



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Gunnar Holth Grusforretning AS avd Laugslet og Høysand

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen.

Den driftsansvarlige<sup>1</sup> må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Nøkkeldata

|                                                          |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juridisk enhet                                           | Gunnar Holth Grusforretning AS                                                                                         |
| Org. nummer (juridisk enhet)                             | 912 774 244                                                                                                            |
| Driftsansvarlig                                          | Gunnar Holth Grusforretning AS avd Laugslet og Høysand                                                                 |
| Postadresse                                              | Postboks 1223 Rasta, 2206 Kongsvinger                                                                                  |
| Org. nummer (underenhet)                                 | 936 110 770                                                                                                            |
| Næringskode og bransje                                   | 08.120 Utvinning fra grus- og sandtak, og utvinning av leire og kaolin                                                 |
| Navn på anlegget                                         | Laugslet og Høysand grustak og avfallsanlegg                                                                           |
| Kategori for virksomheten <sup>2</sup> / Type virksomhet | Avfall - mottak, mellomlagring og sortering<br>Pukkverk<br>Ikke omfattet av forurensningsforskriften kap. 36 vedlegg I |
| Beliggenhet/gateadresse                                  | Håkon Håkonssons vei 113, 1852 Mysen                                                                                   |
| Kommune og fylke                                         | Indre Østfold, Østfold                                                                                                 |
| Lokalisering av virksomheten                             | Laugslet: UTM sone 32, øst: 630917, nord: 6606463<br>Høysand: UTM sone 32, øst: 631041, nord: 6605910                  |
| Gnr./bnr.                                                | Laugslet: 612/1<br>Høysand: 154/26, 154/29, 154/38 og 155/7                                                            |

<sup>1</sup> I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

<sup>2</sup> Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

**Forurensningsmyndighetens referanser**

|                                                 |                                                                                                                                            |                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tillatelsesnummer:<br>2026.0044.T               | Anleggsnummer:<br>3118.0196.01 (Laugslet og Høysand<br>avfallsanlegg)<br>3118.0164.01 (Laugslet grustak)<br>3118.0199.01 (Høysand grustak) | Arkiv ref:<br>2022/28472   |
| Tillatelse første gang gitt:<br>22. januar 2026 | Tillatelse sist revidert i medhold av<br>forurensningsloven § 18 tredje ledd:<br>-                                                         | Tillatelse sist endret: -  |
| Kari Skogen<br>seksjonssjef                     |                                                                                                                                            | Hilde Bruserud<br>rådgiver |

**Endringslogg**

| Endringsnummer | Endringer av    | Punkt og beskrivelse av endring |
|----------------|-----------------|---------------------------------|
| 00.            | 22. januar 2026 | Tillatelsen ble gitt            |

## Innholdsfortegnelse

|       |                                                                                |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Tillatelsens ramme .....                                                       | 5  |
| 1.1   | Lokalitet .....                                                                | 5  |
| 1.2   | Avfallstyper, -behandling og -mengder .....                                    | 5  |
| 1.3   | Driftstider .....                                                              | 6  |
| 2     | Generelle vilkår .....                                                         | 6  |
| 2.1   | Utslippsbegrensninger .....                                                    | 6  |
| 2.2   | Plikt til å overholde grenseverdier .....                                      | 7  |
| 2.3   | Plikt til å redusere forurensning .....                                        | 7  |
| 2.4   | Utskifting av utstyr .....                                                     | 7  |
| 2.5   | Plikt til forebyggende vedlikehold .....                                       | 7  |
| 2.6   | Internkontroll og kompetanse .....                                             | 7  |
| 2.7   | Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare .....                                   | 7  |
| 2.8   | Sikring og skjerming .....                                                     | 8  |
| 3     | Håndtering av avfall .....                                                     | 8  |
| 3.1   | Generelle krav til avfallshåndtering .....                                     | 8  |
| 3.2   | Forhåndsdokumentering av avfall .....                                          | 8  |
| 3.3   | Mottak av avfall .....                                                         | 8  |
| 3.4   | Særskilte krav til håndtering av returasfalt .....                             | 9  |
| 3.5   | Krav til viderelevering .....                                                  | 10 |
| 3.6   | Krav til sluttdisponering av jord- og steinmasser som ikke er forurenset ..... | 10 |
| 3.6.1 | Oppfylling .....                                                               | 10 |
| 3.6.2 | Avslutning .....                                                               | 10 |
| 3.7   | Avfall som oppstår i virksomheten .....                                        | 10 |
| 4     | Utslipp til vann .....                                                         | 11 |
| 5     | Utslipp til luft .....                                                         | 11 |
| 6     | Støy .....                                                                     | 11 |
| 7     | Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter .....                           | 12 |
| 8     | Kjemikalier .....                                                              | 13 |
| 9     | Energi .....                                                                   | 13 |
| 10    | Utslippskontroll .....                                                         | 13 |
| 10.1  | Utslippskontroll .....                                                         | 13 |
| 10.2  | Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll .....                        | 13 |
| 10.3  | Program for utslippskontroll .....                                             | 14 |
| 11    | Miljøovervåking .....                                                          | 14 |
| 11.1  | Overvåking av resipienter .....                                                | 14 |

|                                                    |                                                                 |    |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 11.2                                               | Særskilt om overvåking av grunnvannsforekomsten .....           | 14 |
| 11.3                                               | Overvåking av grunnvannsforekomsten etter vannforskriften ..... | 15 |
| 12                                                 | Rapportering til forurensningsmyndigheten .....                 | 16 |
| 12.1                                               | Årsrapport .....                                                | 16 |
| 12.2                                               | Sluttrapport .....                                              | 16 |
| 13                                                 | Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning .....    | 16 |
| 13.1                                               | Miljørisikoanalyse .....                                        | 16 |
| 13.2                                               | Risikoreduserende tiltak .....                                  | 17 |
| 13.3                                               | Beredskap mot akutt forurensning .....                          | 17 |
| 14                                                 | Eierskifte, omdanning mv. ....                                  | 17 |
| 15                                                 | Nedleggelse og driftsstans .....                                | 17 |
| 16                                                 | Undersøkelser og utredninger .....                              | 18 |
| 16.1                                               | Utredning av støy .....                                         | 18 |
| 16.2                                               | Undersøkelse av grunnvannsforekomst .....                       | 18 |
| Vedlegg 1 – Begreper og forkortelser .....         |                                                                 | 19 |
| Vedlegg 2 – Kart over område med aktiviteter ..... |                                                                 | 20 |

# 1 Tillatelsens ramme

## 1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av avfallsanlegg på Laugslet grustak og på Høysand grustak i Indre Østfold kommune. Tillatelsen gjelder også forurensning fra produksjonen av sand og grus ved begge grustakene. Vedlegg 2 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

## 1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder:

- Mottak og sluttdisponering av inntil 4 500 000 m<sup>3</sup> naturlige jord- og steinmasser som ikke er forurenset for istandsetting av grustakene
- Mottak, mellomlagring og behandling (knusing) av returasfalt på Laugslet (gbnr. 612/1). Det er ikke tillatt å motta og behandle returasfalt som inneholder tjære eller som er produsert før 1970
- Produksjon av sand og grus

Oppfylling og avslutning av grustakene skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i gjeldene reguleringsplan for området (planID 3014\_012520180004, vedtatt 29.03.2022). Det tillates ikke sluttdisponering av returasfalt i oppfyllingen av grustakene.

Kravene i forurensningsforskriften kapittel 30 gjelder for produksjonen av sand og grus på grustakene. Krav i denne tillatelsen som er strengere enn krav fastsatt i forskriften, gjelder foran forskriftskravet.

Tillatte avfallstyper og behandling er angitt i tabell 1. Grensen gjelder samlet for returasfalt som lagres i påvente av behandling, returasfalt som er under behandling og ferdig behandlet returasfalt.

Tabell 1: Avfallstyper, -mengder og lagringstid

| Avfallstype                                    | Behandling<br>(krav knyttet til<br>behandling er<br>angitt i kapittel<br>3) | Maksimalt<br>mottatt per<br>år (tonn) | Maksimalt på<br>lager til<br>enhver tid<br>(tonn) | Maksimal<br>lagringstid<br>(år) |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Jord- og steinmasser som ikke<br>er forurenset | Sluttdisponering                                                            | 200 000                               | -                                                 | -                               |
| Returasfalt                                    | Knusing                                                                     | 7 000                                 | 7 000                                             | 2 <sup>3</sup>                  |

<sup>3</sup> Eventuell overflødig asfalt som ikke kan gjenbrukes, kan kun mellomlagres i inntil 1 år før det leveres til godkjent mottak, med tillatelse etter forurensningsloven

Med jord- og steinmasser menes naturlige mineralske masser bestående av nedbrutt berggrunn og knust fjell, slik som leire, silt, sand, grus, pukk og annen stein. I tillegg menes slike mineralske masser som også inneholder omdannet organisk materiale.

Med ikke-forurensset menes jord- og steinmasser under fastsatte normverdier for forurensset grunn, jf. forurensningsforskriften kapittel 2 vedlegg 1<sup>4</sup> og andre helse- og miljøfarlige stoffer som etter en risikovurdering må likestilles med disse.

Det tillates ikke mottak og sluttdisponering av jord- og steinmasser som danner syre eller andre stoffer som kan medføre forurensning i kontakt med vann og/eller luft.

Det tillates ikke mottak og sluttdisponering av jord- og steinmasser iblandet andre avfallsfraksjoner som for eksempel bygg- og rivningsavfall samt plast, sprengtråder og sprengmatter etter sprengning.

### 1.3 Driftstider

Det tillates drift på området i tidsperioden 07.00 – 17.00 på hverdager. Transport av avfall og produkter til og fra anlegget skal kun foregå i anleggets åpningstider. Unntatt er utkjøring av masser fra produksjonen av sand og grus på Laugslet grustak, som også tillates i tidsperioden 17.00 – 19.00 på hverdager.

Drift er ikke tillatt i helger, helligdager og offentlige fridager.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med kravene i punkt 1.2. Drift omfatter også lasting og lossing på anlegget, håndtering av konteiner og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

---

<sup>4</sup> [Forskrift om begrensning av forurensning \(forurensningsforskriften\) - Kapittel 2. Opprydding i forurensset grunn ved bygge- og gravearbeider - Lovdata](#)

## 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

## 2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

## 2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

## 2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

## 2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

## 2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

## 2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

## 3 Håndtering av avfall

### 3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 13.1.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen (punkt 3.3).

Den driftsansvarlige skal i samråd med nødvendig fagekspertise utarbeide en rutine som sikrer at sandsvaler på anlegget ivaretas i hekketiden.

### 3.2 Forhåndsdokumentering av avfall

Før avfall blir tatt imot må den driftsansvarlige ha tilstrekkelig dokumentasjon på avfallsets opphav og innhold for å kunne vurdere om avfallet er egnet for behandling ved anlegget. Dokumentasjonen skal tilpasses avfallsets opphav og innhold. Før mottak av en avfallstype skal den driftsansvarlige ha gjennomført risikovurdering for håndtering av avfallstypen på anlegget. Den videre håndteringen på anlegget må basere seg på denne.

Jord- og steinmasser som mottas på anlegget må være karakterisert før mottak. Dette må bedriften informere avfallsprodusenten om før levering. Ved karakterisering skal følgende dokumenteres:

- avfallsprodusentens navn og organisasjonsnummer
- opplysninger om hvordan avfallet oppstår/hvor avfallet kommer fra
- dokumentasjon som bekrefter at massene defineres som ikke-forurensset, jf. punkt 1.2.
- type masser (for eksempel leire, sand, jord, stein eller grus mv.)

### 3.3 Mottak av avfall

Når avfallet kommer til anlegget skal den driftsansvarlige kontrollere at tilhørende dokumentasjon stemmer med avfallet som blir mottatt. Dokumentasjon som ble sendt inn på forhånd skal følge avfallet ved mottak.

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall og hvilke kriterier som skal være oppfylt for at avfallet kan mottas, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget.

Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll av hvert lass med avfall som leveres til anlegget, før og etter lossing.

Dersom det foreligger mistanke om at mottatte jord- og steinmasser er forurensset eller inneholder avfallsfraksjoner i strid med denne tillatelsen, plikter den driftsansvarlige å utføre stikkprøvetaking av massene før de slutttdisponeres på anlegget. Avfallet skal lagres i tett konteiner inntil resultatet fra stikkprøvetakingen foreligger og videre disponering er avklart.

Det skal minimum utføres stikkprøvetaking av hvert 50. lass med jord- og steinmasser som leveres til avfallsanlegget. Stikkprøvene skal analyseres for å påse at jord- og steinmassene som leveres for slutttdisponering samsvarer med opplysningene som fremkommer av dokumentasjonen som er sendt til virksomheten før levering. Analyserapportene skal oppbevares i minst fem år.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

Avvik i mottakskontrollen skal registreres og den driftsansvarlige skal ha system og rutiner for å følge opp avvik og hindre gjentagelse.

En tilfredsstillende mottakskontroll forutsetter kompetanse om hva som er tillatt å motta og hvordan dette skal håndteres. Virksomheten må derfor ha personell ved mottakskontrollen som har nødvendig kompetanse på dette området.

### 3.4 Særskilte krav til håndtering av returasfalt

Dersom det oppstår mistanke om at mottatt asfalt kan inneholde tjære, skal asfalten prøvetas.

Asfalt med mistanke om innhold av tjære skal oppbevares adskilt fra andre fraksjoner og oppbevares i tett konteiner inntil kartleggingen er gjennomført og videre disponering er avklart.

Knusing av returasfalt skal foregå på dekke som etter en miljørisikovurdering er vurdert som miljømessig forsvarlig til formålet.

Ferdig behandlet returasfalt skal lagres adskilt fra ubehandlet returasfalt.

### 3.5 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

### 3.6 Krav til sluttdisponering av jord- og steinmasser som ikke er forurenset

#### 3.6.1 Oppfylling

Det skal foreligge en oppfyllingsplan som sikrer at kravene i reguleringsplanen og øvrige krav i denne tillatelsen overholdes. Planen må inkludere en vurdering av vannstrømmer som kan oppstå underveis i oppfyllingsfasen. Oppfyllingsplanen må være etablert før oppstart med mottak og sluttdisponering av avfall på anlegget.

Utformingen av utfyllingene i grustakene skal sørge for at stabiliteten i massene og tilknyttede strukturer sikres, særlig for å forebygge utglidninger, samt at faren for setninger reduseres.

#### 3.6.2 Avslutning

Når tilgjengelig utfyllingsvolum i henhold til reguleringsplanen er utnyttet, skal sluttdisponeringen opphøre og avsluttes i tråd med reguleringsplanen for området.

Utformingen av toppdekket skal sikre stabilitet og forebygge utglidninger, lede bort overvann, hindre erosjon, samt tilpasses etterbruken av arealene.

Det skal etableres en egnet overflate på utfyllingsområdene med hensyn til avrenning og håndtering av overvann. Avslutning av utfyllingsområdene må ta høyde for etterfylling på grunn av setninger. Det skal sikres rask etablering av vegetasjonsdekket for å hindre erosjon og partikkelflukt fra fyllingen.

### 3.7 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

## 4 Utslipp til vann

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget.

Overvann og avrenning fra mottatte masser skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Overvann fra arealer for håndtering av avfall tillates infiltrert til grunn.

Eventuelle vannstrømmer fra sluttdisponerte jord- og steinmasser og overvann som blir stående i anlegget, må ved behov ledes til oppsamlingspunkter for infiltrasjon til grunn.

Virksomheten skal ikke ha avrenning i form av punktutslipp til overflatevann<sup>5</sup>.

## 5 Utslipp til luft

Utslipp av steinstøv/støv/partikler fra totalaktiviteter til virksomheten skal ikke medføre at mengde nedfallsstøv overstiger 5 g/m<sup>2</sup> i løpet av 30 dager. Dette gjelder mineralsk andel målt ved nærmeste nabo eller annen nabo som eventuelt blir mer utsatt.

Den driftsansvarlige skal påse at støv fra avfallsanlegget til enhver tid er lavest mulig ved å gjennomføre effektive tiltak for å redusere støvutslipp fra all støvende aktivitet slik som knusing, sikting, transport, lagring o.l.

Virksomheten skal gjennomføre målinger av støvnedfall for å dokumentere at støvkravet overholdes. Målingene skal være representative for normal drift.

Eventuelle klager på støv skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt for å redusere plagen.

Dersom støvgrensen ikke overholdes, må det iverksettes avbøtende tiltak straks.

## 6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

---

<sup>5</sup> Med overflatevann menes vannforekomster som for eksempel innsjø, magasin, elv, bekk, kanal, fjord eller kyststrekning

Tabell 2: Støygrenser

| Dag (mandag-fredag)<br>(kl. 07-17) $L_{pAekv10T}$ | Dag (mandag-fredag)<br>(kl. 17-19) $L_{pAekv2T}$ |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 50 dB(A)                                          | 45 dB(A)*                                        |

\* Støygrense dag kl. 17-19 gjelder for Laugslet grustak jf. punkt 1.3.

$L_{pAeqT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Støygrensen skal overholdes innenfor tidsperioden. Støygrensen gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en støyutredning ved oppstart av mottak, mellomlagring og behandling av avfall, jf. punkt 16.1. Det skal utføres nødvendige målinger eller beregninger av virksomhetens totale bidrag til utendørs støy etter oppstart av avfallsanlegget. Målingene skal være representative for normal drift og inkludere alle aktiviteter som foregår på anlegget.

Det skal samtidig utarbeides et støysonekart for virksomheten, jf. punkt 16.1, som viser støyutbredelsen i røde og gule soner i tråd med *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442* (kap. 2.2.1) samt soner med støynivå tilsvarende grenseverdiene gitt i tillatelsen. Kartene skal sendes kommunen og forurensningsmyndigheten og skal holdes oppdatert.

## 7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurensset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurensset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

## 8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollen § 3 a.

## 9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

## 10 Utslippskontroll

### 10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser sikteverk, knuseverk, tanker, grunnvannsbrønner, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

### 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- a) Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- b) Dersom prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- c) Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- d) Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- e) Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- f) Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

### 10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 og 10.2. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll. Programmet for utslippskontroll skal være utarbeidet innen 3 måneder etter at tillatelsen er gitt.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

## 11 Miljøovervåking

### 11.1 Overvåking av resipienter

Den driftsansvarlige skal sørge for overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder mulige effekter på luft, vann (overflatevann og grunnvann), grunn og sedimenter i den grad dette er aktuelt.

Overvåkingsprogrammet skal være utarbeidet innen 6 måneder etter at tillatelsen er gitt. Overvåkingsprogrammet skal forelegges forurensningsmyndigheten på forespørsel.

### 11.2 Særskilt om overvåking av grunnvannsforekomsten

Overvåking av grunnvannsforekomsten skal gjennomføres i samarbeid med uavhengig fagekspertise i henhold til utarbeidet overvåkingsprogram. Der det er hensiktsmessig kan selve prøvetakingen gjennomføres av den driftsansvarlige selv i samråd med fagekspertisen.

Fagekspertisen skal vurdere antall brønner det er behov for og plassering av grunnvannsbrønnene slik at det gir representative målinger.

Grunnvannet skal minimum analyseres for følgende stoffer/parametere:

- pH
- PAH-forbindelser (PAH-16 og Benzo(a)pyrene)
- PCB

- Alifatiske hydrokarboner
- Olje (C10-C40)
- PFOS og PFOS-relaterte forbindelser
- Kobber, sink, krom og nikkel
- Stoffer/parametere listet opp i vannforskriften vedlegg IX om *Kjemisk tilstand for grunnvann: terskel- og vendepunktverdier*

Før oppstart med mottak og håndtering av avfall på anlegget skal dagens tilstand til grunnvannet undersøkes og dokumenteres, jf. punkt 16.2.

Den driftsansvarlige skal jevnlig overvåke grunnvannsforekomsten. Overvåkingsprogrammet skal minimum bestå av representativ prøvetaking hver sjette måned, etter at avfallsaktivitetene har startet opp. Det skal minimum analyseres for de ovennevnte parameterne. Resultatene oversendes forurensningsmyndigheten sammen med årsrapporten, jf. punkt 12.1.

Dersom resultatene avviker fra *før-tilstanden*<sup>6</sup> eller overskrider verdiene i vannforskriften vedlegg IX, skal mottak og sluttdisponering av jord- og steinmasser samt mottak og behandling av returafalt opphøre, årsaksforholdene avklares og nødvendige avbøtende tiltak gjennomføres før avfallsbehandlingen kan fortsette.

### 11.3 Overvåking av grunnvannsforekomsten etter vannforskriften

Den driftsansvarlige skal i samarbeid med nødvendig fagekspertise overvåke hvordan virksomheten påvirker kjemisk og kvantitativ tilstand i grunnvannsforekomsten. Det skal gjennomføres tiltaksorientert overvåking i samsvar med føringer i vannforskriften vedlegg V, punkt 2. Grunnvann, jf. terskel og vendepunktverdiene gitt i vedlegg IX. Overvåkingen skal belyse virksomhetens bidrag til samlet tilstand i resipient.

Overvåkingsprogrammet tilpasses anlegget med grunnlag i lokalisering, utført resipientundersøkelse, utforming og type jord- og steinmasser til sluttdisponering. Plasseringen av prøvetakingspunkter og prøvetakingsfrekvens, samt hvordan undersøkelsen vil bli gjennomført, skal også begrunnes i programmet.

Overvåkingen skal gjennomføres av uavhengig fagekspertise i henhold til overvåkingsprogrammet. Der det er hensiktsmessig kan selve prøvetakingen gjennomføres av den driftsansvarlige selv i samråd med fagekspertisen. Dersom virksomhetens utslipp eller tilstanden i vannforekomsten endres, kan det bli aktuelt å endre frekvensen for overvåking.

Resultatene fra undersøkelsen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 1. mars året etter at undersøkelsen er gjennomført. Resultatene skal foreligge i form av en rapport som blant annet redegjør for om det er sannsynlig at den driftsansvarlige påvirker vannforekomsten.

---

<sup>6</sup> Tilstanden til grunnvannsforekomsten før oppstart med mottak og håndtering av avfall på anlegget

Overvåkingsdata skal registreres i databasen Vannmiljø<sup>7</sup> innen 1. mars året etter at undersøkelsen er gjennomført. Data rapporteres på Vannmiljø's importformat. Importmal og oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til Vannmiljø's kodeverk finnes på Miljødirektoratets nettside om vannmiljøkoder<sup>8</sup>.

## 12 Rapportering til forurensningsmyndigheten

### 12.1 Årsrapport

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter resultatene fra utslippskontrollen og miljøovervåkingen sammen med en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Årsrapporten må også redegjøre for fremdrift og beskrivelse av hvor arbeidet har forgått i rapporteringsåret og avfallsanleggets gjenværende kapasitet for sluttdisponering.

En faglig sakkyndig skal vurdere rapporterte data og behov for tiltak.

Dersom oppdatert driftsplan foreligger skal denne oversendes til forurensningsmyndigheten sammen med årsrapporten.

### 12.2 Sluttrapport

Senest 3 måneder etter at avslutningen av det enkelte grustaket (Lauglset og Høysand) er utført, skal den driftsansvarlige sende en sluttrapport til forurensningsmyndigheten. Rapporten skal redegjøre for arbeidet med avslutningen og en vurdering av eventuelt behov for videre målinger og/eller overvåking etter at oppfyllingen er avsluttet.

## 13 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

### 13.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

---

<sup>7</sup> [Vannmiljø \(miljodirektoratet.no\)](https://vannmiljo.miljodirektoratet.no)

<sup>8</sup> [Kodeverk \(miljodirektoratet.no\)](https://kodeverk.miljodirektoratet.no)

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

### 13.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 13.1, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

### 13.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 13.2 ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

## 14 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Det samme gjelder dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret overføres til en ny driftsansvarlig.

## 15 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggesåret rapportere etter kravene i punkt 12.1.

## 16 Undersøkelser og utredninger

### 16.1 Utredning av støy

Støyutredningen og støysonekartene iht. punkt 6 skal foreligge før oppstart med mottak og behandling av avfall på anlegget. Støysonekartene skal sendes forurensningsmyndigheten innen 01. mars 2027 sammen med årsrapporten. Støysonekartene skal også sendes kommunen innen samme frist.

### 16.2 Undersøkelse av grunnvannsforekomst

Undersøkelsen av grunnvannsforekomsten før oppstart med mottak og håndtering av avfall på anlegget skal utføres av uavhengig fagekspertise. Undersøkelsen må inkludere en utredning av grunnvannstand, grunnvannsstrøm og den kjemiske tilstanden til grunnvannet. Analyse av parameterne som er listet opp i punkt 11.2 må inngå i undersøkelsen.

Resultatene fra undersøkelsen av grunnvannsforekomsten skal sendes forurensningsmyndigheten innen 01. mars 2027 sammen med årsrapporten.

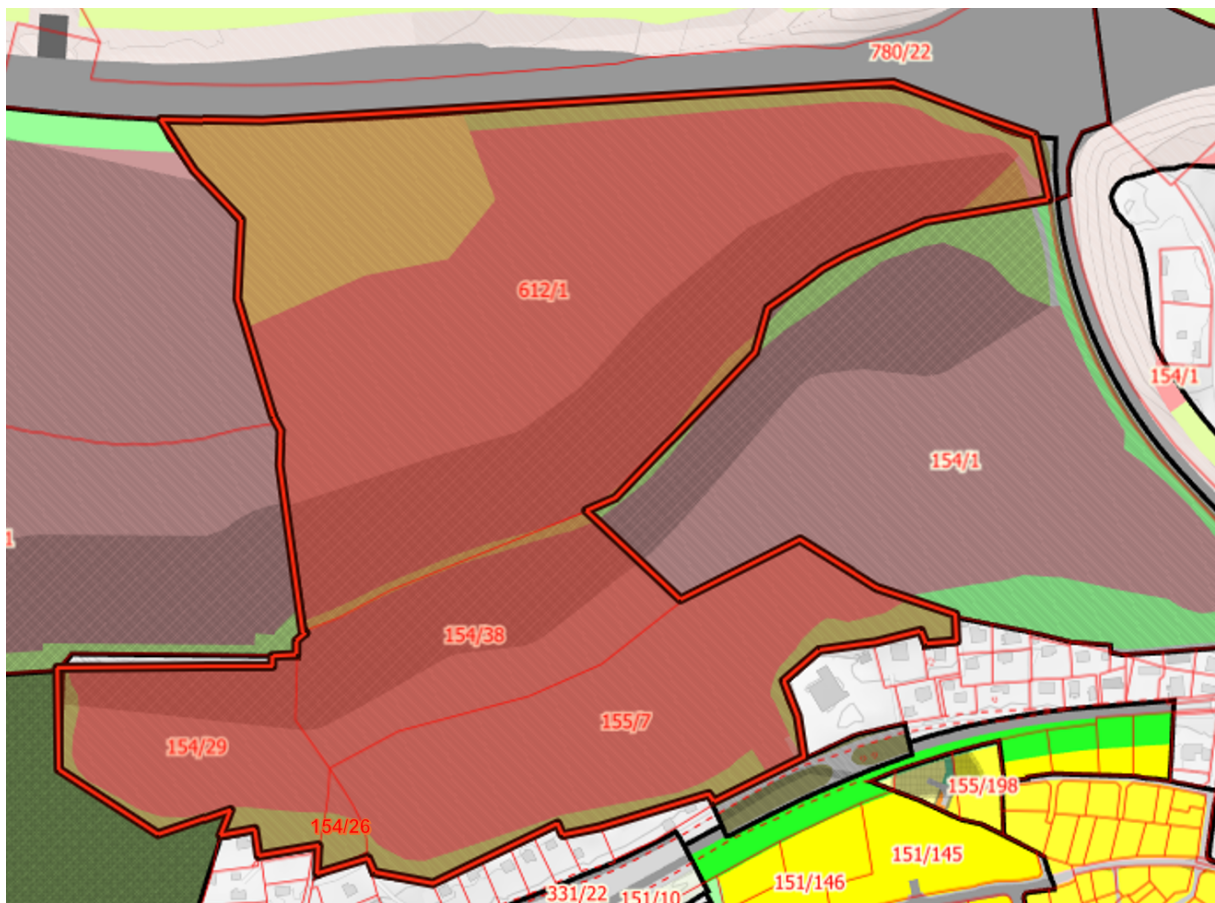
## Vedlegg 1 – Begreper og forkortelser

| Begrep               | Forklaring                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den driftsansvarlige | den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten                                                                                                                                              |
| Diffuse utslipp      | alle utslipp utenom eventuelle punktkilder                                                                                                                                                                                            |
| Fast dekke           | fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt.                                                                                                                                                                   |
| Ikke-forurensset     | jord- og steinmasser under fastsatte normverdier for forurensset grunn, jf. forurensningsforskriften kapittel 2 vedlegg 1 <sup>9</sup> og andre helse- og miljøfarlige stoffer som etter en risikovurdering må likestilles med disse. |
| Impulsstøy           | kortvarige, støtvide lydtrykk med varighet på under 1 sekund og der impulslyden er av typen «highly impulsive sound» som definert i T-1442 kapittel 6.                                                                                |
| Jord- og steinmasser | naturlige mineralske masser bestående av nedbrutt berggrunn og knust fjell, slik som leire, silt, sand, grus, pukk og annen stein. I tillegg menes slike mineralske masser som også inneholder omdannet organisk materiale            |
| Midlingstid          | tidsrommet for beregning av gjennomsnittet av prøvene i en måling                                                                                                                                                                     |
| Tett dekke           | Fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle avfallstypene                                                                                                                                              |
| Virksomhet           | den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet                                                                                                                                                                                  |

---

<sup>9</sup> [Forskrift om begrensning av forurensning \(forurensningsforskriften\) - Kapittel 2. Opprydding i forurensset grunn ved bygge- og gravearbeider - Lovdata](#)

## Vedlegg 2 – Kart over område med aktiviteter



Oversikt over hvilke gbnr. som er omfattet av tillatelsen. Laugslet grustak (gbnr. 612/1) og Høysand grustak (gbnr. 154/26, 154/29, 154/38, 155/7). Rød, tykk ytterlinje markerer avgrensningen til området til anlegget i sin helhet. Håndtering av avfall tillates kun innenfor røde, markerte områder, i tråd med reguleringsplanen til området.