



Statsforvalteren i Oslo og Viken

Veiledning - søknad om tilretteleggingsmidler for 2022-2023

Om utfyller av søknadskjema (personen som fyller ut skjemaet)

- Den som fyller ut søknaden skal være styrer i barnehagen eller barnehageeier.
- Utfyller har lest og gjort seg kjent med informasjon om tilretteleggingsmidler på nettsiden til Statsforvalteren i Oslo og Viken.
- Utfyller er kjent med at det må rapporteres på midler 2021-2022 dersom barnehagen mottok tilretteleggingsmidler for forrige studieår. **NB!** Dette gjelder også hvis det for 2022-2023 søkes om tilskudd for andre ansatte enn den/de som eier/barnehagen mottok tilskudd for studieåret 2021-2022.
- Vi kan kontakte utfyller dersom noe er uklart i skjemaet og vi behøver mer informasjon for å ferdigstille behandlingen av søknaden.

Om barnehagen

- Informasjon om barnehagen hvor den/de ansatte arbeider
- Barnehagens organisasjonsnummer:
 - Enkeltstående barnehage, SA eller AS – fyll ut barnehagens org. nr.
 - Barnehager eid av kommune/bydel, barnehagekjede – fyll ut barnehagens bedriftsnummer
- Antall ansatte i barnehagen med dispensasjon fra utdanningskravet:
 - Vi spør om barnehagen har ansatte med dispensasjon fra utdanningskravet. Vi spør **ikke** om den ansatte/studenten det søkes for er i stilling med dispensasjon fra utdanningskravet
 - Fyll inn antall ansatte i barnehagen som har dispensasjon fra utdanningskravet
 - I Viken skal barnehager med dispensasjon fra utdanningskravet prioriteres før barnehager uten dispensasjon.

Om barnehageeier

- Kommunale barnehager
 - Fyller her inn navn, adresse, og organisasjonsnummer til kommunen eller bydelen. Bruk det som er oppgitt i Brønnøysundregisteret: <https://www.brreg.no/>

- Kontonummeret skal være det som kommunen/bydelen ønsker at utbetalingen skal gjøres til. Sjekk med økonomiavdelingen i kommunen/bydelen.
 - Merking av evt. utbetaling må gjerne inneholde barnehagens navn, eller annet som viser hvilken virksomhet som skal disponere midlene.
 - Merkingen kan maksimalt være 40 tegn, inkludert mellomrom.
- Private barnehager, enkeltstående
 - Fyller her inn navn, adresse, organisasjonsnummer som er oppgitt i Brønnøysundregisteret: <https://www.brreg.no/>
 - Kontonummeret skal være det som eier ønsker at utbetalingen skal gjøres til.
 - Merking av evt. utbetaling må gjerne inneholde barnehagens navn, eller annet som viser hvilken virksomhet som skal disponere midlene.
 - Merkingen kan maksimalt være 40 tegn, inkludert mellomrom.
- Private barnehager som er del av kjede (f.eks.: Espira, Kanvas, FUS, Læringsverkstedet, ULNA, Hoppensprett, Barnehagenett m.fl.)
 - Fyller her inn navn, adresse, organisasjonsnummer til eier/ hovedkontor som er oppgitt i Brønnøysundregisteret: <https://www.brreg.no/>
 - Kontonummeret skal være det som eier/hovedkontoret ønsker at utbetalingen skal gjøres til.
 - Merking av evt. utbetaling må gjerne inneholde barnehagens navn, eller annet som viser hvilken virksomhet som skal disponere midlene.
 - Merkingen kan maksimalt være 40 tegn, inkludert mellomrom.
 - Statsforvalteren kan i enkelte tilfeller endre foreslått utbetalingsmerking.

Om studenten

- Informasjon om studenten og studiet det søkes tilretteleggingsmidler for.
- Det er mulig å registrere inntil ti studenter i samme søknad. Svar ja på spørsmålet om å registrere en student til helt til alle ansatte/studenter det søkes for er registrert i skjemaet.
- For studenter som har avbrutt studiet, tatt pause/hatt permisjon fra studiet, eller byttet arbeidsgiver under studiet vil det være tilleggsspørsmål som må besvares.
- Statsforvalteren kan gjøre stikkprøvekontroll av studenten og studiet mot studiested.

Om svarbrev til eier/søker fra Statsforvalteren i Oslo og Viken

- Svarbrev til alle søkere/ barnehageeiere forventes å være sendt ut innen utgangen av november 2022.
- Utbetalinger av midler forventes å være på konto hos mottaker til senest 15. desember 2022.

Kommunale barnehager i samme kommune eller bydel

- Tildelinger og eventuelle avslag på søknader blir samlet i et svarbrev til kommunen eller bydelen som barnehageeier.
- Barnehager som har søkt blir satt som kopimottakere ved utsending av brevet til kommunen eller bydelen som barnehageeier.
- Mottakere av svarbrev skal informere økonomiavdeling/ regnskapskontor om evt. utbetaling av midler. Videre send gjerne utbetalingsbrevet fra Statsforvalteren i Oslo og Viken til økonomiavdeling/ regnskapskontor som informasjon/dokumentasjon til regnskapet.

Private barnehager, både enkeltstående eller barnehager med felles eier/del av barnehagekjede

- Tildelinger og eventuelle avslag på søknader til private barnehager med samme eier blir samlet i et brev til eier der barnehagens organisasjonsform gir rom for det.
- Barnehager som har søkt blir satt som kopimottakere ved utsending av felles utbetalingsbrev til barnehageeier.
- Private barnehager med eierform som krever direkte utbetaling vil få det.
- Mottakere av svarbrev skal informere økonomiavdeling/ regnskapskontor om evt. utbetaling av midler. Videre send gjerne utbetalingsbrevet fra Statsforvalteren i Oslo og Viken til økonomiavdeling/ regnskapskontor som informasjon/dokumentasjon til regnskapet