

# REGELVERK FOR TILSKUDDSORDNING - BARNEFATTIGDOM

## Regelverk for Kap. 621 post 63

Avdeling: Tjenesteavdelingen

Seksjon: Oppfølgingsseksjonen

Godkjent:

	JA	NEI
Nytt regelverk?		X
Hvis nei – oppdatering av versjon datert 27.10.10		

### 1. Formål:

- Forebygge og redusere fattigdom og sosial eksklusjon blant barn og unge ved å styrke det sosiale og forebyggende arbeidet i kommunene.
- Utvikle nye tiltak overfor målgruppen.
- Bedre samordningen av lokale tiltak.
- Styrke og utvikle kunnskap og kompetanse blant aktørene i lokalsamfunnet.

### 2. Målgruppe:

Målgruppen er barn og unge i familier/ barnefamilier som er i kontakt med de sosiale tjenestene i NAV-kontoret og andre vanskeligstilte.

### 3. Kunngjøring:

Nasjonale mål, hovedprioriteringer og tilskudd til landets kommuner samt utlysning på [www.nav.no](http://www.nav.no), [navet](http://navet.no), <http://kommune.nav.no> og på fylkesmannens nettside.

### 4. Krav til søknadens form og innhold:

Prosjekter skal oppfylle kravene til målgruppe og som oppfyller formålet for kapittel 0621 post 63 i St.prp. nr. 1 kan få tilskudd.

- Søknaden må omfatte fullstendige opplysninger om søkers navn, adresse, kontonummer og organisasjonsnummer.
- Søknaden skal inneholde:
  - Beskrivelse av tiltaket
  - Målsetting og resultatmål, samt organisering av tiltaket
  - Brukermedvirkning og eventuell bruk av individuell plan
  - Arbeidsmåter og virkemidler
  - Samarbeidspartnere som inngår i tiltaket
  - Forankring i kommune. Tiltaket må inngå i kommunens handlingsplaner
  - Fremdrifts-/milepælsplan
- Budsjettoversikt med utgifter og inntekter.
- Kontaktperson med telefonnummer og postadresse og e-post.

### 5. Krav til søknadsbehandling, med angivelse av kriterier og tilskuddsstørrelse:

- Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydeler i Oslo skal sende søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.
- Fylkesmannen sender en prioritert oversikt til Arbeids- og velferdsdirektoratet på eget skjema. Utvelgelse av tilskuddskommuner foregår i møte mellom Fylkesmannen og Arbeids- og velferdsdirektoratet.
- Vurderingene av søknaden skal bygge på kriterier gitt i statsbudsjettet og eventuelt føringer fra Stortinget og departementet, samt i kunngjøringsbrev fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til kommunene.
- Dersom antall innkomne søknader overstiger bevilgningen til formålet, skal NAV prioritere ut i fra opplysningene gitt i søknad, beskrivelsen av det faglige opplegget for tiltaket og ut i fra KOSTRA-tall og annen levekårsstatistikk. NAV skal også vurdere om eventuelt tidligere tilskudd til samme formål har gitt de

ønskede resultatene.

- Endelig svar på søknadene vil foreligge når kommunene har sendt inn årsrapportering og revidert regnskap for tilskudd mottatt forrige år.

#### **6. Regler for klagebehandling:**

Det er ikke klageadgang da vedtak om tildeling av tilskudd etter disse ordningene ikke er enkeltvedtak. Forvaltningslovens § 2, første ledd bokstav a og b kommer dermed ikke til anvendelse.

#### **7. Rutiner for utbetaling, regnskapsføring:**

- Tilskuddsmottakerne får beskjed om tildeling av tilskudd i tilskuddsbrev. Kravene til regnskapsføring og rapportering hos mottakeren skal fremgå av tilskuddsbrev/fullmaktsbrev.
- Kommunen får utbetalingen når vedlagte bekreftelse er returnert i utfylt og signert stand. Dersom tilsvarende tilskudd er gitt til samme mottaker tidligere år, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet også ha mottatt revisorattest og regnskap fra foregående år før tilskuddet utbetales.
- Direktoratet kan holde tilbake/ redusere utbetaling dersom fristen for innsendelse av og krav til revisorattest og regnskap ikke overholdes.
- Dersom ikke hele tilskuddet er benyttet ved årets slutt, kan det søkes Arbeids- og velferdsdirektoratet om å overføre ubenyttede midler hvis tiltaket/prosjektet skal videreføres. Alternativt kan det for den enkelte mottaker foretas avregning mot neste års bevilgning dersom det gis tilskudd til samme formål neste år.
- Midler som ikke er benyttet når prosjektet/tiltaket er avsluttet, skal snarest tilbakebetales Arbeids- og velferdsdirektoratets konto. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal underrettes om tilbakeføringen.

#### **8. Krav til rapportering fra tilskuddsmottakeren, oppfølging og kontroll, herunder statusrapport, revisorbekreftelse og sluttrapport der dette er aktuelt.**

##### **Tilskuddsmottakerne skal levere:**

- (a). Statusrapport ved å svare på elektronisk spørreskjema innen 15. februar året etter. Statusrapporten skal inneholde følgende:
- En beskrivelse av hvordan tilskuddet er benyttet, og om målene for tilskuddet er oppnådd.
  - Anslag for hvor mange brukere i målgruppen som eventuelt omfattes av tiltaket.
  - Hvordan tiltaket er organisert.
  - Beskrive status for arbeidet, og resultater så langt.
  - Hvilke metoder/virkemidler har vært benyttet
  - Måloppnåelse
- (b). Revisorattestert regnskap innen 31. mars året etter. Revisorbekreftelsen skal inneholde bl. a.:
- Beløpet på hvor mye tilskudd kommunen fikk eller hadde til disposisjon året før.
    - Eventuelt avvik fra budsjettet i søknaden.
- (c). Kommunen skal levere en kort sluttrapport på tiltak/prosjekt som er avsluttet. Sluttrapporten skal inneholde: Sammendrag av prosjektet med oppsummering av metoder, resultater og erfaringer i lys av tiltakets målsetting, samt utfordringer.

Rapporteringskravene vil kunne presiseres nærmere i tilsagnsbrevet og tilpasses det enkelte tilskuddet.

Etter bevilgningsreglementet § 10 skal det tas forbehold om forvaltningens adgang til å føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetningene.

##### **(a.) Tidsfrist for bortfall av tilsagn for tilskudd som ikke utbetales umiddelbart:**

Som hovedregel bortfaller tilsagn om tilskudd dersom Arbeids- og velferdsdirektoratet ikke har mottatt bekreftelsen på aksept av vilkår i utfylt og signert stand **innen tre**

**måneder.**

**(b.) Mulige reaksjonsformer dersom mottakeren gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet vil kreves tilbakebetalt, helt eller delvis – avhengig av omfanget av og årsaken til feilopplysningene. I spesielle tilfelle kan rapportering til påtalemyndighet og eventuelt politianmeldelse vurderes.

- **Oppsummering og evaluering:**
- Resultater og erfaringer vil bli systematisert på bakgrunn av innkomne rapporter fra tilskuddsmottakerne.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet vil hvert år vurdere behovet for å evaluere tiltakene under tilskuddsordningen, enkeltvis eller samlet.