



Sandnes kommune v/ Rådmann  
Postboks 583  
4305 Sandnes

Kontakt saksbehandler

Brit Espeland Nedreaas, 51 56 87 64

## Varsel om landsomfattende tilsyn med Sandnes kommune vedrørende ettervern og samarbeid mellom barneverntjenesten og sosiale tjenester i Nav

Statens helsetilsyn har bestemt at Fylkesmennene i 2019 skal gjennomføre et landsomfattende tilsyn med ettervern og samarbeid mellom barneverntjenesten og sosiale tjenester i Nav.

Fylkesmannen sitt ansvar for å føre tilsyn med barneverntjenesten følger av lov om barneverntjenester § 2-3b. Det følger videre av § 9 i lov om sosiale tjenester i Nav at Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunen oppfyller sine plikter etter kap. 4 i denne loven.

**Tilsynet vil finne sted 9.- 13. september og med oppsummerende møte 18. september 2019 i kommunen.**

### Tema for tilsynet vil være:

Hvordan kommunen sikrer at unge som trenger det får et forsvarlig ettervern fra barneverntjenesten og forsvarlige tjenester fra Nav, med vekt på brukermedvirkning, koordinering og samarbeid.

At barneverntjenesten og sosiale tjenester i Nav:

- Innhenter informasjon om ungdommenes helhetlige situasjon og mulige behov for tjenester.
- Legger til rette for og gjennomfører samarbeid og koordinering mellom barneverntjenesten og sosiale tjenester i Nav.
- Tilbyr og yter individuelt tilpassede og forsvarlige barneverntjenester og sosiale tjenester i overgangen til voksenlivet.
- Tilrettelegger for og følger opp at brukermedvirkning blir ivare tatt ved alle temaene som skal undersøkes.

Tilsynet er rettet mot unge under 24 år, som har eller har hatt tiltak fra barneverntjenesten og som har eller kan ha behov for sosiale tjenester fra Nav.

### Aktuelt lovgrunnlag:

- Lov om barneverntjenester
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Forvaltningslova
- FN sin barnekonvensjon av 20.11.1989 med protokoller



- Forskrift om internkontroll for kommunen sine oppgaver etter lov om barneverntjenester og sosiale tjenester i Nav.

Tilsynet vil bli gjennomført som en systemrevisjon. Ved denne arbeidsmetoden vil Fylkesmannen undersøke om kommunen gjennom sin internkontroll sikrer at tjenestene er i tråd med lovkravene. Dette innebærer en gransking av skriftlige dokumenter, gjennomføring av intervju og stikkprøver i enkeltsaker.

Vi vil også snakke med ungdommer om deres opplevelse og erfaring med barnevernets ettervern.

Det vil bli avholdt felles åpnings- og oppsummerende møte. I åpningsmøtet vil Fylkesmannen informere mer om tema og formålet med tilsynet. I det oppsummerende møtet vil vi redegjøre for våre funn under tilsynet. Det er ønskelig at kommunen sin administrative ledelse og aktuelle ledere og fagledere for/i tjenestene er til stede under fellesmøtene, i tillegg til de personene som skal intervjues. Vi vil intervjuere ansatte og ledelsen i begge tjenestene, samt administrativ ledelse i kommunen. Tilsynet vil omfatte både barneverntjenesten og sosiale tjenester i Nav.

Forslag til program for tilsynet vil bli oversendt kommunen tre uker før tilsynet. Det vil fremgå av programmet hvem vi ønsker å intervju. Fylkesmannen planlegger å gjennomgå saksmapper fra begge tjenestene 28. og 29. august. Informasjonsmøte (tidligere åpningsmøtet) er planlagt avholdt 9. september, intervju 9. – 12. september og oppsummerende møte 18. september.

Konklusjonene fra tilsynet vil bli gjort kjent i egen rapport. Rapporten er offentlig.

Vi ber om at kommunen finner en kontaktperson for tilsynet, og at denne personen kan representere både barneverntjenesten og Nav-kontoret. Vi ber om at kontaklinformasjon blir sendt oss på e-post så raskt som mulig.

#### **Fylkesmannen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon på forhånd:**

- Organisasjonskart over kommunen.
- Organisasjonskart over begge tjenestene med navn på ledere.
- Delegasjonsmyndighet for begge tjenestene.
- Samarbeidsavtale mellom kommunen og Nav fylke.
- Oversikt over ansatte som har ansvar/oppgaver på tilsynsområdet i barneverntjenesten og i Nav- kontoret, med navn, utdanning og tidspunkt for ansettelse.
- Kompetanseplan for tjenestene, herunder opplæringsplaner eller annen beskrivelse av kommunen sin opplæring av alle ansatte, også nyansatte.
- Informasjon om begge tjenestenes møtestruktur.
- Rutiner for veiledning av de ansatte.
- Rutiner for ettervern – barneverntjenesten.
- Rutiner for plan-arbeidet som gjelder for tilsynsystemet.
- Rutiner for oppfølging av ungdom i Nav, herunder rutiner for saksbehandlingen.
- Rutiner for samarbeid.
- Rutiner for medvirkning.
- Aktuelle rutiner for beslutningsmyndighet i begge tjenestene (knyttet til tema).
- Dokumentasjon/beskrivelse av internkontroll i begge tjenestene. Herunder rutiner for rapportering, bruk av risikovurderinger og avviksmeldinger.
- Kopi av eventuelle avvik på tilsynsystemet og tjenestenes oppfølging av avvikene fra det siste halve året.
- Årsmelding/rapportering på området.



- Andre rutiner/prosedyrer/dokumenter som tjenestene mener er relevante i forhold til tilsynets tema.
- En oversikt fra både barneverntjenesten og fra sosiale tjenester i Nav over aktuelle ungdommer. Fra barneverntjenesten: en liste over ungdom som har eller forholdsvis nylig (de siste 12 månedene) har hatt barneverntiltak. Vi ber at det går frem av listen hvilke ungdommer som har/har hatt/ har takket nei til etterverntiltak, har vært plassert utenfor hjemmet eller har hatt hjelpetiltak). Fra Nav: en liste over unge under 24 år som mottar sosiale tjenester og som kontoret er kjent med har/har hatt barneverntiltak.

Vi ber om å få tilsendt dokumentasjonen **innen 31. juli 2019**.

Vi ber om å få disponere et møterom under gjennomføringen av tilsynet. Vedrørende dokumentgjennomgang (gjennomgang av saksmapper) vil revisjonsleder avtale hvordan dette praktisk skal gjennomføres i begge tjenestene med kontaktpersonen som blir utpekt.

Tilsynet vil bli gjennomført av Torunn Salte, Gunn Idland, Guro Bakke Haga og Brit Espeland Nedreaas, med sistnevnte som revisjonsleder og kontaktperson.

Dersom det er spørsmål i forbindelse med tilsynet tas det kontakt med revisjonsleder på telefon 51 56 87 64 eller e-post [fmroben@fylkesmannen.no](mailto:fmroben@fylkesmannen.no)

**Fylkesmannen ber om at kommunen sørger for at kopi av dette brevet blir gitt til barnevernleder og Nav-leder.**

Med hilsen

Janne Dahle-Melhus  
avdelingsdirektør

Brit Espeland Nedreaas  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi: Barnevernleder og Nav-leder