

KOMMUNE	Saker overført fra forrige periode	Nye saker inn i perioden	Saker avsluttet i perioden	Saker v/rapporteringsslutt (overføres til neste periode)	NAV/sosialtjenesten	Selv	Helsestjenesten (spesialisthelsetjeneste/fastlege)	Andre	Mottatt økonomisk sosialstønning	Andre kommunale krav	Avsluttet uten løsning for bruker	Avsluttet med midlertidig løsning for bruker	Avsluttet med varig løsning for bruker	Avsluttet grunnet manglende medvirkning	Henvist til Namsmann for søke gjeldsordning	Antall saker Husbankens virkemidler blir benyttet	Antall saker avtale frivillig/tv. forvaltning etablert	Løst med enkel råd og veiledning (telefon, e-post, enkeltsamtale)
Alna	46	217	210	53	125	88	0	4	64	75	36	86	46	20	22	0	12	52
Bjerke	15	87	91	11	24	57	0	6	16	16	4	36	15	20	16	1	0	57
Frogner	51	184	209	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gamle Oslo	16	621	539	98	370	199	29	23	336	145	13	208	157	49	112	1	0	60
Grorud	56	231	241	46	68	134	5	24	0	0	14	91	67	42	13	12	0	0
Grünerløkka	39	212	218	33	115	90	3	4	81	89	1	100	60	1	55	4	0	1
Nordre Aker	26	106	113	19	35	58	0	10	15	6	29	35	14	18	17	1	3	102
Nordstrand	65	109	105	69	109	0	0	0	4	0	14	13	43	10	25	0	0	1
Sagene	35	179	164	50	70	97	9	3	60	28	15	46	58	9	36	4	24	22
St. Hanshaugen	38	118	106	50	44	68	4	2	49	14	2	33	13	32	26	14	13	44
Stovner	30	159	164	25	115	38	0	6	28	45	1	58	37	23	45	14	13	8
S. -Nordstrand	76	216	209	83	65	129	7	15	54	0	38	54	60	14	43	3	3	65
Ullern	0	101	80	21	42	46	12	1	43	36	3	32	14	19	12	4	8	32
Vestre Aker	0	58	7	51	31	17	6	4	2	0	3	0	1	2	1	1	10	2
Østensjø	29	183	185	27	14	160	6	3	64	104	8	6	113	20	38	7	1	158
Sum Oslo	522	2781	2641	662	1227	1181	81	105	816	558	181	798	698	279	461	66	87	604
Sum 2018	634	2624	2443	815	1182	1210	111	121	915	457	144	878	698	283	428	49	45	709

Status saker: Info om totakt antall saker i omløp

Saker overført fra forrige periode: Eksisterende saker som ikke ble ferdigbehandlet og derfor er overført fra forrige periode

Nye saker inn i perioden: Saker, også tidligere avsluttede saker fra tidligere perioder, som kommer inn. Dette antallet skal stemme med totalt antall under kategoriene under "nye saker henvist fra". Husk derfor å føre saken begge steder når en ny sak blir påbegynt.

Saker avsluttet i perioden: Alle saker med en avslutning (bruk gjerne et avslutningsdokument om hva som er gjort i saken), hvor sakens resultat blir rapportert i en av kolonnene under "avsluttede saker".

Saker v/rapporteringslutt: Saker som ikke er avsluttet, og som dermed skal følge med til neste periode som "Saker overført fra forrige periode".

Tallet skal utgjøre summen av eksisterende saker ved periodestart + nye saker - avsluttede saker.

Nye saker i perioden:

Nye saker henvist fra: Gir informasjon om hvor NYE saker i rapporteringsperioden er henvist fra, NAV (el. sosialtjenesten der kommunen har det), Selv, Helsetjenesten (lege, rusinstitusjoner, psykiskiatrien, dps), Andre (Namsmannen, Kemner, Inkassoselskap, Banker, etc). Antallet i alle disse kategoriene skal tilsvare antallet ført inn som "nye saker inn i perioden".

Kommunale problem: Gir informasjon om antall saker det er gitt økonomisk sosialhjelp i rapporteringsperioden, eller om kommunen selv er kreditor (husleie, komm.avg, barnehage, sfo m.m.)

Avsluttede saker:

Avsluttet uten løsning for bruker: eksempel: kreditorene har avslått forslag til løsning og forhandlingen er avsluttet, ikke mulig med offentlig gjeldsordning.

Antall saker med midlertidig løsning for bruker: Saker hvor man finner løsninger som på tidspunktet for avslutning av saken kun fremstår å være en midlertidig løsning. Midlertidig vil si at det ikke er kommet i stand tiltak som endelig løser problemene. (ved tivol se det i sammenheng med om er en varig løsning.) Eksempler kan være: hel/delvis berostillelse av gjeld, sikret rettigheter, betalingsordninger som ikke sikrer at man får en ordnet nedbetaling av all gjeld innen rimelig tid.

Antall saker med varig løsning for bruker: Resultatet av rådgivningen er en avtale som, ved avslutningen av rådgivningen, antas å sikre at bruker får en ordnet betalingsordning med sine kreditorer.

Antall saker bruker ikke medvirker: Når bruker avslutter kontakt, ikke leverer nødvendig dokumentasjon, ev velger egne løsninger.

Antall saker bruker henvises til Namsmann for søke gjeldsordning: Resultatet av rådgivning er at bruker søker gjeldsordning hos namsmann.

Annet (valgfrie kategorier, hvor antallet oppført ikke samsvarer med noen andre faktorer i skjemaet), her:

Saker med bruk av Husbankens virkemiddel: Rådgivningen har resultert i at bruker har fått startlån, tilskudd, bostøtte mm.

Forvaltning etablert: Gjennom rådgivningen har det blitt etablert frivillig eller tvungen forvaltning for bruker.

Løst med enkel råd og veiledning: Saker hvor det er gitt råd og veiledning, eks enkelstamaler, telefoner, e-post m.m.