

Regelverk for tilskuddsordning:

## Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet (tiltaksplan for sårbare eldre)

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Mange eldre har blitt hardt rammet under koronapandemien. For mange eldre har de siste månedene vært en ensom tid med begrensinger på sosialt fellesskap, aktiviteter og stengte møteplasser. Tilskuddsordningen er etablert som en engangsbevilgning for raskt å legge til rette for mer aktivitet for målgruppen i den pågående koronasituasjonen. Formålet er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser.

Målgruppen er seniorer og eldre som bor i eget hjem eller omsorgsbolig.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Kommuner, fylkeskommuner, interkommunale selskaper, frivillig og ideelle organisasjoner kan sende søknad i samarbeid med private tjenestetilbydere.

Hvis flere aktører skal samarbeide skal en søke på vegne av fellesskapet. Det er denne søkeren som står økonomisk og administrativt ansvarlig overfor Helsedirektoratet og som et innvilget tilskudd utbetales til.

For stiftelser og organisasjoner skal det fremgå av vedtekter eller grunnlagsdokumenter at virksomheten ivaretar et ideelt, ikke-kommersielt formål.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt (gjelder kommuner og fylkeskommuner). For andre søkere skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### **Tillegg og presiseringer:**

I tillegg til en beskrivelse av mål og målgruppe, tiltak og eventuelle samarbeidsaktører skal det gis en beskrivelse av hvordan det skal arbeides med å nå målene, inkludert en fremdriftsplan, hvordan målgruppen skal rekrutteres til deltakelse, hvordan medvirkning fra målgruppen skal ivaretas og på hvilken måte måloppnåelsen vil bli vurdert ved slutten av prosjektperioden.

Søknaden skal være poengtert og relativt kortfattet.

#### **4. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### **Det gis tilskudd til:**

Prosjekter med tiltak som skaper aktivitet, deltakelse, sosialt felleskap og møteplasser gjennom utvikling/videreutvikling av egne tilbud til målgruppen.

For at søknaden skal vurderes må prosjekt og tiltak være innenfor mål og målgruppe, være helsefremmende og forebyggende lavterskeltilbud åpent for alle i målgruppen (uten krav til medlemskap eller enkeltvedtak for deltakelse, heller ikke være utelukkende for beboere i institusjon eller kun for bestemte diagnosegrupper).

#### **Det gis ikke tilskudd til:**

Tilskuddet skal ikke brukes til kun kartlegginger, opplæringstiltak, arbeidstreningstiltak o.l, men anvendes til konkret aktivitet som kommer målgruppen raskt til gode i den pågående koronasituasjonen.

Tilskuddsmidlene skal ikke brukes til investeringer, inventar og ordinær drift eller tiltak som har næringsmessig virksomhet som hovedmål.

Tilskuddsmidlene kan eventuelt brukes til innkjøp av nødvendig utstyr for å bidra til å nå målene. Dersom midler skal benyttes til innkjøp av utstyr skal behovet begrunnes i søknaden. Innkjøpt verdi skal komme målgruppen til nytte også etter prosjektperioden er slutt. Plan for videre bruk må fremkomme av søknad.

Det gis ikke tilskudd til økonomisk aktivitet. Dersom deler av virksomheten kan være i konflikt med statsstøttereglementet må virksomheten føre separat regnskap for den økonomiske og den ikke-økonomiske delen av virksomheten.

#### **Tilskuddsberegning:**

Tilskudd innvilges de søknadene tilskuddsforvalter har størst forventninger til. Statsforvalteren står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse av tiltak og å fastsette størrelsen på tilskuddet. Statsforvalteren vil tildele tilskudd etter enkle kriterier:

- Søkers beskrivelse av tiltak og hvordan de bidrar til måloppnåelse for ordningen
- Søkers beskrivelse av hvordan tiltakene skal gjennomføres
- Søkers presise oversikt over utgifter og eventuell inntekt

Søker bør:

- legge vekt på hvordan målgruppen skal rekrutteres til deltakelse og hvordan medvirkning fra målgruppen skal ivaretas
- legge vekt på hvordan måloppnåelse skal bli vurdert

Frivillige organisasjoner skal prioriteres dersom søknadene ellers vurderes som like.

## 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Det skal rapporteres for begge kalenderår samlet, dvs. måloppnåelse- og økonomirapportering per 31.12.2021 med frist 01.04.2022. Statsforvalteren sammenstiller rapporteringen fra tilskuddsmottakerne og sender samlet tilbakemelding til Helsedirektoratet.

Det bes også om en kort aktivitetsrapport med fokus på fordeling av midler og igangsatte prosjekt per 31.05 2021 fra Statsforvalteren til Helsedirektoratet, med frist 01.07.2021.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av prosjekt og gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd og skal inneholde en beskrivelse av:

- Hvilke mål prosjektet har hatt og hvordan søker har arbeidet for å oppnå målene
- Hva som er i gang (type tiltak)
- Hvor mange i målgruppen som har nytt godt av tiltaket (oppgi antall der dette er tilgjengelig)
- Hvordan måloppnåelse er vurdert og de viktigste resultatene
- Resultater av eventuell evaluering, brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, eller lignende, dersom dette finnes.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Vurdering av om prosjektene har bidratt til utvikling/videreutvikling av egne tilbud og lagt til rette for aktivitet, deltakelse, møteplasser og sosialt felleskap for målgruppen

- Antall innenfor målgruppen som dekkes av de etablerte tilbudene, dersom slike tall finnes
- Brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, evalueringer eller andre forskningsprosjekter utarbeidet av prosjekteiere, dersom dette finnes
- Kvalitativ vurdering av hvordan tiltakene bidrar til måloppnåelse for ordningen

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Statsforvalteren

Innstilling skal godkjennes av: Statsforvalteren

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Statsforvalteren

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Søknader som kommer inn etter fristen vil kunne bli avvist

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Statsforvalteren dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren

Kapittel 761 post 21  
Oppdragskode 870374  
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD 01.07.20  
Godkjent av HOD 01.02.2021

å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## **12. Utlysning**

Utlyses på <http://www.helsedirektoratet.no> og Statsforvalterens hjemmesider.