

## Årshjul AU og samarbeidsforum 2026

**Hovedinnhold våren 2026:** Implementering av forskrift tilskuddsordning kollektiv kompetanseutvikling, drøfte Statsforvalterens forslag til fordeling av midler 2026, videre arbeid med langsiktig plan.

**Hovedinnhold høsten 2026:** Implementering av forskrift tilskuddsordning kollektiv kompetanseutvikling, formalia og rimelighetskontroll av rapportene, forberede prosess tildeling av midler 2027, videre arbeid med langsiktig plan.

Dato	Aktivitet	Kommentarer
<b>Desember 2025</b>		
05.12.2025	Møte Samarbeidsforum (Teams) Vedta prinsipper i langsiktig plan Prosess fordeling av midler 2026	
<b>Januar 2026</b>		
<b>Februar 2026</b>		
01.02.2026	Frist behovsmeldinger	
<b>Mars 2026</b>		
05.03.2026	Møte AU samarbeidsforum	Forberede møte 19.03, innspill forslag til fordeling av midler
19.03.2026	Møte samarbeidsforum (kl.10.00-15.00)	Drøfte Statsforvalterens forslag til fordeling av midler.
<b>April 2026</b>		
10.04.2026	Møte AU (teams)	Evaluere prosessen med tildeling 2026. Planlegge møte i mai
<b>Mai 2026</b>		
21.05.2026	Møte samarbeidsforum (kl.10.00-15.00)	Videre arbeid med langsiktig plan <i>§ 8 Samarbeidsforums sammensetning og oppgaver</i>
<b>Juni 2026</b>		
30.06.2026	Frist rapportering tilskuddsmottaker	
<b>Juli 2026</b>		
<b>August 2026</b>		
21.08.2026	Møte AU (teams)	
28.08.2026	Webinar v/SF	Generell informasjon om tilskuddsordningen.

<b>September 2026</b>		
11.09.2026	Møte AU	Planlegge møte samarbeidsforum 30.09-01.10. Gjennomgang rapportering fra tilskuddsmottakere
<b>Oktober 2026</b>		
30.09-01.10.2026	Møte samarbeidsforum/arbeidsmøte Utvidet med kommuner/eiere og UH	Helhetlig system for kompetanse og karriereutvikling Langsiktig plan – justeringer? Gjennomgang rapportering og forberedelse behovsmeldinger 2027 Årshjul 2027
30.10.2026	Møte AU (teams)	Ved behov
<b>November 2026</b>		
20.11.2026	Møte AU (teams)	Prosess tildeling av midler 2027
<b>Desember 2026</b>		
04.12.2026	Møte samarbeidsforum (Teams)	Informasjonsmøte om prosess fordeling av midler 2027