



## **RETNINGSLINJER FOR BRUK AV NÆRSTÅENDE TIL UTFØRELSE AV PRAKTISK ARBEID FOR PERSON UNDER VERGEMÅL**

### Innledning

Under et vergemål vil det fra tid til annen kunne oppstå behov for å få utført praktisk arbeid knyttet til en fast eiendom som tilhører en person under vergemål. Det kan for eksempel være rydding, hagearbeid, snømåking, nødvendig vedlikehold eller annet forefallende arbeid.

Dersom den eller de personene som vergen engasjerer til å utføre arbeidet er nærstående av vergen eller personen under vergemål, har Statsforvalteren fastsatt følgende retningslinjer.

### Retningslinjer

1. Denne rutinen gjelder for arbeid som vergen skal ha utført på vegne av den som er under vergemål.
2. Med nærstående her menes familie og andre nærstående av vergen og den som er under vergemål.
3. Formålet med å benytte nærstående er at det skal være økonomisk fordelaktig for den som er under vergemål.
  - 3.1. Vergen kan betale inn til kr 190,- pr time for arbeid som skal utføres.
  - 3.2. Dersom samlet utbetaling for arbeidet antas å overstige kr 20.000, - skal vergen rådføre seg med Statsforvalteren før avtale inngås. I visse tilfeller vil også vedtak om Statsforvalterens samtykke til bruk av midler være nødvendig.
4. Arbeid utført på vegne av den som er under vergemål skal skje i henhold til lover og regler, herunder regler for skatt, se nedenfor. Er den som er under vergemål samtykkekompetent, skal vedkommende samtykke. Er vedkommende ikke samtykkekompetent bør om mulig hans/hennes nærmeste pårørende rådføres. Dersom noen motsetter seg bruk av nærstående, skal ikke slik avtale inngås.
5. Den som utfører arbeidet, skal levere en faktura/regning til vergen der følgende skal komme frem:
  - 5.1. Navn på den som har utført arbeidet
  - 5.2. Hva arbeidet har bestått i.
  - 5.3. Når arbeidet er utført, og hvor mange timer som er medgått.
  - 5.4. Timesats
  - 5.5. Samlet krav/beløp.



6. All utbetaling for utførte tjenester belastes vergerekontoen. Mottakerens navn og hva slags arbeid det er betalt for, må fremkomme i vergeregnskapet. Faktura/regning skal ligge som bilag hos vergen.
7. Vergen må ved utbetaling til tjenesteyteren fylle ut Oppgjørsblankett for private arbeidsgiver. Den finnes på skatteetatens hjemmesider.

Kort om skatteregler for småarbeid:

Dersom den samlede lønnsutbetalingen til en person i løpet av et inntektsår ikke overstiger kr 1.000, -, er beløpet skattefritt og det er heller ikke innberetningsplikt.

Dersom arbeidet som utføres har tilknytning til **bolig eller fritidseiendom** kan den som er under vergemål få utført arbeid for opp til kr 6.000, - skattefritt pr. år. pr. tjenesteytende person.

Den som er under vergemål må betale arbeidsgiveravgift av lønn betalt på bolig/fritidseiendom dersom lønnsutbetalingen overstiger kr 60.000, -.

Disse skattereglene gjelder ikke for tjenesteytere som gjør arbeidet som sin næring/virksomhet, og overskrides beløpsgrensene gjelder normal innberetnings- og skatteplikt.

Meldepliktig arbeid til Skatteetaten skjer via <https://info.altinn.no/skjemaoversikt/a-ordningen/melding-om-lonnet-arbeid-i-hjemmet/>.

Ettersom Statsforvalteren ikke er skattemyndighet, må eventuelle spørsmål om forståelsen av skatteregler rettes til skattemyndighetene og ikke til Statsforvalteren. Les gjerne mer om Lønnsarbeid i hjemmet på skatteetatens hjemmesider.

### Ytterligere veiledning

Dersom noe er uklart eller det trengs veiledning ved utførelsen av vergemålet, står Statsforvalteren til tjeneste. Ta derfor gjerne nærmere kontakt med oss.

#### **Postadresse:**

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og  
Akershus  
Vergemålsavdelingen  
Postboks 325  
1502 Moss

#### **Besøksadresser:**

Stensberggaten 27, Oslo  
Vogts gate 17, Moss  
Dr. Hansteinsgate 9, Drammen  
**Telefon:** 69 24 70 00  
**E-post:** sfovpost@statsforvalteren.no  
<https://www.statsforvalteren.no/ov>