

RAPPORT ØKONOMISK RÅDGIVNING I AKERSHUS

RAPPORTERINGSPERIODE: 01.01.19 - 31.12.19

KOMMUNE	STATUS SAKER:				NYE SAKER PERIODEN:						AVSLUTTEDE SAKER:					ANNET :		
	Saker overført fra forrige periode	Nye saker inn i perioden	Saker avsluttet i perioden	Saker v/rapporteringsslutt (overføres til neste periode)	Nye saker henvist fra:				Komm. prob.:		Resultat av rådgivning:					Antall saker Husbankens virkemidler blir benyttet	Antall saker avtale frivillig/tv. forvaltning etablert	Løst med enkel råd og veiledning (telefon, e-post, enkeltsamtale)
					NAV/sosialtjenesten	Selv	Helsetjenesten (spesialisthelsetjeneste/fastlege)	Andre	Mottatt økonomisk sosialstønad	Andre kommunale krav	Avsluttet uten løsning for bruker	Avsluttet med midlertidig løsning for bruker	Avsluttet med varig løsning for bruker	Avsluttet grunnet manglende medvirkning	Henvist til Namsmann for søke gjeldsordning			
Asker	91	160	190	61	38	72	22	28	27	41	30	62	41	36	21	14	1	61
Aurskog Høland	68	28	60	36	7	13	4	4	6	0	5	10	12	27	6	2	3	29
Bærum	155	251	260	146	83	120	48	0	83	99	0	107	82	31	40	30	20	90
Eidsvoll	40	167	172	35	43	95	9	20	31	7	9	84	39	16	24	24	6	15
Enebakk	62	32	41	53	4	18	1	9	0	0	9	7	7	14	4	0	0	30
Fet	45	15	39	21	9	4	1	1	4	3	10	18	7	3	1	5	0	13
Frogn	33	18	31	20	2	15	1	0	4	0	4	1	7	13	6	0	0	115
Gjerdrum	8	5	11	2	2	3	0	0	2	1	3	0	3	4	1	1	2	26
Hurdal	7	7	3	11	8	3	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	17
Lørenskog	32	24	38	18	3	19	2	0	4	12	3	21	1	9	4	1	3	18
Nannestad	70	114	124	60	34	69	7	4	11	11	27	52	16	23	6	10	2	28
Nes	32	48	53	27	3	30	7	8	0	0	8	26	11	3	5	3	0	78
Nesodden	38	53	48	43	18	13	7	15	14	2	3	14	19	7	5	5	2	35
Nittedal	63	76	57	82	20	49	2	5	0	3	4	26	4	1	1	0	0	23
Oppegård	37	41	34	44	29	12	0	0	17	6	0	24	7	2	1	2	0	335
Rælingen	11	51	54	8	21	24	7	4	20	5	13	16	11	11	6	5	1	64
Skedsmo	127	215	218	124	145	22	22	3	0	0	108	11	1	50	48	0	0	167
Ski	48	63	83	28	12	47	6	3	22	13	10	25	31	11	7	8	0	125
Sørum	39	43	38	44	12	23	1	6	12	12	5	13	4	8	8	0	3	31
Ullensaker	125	213	201	137	44	148	10	10	34	7	44	47	36	58	16	24	6	25
Vestby	43	79	86	36	10	42	6	21	0	0	9	13	13	30	21	0	0	10
Ås	40	44	37	47	11	16	3	14	15	14	7	16	6	3	5	4	4	21
Totalt Ahus	1214	1747	1878	1083	558	857	166	155	306	236	311	594	360	360	236	138	53	1356
Sum 2018	1259	1783	1815	1227	520	935	163	156	363	214	219	565	451	337	252	164	63	1604

1. halvår

### **Status saker: Info om totakt antall saker i omløp**

Saker overført fra forrige periode: Eksisterende saker som ikke ble ferdigbehandlet og derfor er overført fra forrige periode

Nye saker inn i perioden: Saker, også tidligere avsluttede saker fra tidligere perioder, som kommer inn. Dette antallet skal stemme med totalt antall under kategoriene under "nye saker henvisit fra". Husk derfor å føre saken begge steder når en ny sak blir påbegynt.

Saker avsluttet i perioden: Alle saker med en avslutning (bruk gjerne et avslutningsdokument om hva som er gjort i saken), hvor sakens resultat blir rapportert i en av kolonnene under "avsluttede saker".

Saker v/rapporteringslutt: Saker som ikke er avsluttet, og som dermed skal følge med til neste periode som "Saker overført fra forrige periode". Tallet skal utgjøre summen av eksisterende saker ved periodestart + nye saker - avsluttede saker.

### **Nye saker i perioden:**

**Nye saker henvist fra:** Gir informasjon om hvor NYE saker i rapporteringsperioden er henvist fra, NAV (el. sosialtjenesten der kommunen har det), Selv, Helsetjenesten ( lege, rusinstitusjoner, psykiskiatrien, dps), Andre (Namsmannen, Kemner, Inkassoselskap, Banker, etc). Antallet i alle disse kategoriene skal tilsvare antallet ført inn som "nye saker inn i perioden".

**Kommunale problem:** Gir informasjon om antall saker det er gitt økonomisk sosialhjelp i rapporteringsperioden, eller om kommunen selv er kreditor (husleie, komm.avg, barnehage, sfo m.m.)

### **Avsluttede saker:**

**Avsluttet uten løsning for bruker:** eksempel: kreditorene har avslått forslag til løsning og forhandlingen er avsluttet, ikke mulig med offentlig gjeldsordning.

**Antall saker med midlertidig løsning for bruker:** Saker hvor man finner løsninger som på tidspunktet for avslutning av saken kun fremstår å være en midlertidig løsning. Midlertidig vil si at det ikke er kommet i stand tiltak som endelig løser problemene. (ved tivil se det i sammenheng med om er en varig løsning.) Eksempler kan være: hel/delvis berostillelse av gjeld, sikret rettigheter, betalingsordninger som ikke sikrer at man får en ordnet nedbetaling av all gjeld innen rimelig tid.

**Antall saker med varig løsning for bruker:** Resultatet av rådgivningen er en avtale som, ved avslutningen av rådgivningen, antas å sikre at bruker får en ordnet betalingsordning med sine kreditorer.

**Antall saker bruker ikke medvirker:** Når bruker avslutter kontakt, ikke leverer nødvendig dokumentasjon, ev velger egne løsninger.

**Antall saker bruker henvises til Namsmann for søke gjeldsordning:** Resultatet av rådgivning er at bruker søker gjeldsordning hos namsmann.

**Annet** (valgfrie kategorier, hvor antallet oppført ikke samsvarer med noen andre faktorer i skjemaet), her:

**Saker med bruk av Husbankens virkemiddel:** Rådgivningen har resultert i at bruker har fått startlån, tilskudd, bostøtte mm.

**Forvaltning etablert:** Gjennom rådgivningen har det blitt etablert frivillig eller tvungen forvaltning for bruker.

**Løst med enkel råd og veiledning:** Saker hvor det er gitt råd og veiledning, eks enkeltsamtaler, telefoner, e-post m.m.