|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SØKNAD TIL FYLKESMANNEN OM TILSKOT 2017**  FØREBYGGING AV UØNSKTE SVANGERSKAP OG ABORT – STRATEGIAR for betre seksuell helse  **DEL 1 SAMLESKJEMA** | | | | | | | |
| *Kommunar og andre lokale aktørar skal sende søknaden direkte til fylkesmannen i sitt fylke. Søknaden skal både sendast elektronisk og signert i posten.* | | | | | | | |
| **1. SØKJAR** | | | | | | | |
| Ansvarleg institusjon/  organisasjon: | |  | | | | | |
| Postadresse: | |  | | Organisasjons-nummer: | |  | |
| Postnr/stad: | |  | | Kontonummer: | |  | |
| Telefon/telefaks | |  | | Overføring skal merkast med: | |  | |
| E-postadresse: | |  | | Attestasjons-anvarleg: | |  | |
| Nettadresse: | |  | | Tilvisings-  ansvarleg: | |  | |
|  | | | | | | | |
| **2. OVERSIKT OVER OG PRIORITERING AV TILTAK/PROSJEKT** | | | | | | | |
| Priori-tet: | Tiltak/prosjekt: | | | | Totalkostnad  (i 1.000 kr) | | Søknadssum  (i 1.000 kr) |
| 1 |  | | | |  | |  |
| 2 |  | | | |  | |  |
| 3 |  | | | |  | |  |
| 4 |  | | | |  | |  |
| 5 |  | | | |  | |  |
| 6 |  | | | |  | |  |
| 7 |  | | | |  | |  |
| 8 |  | | | |  | |  |
|  | **Totalt**:  (Sum for totalkostnad og søknadssum) | | | |  | |  |
| **3. UNDERSKRIFT** | | | | | | | |
| *Vi er kjende med at opplysningane i søknaden med vedlegg er grunnlag for tildeling av statstilskot og at tilskot ikkje vil bli utbetalt før eventuell rekneskap og rapport frå føregåande år er innsendt og godkjent av Fylkesmannen. Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjende med vår plikt om å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan ha noko å seie for tilskotsvedtaket.* | | | | | | | |
| **Stad / dato** | | | **Ansvarleg** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEL 2 SØKNADSSKJEMA FOR KVART ENKELT  TILTAK/PROSJEKT JF. PUNKT 2 | | | | |  |
|  | | | | |  |
| TILTAK/PROSJEKT: |  | | | | |
|  | |  |  | | |
| FINANSIERINGSPLAN: | | Spesifikasjon (bruk eige  ark om nødvendig) | | Beløp | |
| Statlege tilskot | |  | |  | |
| Fylkesmannen | |  | |  | |
| Andre statlege organ(spesifiser) | |  | |  | |
| Andre finansieringskjelder (spesifiser) | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| BUDSJETT: | | Spesifikasjon (bruk eige ark om nødvendig) | | Beløp | |
| Lønnsutgifter (må spesifiserast) | |  | |  | |
| Inventar/utstyr (må spesifiserast) | |  | |  | |
| Driftsutgifter (må spesifiserast) | |  | |  | |
| Aktivitetsutgifter (må spesifiserast) | |  | |  | |
| Utgifter til evaluering | |  | |  | |
| Sum: | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |

**Legg evt. ved eige oppsett for budsjettet**

**Prosjektomtale**

Prosjektomtale må minimum dekkje desse punkta:

* beskriving av tiltaket: bakgrunn, målsetting, aktivitetar og målgruppa(ne) for tiltaket
* formål – kva for mål i tilskotsordninga tiltaket rettar seg mot
* kriterier for måloppnåing og plan for eigenevaluering
* tidsramme og framdriftsplan
* beskriving av tiltakets faglige forankring inkludert korleis målgruppenes kjønn, alder, seksualitet, sosiale- og kulturelle bakgrunn blir tatt omsyn til i arbeidet
* beskriving av samarbeid og bruker-medverking
* informasjon om prosjektansvarlig sin faglige kompetanse
* opplysningar om tilknyting til andre strategi- og handlingsplaner
* opplysning om eventuell søknad eller tilskot til tiltaket frå andre finansieringskjelder
* spesifisert budsjett og namn på anvisnings- og attestasjonsansvarleg