Vår ref. 2017/….

**Rapportering på tilskot 2017 – kapittel 762 post 64**

**styrking av habilitering og rehabilitering i kommunane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommune**  |  |
| **Skjema er utfylt av:** |  |
| **Namn** |  |
| **Stilling** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-postadresse** |  |

|  |
| --- |
| **Tiltak** Gje ein kort omtale av tiltaket/tiltaka som kommunen har fått tilskot til. |
|  |
| **Om tiltak ikkje er starta opp som planlagt, kvifor ikkje** |
| **Tiltak 2017 - rapportering på måloppnåing** Kryss av for kva kriterium tiltaket/tiltaka høyrer inn under og opplys korleis tiltaket/tiltaka medverkar til å oppfylle det/dei. |
| Kommunen har ein plan for habilitering og rehabilitering |  |  |
| Kommunen har tilstrekkeleg breiddekompetanse, herunder ergoterapikompetanse og tilgang til logoped |  |  |
| Kommunen sikrar kapasitet i samsvar med behov for habilitering og rehabilitering  |  |  |
| Fleire får vurdert sitt behov for og oppfylt retten til habilitering og rehabilitering  |  |  |
| Fleire får oppfylt retten til individuell plan og får oppnemnd koordinator  |  |  |
| Koordinatorane får god opplæring og rettleiing  |  |  |
| Samarbeidet med brukarorganisasjonar og andre sektorar er styrkt  |  |  |
| Samarbeidet med spesialisthelsetenesta er styrkt |  |  |
| Kommunen har lagt til rette for meir ambulant verksemd og rettleiing |  |  |
| Funksjonen til koordinerande eining er tydeleg og styrkt |  |  |
| Kommunen har ei tenleg organisering av habiliterings- og rehabiliteringstenestene  |  |  |
| Kommunen har eit fagleg tyngdepunkt for habiliterings- og rehabiliteringsverksemda |  |  |
| Habiliterings- og rehabiliteringsverksemda er ein tydeleg del av det samla tenestetilbodet i kommunen |  |  |
| **Kommunens samla vurdering av i kva grad iverksett(e) tiltak medverkar til å styrke habiliterings- og rehabiliteringstilbodet** |

|  |
| --- |
| **Rekneskap 2017**Sjå krav til rekneskap i regelverket for tilskotsordninga og i tildelingsbrevet.  |
| **Tilskot 2017, kroner**  |
| **Utgifter** Oppgje rekneskapstal for tiltaket/tiltaka på følgjande utgiftskategoriar.Legg ved relevante rekneskapsrapportar.Tildelte midlar som ikkje er nytta, skal ikkje rekneskapsførast |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter  |  |
| Andre utgifter, spesifiser |  |
| Sum utgifter |  |
| Ubrukt tilskot  |  |

|  |
| --- |
| **Eigenfinansiering** Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressursar og eller anna innsats som de har lagt inn  |
| Andre utgifter, spesifiser |  |

|  |
| --- |
| **Revisoruttale** Kryss av for eitt av alternativa |
|  **Revisoruttale ligg føre utan merknader**  **Revisoruttale ligg føre med merknader** **I tilskotsbrevet er det ikkje krav om revisoruttale** **Revisoruttale manglar (ufullstendig rapportering)** |
| **Vedlegg** De kan om nødvendig sende utfyllande kommentarar til rapporteringa i eige vedlegg.Fylkesmannen godtek signert revisoruttale som er skanna og lasta opp elektronisk **Rekneskapsrapportar** **Rekneskapsrapportar** **Tilleggsinformasjon til rapporteringa** **Godkjenning** * Rapporteringa skal vere førehandsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert mynde til
* Fylkesmannen godtek signert skjema som er skanna og lasta opp elektronisk

Den som godkjenner skal* Kjenne til vilkåra og krava i tilskotsbrevet
* Stadfeste at opplysningane i rapporteringa er rett
 |
| **Dato** |
| **Godkjent av**  |

**Send rapport med vedlegg til Fylkesmannen innan 1. april 2018.**

fmropost@fylkesmannen.no