

| KOMMUNE | Saker overført fra forrige periode | Nye saker inn i perioden | Saker avsluttet i perioden | Saker v/rapporteringsslutt (overføres til neste periode) | NAV/sozialtjenesten | Selv | Helsetjenesten (spesialisthelsetjeneste/fastlege) | Andre | Mottatt økonomisk sosialstønad | Andre kommunale krav | Avsluttet uten løsning for bruker | Avsluttet med midlertidig løsning for bruker | Avsluttet med varig løsning for bruker | Avsluttet grunnet manglende medvirkning | Henvist til Namsmann for søke gjeldsordning | Antall saker Husbankens virkemidler blir benyttet | Antall saker avtale frivillig/tv. forvaltning etablert | Løst med enkel råd og veiledning (telefon, e-post, enkeltsamtale) |
|----------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|------|---|-------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|
| Alna | 48 | 191 | 192 | 47 | 68 | 112 | 6 | 5 | 32 | 33 | 24 | 76 | 46 | 21 | 25 | 9 | 12 | 35 |
| Bjerke | 146 | 112 | 112 | 146 | 40 | 64 | 1 | 7 | 36 | 20 | 2 | 46 | 23 | 22 | 19 | 4 | 3 | 69 |
| Frogner | 28 | 211 | 188 | 51 | 84 | 100 | 9 | 18 | 42 | 1 | 10 | 53 | 18 | 69 | 38 | 0 | 0 | 12 |
| Gamle Oslo | 35 | 611 | 542 | 104 | 351 | 187 | 52 | 21 | 341 | 161 | 11 | 229 | 189 | 29 | 84 | 3 | 1 | 68 |
| Grovdal | 29 | 260 | 232 | 57 | 53 | 166 | 7 | 34 | 78 | 0 | 19 | 90 | 59 | 52 | 11 | 6 | 0 | 156 |
| Grünerløkka | 42 | 248 | 251 | 39 | 176 | 62 | 2 | 8 | 94 | 95 | 2 | 158 | 50 | 3 | 38 | 4 | 0 | 0 |
| Nordre Aker | 22 | 47 | 44 | 25 | 17 | 26 | 3 | 1 | 8 | 5 | 5 | 12 | 6 | 15 | 6 | 0 | 2 | 40 |
| Nordstrand | 59 | 116 | 113 | 62 | 116 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 16 | 19 | 39 | 14 | 25 | 0 | 0 | 4 |
| Sagene | 87 | 199 | 177 | 109 | 86 | 100 | 9 | 4 | 76 | 42 | 20 | 55 | 62 | 5 | 35 | 3 | 4 | 27 |
| St. Hanshaugen | 20 | 101 | 83 | 38 | 46 | 45 | 9 | 1 | 59 | 19 | 0 | 26 | 14 | 10 | 33 | 4 | 0 | 72 |
| Stovner | 34 | 121 | 125 | 30 | 85 | 29 | 2 | 5 | 26 | 35 | 10 | 37 | 24 | 19 | 35 | 2 | 17 | 8 |
| S. -Nordstrand | 53 | 198 | 173 | 78 | 47 | 132 | 4 | 15 | 38 | 0 | 18 | 63 | 47 | 11 | 34 | 7 | 2 | 39 |
| Ullern | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Vestre Aker | 0 | 11 | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Østensjø | 31 | 198 | 200 | 29 | 13 | 176 | 7 | 2 | 74 | 46 | 7 | 14 | 121 | 13 | 45 | 7 | 3 | 179 |
| Sum Oslo | 634 | 2624 | 2443 | 815 | 1182 | 1210 | 111 | 121 | 915 | 457 | 144 | 878 | 698 | 283 | 428 | 49 | 45 | 709 |
| Sum 2018 | 973 | 2711 | 2718 | 966 | 1324 | 1140 | 146 | 101 | 982 | 640 | 165 | 901 | 830 | 362 | 417 | 57 | 66 | 720 |

*Ingen statistikk

Status saker: Info om totakt antall saker i omløp

Saker overført fra forrige periode: Eksisterende saker som ikke ble ferdigbehandlet og derfor er overført fra forrige periode

Nye saker inn i perioden: Saker, også tidligere avsluttede saker fra tidligere perioder, som kommer inn. Dette antallet skal stemme med totalt antall under kategoriene under "nye saker henvist fra". Husk derfor å føre saken begge steder når en ny sak blir påbegynt.

Saker avsluttet i perioden: Alle saker med en avslutning (bruk gjerne et avslutningsdokument om hva som er gjort i saken), hvor sakens resultat blir rapportert i en av kolonnene under "avsluttede saker".

Saker v/rapporteringslutt: Saker som ikke er avsluttet, og som dermed skal følge med til neste periode som "Saker overført fra forrige periode".

Tallet skal utgjøre summen av eksisterende saker ved periodestart + nye saker - avsluttede saker.

Nye saker i perioden:

Nye saker henvist fra: Gir informasjon om hvor NYE saker i rapporteringsperioden er henvist fra, NAV (el. sosialtjenesten der kommunen har det), Selv, Helsetjenesten (lege, rusinstitusjoner, psykiatrien, dps), Andre (Namsmannen, Kemner, Inkassoselskap, Banker, etc). Antallet i alle disse kategoriene skal tilsvare antallet ført inn som "nye saker inn i perioden".

Kommunale problem: Gir informasjon om antall saker det er gitt økonomisk sosialhjelp i rapporteringsperioden, eller om kommunen selv er kreditor (husleie, komm.avg, barnehage, sfo m.m.)

Avsluttede saker:

Avsluttet uten løsning for bruker: eksempel: kreditorene har avslått forslag til løsning og forhandlingen er avsluttet, ikke mulig med offentlig gjeldsordning.

Antall saker med midlertidig løsning for bruker: Saker hvor man finner løsninger som på tidspunktet for avslutning av saken kun fremstår å være en midlertidig løsning. Midlertidig vil si at det ikke er kommet i stand tiltak som endelig løser problemene. (ved tivil se det i sammenheng med om er en varig løsning.) Eksempler kan være: hel/delvis berostillelse av gjeld, sikret rettigheter, betalingsordninger som ikke sikrer at man får en ordnet nedbetaling av all gjeld innen rimelig tid.

Antall saker med varig løsning for bruker: Resultatet av rådgivningen er en avtale som, ved avslutningen av rådgivningen, antas å sikre at bruker får en ordnet betalingsordning med sine kreditorer.

Antall saker bruker ikke medvirker: Når bruker avslutter kontakt, ikke leverer nødvendig dokumentasjon, ev velger egne løsninger.

Antall saker bruker henvises til Namsmann for søke gjeldsordning: Resultatet av rådgivning er at bruker søker gjeldsordning hos namsmann.

Annet (valgfrie kategorier, hvor antallet oppført ikke samsvarer med noen andre faktorer i skjemaet), her:

Saker med bruk av Husbankens virkemiddel: Rådgivningen har resultert i at bruker har fått startlån, tilskudd, bostøtte mm.

Forvaltning etablert: Gjennom rådgivningen har det blitt etablert frivillig eller tvungen forvaltning for bruker.

Løst med enkel råd og veiledning: Saker hvor det er gitt råd og veiledning, eks enkeltsamtaler, telefoner, e-post m.m.