

# Vesterålsprosjektet

Gjennomføring og erfaringer

Erfaringsseminar, Fylkesmannen i Nordland, 21. oktober 2015

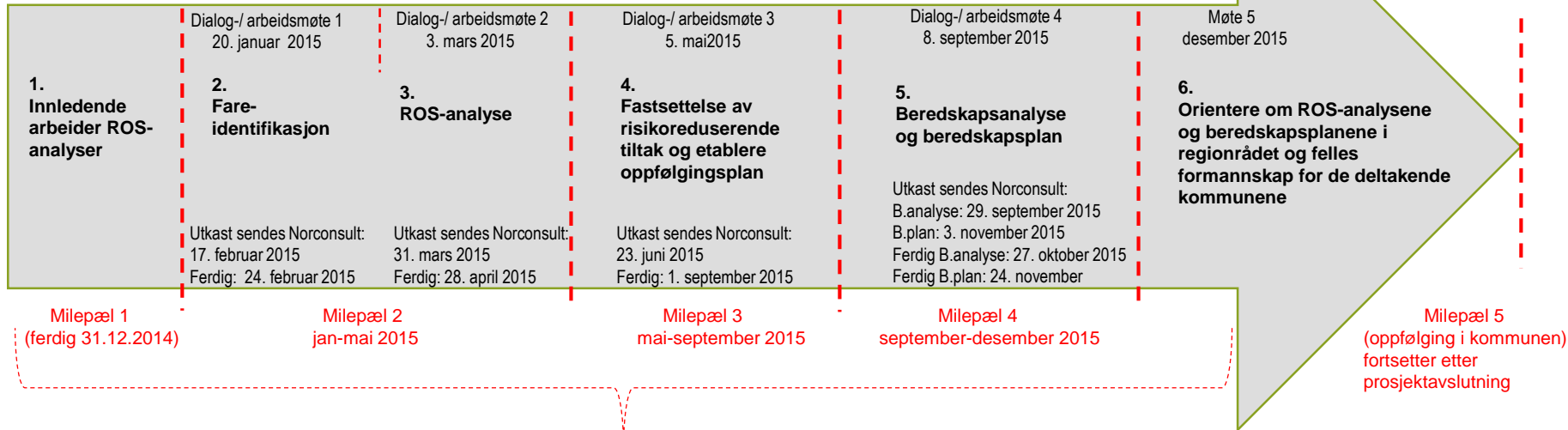


# Hovedprosess - "et tryggere Vesterålen"

Prosessledelse for kommunene som skal utarbeide en  
helhetlig ROS-analyse m/oppfølgingsplan og beredskapsplan

## Ledelse og styring

- **Prosessleder:** Norconsult
- **Prosjekteier:** Vesterålen Regionråd
- **Tilrettelegger/ koordinator:** Hadsel kommune
- **Styringsgruppe:** sentral og i hver kommune
- **Ressurser:** dedikerte ressurser fra de seks kommunene - arbeidsgrupper
- **Støtteressurs:** Fylkesmannen i Nordland

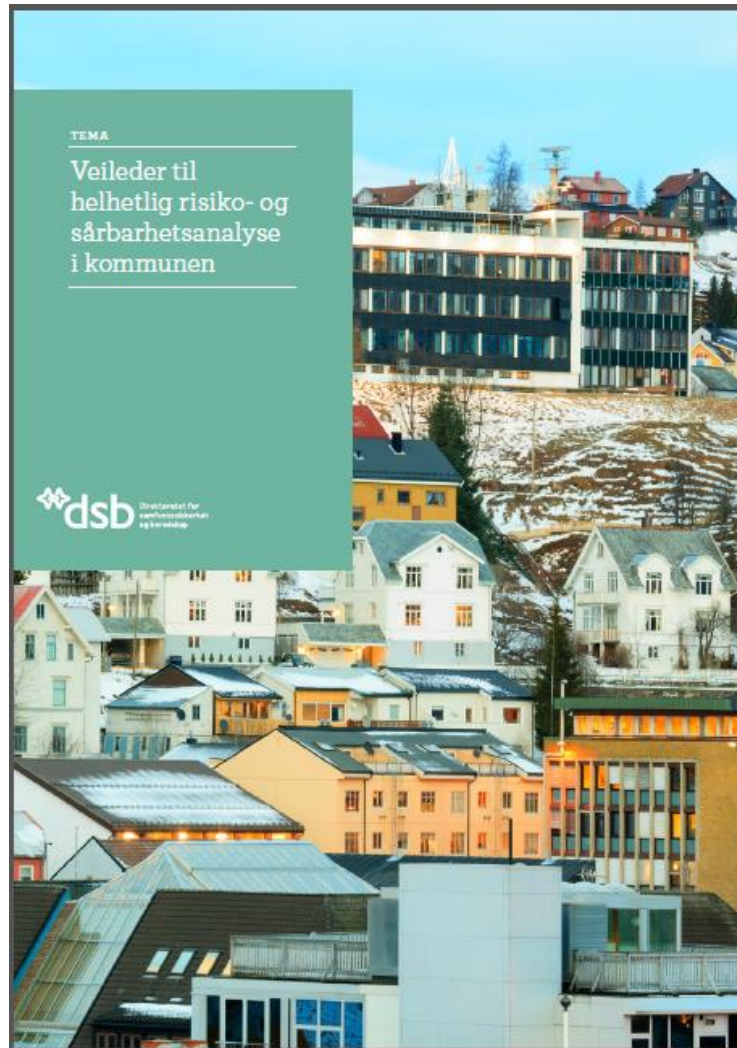


**Støtteprosess:** håndtering av usikkerhet/ risiko og avvik

## Kritiske suksessfaktorer

- Omforent arbeidsstrategi for fremdriftsplan
- God informasjonsflyt og -deling.
- God møtестruktur
- Jevnlig dialog med styringsgruppen
- Tydelig organisering – funksjoner/roller/ ansvar
- Tilstrekkelig dedikerte ressurser

# Veiledning fra DSB



**Etabler prosjekt: Mål, mandat, aktivitetsinndeling, nødvendig kompetanse, roller, tids- og ressursrammer, høringer og politisk forankring.**

Oversikt over regelverket som er relevant for sikkerhet og beredskap og eventuelle lokale bestemmelser

Skaft dokumentasjon. Eksisterende planverk, kartgrunnlag, prosessbeskrivelser, statistikk, risikoanalyser mv.

Kartlegg sårbare objekter og særskilte behov. Befaring

Utfør fareidentifikasjon  
- Inndeling av analyseobjektet  
- Basisliste over hendelser  
- Spesifikk liste over hendelser

**Leveranse del A:**  
Spesifikk liste over uønskede hendelser

**Beskriv eksist. sikkerhetstiltak**  
Rammeverk for risikoanalyse

Avklar sikkerhetstiltak  
Beskriv analyseobjektet  
Utred sårbarhet  
Klargjør forutsetninger

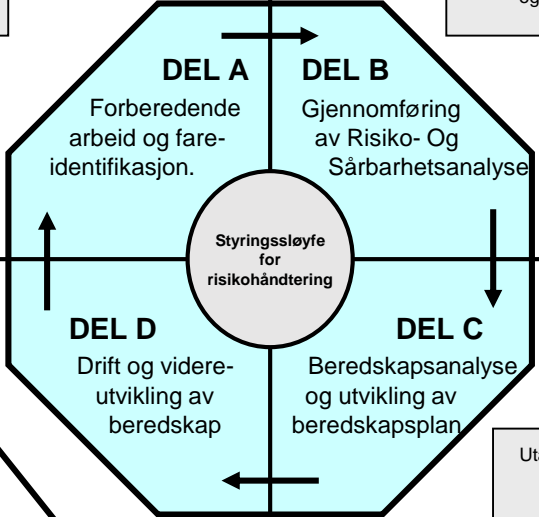
Gjennomgå kriterier for klassifisering av sannsynlighet og konsekvens

**Gjennomføre risikoanalyse**

Med utgangspunkt i erfaring, statistikk og skjønn, ta stilling til risiko for hendelser.

Utfør tiltaksvurdering  
- Kartlegg eksisterende tiltak  
- Beslutt nye forebyggende tiltak  
- Revurder risiko

**Leveranse del B:**  
Rangerte hendelser i forhold til risiko



*Oppløgning av forebyggende tiltak gjennom daglig drift av barrierer*

**Drift, planlegging og øving av beredskap**

- Vurder mål  
- Utarbeid årlige mål  
- Beskriv aktiviteter

- Drift og videreutvikling av beredskap  
- Revisjon av risikoanalyse  
- Ajourhold av beredskapsplan  
- Kurs  
Vedlikehold av materiell  
- Øvelser  
Samordning med annen beredskap, øvelser

**Leveranse del D:**  
Verifisert, korrekt dimensjonert beredskap satt i drift.

**Beredskapsplan**

Utarbeid struktur for beredskapsplan  
Del inn i beredskapsnivå

Utarbeid beredskapsplan

**Leveranse del C:**  
Beredskapsplan med underlag

**Beredskapsanalyse - mål, metodikk og sårbarhet**

Felleshendelser, spesifikk liste  
Kriterier for å velge dim. hendelser  
Utarbeid scenarier  
Etabler operative mål

Dimensjoner bemanningen  
Dimensjoner kompetanse  
Dimensjoner materiellbehov

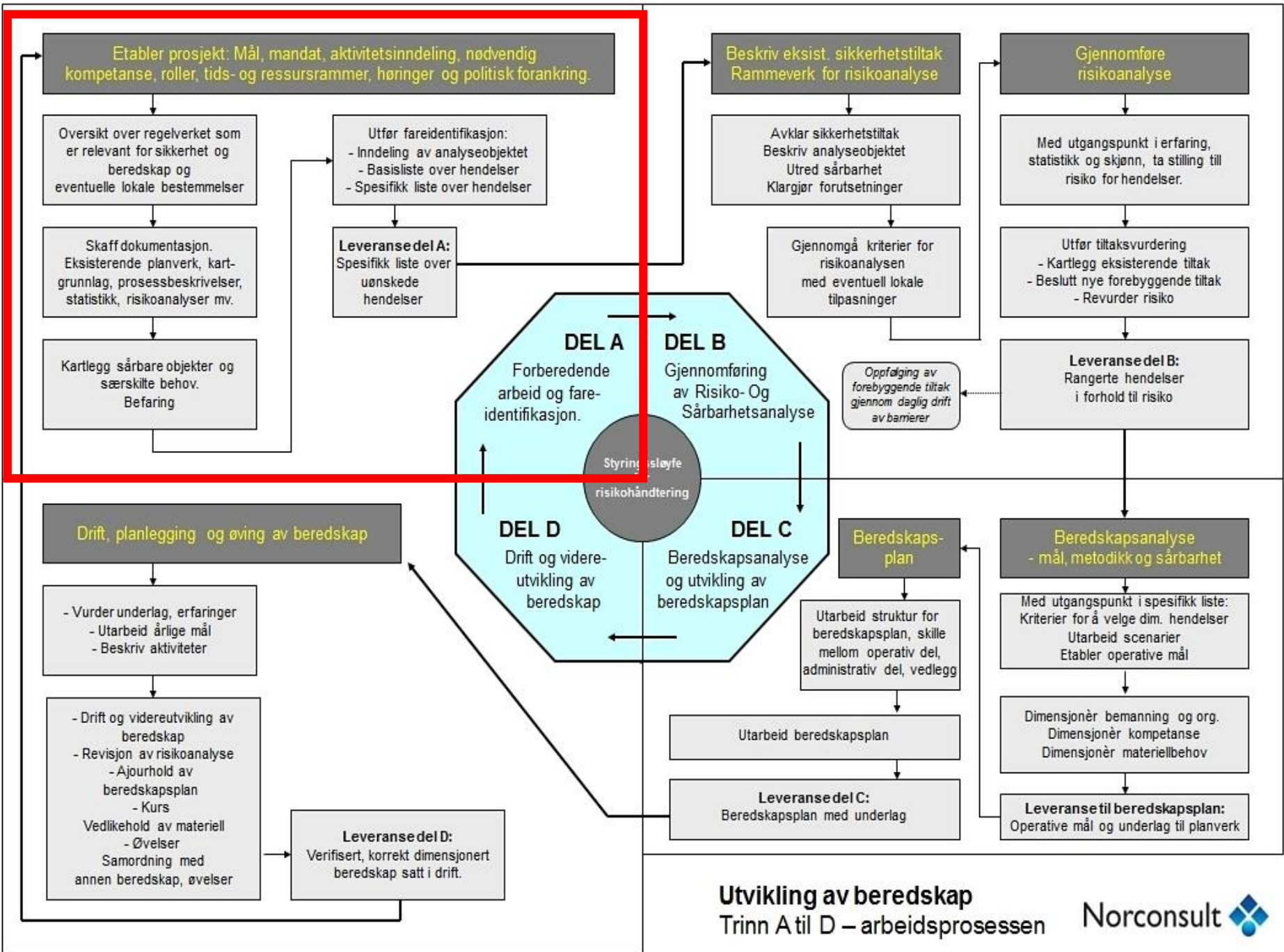
**Leveranse til beredskapsplan:**  
Operative mål og underlag til planverk

**Utvikling av beredskap**  
Trinn A til D – arbeidsprosessen



# Fareidentifikasjon





---

# Avgrensning fareidentifikasjon

- potensielt store konsekvenser
  - berører flere sektorer/fagområder og som krever samordning
  - går ut over kommunens kapasitet til håndtering ved hjelp av ordinære rutiner og redningstjeneste
  - skaper stor frykt/bekymring i befolkningen
- uønskede hendelser som krever at kommunal krise-/beredskapsledelse settes

---

# Fareidentifikasjonsmøte

- Deltakere:
  - kommunens prosjektgruppe
  - relevante eksterne aktører (tele, kraftselskap, lokale bedrifter med ulykkepotensial, politi, helse, forsvar, sivilforsvaret, statens vegvesen, mv.)
  - utarbeid liste på basis av innspill fra deltakerne
  - hva anser deltakerne som "worst case" innenfor eget ansvarsområde?
- Etter fareidentifikasjonsmøte:
  - sammenhold liste med kriterier for avgrensning
  - sammenhold liste med nasjonalt risikobilde, fylkes-ROS, og evt. nabokommuner
  - gruppér farer/hendelser i kategorier (naturfarer, virksomhetsfarer, kritisk infrastruktur, tilsiktede hendelser)
  - slå sammen tilnærmet like hendelser
  - avgrens og begrens

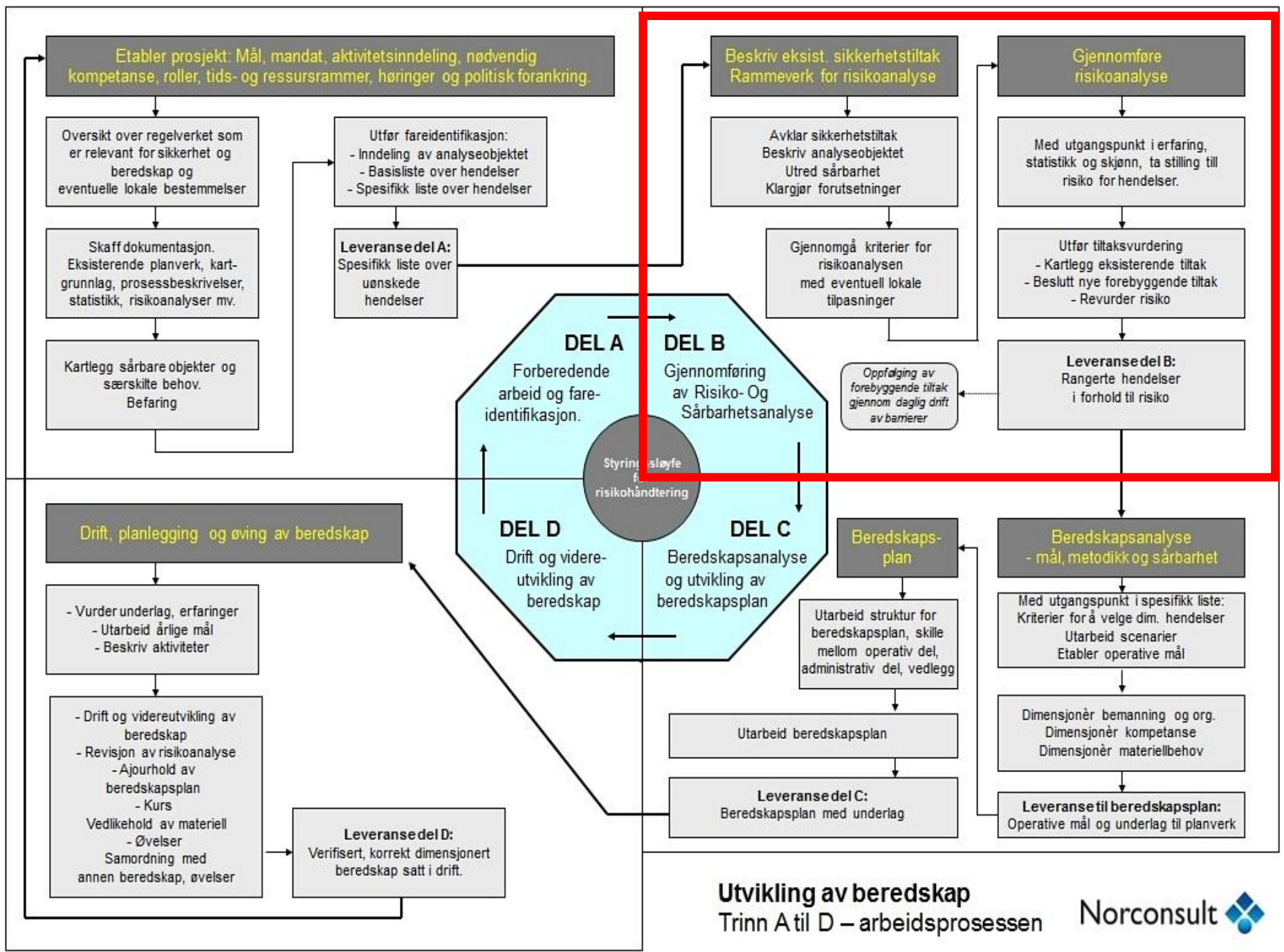


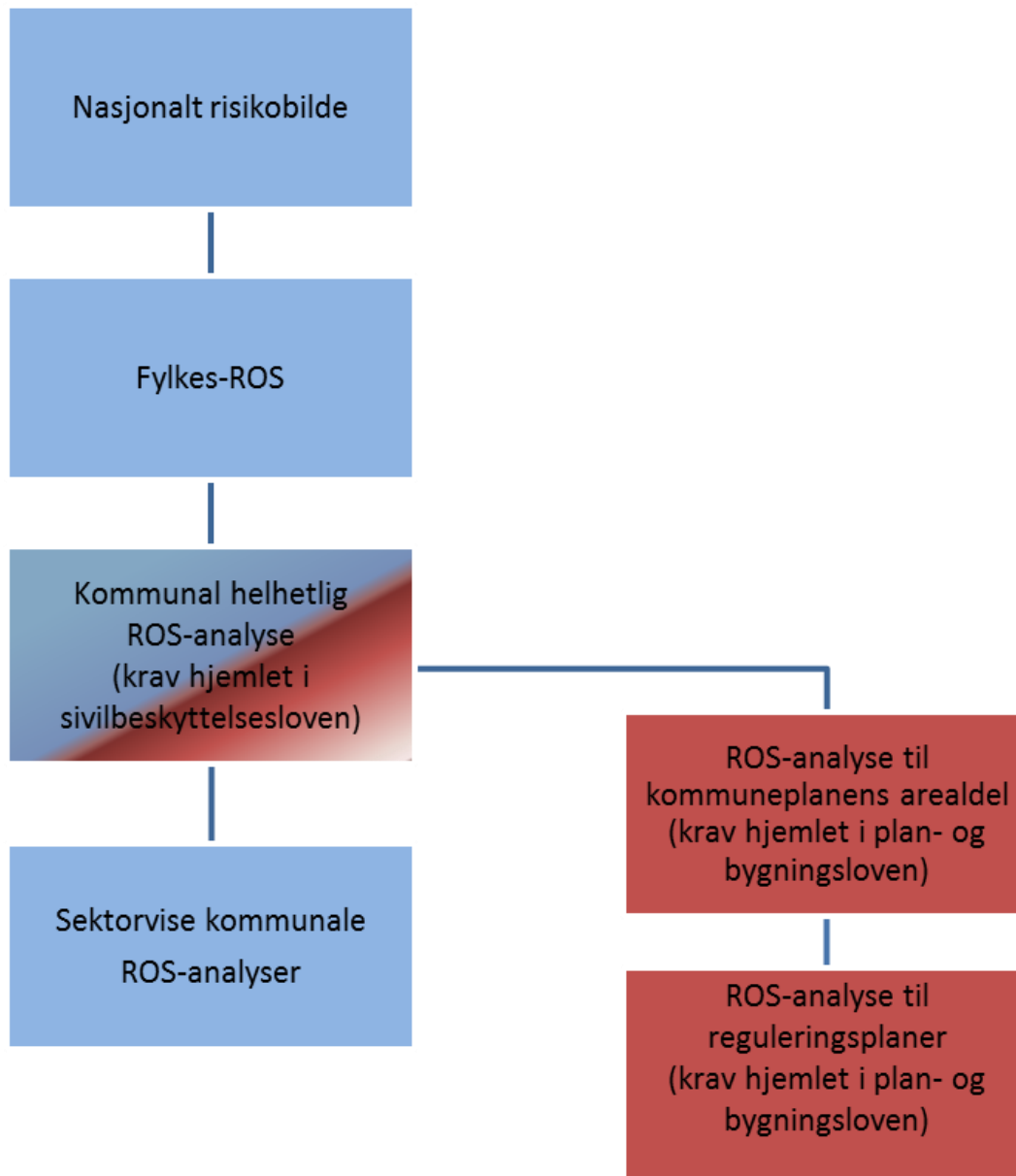
---

# Erfaringer - fareidentifikasjon

- Vurder nøye hvilke hendelser som skal med – de som ikke kommer med blir heller ikke analysert!
- Ikke ta med for mange hendelser i første omgang
- Husk at analysen er overordnet og at hendelsene bør vurderes ut i fra om de vil medføre at kommunens krise-/beredskapsledelse settes
- Dokumentér prosessen

# Helhetlig ROS-analyse





---

# Forskriftskrav helhetlig ROS-analyse

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen
- b) risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- e) kommunens evne til å oppretholde egen virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta virksomheten
- f) behov for befolkningsvarsling og evakuering



# ROS-analyseskjema

- Brukes til analyse av alle farer/uønskede hendelser som kommunene har identifisert

**NR. UØNSKET HENDELSE**  
Beskrivelse av uønsket hendelse og lokale forhold

**ARSAKER**

**IDENTIFISERTE EKISTERENDE TILTAK**

**SANNSYNLIGHET**  
Begrunnelse for sannsynlighet

	A	B	C	D	E	Forklaring

**SARBARHETSVALDERING**

**KONSEKVENSVURDERING**  
Samfunnsverdi

Liv og helse	Konskvensstype	Konsekvenskategorier					Forklaring
		1	2	3	4	5	
Stabilitet	Dedtfall						
	Skader og sykdom						
Natur og miljø	Manglende dekning av grunnleggende behov						
	Førstykker i dagliglivet						
Materielle verdier	Langtidskader - naturmiljø						
	Langtidskader - kulturmiljø						
	Økonomiske tap						

**Samlet begrunnelse av konsekvensen**

Behov for befolkningsvarsel	
Behov for evakuering	
Usikkerhet	Begrunnelse
Styrbarhet	Begrunnelse
Forslag til tiltak	Begrunnelse
Overførbarhet	

---

# ROS-analyseskjema - innhold

1. Beskrivelse av uønsket hendelse og lokale forhold
  - a) Årsaker  
Angi årsaker til at hendelsen oppstår
  - b) Eksisterende tiltak  
Er det gjort tiltak som reduserer sannsynligheten eller reduserer konsekvensen av hendelsen?

---

# ROS-analyseskjema – innhold forts.

## 2. Sårbarhetsvurdering

- Blir noen av disse kritiske samfunnsfunksjonene berørt av hendelsen?
  - Forsyning av mat og medisiner
  - Ivaretagelse av behov for husly og varme
  - Forsyning av energi
  - Forsyning av drivstoff
  - Tilgang til elektronisk kommunikasjon
  - Forsyning av vann og avløpshåndtering
  - Fremkommelighet for personer og gods
  - Oppfølging av særlig sårbare grupper
  - Nødvendige helse- og omsorgstjenester
  - Nød- og redningstjeneste
  - Kommunens kriseledelse og krisehåndtering

# ROS-analyseskjema – innhold forts.

## 3. Sannsynlighetsvurdering

Sannsynlighet	Svært lav	Lav	Middels	Høy	Svært høy	Forklaring

Eksempel (fra vedlegg 2 i veiledningen):

Kategori	Tidsintervall	Sannsynlighet (per år)	Forklaring
E	Oftere enn 1 gang i løpet av 10 år	> 10 %	Svært høy
D	1 gang i løpet av 10 til 50 år	2-10 %	Høy
C	1 gang i løpet av 50 til 100 år	1-2 %	Middels
B	1 gang i løpet av 100 til 1 000 år	0,1-1 %	Lav
A	Sjeldnere enn 1 gang i løpet av 1 000 år	< 0,1 %	Svært lav

# ROS-analyseskjema – innhold forts.

## 4. Konsekvensvurdering

Samfunns- verdi	Konsekvenstype	Svært små	Små	Midd- els	Store	Svært store	Forklaring
<b>Liv og helse</b>	Dødsfall						
	Skader og sykdom						
<b>Stabilitet</b>	Manglende dekning av grunnleggende behov						(Mat, , drikkevann, varme og medisiner)
	Forstyrrelser i dagliglivet						(Kommunikasjon, transport, offentlig infrastruktur, varer)
<b>Natur og miljø</b>	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
<b>Materielle verdier</b>	Økonomiske tap						



---

# ROS-analyseskjema – innhold forts.

## 5. Behov for befolkningsvarsling

- Vurderer om denne hendelsen vil kunne utløse behov for befolkningsvarsel.

## 6. Behov for evakuering

- Vurderer om denne hendelsen vil kunne utløse behov for evakuering.

## 7. Usikkerhet

- Usikkerheten knytter seg til om, og eventuelt når, hendelsen vil inntreffe og hva konsekvensene vil bli. Høy usikkerhet når data/erfaringer er utilgjengelige eller upålitelige og/eller uenighet hos eksperter som vurderer og/eller dårlig forståelse av hendelsen. Forøvrig: lav usikkerhet.

## 8. Styrbarhet – kommunens rolle og ansvar

- Her skal en beskrive i hvilken grad kommunen kan kontrollere/styre risikoen.
- Hvor lett er det å implementere tiltak (sannsynlighetsreducerende eller konsekvensreducerende)
- Høy: kan kontrollere/styre, Middels: kan påvirke, Lav: kan ikke påvirke

---

# ROS-analyseskjema – innhold forts.

## 9. Forslag til tiltak

- Tiltak 1
- Tiltak 2
- Tiltak 3
- Osv.

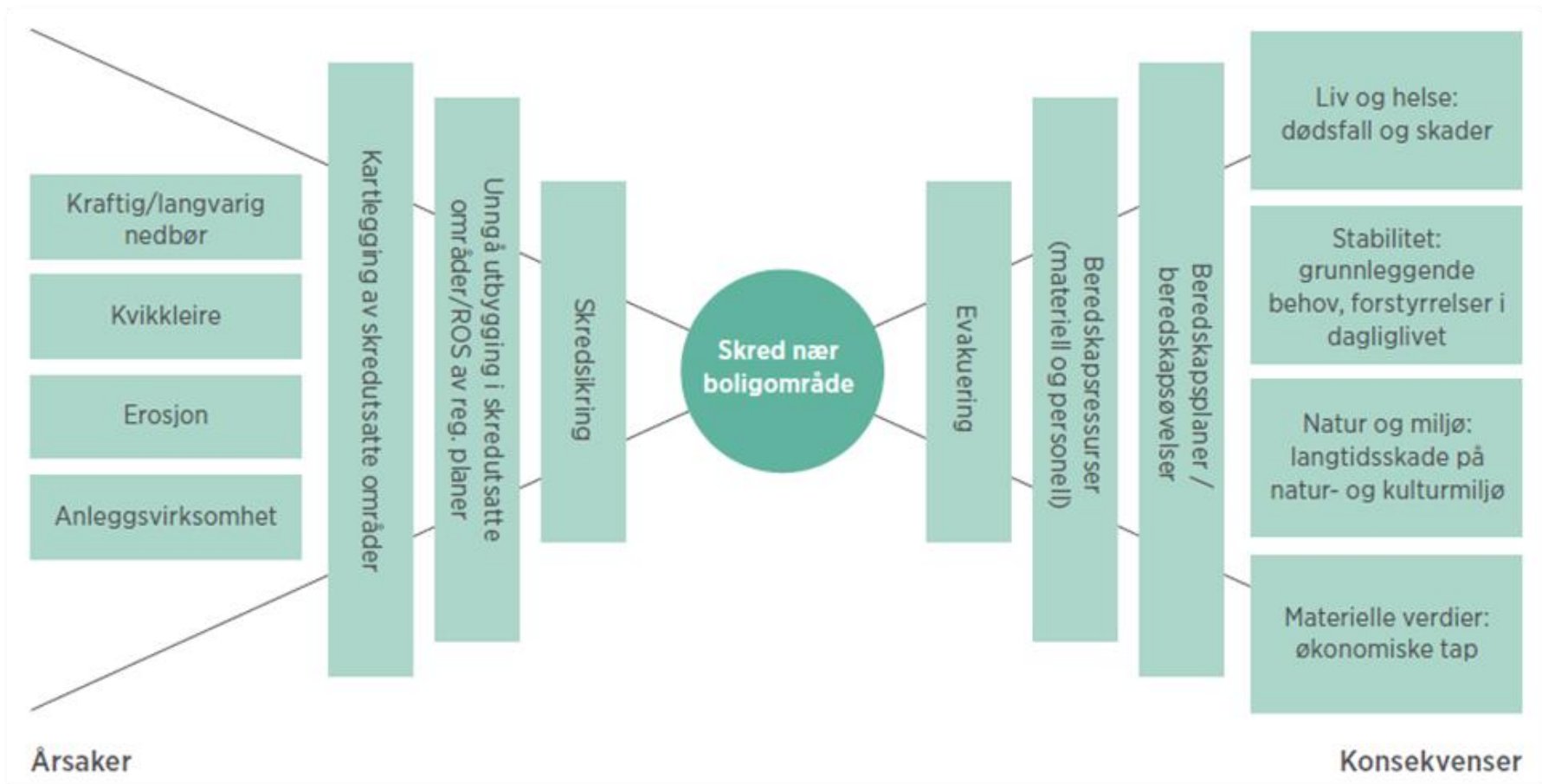
## 10. Overførbarhet

Hvis hendelsen er spesifikk f.eks. ras i et bestemt område, kan det her beskrives at denne analysen også har relevans for andre opplistede områder.

# Risikobilde – eksempel fra veiledningen

		Konsekvens for liv og helse - dødsfall					
		Ingen døde	1-2 døde	3-5 døde	6-10 døde	>10 døde	
Sannsynlighet	E: 10-100 % 1 gang per 10 år eller oftere						<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bussulykke i Lyseløstunnelen</li> <li>2. Flom i Lilleelva som rammer Lilleby</li> <li>3. Skred i boligområdet Husløs</li> <li>4. Brann på Sorgenfri sykehjem</li> <li>5. Skyteepisode på Lærerikskole</li> </ol>
	D: 2-10 % 1 gang per 10-50 år			2			
	C: 1-2 % 1 gang per 50-100 år					1	
	B: 0,1-1 % 1 gang per 100-1000 år				3	4	
	A: < 0,1 % Sjeldnere enn hvert 1 000 år				5		

# Bow-Tie



---

# Erfaringer – ROS-analyse

- Husk minimumskravene i forskriften
- Vurder hensiktsmessige kategorier for sannsynlighet (frekvens) og tilpass konsekvenskategorier til egen kommune
- Risikobildet kan fremstilles på ulike måter – farging av soner i en risikomatrise kan forenkle prioritering



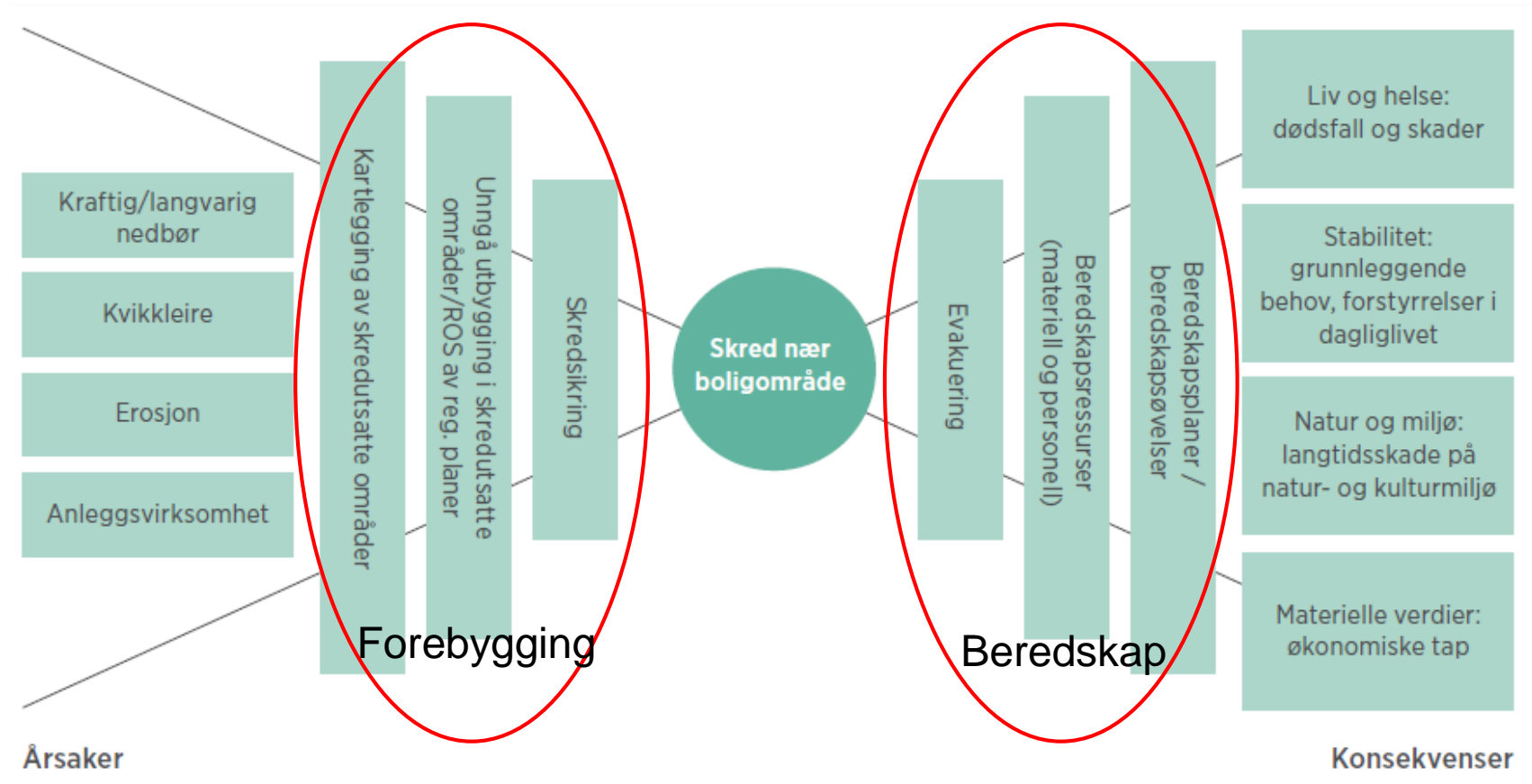
# Tiltak og oppfølgingsplan

---

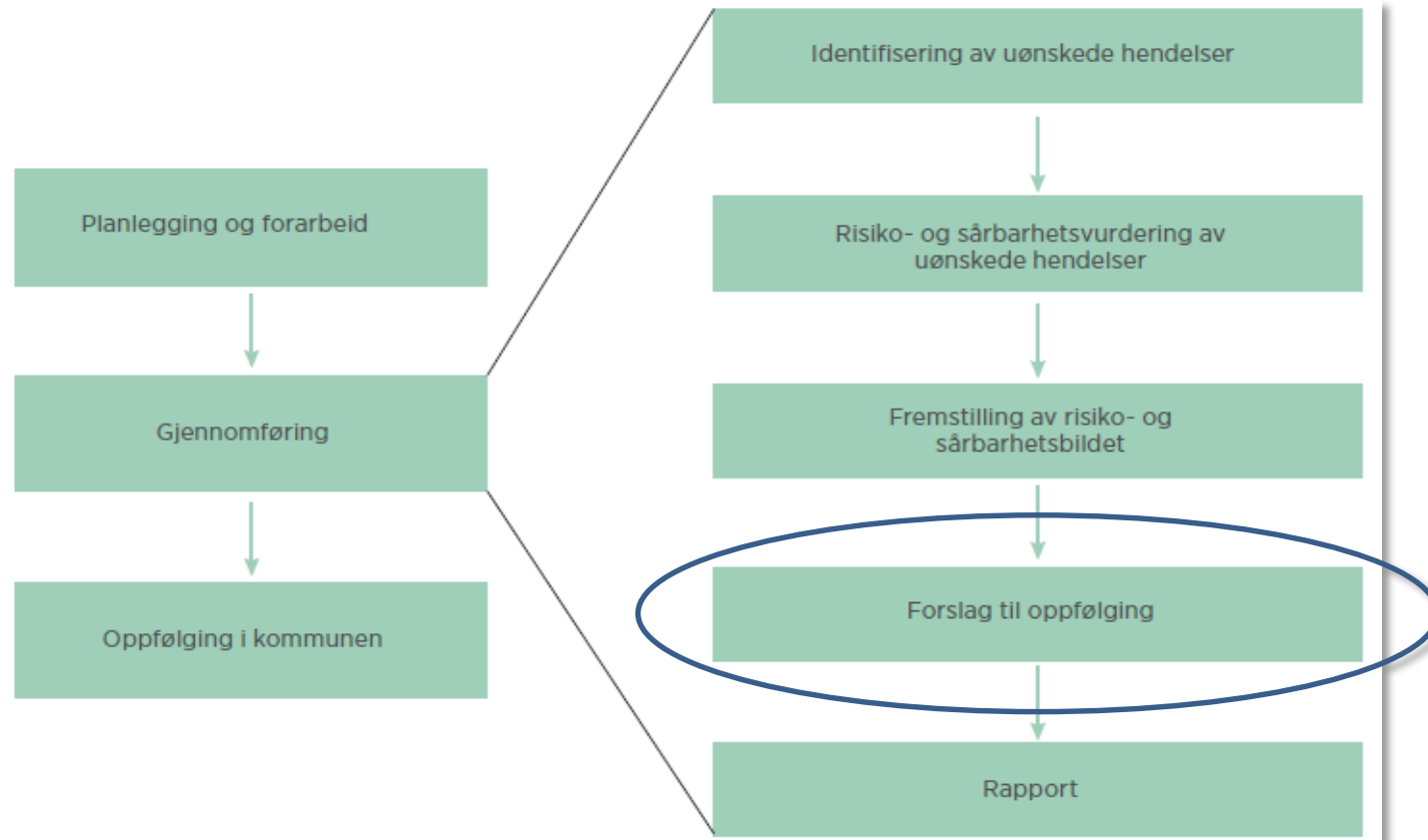
# Risikoreduserende tiltak

- Tiltakene kan være
  - Forebyggende (sannsynlighetsreduserende)
  - Styrking av beredskap og håndteringsevne (konsekvensreduserende)
  - Kunnskapsfremmende
  - Forslag til oppfølging gjennom mer detaljerte analyser

# Forebyggende tiltak og beredskapstiltak



# Oppfølgingsplan



---

# Oppfølgingsplan

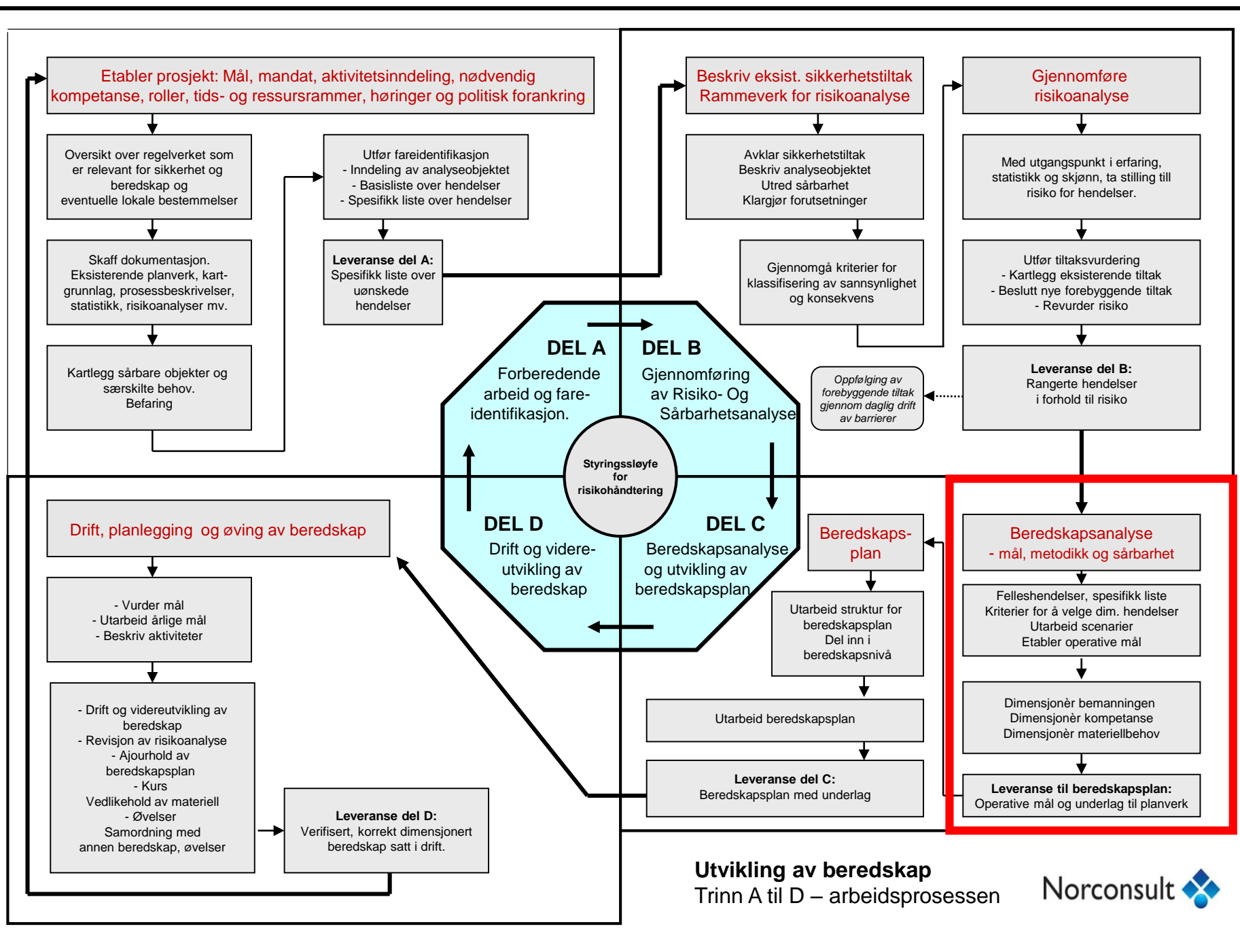
- Tar utgangspunkt i vurderingen av de uønskede hendelsene og foreslåtte tiltak
- Prosjektgruppens (kommunens) forslag til oppfølging sikrer at kunnskap og erfaring fra arbeidet ivaretas og at det implementeres tiltak
- Tiltakene kan være
  - Forebyggende
  - Styrking av beredskap og håndteringsevne
  - Kunnskapsfremmende
  - Forslag til oppfølging gjennom mer detaljerte analyser
- Prosjektgruppens forslag til oppfølging kan inngå i rapporten for helhetlig ROS
- Plan for oppfølging legges til grunn for kommunens videre arbeid med systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

---

# Erfaringer – tiltak og oppfølgingsplan

- Viktig med god forankring og tett oppfølging av planen
- Planen kan gjøres enkel – ta med:
  - Prioritering av tiltakene
  - Beskrivelse av tiltakene
  - Ansvarlig for gjennomføring
  - Tidsfrist for gjennomføring

# Beredskapsanalyse





---

# En anbefaling.....

## **Ikke bruke ROS-analysen "direkte" til å utvikle beredskapsplanverk fordi**

- ROS omhandler ofte et stort antall hendelser, ikke alle krever aktiv risikostyring i form av beredskap.
- ROS omhandler ikke mål for operativ beredskap, behov for kompetanse og beredskapsressurser for å nå slike mål.
- Å bruke ROS som eneste underlag for å etablere beredskap medfører ofte store (akademiske) beredskapsplaner.

---

# Hensikten med beredskapsanalyse

- Danner bindeleddet mellom ROS-analysen og beredskapsplanen.
- Hjelpemiddel for å sikre et best mulig utgangspunkt for planverket.
  
- Mål for analysen
  - Komme frem til et begrunnet utvalg hendelser som beredskapen skal være dimensjonert for å håndtere (de dimensjonerende hendelsene)
  - Kunne definere operative mål for håndtering av de utvalgte hendelsene og derigjennom danne basis for dimensjonering av ressurser (personell, materiell, kompetanse mv).
  - Beredskapsplan, beredskapsressurser, kurs og øvelser er rettet mot de utvalgte, representative hendelsene.

Å sikre en riktig beredskap!

---

# Beredskapsanalyse – bygger på en viktig forutsetning

Dersom kommunen har en  
håndtere et gitt ant  
Forberedt på alt - men dimensjonert på grunnlag av risiko  
håndtere  
selsker,  
selsker som kan oppstå

---

# Beredskapsanalyse – en 3 trinns prosess

- Trinn 1

Med utgangspunkt i definert oversikt over hendelser fra ROS-analysen vurderer man om noen av disse hendelsene dekkes av lovkrav til kommunale beredskapsplaner også sektorvise krav eller føringer fra myndighetene ?

---

# Beredskapsanalyse – en 3 trinns prosess

- Trinn 2:

Gjennom et sett av kriterier formulert som ja/nei-spørsmål (6 stk) velges det ut hvilke gjenværende hendelser som regnes som dimensjonerende.

Hendelser med kryss i ja-kolonnen på spørsmål 1 og minst et av de øvrige spørsmålene tas med videre til trinn 3.

# Beredskapsanalyse – kriterier for utvalg

SPØRSMÅL (KRITERIER)	JA	NEI
1. Vurderer kommunen risikoen for denne hendelsen slik at det er rimelig å dimensjonere kommunens beredskap på basis av den?		
2. Er det behov for spesialkompetanse for å håndtere denne hendelsen?		
3. Er det stort behov for koordinering med andre aktører for å kunne håndtere denne hendelsen?		
4. Er dette den av hendelsene på spesifikk liste som krever mest beredskapsmateriell av en bestemt type?		
5. Er dette den av hendelsene på spesifikk liste som krever størst bemanning i en beredskapssituasjon?		
6. Er dette en hendelse som er typisk for flere liknende hendelser, og som har det største omfanget og gir de største beredskapsmessige utfordringene blant denne gruppen hendelser?		

---

# Beredskapsanalyse – en 3 trinns prosess

- Trinn 3:

De hendelsene som nå gjenstår er dimensjonerende for den kommunale beredskapen. Gjennom trinn 3 gjøres en vurdering av om noen hendelser er så like at de kan slås sammen.
- De dimensjonerende hendelsene som gjenstår etter de tre trinnene av beredskapsanalysen skal danne grunnlaget for dimensjonering av beredskapen.

---

# Erfaringer - beredskapsanalyse

- Beredskapsanalyse nødvendig for å velge ut relevante dimensjonerende hendelser
- Relativt få dimensjonerende hendelser kan gi grunnlag for en god og dekkende beredskap



# Beredskapsplan

**Etabler prosjekt: Mål, mandat, aktivitetsinndeling, nødvendig kompetanse, roller, tids- og ressursrammer, høringer og politisk forankring.**

Oversikt over regelverket som er relevant for sikkerhet og beredskap og eventuelle lokale bestemmelser

Skaff dokumentasjon. Eksisterende planverk, kartgrunnlag, prosessbeskrivelser, statistikk, risikoanalyser mv.

Kartlegg sårbare objekter og særskilte behov. Befaring

Utfør fareidentifikasjon  
- Inndeling av analyseobjektet  
- Basisliste over hendelser  
- Spesifikk liste over hendelser

**Leveranse del A:**  
Spesifikk liste over uønskede hendelser

**Beskriv eksist. sikkerhetstiltak**  
Rammeverk for risikoanalyse

Avklar sikkerhetstiltak  
Beskriv analyseobjektet  
Utred sårbarhet  
Klargjør forutsetninger

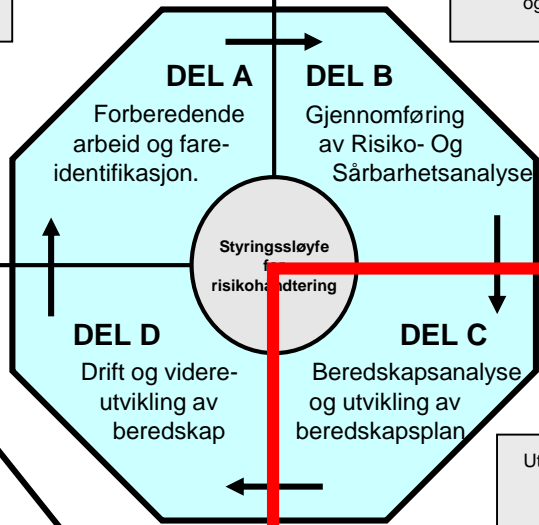
Gjennomgå kriterier for klassifisering av sannsynlighet og konsekvens

**Gjennomføre risikoanalyse**

Med utgangspunkt i erfaring, statistikk og skjønn, ta stilling til risiko for hendelser.

Utfør tiltaksvurdering  
- Kartlegg eksisterende tiltak  
- Beslutt nye forebyggende tiltak  
- Revurder risiko

**Leveranse del B:**  
Rangerte hendelser i forhold til risiko



Oppløgning av forebyggende tiltak gjennom daglig drift av barrierer

**Drift, planlegging og øving av beredskap**

- Vurder mål  
- Utarbeid årlige mål  
- Beskriv aktiviteter

- Drift og videreutvikling av beredskap  
- Revisjon av risikoanalyse  
- Ajourhold av beredskapsplan  
- Kurs  
Vedlikehold av materiell  
- Øvelser  
Samordning med annen beredskap, øvelser

**Leveranse del D:**  
Verifisert, korrekt dimensjonert beredskap satt i drift.

**Beredskapsplan**

Utarbeid struktur for beredskapsplan  
Del inn i beredskapsnivå

Utarbeid beredskapsplan

**Leveranse del C:**  
Beredskapsplan med underlag

**Beredskapsanalyse - mål, metodikk og sårbarhet**

Felleshendelser, spesifikk liste  
Kriterier for å velge dim. hendelser  
Utarbeid scenarier  
Etabler operative mål

Dimensjoner bemanningen  
Dimensjoner kompetanse  
Dimensjoner materiellbehov

**Leveranse til beredskapsplan:**  
Operative mål og underlag til planverk

**Utvikling av beredskap**  
Trinn A til D – arbeidsprosessen



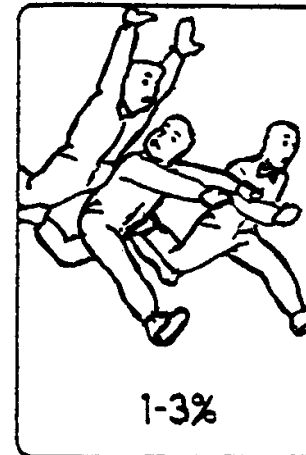
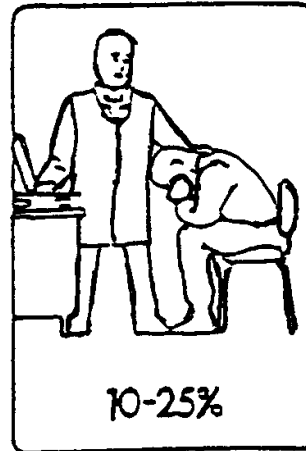
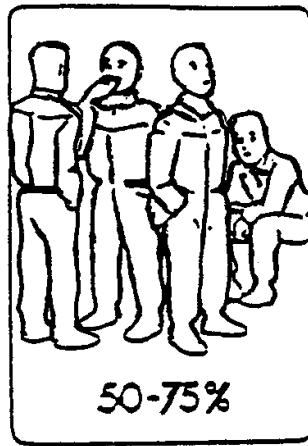
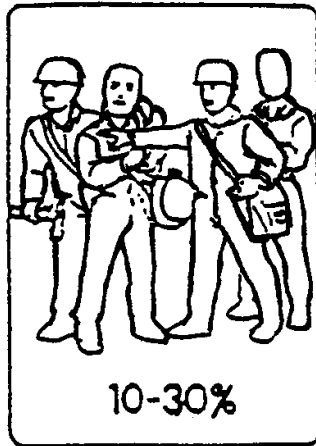
---

# Beredskapsplan - hensikt

- Beredskapsplanen skal blant annet:
  - Hindre handlingslammelse når uønskede hendelser inntreffer
  - Forenkle beslutningsprosesser gjennom definerte, utvidede fullmakter
  - Sikre økt arbeidskapasitet ved hjelp av parallelle handlinger
  - Inneholde sjekklister for gjennomføring av handlinger, slik at uteglemmelse eller feil raskt blir oppdaget og korrigert
  - Være samordnet med annet relevant beredskapsplanverk – både internt og eksternt

# Hvorfor har vi behov for en beredskapsplan?

- Adferd i krisesituasjoner.



- Hva trenger man i en krise? Hva skal man tenke på i utarbeidelsen av planverket?
  - Huskeliste over tiltak som skal iverksettes
  - Kvalitetssikring av dine ansvarsoppgaver i krisesituasjonen
  - Vite også at andre oppgaver i organisasjonen blir ivaretatt

---

# Beredskapsplan – forskriftens minimumskrav

- a) en **plan for kommunens kriseledelse** som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.
  
- b) en **varslingsliste** over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.
  
- c) en **ressursoversikt** som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.
  
- d) **evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling** basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.
  
- e) **plan for krisekommunikasjon** med befolkningen, media og egne ansatte.

---

# Beredskapsplan – eksempel innhold og struktur

- Administrativ del
  - Oppdateringsstatus og rutiner
  - Styrende dokumenter
  - Ansvar, myndighet og fullmakter
  - Definisjoner og forkortelser
  - Opplæring, øvelser og trening
  - Evaluering i etterkant av hendelser
- Operativ del
  - Dimensjonerende hendelser
  - Ressurser (personell, materiell) - funksjonsbeskrivelser
  - Tiltakskort
  - Varsling, herunder befolkningsvarsling
  - Informasjon/kommunikasjon
  - Evakueringsplan
- Vedlegg
  - Varslingslister
  - Ressursoversikter
  - Maler og skjemaer

# Beredskapsplan - funksjonsbeskrivelser

Rådmann	<p>Administrativ leder av beredskapsledelsen/ beredskapsansvarlig</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avgjøre etablering av beredskapsledelsen.</li><li>• Sørge for innkalling av beredskapsledelsen.</li><li>• Sammen med ordfører, utarbeide kort overordnet strategi.</li><li>• Ta stilling til sikkerhetsnivå, ref 2.2</li><li>• Lede møtene i beredskapsledelsen.</li><li>• Fordele oppgaver i beredskapsledelsen.</li><li>• Innhente faglige råd fra egne rådgivere (helse og omsorg, oppvekst og kultur, folkehelse)</li><li>• Bestemme hvem som ved behov skal være kommunens representant i LRS (lokal redningssentral).</li><li>• Sammen med de andre medlemmene av beredskapsledelsen, fatte vedtak om tiltak.</li><li>• Avgjøre avvikling av beredskapsorganisasjonen.</li></ul>
Ordfører	<p>Ansvarlig for samfunnskontakt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sammen med kommunikasjonssjef, utarbeide kort overordnet strategi.</li><li>• Sammen med kommunikasjonssjef, lage en kommunikasjonsplan..</li><li>• Være kontaktpunkt mot samfunnet og medier ved beredskapssituasjoner som har riksmedienes interesse.</li><li>• Være kontaktpunkt overfor andre myndigheter ved beredskapssituasjoner som har riksmedienes interesse.</li><li>• Lede pressekonferanser.</li></ul>

# Beredskapsplan – eksempel tiltakskort langvarig strømbrudd

Ref.nr.	Fase	Oppgave	Tid	Kvitt
A1	Varsling	Den som blir orientert om hendelsen, skal varsle rådmannen (eller stedfortreder). Se Varslingsliste i Vedlegg I.		
A2	Varsling	Varsle internt og eksternt i samråd med rådmannen iht. Varslingslister i Vedlegg I.		
A3	Mobilisering	Rådmannen vurderer om det skal settes beredskapsledelse og er ansvarlig for innkallingen.		
A4	Mobilisering	Etablere beredskapsledelse i formannskapssalen. Herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>- tildele ulike beredskapsfunksjoner</li> <li>- vurdere om man trenger kommunale innsatsteam ute</li> <li>- registrere kommunikasjonsmidler</li> <li>- gjennomgå rapporteringsrutiner</li> <li>- etablere <u>hovedlogg</u> hvis dette ikke er gjort</li> <li>- vurdere behov for eksternt bistand</li> </ul>		
A5		Beslutte og kommunisere strategi for håndtering av situasjonen.		
A6	Mobilisering	Felles orientering om situasjonen.		
A7	Håndtering	Avklare roller og ansvar internt		
A8	Håndtering	Etablere kontakt med og samarbeide med politiet/LRS. Vurdere liaison.		
A9	Håndtering	Etablere kontakt og samarbeid med ansvarlig kraftselskap.		
A10	Håndtering	Etablere samarbeid med andre involverte aktører. Vurdere liaison.		
A11*	Håndtering	Vurdere å kalle inn interkommunalt beredskapsråd.		
A12	Håndtering	Etablere kontaktinformasjon for henvendelser til kommunen, og formidle dette på hensiktsmessig måte.		
A13*	Håndtering	Avklare informasjonsansvar internt og i forhold til eksterne aktører.		
A14	Håndtering	Iverksette kommunikasjonsstrategi og vedta konkrete kommunikasjons tiltak. Fokus: ivareta befolkning, media og egne ansatte.		
A15*	Håndtering	Få situasjonsoversikt og kartlegge konsekvenser for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunens institusjoner</li> <li>- Kritiske IKT-systemer</li> <li>- Vannforsyning</li> <li>- Andre kritiske funksjoner (eks. sårbare grupper uten alternativ oppvarming).</li> </ul>		
A16*	Håndtering	Gjennomføre jevnlig møter i beredskapsledelsen. Tiltakskortet gjennomgås for å vurdere situasjonen og vedta eventuelle nye tiltak.		
A17*	Håndtering	Vurdere <u>evakueringsbehov</u> og mottakskapasitet. Ved evakuering – se handlingsplan evakuering.		
A18*	Håndtering	Vurdere behovet for interkommunal bistand mht. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nødstrøm</li> <li>- Transportressurser</li> <li>- Innkvartering av evakuerte</li> <li>- Personellressurser</li> <li>- Kommunikasjonspersonell</li> <li>- Annet</li> </ul>		
A19*	Håndtering	Vurdere behovet for bistand fra Sivilforsvaret (direkte), og/eller frivillige organisasjoner (direkte).		
A20*	Håndtering	Vurdere fremtidig utvikling? Hva er <u>worst-case</u> ?		
A21	Håndtering	Formidle prioritingsliste mht. gjenoppretting til ansvarlig kraftselskap, dersom slik prioritering er mulig.		
A22*	Håndtering	Vedta hovedfokus fremover.		
A23*	Håndtering	Rapportere daglig om situasjonen til Fylkesmannen.		
A24*	Håndtering	Utarbeide, godkjenne og sende ut pressemelding.		
A25*	Håndtering	Vurdere behovet for å innkalle til pressekonferanse.		
A26*	Håndtering	Vurdere økonomiske konsekvenser og avklare økonomiske fullmakter.		
A27	Normalisering	Beslutte å gradvis å avslutte beredskapsorganisasjonen. Ansvarlig: rådmannen.		
A28	Normalisering	Evaluerer hendelsen og følge opp erfaringer, revidere beredskapsplanen.		

\*Handlingsplanene gjentar seg for hver av disse hendelsene.



Norconsult

