



Mattilsynet

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

Erfaringer med digitalt tilsyn

Tilsynsforum Oslo og Viken

Aina Svenneby
Tilsynsfaglig koordinator
Region Stor-Oslo

Digitalt tilsyn

- Erfaringene bygger på et relativt lite antall virksomheter og da tilsyn i virksomheter vi kommuniserer godt med.
- Kontrollforordningen stiller krav til at våre tilsyn skal være uvarslet. Ved digitalt tilsyn varsler vi tilsynet og må begrunne dette i tilsynsrapportene (avvik på bestemmelse i kontrollforordningen)
- Tilsynsmetodikken er per nå stort sett som ved fysiske tilsyn
- På drikkevannsområdet har vi sendt ut en spørreundersøkelse via Forms til alle vannverk med drikkevannsbasseng. De skal svare digitalt vedr. planer for drift og vedlikehold, farekartlegging, forebygging og sikring m.v. Dokumentkontrollen danner grunnlag for videre oppfølging.
Vi er da prisgitt at de svarer korrekt slik at vi velger ut de virksomhetene som har størst behov for tilsyn.

Positive erfaringer

- **Fin måte å holde kontakt med virksomheten på nå under Korona**
- **Fungerer godt på veiledning, revisjoner, dokumenttilsyn osv**
- **Større sjans for å få snakket med rette vedkommende under tilsynet når tilsynet er varslet**
- **Virksomheten er mer forberedt, noe som gir en bedre dialog.**
- **Gir effektive tilsyn (blir mindre forstyrrelser)**
- **Vi får en ryddig dialog**
- **Vi unngår truende situasjoner**
- **Forenkler samarbeid om tilsyn på tvers av avdelinger og regioner**

Negative erfaringer

- Bruker noe mer tid til forberedelser for å kunne gjennomføre tilsynet effektivt
- Tilsynene er varslet, noe som gir begrensninger mht å avsløre regelverksbrudd
- Hygienetilsyn er ikke egnet
- Vanskeligere å få verifisert at rutiner følges i praksis
- Lite egnet overfor virksomheter som verken vil eller evner å følge regelverket
- Utfordrende å ha dialog digitalt hvis det er stor uenighet?
- Vanskelig hvis representanter fra virksomheten sitter på samme møterom med felles skjerm. Da kan det være vanskelig å se hvem som snakker. I tillegg foregår det ofte en småprat mellom personene. Det er enklere hvis alle har hvert sitt bilde.
- Ikke alle virksomheter er like datakyndige
- Kan oppstå tekniske utfordringer med utstyret
- Høy terskel for enkelte medarbeidere å gå i gang med digitalt tilsyn
- Digitale tilsyn krever mer av oss når vi skal håndterer dokumentasjon. Mattilsynet har tatt i bruk [eDialog](#) til utveksling av sensitiv dokumentasjon. Det betyr at eksterne aktører skal oppfordres til å benytte denne kanalen for å sende oss sensitive opplysninger. eDialog er nok forholdsvis ukjent både internt hos oss og hos virksomheten.

Tips til gjennomføring av digitale tilsyn

- **Bruk tid på småprat for å få en trygg stemning.**
- **Kjør gjerne en test i forkant av tilsynet for å sjekke at teknikken fungerer**
- **Avklar kjøreregler (kamera på og håndsopprekking)**
- **Husk å legge inn pauser**
- **Ikke ha for lang kravpunktmal/sjekkliste**
- **Vær gjerne to inspektører på digitale tilsyn. Viktig med godt planlagt ordstyring mellom deltagerne fra Mattilsynet. Vi har god erfaring med å avslutte hvert punkt med en oppsummering og bekreftelse på at ting er forstått riktig. En inspektør lytter aktivt, mens den andre noterer. Det er viktig at virksomheten informeres om denne arbeidsfordelingen ved starten av tilsynet slik at vi ikke framstår som uinteressert/ ukonsentrert.**

Tips til gjennomføring av digitale tilsyn, forts.

- **Vi har god erfaring med at deltagere fra virksomheten kan koble seg av og på når de skal være med i møtet. Blir det for mange deltagere kan det være vanskelig å komme videre fordi alle skal delta i samtalen.**
- **Dersom vi får tilsendt dokumenter i forkant av tilsynet er det lurt å ha disse i utskrift. Det kan være knotete å gå frem og tilbake på skjermen under tilsynet.**
- **Dersom man har fått tilsendt rutiner i forkant av tilsynet er det fint å intervju/snakke om vanlig/daglig praksis i virksomheten først - før man kommer inn på skriftlige rutinene. Slik kan man avdekke eventuelle avvik mellom rutiner og praksis, også digitalt (men det er selvfølgelig lettere ved fysisk tilsyn)**
- **Dersom man ønsker å se dokumenter som ikke er tilsendt på forhånd kan virksomheten sende dette på e-post, som bilde eller eventuelt dele direkte i Teams under tilsynet**