



INFORMASJON OM LEVERING AV VERGEREGNSKAP

Du må levere regnskap for dine vergemål hvert år og sluttregnskap, når vergemålet avsluttes. Fristen for årsregnskap er 30. april hvert år. Opphører vergemålet skal sluttregnskap leveres så raskt som mulig.

Dette skal du levere inn for voksen vergehaver:

- [Fullstendighetserklæring](#)
- [Kontoutskrifter](#) for hver måned for de konto du stod med disposisjonsrett til

For mindreårige vergehavere ber vi i tillegg om:

- [Årsoppgaver](#) fra alle banker der vergehaver/den mindreårige har konto, fra spareforsikringer, fond, aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer
- [Skattemelding](#) - der barnet skattlegges sammen med foreldrene. Gjelder for barn under 17 år som bor sammen med foreldre. Det skal spesifiseres om barnet skattes på én eller begge foreldrene og eventuelt hvilken prosentandel på hver av foreldrene.

Vi innhenter skatteopplysningene selv når:

- Når barnet behandles som selvstendig skattyter
- Året den mindreårige fyller 17 år
- Når barnets foreldre har gått bort
- Der barnet ikke bor med foreldrene fordi de er fratatt foreldreansvaret eller den daglige omsorgen.

Du leverer fullstendighetserklæringen med vedlegg på [Altinn](#). Husk å velge Statsforvalteren i Oslo og Viken, slik at vi mottar ditt regnskap. Informasjon om tilgang, utfylling og innsending av skattemeldingen finner du blant annet på www.skatteetaten.no og på www.eid.difi.no.

Ønsker du å sende inn pr. post finner du skjema for utskrift her www.vergemal.no/skjema (under Papirskjema).

Statsforvalterens postadresse er:

Statsforvalteren i Oslo og Viken
Postboks 325
1502 Moss

[Fullstendighetserklæring](#)

- Fullstendighetserklæringen er en sjekklister og en erklæring fra deg på at du har utført oppgavene dine som verge for det aktuelle året



- Husk at du må føre opp samtlige konti tilhørende vergehaver i punkt 3, inkludert coop-konti mm, selv om du ikke har disposisjonsrett til disse. Vi anbefaler at du alltid kontrollerer fullstendighetserklæringen opp mot skattemeldingen for å påse at alle kontoforhold er oppført

Kontoutskrifter

Send inn kopi av kontoutskrifter for alle kontoene du ifølge banken har disposisjonsrett til i vergemålet i regnskapsåret. Kontoutskriftene skal dekke alle måneder du har vært verge, og sendes inn selv om det ikke har vært bevegelser på kontoen og selv om du som verge ikke har brukt kontoen.

Send kontoutskriftene i det formatet du får av banken, dvs.pdf. De skal ikke kopieres over i Word, Excel eller lignende. Det holder ikke å sende inn en transaksjonsoversikt fra konto/nettbank.

Er det ikke selvforklarende hva transaksjonene i kontoutskriften gjelder, skal du skrive på forklaring eller legge ved forklaring på et eget ark. Dette gjelder også for alle kontantuttak. Du kan eventuelt benytte punkt 5.11 i [fullstendighetserklæringen](#).

Dersom det er utvidet regnskapsplikt i et vergemål, skal vi hos Statsforvalteren ha tilsendt kopi av regnskap for drift av eiendom og/eller ervervsvirksomheten.

Dette trenger du ikke sende oss:

Kvitteringer og bilag skal du **ikke** sende oss. Men du skal oppbevare alle kvitteringer og bilag knyttet til vergemålet i minst tre år. Vi vil be deg sende oss dokumentasjon på utbetalinger eller andre transaksjoner, dersom vi har behov for det, ved kontroll av regnskapet.

Hva skjer om du ikke leverer

Det å levere inn regnskap er en del av dine oppgaver som verge. Manglende eller mangelfull innlevering kan derfor få konsekvenser for om du kan fortsette som verge.

Hva skjer etter regnskapet er levert

Vi kontrollerer mellom mai og oktober det du har levert dokumenter og dine forklaringer på transaksjoner mm. Vi tar kontakt med deg under kontrollen, hvis det er noe som mangler. Er alt i orden får du normalt ingen tilbakemelding fra oss.

Det er svært mange regnskap, som skal kontrolleres før 10. oktober hvert år. Etter oktober tilskriver vi vergene ved behov. Det kan derfor gå en del tid før du får tilbakemelding etter at vi er ferdige med regnskapskontrollen.

Ytterligere veiledning

Dersom noe er uklart eller du trenger veiledning ved utførelsen av vergemålet, står Statsforvalteren til tjeneste. Ta derfor gjerne nærmere kontakt med oss.

**Postadresse:**

Statsforvalteren i Oslo og Viken
Vergemålsavdelingen
Postboks 325
1502 Moss

Besøksadresser:

Stensberggaten 27, Oslo
Vogts gate 17, Moss
Dr. Hansteinsgate 9, Drammen

Telefon: 69 24 70 00

E-post: sfovpost@statsforvalteren.no

<https://www.statsforvalteren.no/ov>