

RAPPORT ØKONOMISK RÅDGIVNING I AKERSHUS

RAPPORTERINGSPERIODE: 01.01.18 - 31.12.18

| KOMMUNE | STATUS SAKER: | | | | NYE SAKER PERIODEN: | | | | | | AVSLUTTEDE SAKER: | | | | | ANNET : | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|------------------------|------------|---|------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|
| | Saker overført fra forrige periode | Nye saker inn i perioden | Saker avsluttet i perioden | Saker v/rapporteringsslutt (overføres til neste periode) | Nye saker henvist fra: | | | | Komm. prob.: | | Resultat av rådgivning: | | | | | Antall saker Husbankens virkemidler blir benyttet | Antall saker avtale frivillig/tv. forvaltning etablert | Løst med enkel råd og veiledning (telefon, e-post, enkeltsamtale) |
| | | | | | NAV/sosialtjenesten | Selv | Helsetjenesten (spesialisthelsetjeneste/fastlege) | Andre | Mottatt økonomisk sosialstønad | Andre kommunale krav | Avsluttet uten løsning for bruker | Avsluttet med midlertidig løsning for bruker | Avsluttet med varig løsning for bruker | Avsluttet grunnet manglende medvirkning | Henvist til Namsmann for søke gjeldsordning | | | |
| Asker | 95 | 176 | 181 | 90 | 42 | 84 | 23 | 27 | 31 | 54 | 14 | 78 | 37 | 17 | 35 | 21 | 3 | 62 |
| Aurskog Høland | 80 | 42 | 54 | 68 | 7 | 31 | 1 | 3 | 9 | 0 | 0 | 6 | 20 | 28 | 0 | 2 | 2 | 25 |
| Bærum | 163 | 253 | 256 | 160 | 81 | 143 | 29 | 0 | 81 | 86 | 0 | 95 | 82 | 28 | 51 | 30 | 20 | 90 |
| Eidsvoll | 41 | 176 | 176 | 41 | 44 | 100 | 9 | 23 | 55 | 6 | 3 | 77 | 50 | 32 | 14 | 25 | 0 | 13 |
| Enebakk | 67 | 27 | 32 | 62 | 0 | 23 | 2 | 2 | 0 | 0 | 7 | 5 | 3 | 10 | 7 | 1 | 4 | 56 |
| Fet | 40 | 25 | 20 | 45 | 10 | 6 | 4 | 5 | 7 | 3 | 2 | 6 | 7 | 4 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Frogn | 34 | 17 | 18 | 33 | 2 | 15 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 10 | 1 | 0 | 0 | 71 |
| Gjerdrum | 8 | 11 | 13 | 6 | 1 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 3 | 2 | 2 | 3 | 74 |
| Hurdal | 19 | 8 | 22 | 5 | 6 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 4 | 9 | 2 | 0 | 2 | 0 | 21 |
| Lørenskog | 25 | 30 | 25 | 30 | 8 | 13 | 3 | 6 | 5 | 10 | 4 | 13 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 21 |
| Nannestad | 76 | 112 | 118 | 70 | 34 | 71 | 5 | 2 | 16 | 0 | 14 | 47 | 18 | 27 | 12 | 9 | 2 | 56 |
| Nes | 38 | 57 | 49 | 46 | 4 | 46 | 6 | 1 | 0 | 4 | 7 | 12 | 10 | 12 | 8 | 4 | 1 | 44 |
| Nesodden | 39 | 52 | 53 | 38 | 16 | 17 | 8 | 11 | 5 | 2 | 6 | 16 | 19 | 9 | 10 | 12 | 2 | 38 |
| Nittedal | 97 | 63 | 97 | 63 | 12 | 39 | 2 | 2 | 1 | 0 | 26 | 23 | 21 | 5 | 21 | 1 | 5 | 9 |
| Oppegård | 51 | 48 | 62 | 37 | 37 | 11 | 0 | 0 | 7 | 6 | 4 | 23 | 20 | 13 | 2 | 2 | 0 | 259 |
| Rælingen | 8 | 54 | 43 | 19 | 27 | 24 | 3 | 0 | 17 | 4 | 17 | 11 | 12 | 3 | 6 | 6 | 2 | 67 |
| Skedsmo | 89 | 220 | 183 | 126 | 88 | 70 | 35 | 27 | 24 | 0 | 49 | 37 | 25 | 39 | 32 | 2 | 5 | 86 |
| Ski | 46 | 63 | 60 | 49 | 14 | 42 | 3 | 4 | 24 | 10 | 12 | 14 | 21 | 10 | 3 | 9 | 0 | 499 |
| Sørumsund | 26 | 48 | 35 | 39 | 23 | 18 | 2 | 3 | 15 | 13 | 1 | 13 | 8 | 9 | 4 | 2 | 5 | 31 |
| Ullensaker | 134 | 197 | 206 | 125 | 44 | 126 | 17 | 10 | 39 | 3 | 31 | 58 | 46 | 48 | 23 | 20 | 3 | 35 |
| Vestby | 53 | 61 | 71 | 43 | 9 | 34 | 5 | 13 | 0 | 0 | 5 | 12 | 27 | 20 | 7 | 0 | 1 | 17 |
| Ås | 30 | 43 | 41 | 32 | 11 | 12 | 4 | 16 | 20 | 13 | 6 | 10 | 12 | 4 | 9 | 4 | 4 | 25 |
| Totalt Ahus | 1259 | 1783 | 1815 | 1227 | 520 | 935 | 163 | 156 | 363 | 214 | 219 | 565 | 451 | 337 | 252 | 164 | 63 | 1604 |
| Sum 2018 | 1189 | 1790 | 1719 | 1260 | 585 | 833 | 163 | 191 | 431 | 305 | 168 | 560 | 474 | 258 | 211 | 159 | 92 | 1284 |

*kun 1. halvår

Status saker: Info om totakt antall saker i omløp

Saker overført fra forrige periode: Eksisterende saker som ikke ble ferdigbehandlet og derfor er overført fra forrige periode

Nye saker inn i perioden: Saker, også tidligere avsluttede saker fra tidligere perioder, som kommer inn. Dette antallet skal stemme med totalt antall under kategoriene under "nye saker henvist fra". Husk derfor å føre saken begge steder når en ny sak blir påbegynt.

Saker avsluttet i perioden: Alle saker med en avslutning (bruk gjerne et avslutningsdokument om hva som er gjort i saken), hvor sakens resultat blir rapportert i en av kolonnene under "avsluttede saker".

Saker v/rapporteringslutt: Saker som ikke er avsluttet, og som dermed skal følge med til neste periode som "Saker overført fra forrige periode". Tallet skal utgjøre summen av eksisterende saker ved periodestart + nye saker - avsluttede saker.

Nye saker i perioden:

Nye saker henvist fra: Gir informasjon om hvor NYE saker i rapporteringsperioden er henvist fra, NAV (el. sosialtjenesten der kommunen har det), Selv, Helsetjenesten (lege, rusinstitusjoner, psykiskiatrien, dps), Andre (Namsmannen, Kemner, Inkassoselskap, Banker, etc). Antallet i alle disse kategoriene skal tilsvare antallet ført inn som "nye saker inn i perioden".

Kommunale problem: Gir informasjon om antall saker det er gitt økonomisk sosialhjelp i rapporteringsperioden, eller om kommunen selv er kreditor (husleie, komm.avg, barnehage, sfo m.m.)

Avsluttede saker:

Avsluttet uten løsning for bruker: eksempel: kreditorene har avslått forslag til løsning og forhandlingen er avsluttet, ikke mulig med offentlig gjeldsordning.

Antall saker med midlertidig løsning for bruker: Saker hvor man finner løsninger som på tidspunktet for avslutning av saken kun fremstår å være en midlertidig løsning. Midlertidig vil si at det ikke er kommet i stand tiltak som endelig løser problemene. (ved tivil se det i sammenheng med om er en varig løsning.) Eksempler kan være: hel/delvis berostillelse av gjeld, sikret rettigheter, betalingsordninger som ikke sikrer at man får en ordnet nedbetaling av all gjeld innen rimelig tid.

Antall saker med varig løsning for bruker: Resultatet av rådgivningen er en avtale som, ved avslutningen av rådgivningen, antas å sikre at bruker får en ordnet betalingsordning med sine kreditorer.

Antall saker bruker ikke medvirker: Når bruker avslutter kontakt, ikke leverer nødvendig dokumentasjon, ev velger egne løsninger.

Antall saker bruker henvises til Namsmann for søke gjeldsordning: Resultatet av rådgivning er at bruker søker gjeldsordning hos namsmann.

Annet (valgfrie kategorier, hvor antallet oppført ikke samsvarer med noen andre faktorer i skjemaet), her:

Saker med bruk av Husbankens virkemiddel: Rådgivningen har resultert i at bruker har fått startlån, tilskudd, bostøtte mm.

Forvaltning etablert: Gjennom rådgivningen har det blitt etablert frivillig eller tvungen forvaltning for bruker.

Løst med enkel råd og veiledning: Saker hvor det er gitt råd og veiledning, eks enkeltsamtaler, telefoner, e-post m.m.