**SØKNADSSKJEMA 2015 – BARNEFATTIGDOM**

|  |
| --- |
| **Styrking av innsats mot barnefattigdom – invitasjon til å søke om tilskudd til å forebygge og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63** |
| **1. SØKER:** (Søknader skal komme fra NAV-kontor)  |
| **Kommune:** |
| **Innbyggertall:** |
| **Postadresse:**  |
| **Postnummer/sted:** |
| **Kontaktperson på NAV-kontoret:** |
| **Navn:** |
| **Stilling:**  |
| **Telefon:** |
| **E-post:** |
| **2. Prosjektnavn:** |
|  |
| **Ny søknad (sett kryss) :** **Videreføring (sett kryss) Startet i ……… (årstall)** |
| **3. Målsetting:** |
|  |
| **4. Hvis videreføring: Kort oppsummering så langt. Hvilke mål er nådd når det gjelder resultatmål og aktiviteter? Er det gjort endringer? Hva har fungert, og hva har ikke fungert?**  |
|  |
| **4.1. Har din kommune kartlagt fattigdom/ levekårsproblematikken? (sett kryss) Ja Nei** |
| **4.2. Hvis ja, når var det?** |
| **4.3. Har din kommune utarbeidet handlingsplan mot fattigdom? (sett kryss) Ja Nei** |
| **4.4. Hvis ja, er handlingsplanen politisk vedtatt? (sett kryss) Ja Nei** |
| **5. Prosjektbeskrivelse – beskrivelse av tiltaket (Bruk ekstra ark hvis det er behov for det!)** |
| **5.1. Bakgrunn:** |
|  |
| **5.2. Målgruppe (hvem er tiltaket spesielt rettet mot):** |
|  |
| **5.3. Resultatmål (hvilke resultater ønskes oppnådd):** |
|  |
| **5.4. Aktivitetsmål (hvilke aktiviteter/tiltak blir igangsatt):** |
|  |
| **5.5. Beskriv den metodiske fremgangsmåten i prosjektet:** |
|  |
| **5.6. Beskriv om / på hvilken måte brukermedvirkning i tiltaket og på systemnivå blir ivaretatt:** |
|  |
| **5.7. Hvordan vil NAV-kontoret arbeide for å gi brukerne et samordnet og helhetlig tjenestetilbud?** |
|  |
| **5.8. Tverretatlig samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instanser):** |
|  |
| **6. I hvilke(n) kommunale plan(er) er tiltaket forankret i kommunen?** |
|  |
| **7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.** |
| ‘ |
| **8. Beskriv kommunes plan for videreføring/implementering etter tilskuddsperioden** |
|  |
| **9. Har kommunen søkt/mottatt andre statlige midler eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser fra hvem/hvor mye.** |
|  |
| **10. BUDSJETT 2015** |
| **Tiltak**  | **Kommunens egenfinansiering.**  | **Tilskudd det søkes Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen**  |
| Lønnsmidler (antall årsverk) |  |   |
| Utstyrspool/ferietiltak/Fritidsaktiviteter |  |  |
| Oppfølgingsarbeid rettet mot barn/ungdom og familier |  |  |
| Tiltak som bidrar til å sikre barneperspektivet |  |  |
| Tverretatlig samarbeid |  |  |
| Utarbeidelse av handlingsplan |  |  |
|  |  |  |
| **Totalsum:** |  |  |
|  |  |  |
| **Ubrukte midler fra 2014** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. UNDERSKRIFT** |
| **Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd.****Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.** |
|  |  |  |
| **Sted / dato** |  **Leder /rådmann** **(vedkommende med delegert** **myndighet fra rådmannen)**  | **NAV leder** |

**Søknader som mangler underskrift vil ikke bli behandlet.**

**Kriterier for tildeling av tilskudd for å styrke innsatsen mot barnefattigdom i kommunene - Kap. 0621.63**

|  |
| --- |
| * Tiltaket skal bidra til å forebygge og bekjempe barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tjenester.
* Målgruppen for tilskuddet er barn og unge i familier/barnefamilier som mottar bistand fra sosialtjenesten.
* Alle søknader skal skrives på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette).
* Søknader skal komme fra NAV-kontoret.
* Søknadene vil bli vurdert med hensyn til tilskuddsordningens formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåelse, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall iht. fattigdom.
* Midlene tildeles for ett år av gangen, som hovedregel inntil tre år, maksimalt fire.
* Midlene skal bidra til å utvikle tjenester overfor målgruppen.
* Midlene skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom NAV og involverte instanser som barnevernstjenesten, skole, oppfølgingstjenesten, helsetjenesten, barnehagene, frivillige og eventuelt andre.
* Det skal foreligge klare målsettinger og en plan for arbeidet i tilskuddsperioden. Tiltaket skal forankres administrativt og sees i sammenheng med kommunalt planverk.
* Tjenestetilbudet skal tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå.
* Andel av tilskuddet skal anvendes til å styrke kunnskap og kompetanse blant de ansatte som deltar i de lokale prosjektene.

Se regelverket og utlysningsteksten for ytterligere spesifisering av tilskuddskriterier. |
| Søknadsskjemaet sendes til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydeler i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester. Søknadsskjema i Word-format kan fås ved henvendelse til Fylkesmannen. |