



«MOTTAKERNAVN»

«ADRESSE»

«POSTNR» «POSTSTED» «KONTAKT»

Saksbehandler, innvalgstelefon

Sissel Movik, 75531580

Varsel om tilsyn – tilpasset opplæring og spesialundervisning – Lødingen kommune og PPD for Vesterålen og Lødingen

Vi har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og aktuelle lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Lødingen kommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved Lødingen skole (ungdomstrinnet), samt praksis ved PPD for Vesterålen og Lødingen. Bakgrunnen for at dere er valgt ut for tilsyn bygger på risikovurderinger vi har gjort på bakgrunn av ulike kilder, eksempelvis statistikk, klagesaker og henvendelser. Vi vil redegjøre for dette i åpningsmøtet.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er spesialundervisning, med følgende deltema:

- **Skolens arbeid med elevens utbytte av opplæringa** – underveisvurdering som grunnlag for tilpassa opplæring, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-11, jf. opplæringsloven §§ 1-3 og 1-4 og barnekonvensjonen art. 3 og 12
- **Melde behov for spesialundervisning** jf. opplæringsloven §§ 5-1 og 5-4, jf. forvaltningsloven § 11a
- **Sakkyndig vurdering og hjelp til skolene**, jf. opplæringsloven §§ 5-3, 5-4 og 5-6, jf. forvaltningsloven §§ 11a og 17, samt barnekonvensjonen art. 3 og 12
- **Planlegge, gjennomføre og følge opp spesialundervisning**, jf. opplæringsloven §§ 2-3, 5-1, 5-3, 5-5, 9-1 og 10-11, samt barnekonvensjonen art. 3 og 12

Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er 13. og 14. oktober 2020. Vi vil avholde felles åpningsmøte i Lødingen den 13.10.20, for skoleeier, skoleledelse og ansatte som skal intervjues, med påfølgende intervjuer samme dag. PPD vil få tilsynsbesøk den 14. oktober. Vi vil også her ha et åpningsmøte på tidlig på dagen den 14.10.20, før vi intervjuer personalet.



Vi ber om at det settes av et aktuelle rom både i Lødingen og hos PPD, henholdsvis 13. og 14. oktober, hvor åpningsmøtene kan avholdes. Her trenger vi utstyr for fremvisninga av presentasjon. I tillegg trenger vi rom for å gjennomføre intervjuer med personalet både ved Lødingen skole og hos PPD. Vi ber om at rommene er av en slik beskaffenhet at smittevernreglene kan overholdes.

Hensikten med tilsynsbesøket er å intervjuere ledere og ansatte i skole og PPD for å få informasjon om kommunens praksis. I tillegg vil vi ha samtaler med elever som har spesialundervisning, og deres foresatte, på ettermiddags-/kveldstid. Vi avklarer hvem vi skal intervjuer i forkant av tilsynsbesøket, og sender programmet for dagene senest én uke før vi kommer.

Innen **01.09.20** ber vi dere:

1. bekrefte tidspunktet
2. oppgi kontaktperson både hos PPD og i Lødingen kommune
3. sende inn en liste med navn, tittel og e-post til ansatte på ungdomstrinnet og hos PPD.

Oversikten over ansatte vil vi bruke til å velge ut hvem som skal svare på spørsmål i egenrevisningsverktøyet RefLex, jf. vedlegg 2, og hvem vi skal ha intervjuer med. I listen er det viktig at det kommer frem om vedkommende har kontaktlæreransvar, er spesialpedagog, har elev med vedtak om spesialundervisning i klassen, evt. annet.

Tilbakemelding på punktene over sendes tilsynsleder Sissel Movik på e-post: fmnosim@fylkesmannen.no.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon som vi kontrollerer
- Vi innhenter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens, skolens og PPD sitt nettsted
- Vi besøker skolen og intervjuer sentrale personer
- Deretter vurderer vi informasjonen om skolens og PP-tjenestens praksis opp mot regelverket
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan da uttale dere om innholdet i den før vi lager en endelig rapport, som også vil inneholde varsel om eventuell frist for å rette bruddene
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak med pålegg om retting
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.



Dere må sende inn dokumentasjon og fylle ut egenvurdering i RefLex

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3. I vedlegg 1 er det beskrevet nærmere hvilken dokumentasjon dere skal sende inn, og hvordan den skal sendes.

En del av dokumentasjonen er den egenvurderingen dere gjør i det digitale verktøyet RefLex, jf. vedlegg 2. Vi vil i slutten av uke 36 sende ut invitasjon for å svare i RefLex til utvalgte ansatte, og trenger derfor å få tilsendt en liste over navn, tittel og e-post til ansatte på skolen (ungdomstrinnet) og hos PPD. Denne oversikten må sendes oss innen **01.09.20**. For detaljer rundt dette viser vi til vedlegg 2.

Fristen for å sende inn dokumentasjon og fylle ut RefLex og er **17. 09 2020**.

Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Vedlagt ligger et skriv til elever og foresatte med informasjon om tilsynet. Vi ber dere formidle dette til elever og foresatte ved skolen.

Vi gjør oppmerksom på at vi vil gjennomføre tilsynet digitalt dersom koronasituasjonen endrer seg og det blir innført restriksjoner.

Ta kontakt med tilsynsleder Sissel Movik på e-post (fmnosim@fylkesmannen.no) eller på telefon 75 53 15 80 hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)
underdirektør

Sissel Movik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Vedlegg:

- 1 Liste over ønsket dokumentasjon
- 2 Egenvurdering i RefLex
- 3 Informasjon til elever og foresatte