



## ORIENTERING OM HVORDAN VERGEN SKAL FORVALTE INNTEKTER, OG OM VERGEREGNSKAP

### Innledning

Denne veiledningen gjelder for verger som har fullmakt til å ivareta de økonomiske interessene til personen man er verge for.

### Vergekonto

Vergekontoen er den brukskontoen der trygd eller annen inntekt betales inn til, og der regninger betales fra. Kontoen skal lyde på navnet til den personen man er verge for. Det er ikke anledning til å la inntekten gå inn på vergens egen konto.

Vergekontoen er det bare vergen som skal bruke. Dersom den man er verge for også vil bruke bankkonto, må det være en annen brukskonto enn vergeskontoen. Eventuelt må vergen føre midler fra vergeskontoen til vedkommendes brukskonto.

Vergen må ikke blande sin egen økonomi med økonomien til den man er verge for.

### Vergeregnskap

Når vergen har brukt en konto som tilhører den han eller hun er verge for, får vergen regnskapsplikt til Statsforvalteren. Hvordan vergeregnskapet skal avgis fremgår av brev Statsforvalteren hvert år sender til verger som har regnskapsplikt. Men en viktig del av regnskapet er kontoutskrifter for hver måned i året. **Det er svært viktig at alle transaksjoner på kontoutskriften gjøres forståelig for Statsforvalteren.** Om nødvendig må vergen påføre tilleggsinformasjon til enkelttransaksjoner. En transaksjon som f.eks. bare står med *Uttak kr xxx...* på kontoutskriften, må det gis informasjon om hva beløpet er benyttet til. Heller ikke overføringer til en mottager som er ukjent for Statsforvalteren må stå ukommentert.

Verger som ikke leverer pliktig regnskap eller som ikke får godkjent regnskapet, kan bli skiftet ut som verger.

### Forsikringer

Vergen skal sørge for at eiendom som tilhører den man er verge for blir tatt vare på og sikret. Bl.a. må vergen sørge for at faste eiendommer er tilfredsstillende skadeforsikret. Det samme gjelder innbo og løsøre som vedkommende har.

### Rettsregler m.m.

Regler om vergens forvaltning av inntekter finnes i vergemålsloven § 36 og om vergens regnskapsplikt i vergemålsforskriften kapittel 5. For øvrig vises til [www.vergemal.no](http://www.vergemal.no) og til [www.statsforvalteren.no/ov](http://www.statsforvalteren.no/ov) der annen nyttig informasjon er gitt.



### Ytterligere veiledning

Dersom noe er uklart eller det trengs veiledning ved utførelsen av vergemålet, står Statsforvalteren til tjeneste. Ta derfor gjerne nærmere kontakt med oss.

**Postadresse:**

Statsforvalteren i Oslo og Viken  
Vergemålsavdelingen  
Postboks 325  
1502 Moss

**Besøksadresser:**

Stensberggaten 27, Oslo  
Vogts gate 17, Moss  
Dr. Hansteins gate 9, Drammen

**Telefon:** 69 24 70 00

**E-post:** [sfovpost@statsforvalteren.no](mailto:sfovpost@statsforvalteren.no)  
<https://www.statsforvalteren.no/ov>