



HALDEN
KOMMUNE

Samarbeid NAV – barnevern i Halden kommune

Demografi, Bufdirs monitor



HALDEN
KOMMUNE

Indikator	Verdi for Halden	Verdi for Viken
Barn i befolkningen	19,3%	21,3%
Andel i befolkningen med utdanning utover grunnskole	71%	74,5%
Enslige forsørgere med barn under 18 år	20,5%	17,6%
Barn i husholdninger med vedvarende lavinntekt	16,7%	11,4%
Barn i husholdninger som har mottatt sosialhjelp i løpet av året	9,2%	5,8%
Barn i husholdninger der minst én person mottar uføretrygd	12,2%	7,7%
Barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere	4,8%	3,4%
Barn som bor utenfor hjemmet i løpet av året i forhold til antall innbyggere	1,3%	0,9%

Tradisjon for samarbeid

1. Samarbeidsavtale opprettet i 2009
 - Avtale om 2 samarbeidsmøter per år
 - Drøfte saker anonymt
2. Samarbeidsavtale i 2019
 - Utarbeidet i forbindelse med tilsyn
 - Samarbeid i enkeltsaker med og uten samtykke
 - Samarbeid i overgangen til voksenlivet
3. Revidert samarbeidsavtale i 2022/2023
 - Retningslinje og rutine for samarbeid
 - Taushetspliktregler
 - Konkret om ansvarsfordeling
 - Kronekort





Prosessarbeid

- Utgangspunkt i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Arbeid- og velferdsdirektoratets [Retningslinjer for samarbeid mellom barnevernstjenesten og NAV-kontoret - nav.no](#)
- Nedsatt en arbeidsgruppe med to koordinatore, to ansatte fra NAV og barneverntjenesten – godkjenning av ledergruppen
- Gjennomgått med personalgruppene internt og ved felles fagdag
- Revidert og endret etter ny lovgivning
- Revidert tilpasset utfordringer/behov som sees ved evalueringer



Struktur i samarbeidsavtalen

1. Formålet med avtalen
2. Aktuelle regler etter lovverk
 - 2.1 Taushetspliktregler
3. Rutiner for meldinger til barneverntjenesten
 - 3.1 Rutiner for meldinger når foreldrene samtykker
 - 3.2 Rutiner for melding når foreldrene ikke samtykker
 - 3.3 Rutiner for tilbakemelding fra barneverntjenesten til offentlig melder
4. Rutiner for samarbeide
 - 4.1 Rutiner for tverrfaglige møter
 - 4.2 Rutine for samarbeid i enkeltsaker
5. Overføring av ungdom fra barnevern til NAV
6. Kronekort
7. Evaluering
8. Samarbeidsavtale mellom barneverntjenesten og NAV

Retningslinje og rutine for samarbeid mellom barneverntjenesten og NAV

1. Formålet med avtalen

Formålet med denne avtalen og utarbeidede rutiner er å bidra til bedre koordinering og samordning av tjenester overfor barn, unge og familier som har behov for hjelp fra hjelp fra begge tjenester. Halden barneverntjeneste og Nav Halden ønsker med denne avtalen å inngå gode og forpliktende samarbeidsrelasjoner med hverandre.

Familier i Halden kommune har i mange sammenhenger behov for hjelp både fra barneverntjenesten og Nav. I den forbindelse er det svært viktig å etablere gode samarbeidsrutiner mellom de kommunale instansene for å sikre at hjelpen som tilbys er mest mulig tjenlig for kommunens innbyggere.

Barneverntjenesten og Nav har særlig behov for gode samarbeidsrutiner i de tilfeller der ungdom, som har hatt tiltak fra barneverntjenesten, skal overføres fra barneverntjenesten til Nav. Det skal derfor avholdes faste samarbeidsmøter hvor både samarbeidsrutinene og mer generelle problemstillinger kan drøftes.

Det vil også være nødvendig med samarbeid mellom barneverntjenesten og Nav i enkeltsaker. Formålet med denne avtalen er også å sikre at reglene om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt er kjent for begge instanser og at de blir etterlevet i samarbeidet om enkeltsaker.

Halden barneverntjeneste og Nav Halden vil også ha behov for å samarbeide om felles forebyggende oppgaver til det beste for kommunens innbyggere, se Rundskriv Q-25/2005 "Barnevernet og det forebyggende arbeidet for barn og unge og deres familier" utgitt av Barne- og familiedepartementet og Handlingsplan mot fattigdom utgitt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet. (Vedlegg til statsbudsjettet 2007).

2. Aktuelle regler etter lovverk

2.1. Taushetspliktregler

Barneverntjenestens taushetspliktregler

Barneverntjenestens taushetsplikt følger av barnevernloven § 13-1, § 13-3, § 13-5 og Forvaltningsloven §§ 13 til 13 e.

Følgende grunnlag åpner for adgang til å formidle opplysninger:

Samtykke – lovbestemt taushetsplikt kan oppheves ved samtykke fra den som har krav på taushet, jf. Forvaltningsloven § 13 a nr. 1. Et slikt samtykke bør være skriftlig og nedfelt i en samtykkeerklæring. Taushetsplikten oppheves når det foreligger et *informert* samtykke. Med informert samtykke menes et samtykke gitt med forståelse for hvem som skal få opplysningene og hva opplysningene skal brukes til. Et slikt samtykke opphever taushetsplikten så langt samtykket rekker. Dette innebærer at man ikke kan gå lenger i å gi opplysninger enn det er gitt tillatelse for i samtykket. Det er

viktig å merke seg at barneverntjenesten må vurdere samtykkets rekkevidde. Et samtykke kan helt eller delvis trekkes tilbake når som helst.

Anonymiserte opplysninger – lovbestemt taushetsplikt oppheves når personopplysningene er tilstrekkelig anonymisert, jf. Forvaltningsloven § 13 a nr. 2.

Ingen berettiget interesse tilsier at opplysningene hemmeligholdes.

Opplysningene brukes for å oppnå det formål de er eller innhentet for: Barneverntjenesten har også adgang til å gi opplysninger til andre når opplysningene brukes til det formål_innhentet for, blant annet i forbindelse med saksforberedelse, gjennomføring av avgjørelser, oppfølging og kontroll (i en konkret sak.) Dette følger av Forvaltningsloven § 13 b nr. 2. Denne regelen blir brukt i forbindelser med opplysninger til private, som for eksempel til fosterforeldre.

Opplysninger til andre forvaltningsorgan: For barneverntjenesten følger denne adgangen av Barnevernloven § 13-5 ledd, jf. Forvaltningsloven § 13 b nr.5 og 6. Den sier at opplysninger til andre forvaltningsorgan kan bare gis når det er nødvendig for å fremme barneverntjenestens oppgaver, eller for å forebygge vesentlig fare for liv eller alvorlig skade for noens helse.

Sosialtjenestens taushetspliktregler

A. Barnevernloven § 13-2. Plikt til å melde fra til barneverntjenesten

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold i følgende tilfeller:

- når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller utsatt for annen alvorlig omsorgssvikt
- når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling
- når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring
- når et barn har vist alvorlige atferdsvansker ved å begå alvorlige eller gjentatte lovbrudd, ved problematisk bruk av rusmidler, eller ved å ha vist annen form for utpreget normløs atferd
- når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Også yrkesutøvere som opptrer i medhold av helsepersonelloven, psykisk helsevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven, familievernkontorloven og privatskolelova plikter å gi opplysninger etter denne bestemmelsen. Det samme gjelder meklere i ekteskapsaker og private som utfører oppgaver for staten, fylkeskommuner eller kommuner, og de som utfører slike oppgaver på vegne av organisasjoner.

B. Lov om sosialtjenesten § 45

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan tære til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold

- a) Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,
- b) Når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelptrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,
- c) Når et barn viser alvorlige atferdsvansker i form av alvorlig eller gjentatt kriminalitet, misbruk av rusmidler eller en annen form for utpreget normløs atferd.
- d) Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 13-2.

3. Rutiner for meldinger til barneverntjenesten

3.1. Rutiner for melding når foreldrene samtykker

Når ansatte i Nav er bekymret for et barns situasjon, skal bekymringen som hovedregel tas opp med barnets foreldre. Dersom foreldrene samtykker, kan sosialtjenesten sende melding om bekymring til barneverntjenesten i de mindre alvorlige tilfellene.

Dette betyr at sosialtjenesten kan melde bekymring om et barns situasjon der det ikke foreligger en alvorlig bekymring om barnets omsorgssituasjon, men hvor det foreligger bekymring av mindre grad. Nav Halden har i disse tilfellene ikke opplysningsplikt, men en opplysningsrett til barneverntjenesten, dersom foreldrene samtykker.

Samtykket fra foreldrene opphever Navs taushetsplikt, så langt samtykket rekker.

3.2. Rutiner for melding når foreldrene ikke samtykker

Når ansatte i Nav er alvorlig bekymret for et barns situasjon ved at det er grunn til å tro at barnet utsettes for mishandling eller omsorgssvikt eller at barnet har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, plikter Nav å melde fra til barneverntjenesten, jf. barnevernloven § 13-2 og sosialtjenesteloven § 8 – 8a.

I et slikt tilfelle oppstår det en opplysningsplikt for sosialtjenesten til å melde sin bekymring til barneverntjenesten, uavhengig av om foreldrene samtykker eller ikke. Det er viktig at foreldre blir informert om at instansen vil melde fra om sin bekymring til barneverntjenesten, men Nav plikter å melde selv om foreldrene ikke samtykker.

En vil ikke alltid kunne følge prinsippet om å informere foreldrene på forhånd, spesielt når i saken ved mistanke om seksuelle overgrep mot barn. En viser i den forbindelse til Rundskriv Q-24, mars 2005 om Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsplikten og opplysningsretten pkt. 5.4.2 "Foreldres rett til opplysninger i overgrepssaker" side 14 utgitt av Barne- og familiedepartementet.

Navs ansatte kan drøfte eventuell bekymring med barneverntjenestens mottak mandag-fredag mellom kl. 12.00 – 14.00 på tlf. 93243177. Ved akutsituasjoner ut over barneverntjenestens arbeidstid kan vakttelefonen benyttes tlf. 90173222.

Bekymring for om barn blir utsatt for vold eller overgrep av sine foreldre, bør som hovedregel alltid drøftes med barneverntjenesten i forkant av samtale med foreldre.

3.3. Rutiner for tilbakemelding fra barneverntjenesten til offentlig melder

Barneverntjenesten har ikke adgang ut fra taushetsplikten til å gi Nav tilbakemelding om hvordan meldingen følges opp, se Rundskriv Q-24, mars 2005 om Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsplikten og opplysningsretten side 22.

Barneverntjenesten har imidlertid adgang til å gi en generell tilbakemelding om at meldingen er mottatt og at saken vil bli fulgt opp i overensstemmelse med bestemmelsene i barnevernloven. Barnevernet benytter et standardbrev som skal sendes innen tre uker etter at meldingen er mottatt.

Dersom det foreligger samtykke, kan i midlertidig Halden barneverntjeneste også formidle til Nav hvordan meldingen blir fulgt opp fra barneverntjenesten.

Dersom barneverntjenesten åpner en undersøkelse, skal barneverntjenesten innen tre uker etter at denne er gjennomført gi informasjon om dette til offentlig melder. Det skal videre gis opplysninger om hvorvidt saken er henlagt eller om den følges opp videre. Barneverntjenesten kan ved tilfeller gi tilbakemelding om hvilke tiltak som er iverksatt dersom det vurderes nødvendig at offentlig melder får kjennskap til dette av hensyn til sin videre oppfølging av barnet og familien.

4. Rutiner for samarbeide

4.1. Rutiner for tverrfaglige møter

1. Barneverntjenesten og Nav skal ha minimum to faste møter i året.
2. Formålet med møtene er å utveksle erfaringer av mer generell karakter, evaluere samarbeidet, samarbeide om felles forebyggende oppgaver, i tillegg til å lære av hverandres erfaringer.
3. Det skrives referat fra møtene hvor videre planer, avtaler og konklusjoner beskrives. Referatet lagres i kommunens saksbehandlingssystem E-phorte.
4. Barneverntjenesten og NAV skal ha faste møter minimum fire ganger i året for anonyme drøftinger problemstillinger.

4.2. Rutiner for samarbeid med enkeltsaker

1. Barneverntjenesten og Nav skal ha møter om enkeltsaker.
2. Formålet med møtene er å diskutere felles saker til beste for barnet/ungdommen/foreldrene.
3. Barnet/ungdommen/foreldrene skal inviteres med på møtet.

4. Dersom barnet/ungdommen/foreldrene ikke ønsker å delta, skal saksbehandler på forhånd ha innhentet samtykke til at saken diskuteres.
5. Møteleder har ansvaret for at samtykke foreligger eller for at det foreligger et annet lovgrunnlag som opphever taushetsplikten.
6. Barnet/ungdommen/foreldrene skal som orienteres om konklusjonene fra møtet.

5. Overføring av ungdom fra barnevern til NAV

I god tid (6 måneder) før ungdom med tiltak fra barnevernet fyller 18 år, skal barnevernet, i samarbeid med ungdommen, vurdere om det vil være behov for tiltak og oppfølging fra andre tjenester, deriblant sosialtjeneste/Nav, etter avslutning av barneverntiltak.

Det forutsettes at ungdommen har gitt skriftlig informert samtykke til denne kontakten.

1. Så tidlig som mulig, helst innen 6 måneder før ungdommen fyller 18 år etter avklaring med ungdommen, tar barnevernet skriftlig kontakt og avtaler et møte med veileder på Nav. Skriftlig samtykke fra ungdommen legges ved henvendelsen til Nav. Saksbehandler i barneverntjenesten skal i samråd med ungdommen avklare hvem som bør delta på møtet. Aktuelle deltakere kan være foreldre, institusjonspersonale, fosterforeldre, miljøarbeidere eller behandlere. Punktet omhandler også ungdom fra annen kommune.

Ansvar: Saksbehandler i barneverntjenesten.

2. NAV registrerer ungdommen i fagsystemet allerede fra den første henvendelsen fra barneverntjenesten. Veileder ved Nav informerer om ungdommens rettigheter til tjenester og/eller tiltak gjennom Nav.

Ansvar: Veileder ved Nav.

3. Det skal foreligge en tiltaksplan/aktivitetsplan, med forslag til mål og tiltak fremover og hvem som er ansvarlig for de ulike tiltakene. Planen skal være tidsbegrenset, og evalueringstidspunkt skal fremgå av planen. Planen er gjeldende frem til avslutning av tiltak fra barnevernet.

Det må fremgå av planen at det er vurdert om ungdommen har krav på individuell plan, og hvem som er ansvarlig for igangsetting av denne prosessen. (Jfr. kommunens prosess for individuell plan).

Ansvar: Saksbehandler i barneverntjenesten og veileder i NAV.

4. I første møtet lages det en avtale som beskriver ansvars og oppgavefordeling mellom barneverntjeneste og Nav frem mot avslutning av barneverntiltak. (F.eks. oppfølging fra miljøterapeut ved barneverntjenesten, oppfølging fra barnevernkonulent, kontakt med Nav trygd og arbeid, skole, utleiere m.v.) Det må gis informasjon om hva som forventes av ungdommen og hvilke krav som stilles fra Nav og andre tjenesters side. Denne avtalen må være tilstrekkelig detaljert til at det ikke er rom for misforståelser. Avtalen undertegnes av

Ansvar: Ungdommen, eventuelt i samarbeid med pårørende, barnevernkonulent og veileder fra Nav.

6. Kronekort

Barneverntjenesten disponerer et kronekort på vegne av NAV Halden-Aremark. Som hovedregel skal all bistand etter lov om sosiale tjenester i NAV ytes etter søknad fra bruker, som behandles ved kontoret.

- Barneverntjenesten har fullmakt til å benytte inntil 1500kr, for å avhjelpe akutte nødsituasjoner som de avdekker, hvor formålet er til barns beste.
- Barneverntjenesten må så snart som mulig informere NAV om hjelpen som er gitt, hvem som er mottaker av hjelpen, og sende kopi av kvitteringer, sammen med en søknad (skriftlig eller notat som henviser til en muntlig søknad) fra mottakeren av støtten.
- NAV fatter vedtak om hjelpen etter lov om sosiale tjenester i NAV (§§18,19,21): *Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. NAV-kontoret har både rett og plikt til å foreta skjønsmessige vurderinger i hver enkelt sak. I alle vurderinger skal det legges vekt på å fremme lovens formål best mulig. Med nødsituasjon menes tilfeller der tjenestemottaker ikke har det helt nødvendige og står kortvarig uten mulighet til å skaffe seg det. Hvorfor situasjonen har oppstått, er uten betydning.*
- Barneverntjenesten har fullmakt til å innlosjere brukere i midlertidig botilbud etter lov om sosiale tjenester i NAV (§§27,18,19,21). Innlosjeringen i familieleilighet eller på Brabo (kan ikke benyttes med barn) skjer gjennom kontakt med Kirkens bymisjon, som er kjent med Barneverntjenestens fullmakt. Kirkens bymisjon har døgnvakt alle dager i året og oversikt over ledig kapasitet. Det kan også benyttes hotell dersom familieleiligheten ikke er ledig. Hotell må betales med kronekortet.
- Oppholdet i midlertidig bolig skal som hovedregel vare frem til neste virkedag, og forlenges i samarbeid med aktuell veileder ved NAV Halden Aremark. Barneverntjenesten må så snart som mulig informere NAV om hjelpen som er gitt, mottaker av hjelpen, og ev. kopi av kvitteringer ved bruk av hotell. NAV fatter vedtak om hjelpen som er gitt etter lov om sosiale tjenester i NAV (§§18,19,21).
- NAV Halden Aremark fornyer kortet ved utløp, og skal påse at det er minimum ca. 5000kr til disposisjon på konto til enhver tid.

7. Evaluering

Denne avtalen evalueres minimum en gang pr år. I forkant av evalueringen skal de ansatte gis anledning til å ytre sine positive og/eller negative erfaringer i forhold til samarbeidet mellom Halden barneverntjeneste og Nav Halden.

8. Samarbeidsavtale mellom barneverntjenesten og NAV

1. Barneverntjenesten og Nav er likeverdige, ansvarlige parter for avtalen.
2. Forvaltningsloven, Lov om barneverntjenester og Lov om sosiale tjenester er aktuelt lovverk.

Samarbeidsavtale mellom barneverntjenesten og NAV



HALDEN
KOMMUNE

1. Barneverntjenesten og NAV er likeverdige, ansvarlige parter for avtalen.
2. Forvaltningsloven, Barnevernsloven og Lov om sosiale tjenester er aktuelt lovverk.
3. Samarbeidsavtalen skal bidra til at barneverntjenesten og NAV videreutvikler sitt samarbeid.
4. Samarbeidsavtalen skal legge til rette for gode overføringsrutiner mellom barneverntjenesten og NAV.
5. Samarbeidsavtale skal fremme nødvendig og helhetlig oppfølging, av ungdom som har hatt barnevernstiltak i ungdomstiden, etter fylte 18 år.
6. Det avholdes samarbeidsmøte mellom barneverntjenesten og NAV 2 ganger per år. Møtet skal omhandle blant annet etatenes ulike roller, temaer/problemstillinger til felles diskusjon/refleksjon etc. Deltakere i møtet skal være barnevernleder og teamledere i barneverntjenesten, NAV-leder og representant fra marked og ungdomsavdelingen ved NAV.
7. Samarbeidsavtalen skal evalueres årlig i samarbeidsmøte. Det skal innhentes synspunkt i forhold til samarbeidet fra de ansatte ved både barneverntjenesten og NAV i forkant av evalueringen.



Samarbeid i praksis

- Tilstedeværelse på NAV/barneverntjenesten 2 ganger per måned for drøfting og bistand.
- Direktenummer og mailadresser til saksbehandlere
- Deltakelse på kontormøter, fagfokus og teammøter
 - Dele kompetanse
 - Barnerettighetsvurderinger
 - Kartlegging av barns omsorgssituasjon
 - Økonomisk bistand ved samvær
 - NAVs ansvarsområder
- Felles fagdag
 - Nasjonale retningslinjer for samarbeid mellom NAV og barneverntjenesten
 - Ny velferdslovgivning
 - Kommunedelplan oppvekst
 - Ungdomsgaranti
 - Casearbeid

Hva kan dere sammen gjøre for å forebygge utenforskap,...

Hva trengs ? Se menneskene og få det forankret i samarbeidet

Tydlig prioritering fra ledelsesnivå. Tåle at man ikke ser umiddelbare resultater på forebyggende arbeid.

Gjøre det enkelt for foreldre for å samarbeide med instanser

Verdigrunnlag

Gode kartlegginger

Drøfte saker med barnehage og skoler.

ikke vær bekymret for å trække i hverandre bedd. Hva er gjort og tørre å spørre. Kraften i de bedre argumentene.

Prioritere barna i kommunen

Bvtj kan sette foreldrene i stand til å være foreldre. NAV kan bistå med økonomiske faktorer rundt som påvirker familiens situasjon.

Hva innebærer å være en forelder? Veilede foreldre på

Få bedre kjennskap til hverandre. Det er lettere å ringe eller kontakte de vi kjenner. Vi må samarbeide bedre på tvers av instanser og etater.

synliggjøre og ufarliggjøre oss som hjelpeinstanser

Tettere samarbeid

Oftere felles treffpunkt

Lav terskel for drøftinger

Bli bedre kjent med hverandres tiltak/arbeid

NAV må kartlegge mer rundt barna og melde bekymring ved behov. Bvt. må kartlegge mer rundt foreldrenes økonomiske situasjon for at NAV kan bistå enda bedre. På denne måten kan vi hjelpe hverandre på tvers.

Tålmodighet, tenke langsiktig. Investeringstankegang.

Prøve å holde seg oppdatert

Felles plattform for samarbeid? Digitalt?

NAV er ikke bare økonomi. Det er viktig at vi bruker hverandre og at foreldrene kan få tilbud om viktige virkemidler for å for



Suksessfaktorer for samarbeid

- Fokus på samarbeid i kommuneadministrasjonen
- Forankring i ledelsen
- Felles forståelse og felles målsetning
- Kjennskap til hverandres handlingsrom
- Regionale og statlige myndigheter på tilbudssiden
- Tilstedeværelse og synlighet
- Anledning til fleksibilitet
- Tydelig ansvarsfordeling i en samarbeidsavtale

Kommunedelplan oppvekst

- Revidert for å sikre ivaretagelse av ny lovhjemmel § 3-1 i barnevernloven
- Velferdspiloten og samarbeidsavtalen mellom barneverntjenesten og NAV viktig erfaringsgrunnlag for arbeidet med revisjonen av kommunedelplan Oppvekst.
- Hovedmål:

*«Halden er en god kommune å vokse opp i, der tjenestene **samhandler** for å gi barn og unge best mulig utviklingsbetingelser uavhengig av forutsetninger, sosial, økonomisk og kulturell bakgrunn. Vi skal legge til rette for inkludering og en barndom som gir meningsfylte liv»*



Utviklingsområde 2:	Helsefremmende oppvekst
Delmål:	Barn og unge i Halden har en helsefremmende oppvekst
Slik vil vi ha det:	<ul style="list-style-type: none"> • Barn, unge og deres foreldre/foresatte gjøres kjent med sine rettigheter og muligheter for tjenester og tiltak i Halden kommune. • Barn og unge får tjenester knyttet til psykisk uhelse ved behov. • Sårbare barn og unge ivaretas gjennom et tverrfaglig samarbeid og samhandling mellom aktuelle tjenester • Barn og unge har trygge og gode boforhold. Økonomiske virkemidler benyttes for å forhindre vedvarende oppvekst i lavinntektshusholdning
Slik gjør vi det:	<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides rutiner for tverrfaglig samarbeid mellom ulike enheter både innad i og mellom kommunalavdelinger. • Ansatte i tjenester som jobber med barn, unge og deres familier, sikres nødvendig kompetanse og opplæring for å ivareta barn med ulike utfordringer • Barn og unge i Halden kommune vet hvor de kan få hjelp til oppfølging av fysisk og psykisk helse/uhelse gjennom tilstrekkelig informasjon på arenaer de ferdes • Velferspiloten har nødvendig kjennskap til Bolig for velferd, Trygt leiemarked og generell god utnyttelse av husbankens virkemidler. • NAV med aktuelle samarbeidspartnere avholder årlige informasjonsmøter om økonomiske virkemidler og sosialt forebyggende arbeid til alle tjenester som arbeider direkte eller indirekte med barn og unge.

Utvklingsområde 3:

Forebyggende, tidlig og tverrfaglig innsats

Delmål:

Barn og unge i Halden får en best mulig start i livet, og får rett hjelp til rett tid med bruk av riktig kompetanse

Slik vil vi ha det:

- Vi samarbeider på tvers av tjenester og sektorer til barn og unges beste, både på individ- og systemnivå.
- Tjenestene som jobber med barn, unge og deres familier har kunnskap om hverandres ansvarsområde, kompetanse og handlingsrom.
- Tjenestene arbeider systematisk med å identifisere risikofaktorer og sette inn tiltak som forebygger utenforskap, fattigdom, omsorgssvikt og atferdsproblemer.
- Tjenestene har kompetanse og verktøy til å sette inn tiltak med en gang de avdekker at barn og unge trenger hjelp til å fungere her og nå, og til å utvikle seg videre.

Slik gjør vi det:

- Nasjonal veileder - samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier ligger til grunn for lokale rutiner både på system- og individnivå.
- Det gjennomføres regelmessige tverrfaglige møter hvor vanskelige og sammensatte saker drøftes med konklusjon om videre tiltak.
- NAV har et godt system som motvirker barnefattigdom samt tilrettelegger for at flere lavinntektsfamilier eier egen bolig, samt sikrer at leie kan være et trygt alternativ
- Det er et samarbeid mellom NAV og barnevern for å sikre ivaretagelse av lavinntektsfamilier og ungdom i overgang til voksenlivet.

Lagånd

Vi utvikler samarbeid gjennom en kombinasjon av kunnskap, rolleforståelse, tillit og vennskap. Tillit er limet i alle former for menneskelig fellesskap (Arnulf, 2020)

Hva er samarbeid?

Samarbeid handler om å arbeide sammen for å løse en konkret oppgave, der for eksempel arbeidsoppgavene blir fordelt mellom deltakerne, og der hver person blir "forpliktet og ansvarlig" for sin del av oppgaven for å oppnå et felles mål." (Roschelle & Teasley, 1995)

Barn har behov for hjelp og gode tjenester
- de bryr seg ikke om hvilken sektor som leverer.

Mari Trommald, direktør Bufdir