# 

# **Søknadsskjema**

Tiltakspakke for sårbare eldre

Tilskudd til aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet

*Prosjektperiode 2020 – 2021. Søknadsfrist 31. mars 2021.*

# Om utfylling

Se baksiden av dette arket

# Del 1

|  |  |
| --- | --- |
| **OPPLYSNINGER OM SØKERE** | |
| *Ansvarlig søker* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| *Ansv søker er* | Velg et element. |
| *Adresse* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| *Evt. samarbeidende organisasjoner* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| *Kontaktperson* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| *E-post* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| *Telefon* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **VEDLEGG** |
| Stiftelser og organisasjoner må legge ved vedtekter eller grunnlagsdokumenter som viser at virksomheten ivaretar et ideelt, ikke-kommersielt formål. Også f.eks. prosjektbeskrivelser og budsjett kan vedlegges om ønskelig. |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

For kommuner og fylkeskommuner: Underskrift av rådmann eller den som har signeringsmyndighet  
For andre søkere: Underskrift av styreleder eller den som har signeringsfullmakt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Sign.

Skjemaet består av to deler:

Del 1 (dette arket): Et samleark med oversikt over omsøkte tiltak og opplysninger om søker. Dersom flere samarbeider om tiltak og søknad utpekes en som ansvarlig søker. Samarbeidspartene oppgis i eget felt. Kun dette arket underskrives.

Del 2: Beskrivelse av de omsøkte tiltakene. Man kan spesifisere så mange tiltak man ønsker, se veiledning neste side.

Utfylt søknadsskjema skrives ut og undertegnes før det skannes til PDF-format.

Søknaden og eventuelle andre vedlegg sendes Statsforvalteren i Oslo og Viken per e-post til [*sfovpost@statsforvalteren.no*](mailto:sfovpost@statsforvalteren.no).

# Del 2

Om det søkes om flere tiltak, skal hvert tiltak ha egen beskrivelse med navn, beskrivelse og budsjett. Utvid søknadsskjema for å skive flere tiltak ved å klikke på + tegnet nederst i rammen. Hvert tiltak skal i tillegg til egen beskrivelse også omtales med navn og søknadsbeløp søknadens del 1

|  |
| --- |
| **OPPLYSNINGER OM TILTAKET** |
| Navn |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Mål |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Målgruppe |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Hvordan skal målgruppen nås/rekrutteres |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Beskrivelse av tiltak/prosjekt |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Søknadsbeløp og budsjett |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Hvordan skal det arbeides for å nå mål |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Fremdriftsplan |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Hvordan ivaretas medvirkning fra målgruppen |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
| Hvordan vil måloppnåelsen bli vurdert ved slutten av prosjektperioden |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  |
|  |