**2022 Rapportering tilskudd til kompetansehevende tiltak til lindrende behandling og omsorg ved livets slutt**

**Veiledning til utfylling av skjema- obs! vi ber dere lese dette før dere starter på rapporteringen**

|  |
| --- |
| Det er den aktuelle kommunen/bydelen/etaten som har vært tilskuddsmottaker og som er ansvarlig for å rapportere på tilskuddsmidlene. Det skal sendes inn **én** samlet rapportering, dersom kommunen/bydelen/etaten har mottatt midler til flere prosjekter. |
| Rapportering være godkjent av rådmann/kommunaldirektør eller den vedkommende har delegert myndighet til. Den som godkjenner skal: kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet, og bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til tilskuddet. |
| Kommunen/bydelen/etaten skal rapportere om bruken av tilskuddet til Statsforvalteren i henhold til regelverket for tilskuddsordningen. **Rapporteringen skal vektlegge status for måloppnåelse**. |
| Rapport skal sendes elektronisk som vedlegg til e-post, og i excel-format. Sendes til vårt postmottak: sfovpost@statsforvalteren.no |
| Rapporteringen må gjøres ved bruk av dette rapporteringsskjemaet, og det er ikke tillat å gjøre endringer i skjemaet. |
| Rapporteringen skal inneholde regnskap pr**. 31.12.2022.** Det er et krav om revisjonskontroll dersom innvilget tilskudd er **høyere enn 200 000** kroner per år. |
| I rapporteringen må det tydelig fremkomme midler som er ubrukt og ønskes overført, samt midler som tilbakebetales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på søkerkommune og virksomhet(for Oslo: bydel og etat)** |  |
| **Organisasjonsnummer** |  |
| **Tittel på prosjektet** |  |
| **Overføring av ubrukte midler? Hvor mye?** |  |
| **Samarbeidspartnere (andre kommuner, USHT, USN, andre, evt. kommentar). Beskriv ansvarsfordelingen mellom samarbeidspartnerne** |  |
| **Navn på kontaktperson** |  |
| **E-postadresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **Adresse** |  |
| **Følger vedlagt revisoruttalelse? (ja/nei) (Hvis nei, må dato for snarlig ettersendelse oppgis)** |  |

**Rapportering**

Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering

|  |  |
| --- | --- |
| Årsrapport/sluttrapport(rapportering for et avsluttet år/avsluttet prosjekt) |  |
| Statusrapport (rapportering underveis i et år som ikke er avsluttet) |  |
| Statsforvalterens referanse(saksnummer, merket «vår referanse) i siste brev dere mottok under denne ordningen) |  |

**Rapportering på måloppnåelse**

Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dettehar bidratt til at målene for tilskuddsordningen(se punkt 1 i regelverket for ordningen) er oppnådd.

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse av prosjekt/tiltak som er gjennomført og eventuelle utfordringer og justeringer  underveis. Hvis aktiviteter er forsinket eller mål ikke er oppnådd skal tilskuddsmottaker beskrive  årsakene og beskrive tiltak for fremtidig måloppnåelse. |  |
| Beskrivelse av resultater og grad av måloppnåelse (lav, middel eller høy grad av måloppnåelse)  sett opp mot søknaden og målene for tilskuddsordningen |  |

**Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regnskap**  Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for 2022. Skriv inn beløp i hele kroner |  |
| **Inntekter**  Tilskuddsbeløp fra Statsforvalteren |  |

**Utgifter –** oppgi regnskapstall for prosjektet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet. Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti skal ikke føres som regnskapsførte utgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter |  |
| Reiseutgifter, arrangementer, møter, konferanser |  |
| Konsulenttjenester |  |
| Trykking, publikasjoner etc |  |
| Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester mm |  |
| Andre utgifter (spesifiser) |  |
| **Sum utgifter totalt** |  |
| **Netto** (ubrukt tilskudd på rapporteringstidspunktet) |  |

**Info om andre inntektskilder**

Når statsforvalteren skal ta stilling til rapportering på tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjekter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inntekter fra andre kilder**  Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp. |  |
| **Egenfinansiering**  Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i prosjektet fra egen virksomhet. |  |

**Revisoruttalelse** (velg et av alternativene)

|  |  |
| --- | --- |
| Revisoruttalelse foreligger uten merknader |  |
| Revisoruttalelse foreligger med merknader |  |
| I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse |  |
| Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig) |  |
| Kommentar til revisoruttalelse |  |
| **Vedlegg**  Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.  Signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk godtas. |  |
| Revisoruttalelse |  |
| Regnskapsrapporter |  |
| Tilleggsinformasjon til rapporteringen |  |
| Kommentarer til vedlegg |  |

Dato:

Signatur:

Tittel/rolle:

Vedlegg: