



Andøy kommune
Postboks 187
8483 ANDENES

Saksbehandler, innvalgstelefon
Sissel Movik, 75531580

Varsel om tilsyn - spesialundervisning - Andenes skole og PPT

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og aktuelle lokaler dersom tilsynet krever det.

Vi vil gjennomføre stedlig tilsyn med Andøy kommune den **10. og 11. februar 2021**. Hensikten med tilsynet er å kontrollere om Andøy kommune følger regelverket i opplæringsloven, med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi praksis ved Andenes skole og ved PPT. Andenes skole vil få besøk den 10. februar, PPT den 11. februar.

I utgangspunktet planlegger vi for et stedlig tilsyn. Dersom koronasituasjonen tilsier det, kan dette bli endret og tilsynet vil da gjennomføres digitalt.

Bakgrunnen for at dere er valgt ut for tilsyn bygger på risikovurderinger vi har gjort på bakgrunn av ulike kilder, eksempelvis statistikk, klagesaker og henvendelser. Vi vil redegjøre for dette i åpningsmøtet.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er spesialundervisning, med følgende deltema:

- **Melde behov for spesialundervisning**, jf. opplæringsloven §§ 5-1 og 5-4, samt forvaltningsloven § 11a
- **Fatte vedtak om spesialundervisning**, jf. opplæringsloven §§ 5-1, 5-3, 5-4 og forvaltningsloven §§ 2, 11a, 17, 23, 25, 27, samt barnekonvensjonen art. 3 og 12
- **Sakkyndig vurdering og hjelp til skolene**, jf. opplæringsloven §§ 5-3, 5-4 og 5-6, jf. forvaltningsloven §§ 11a og 17, samt barnekonvensjonen art. 3 og 12



Gjennomføring av tilsynet

Vi vil avholde felles åpningsmøte den 10.02.21, for skoleeier, skoleledelse, PPT og aktuelle ansatte i skolen. Vi ber om at det settes av aktuelt rom for dette møtet, som er tilstrekkelig stort for å ivareta smitteverntiltak knyttet til COVID-19. Rommet må ha utstyr for fremvisninga av presentasjon.

Etter åpningsmøtet vil vi intervju skoleledelse og lærere, og dagen etter, 11. februar, vil vi intervju de ansatte ved PPT. Vi ber dere sette av rom til intervjuene. Også disse rommene må være av en slik beskaffenhet at smittevernreglene kan overholdes.

Vi vil ha samtaler med elever som har spesialundervisning, og deres foresatte, på ettermiddags-/kveldstid, den 10. februar. Det er ønskelig at kommunen også stiller med et høvelig rom også for disse samtalene.

Innsending av dokumentasjon og utfylling av egenvurdering i RefLex

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3. I vedlegg 1 er det beskrevet nærmere hvilken dokumentasjon dere skal sende inn, og hvordan den skal sendes. Fristen for innsending av dokumentene er **27. 01 2021**.

I tillegg ber vi dere innen **14.01.21** sende følgende på e-post til tilsynsleder Sissel Movik (fmnosim@statsforvalteren.no):

1. bekreftelse av tidspunktet
2. kontaktperson for tilsynet
3. liste med navn, tittel og e-post til alle ansatte ved Andenes skole og hos PPT

Oversikten over ansatte vil vi bruke til å velge ut hvem som skal svare på spørsmål i egenvurderingsverktøyet RefLex, jf. vedlegg 2, og hvem vi skal ha intervjuer med. I listen er det viktig at det kommer frem om vedkommende har kontaktlæreransvar, er spesialpedagog, har elev med vedtak om spesialundervisning i klassen, evt. annet. Vi avklarer hvem vi skal intervju i forkant av tilsynsbesøket, og sender detaljert program for dagene senest en uke før vi kommer. I programmet vil det fremgå hvem som skal intervjues.

En del av dokumentasjonen er den egenvurderingen dere gjør i det digitale verktøyet RefLex, jf. vedlegg 2. Vi vil i slutten av uke 2 sende ut invitasjon for å svare i RefLex til aktuelle ansatte, valgt ut fra oversikten dere har sendt inn. For detaljer rundt dette viser vi til informasjon i vedlegg 2.

Om tilsynet

Kort fortalt foregår tilsynet på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon, som vi kontrollerer
- Vi innhenter i tillegg informasjon fra egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens, skolens og PPT sitt nettsted
- Vi besøker skolen og PPT og intervjuer sentrale personer
- Deretter vurderer vi informasjonen om skolens og PP-tjenestens praksis opp mot regelverket
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem



- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan da uttale dere om innholdet i den før vi lager en endelig rapport, som også vil inneholde varsel om eventuell frist for å rette bruddene
- Vi publiserer den endelige rapporten på vår hjemmeside
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak med pålegg om retting
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Vedlagt ligger et skriv til elever og foresatte med informasjon om tilsynet. Vi ber dere formidle dette til elever og foresatte.

Ta gjerne kontakt med tilsynsleder Sissel Movik på e-post (fmnosim@statsforvalteren.no) eller på telefon 75 53 15 80 hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Guri Adelsten Iversen (e.f.)
utdanningsdirektør

Sissel Movik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Vedlegg:

- 1 Vedlegg 1 Ønsket dokumentasjon
- 2 Vedlegg 3 Informasjon til elever og foresatte
- 3 REFLEX Andøy kommune Vedlegg 2