

# Prosjektgjennomføring

Tips og triks

Erfaringsseminar, Fylkesmannen i Nordland, 21. oktober 2015



---

# Prosjektstyring

- Sentral prosjektstyring
  - Stram prosjektstyring er nødvendig – på flere nivåer
  - Faste milepæler med frister – kommunisere dette tydelig
  - Sette frister for dokumentproduksjon – en frist for utkast og en frist for ferdig dokument
  - Rapporteringssystem fra hver kommune til prosessleder – sendes inn sammen med dokumentene (flere kommuner arbeider sammen om analysen)
  - Rapportering til sentral prosjektledelse (styringsgruppe)
- Prosjektstyring i kommunen
  - Må forankres i ledelsen og gis nødvendig prioritering derfra – tid og ressurser
  - Peke ut ansvarlig prosjektleder med vara
  - Sentralt personell må frigjøres fra andre arbeidsoppgaver så langt som mulig i periodene med produksjon

---

# Prosess og produksjon

- Ikke gap for stort innledningsvis – analysene og planene skal være dynamiske og kontinuerlig videreutvikles
- Vær konkret og konsis i det som skrives – lange drøftinger/diskusjoner er ikke nødvendig
- Del med hverandre – skjemaer, metodiske tilnærminger, mv.
- Bruk prosessleder/Fylkesmannen som sparringspartner ved uklarheter eller hvis dere står fast

---

# Fareidentifikasjon – viktig del av analysen!

- Fokuser på «obligatoriske» uønskede hendelser:
  - langvarig strømbrudd (påvirker de fleste kommunale ansvarsområder)
  - langvarig bortfall av ekom-tjenester (elektronisk kommunikasjon)
  - naturbaserte uønskede hendelser
  - alvorlig tilsiktet hendelse (skole/barnehage)

Norconsult

