



ARCTIC HARVEST AS
Øyaveien 31 (JE)
8373 Ballstad

Saksbehandler:
Marit Torsvik

Inspeksjonsrapport

Inspeksjon ved Arctic Harvest AS

Kontrollnummer: 2019.049.I.FMNO

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Ilona Giske

Fra Fylkesmannen i Nordland:
Marit Torsvik

*Andre deltagere fra Fylkesmannen i
Nordland:*
Maria Larsen Seivåg

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Arctic Harvest AS den 8. mai 2019. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Fylkesmannen i Nordland avdekket 4 avvik under inspeksjonen. Vi ser alvorlig på avvikene. Dette gjelder særlig avvik 1 som i sin helhet er gjentatt avvik fra forrige tilsyn. De øvrige avvikene gjelder også forhold som er gjentatt fra forrige tilsyn, men her er deler av tiltakene gjennomført. Formuleringen av disse avvikene er derfor noe endret siden sist.

Avvik:

1. Virksomheten har ikke installert renseanlegg og utslippsledning i samsvar med kravene i forurensningsforskriften kapittel 26
2. Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for oppfølging av hendelser med sjenerende lukt
3. Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for håndtering av våtorganisk avfall
4. Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for håndtering av farlig avfall

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 3 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 2.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

14. mai 2019	Marit Torsvik	Oddlaug E. Knutsen
dato	kontrollør	seksjonsleder

Fylkesmannen i Nordland

Kopi av rapporten sendes til:

- Vestvågøy kommune

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: ARCTIC HARVEST AS	
Organisasjonsnr.: 891715862	Eies av: 911942917
Bransjenr. (NACE-kode): 47.230 - Butikkhandel med fisk, skalldyr og bløtdyr	

Kontrollert enhet

Navn: Arctic Harvest AS	Anleggsnr.: 1860.0111.01
Kommune: Vestvågøy	Fylke: Nordland
Anleggsaktivitet: Fiskeforedling	
Tillatelse gitt:	Sist endret:

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen ble gjennomført som en rutinemessig oppfølging av de avvikene som ble avdekket under tilsynet den 08.08.2018.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Utslipp til vann
- Utslipp til luft
- Avfall

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Arctic Harvest AS plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Fylkesmannen skal kunne avslutte saken, må Arctic Harvest AS innen 14. juni 2019 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (fmnopost@fylkesmannen.no) til Fylkesmannen i Nordland v/Marit Torsvik.

4. Pålegg om opplysninger

Arctic Harvest AS må sende Fylkesmannen i Nordland følgende opplysninger innen 14. juni 2019 (jf. forurensningsloven § 49):

- Bekreftelse på installering av renseanlegg og utslippsledning i samsvar med kravene i forurensningsforskriftens kapittel 26, eventuelt en tidfestet og forpliktende plan for gjennomføring av dette tiltaket
- Skriftlig rutine for oppfølging av hendelser med sjenerende lukt
- Skriftlig rutine for håndtering av våtorganisk avfall
- Skriftlig rutine for håndtering av farlig avfall

Klageadgang

Dere har rett til å klage på pålegg om opplysninger dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene. En klage bør begrunnes og skal sendes Fylkesmannen i Nordland senest 3 dager etter mottakelsen av denne rapporten (jf. forvaltningsloven § 14). En klage kan fremsettes både skriftlig og muntlig.

5. Varsel om tvangsmulkt for retting av avvik

Fylkesmannen varslers herved at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt (jf. forurensningsloven § 73) dersom vi ikke har mottatt en skriftlig bekreftelse på at avvik 1 er rettet innen 1. september 2019.

En eventuell tvangsmulkt vil være et engangsbeløp på kr 200 000,-.

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. Eventuelle kommentarer må sendes til Fylkesmannen i Nordland innen to uker etter at denne rapporten er mottatt.

6. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 9. april 2019. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Fylkesmannen i samsvar med §39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Arctic Harvest AS bli ilagt et gebyr på kr 6 600,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8. Dette tilsvarer gebyrsats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Fylkesmannen i Nordland. Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

7. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Fylkesmannen i Nordland (jf. offentleglova).

8. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Virksomheten har ikke installert renseanlegg og utslippsledning i samsvar med kravene i forurensningsforskriften kapittel 26

Avvik fra:

Forurensningsforskriften kapittel 26 om forurensning fra fiskeforedlingsbedrifter, §§ 26-3 og 26-4.

Kommentarer:

Med prosessavløpsvann menes spylevann, rengjøringsvann, transportvann, blodvann, slaktevann eller vann som har vært i direkte kontakt med råstoff, produkt eller avfall, eller som er tilført forurensende komponenter fra andre kilder.

Virksomheten har ingen rensing av sitt prosessavløpsvann før det slippes på havet. Ifølge forurensningsforskriften §§ 26-3 og 26-4 skal virksomheter med råstoff-forbruk mindre enn 1000 t råstoff/år ha sil med spalteåpning ≤ 3 mm og prosessavløp skal ledes til kommunalt nett eller legges til sjø med utslippspunkt i sjø med god vannutskiftning, med utslippspunkt under vannoverflaten. Dette kravet oppfyller ikke virksomheten, da de har utslippspunkt under kaia og ingen rensing. Det er også en del rengjøringsvann som går diffust til grunnen eller til sjø som må samles opp.

I vårt brev av 20.09.2018 ga vi dere et pålegg om å sende over en konkret plan for installering og drift av renseanlegg og legging av avløpsledning. Vi fattet også et vedtak om tvangsmulkt på kr 1000 per dag dersom denne planen ikke ble sendt til oss innen 01.11.2018. Dere besvarte pålegget i epost av 01.11.2018 med å henvise til at dere hadde kontaktet Brekken AS ved Sjøteknikk for å få lagt utslippsledning i henhold til kravene. Videre at denne jobben skulle være utført innen 2 uker, beregnet fra uke 43 i 2018. Den vedtatte tvangsmulkten ble ut fra dette ikke iverksatt.

Under tilsynet nå i 2019 kan dere fortsatt ikke vise til at renseløsning med tilhørende avløpsledning er på plass. Dere har heller ingen konkret plan for gjennomføring. Dette begrunner dere med at virksomheten er leietaker og at dere er i diskusjon med eieren om fordeling av kostnader.

Virkeområdet til forurensningsforskriftens kapittel 26 om forurensninger fra fiskeforedlingsbedrifter framkommer i § 26-1:

«Kravene i dette kapitlet gjelder virksomheter som foredler fisk, skjell, bløtdyr og skalldyr og som benytter 50 tonn råstoff pr. år eller mer og har utslipp til sjø.»

Vi kan ikke se at det ut fra dette er noen tvil om at kravet om rensing er rettet mot den virksomheten som driver anlegget. Når det gjelder fordeling av kostnadene til denne typen investeringer, oppfatter vi dette som et forhold mellom partene og ikke noe som berører hvem vi retter kravet til.

Avvik 2

Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for oppfølging av hendelser med sjenerende lukt

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 7

Kommentarer:

Virksomheten skal ha iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Slike rutiner skal være skriftlig dokumentert og være i et omfang som samsvarer med den påviste risikoen, i dette tilfellet for påvirkning på ytre miljø.

Ved forrige tilsyn ble det gitt avvik på at virksomheten manglet viktige elementer i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet knyttet til ytre miljø. I ettertid har vi fått oversendt flere internkontrolldokumenter, blant annet resultater fra en utført risikovurdering på ytre miljø. Hendelser med lukt er her satt opp som noe som kan skje ofte. Dere kan også vise til at det for perioden 1. august til 30. september 2018 er gjennomført et luktregistreringsprosjekt. I dette prosjektet er det registrert flere tilfeller av hendelser med lukt. Dere kan imidlertid ikke vise noen dokumentasjon på hvordan disse hendelsene ble avviksbehandlet og fulgt opp av dere. Virksomheten kunne heller ikke legge fram noen skriftlige rutiner for oppfølgingen av slike hendelser. Dere viste til det avviksskjemaet som dere allerede har etablert i egenkontrollsystemet, men kunne ikke legge fram noen eksempler på hvordan dere har håndtert og behandlet avvik på lukt. Dette er ikke godt nok for en aktivitet med høy risiko.

Det vi forventer er at dere både kan vise til en skriftlig rutine for hvordan dere behandler denne typen avvik og at dere kan vise til konkrete eksempler når slike hendelser skjer (angitt som «ofte» i risikovurdering). I tillegg forventer vi at dere følger opp med ny luktregistrering i perioder med høy risiko. Hensikten er at dere gjennom en systematisk tilnærming til problemet skal kunne vise til at dere faktisk gjennomfører tiltak for å hindre at denne typen

avvik oppstår. Hendelser med sjenerende lukt er og skal behandles som avvik. Det må dere også kunne dokumentere skriftlig at dere gjør.

Avvik 3

Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for håndtering av våtorganisk avfall

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 7

Kommentarer:

Virksomheten skal ha iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Slike rutiner skal være skriftlig dokumentert og være i et omfang som samsvarer med den påviste risikoen, i dette tilfellet for påvirkning på ytre miljø.

Ved forrige tilsyn ble det gitt avvik på at virksomheten ikke hadde en god nok håndtering av våtorganisk avfall. I ettertid har dere sendt over risikovurdering der håndtering av våtorganisk avfall inngår. Hyppigere tømning er satt opp som et tiltak. Videre har dere sendt over en skriftlig rutine for vasking av området rundt containeren. Under tilsynet fikk vi se en logg for tømningen av containeren. Dere sier at tømning av container med våtorganisk avfall skal skje 2 ganger per uke, men i virkeligheten skjer dette langt sjeldnere. Dette forklarer dere ut fra behovet for tømning. Samtidig kan dere ikke vise til noen konkret rutine som beskriver dette nærmere. Vi kan heller ikke se at dette framkommer av loggen for tømning av containeren.

Det vi forventer er at dere både kan vise til en detaljert rutine for hvordan det våtorganiske avfallet skal håndteres og at dere registrerer og behandler alle avvikene fra denne prosedyren. Hensikten er at dere gjennom en systematisk tilnærming til problemet skal kunne vise til at dere faktisk gjennomfører tiltak for å hindre at denne typen avvik oppstår. Hendelser med brudd på fastsatte rutiner for behandling av våtorganisk avfall er og skal behandles som avvik. Det må dere også kunne dokumentere skriftlig at dere gjør, både via loggen og i det etablerte avvikssystemet.

Avvik 4

Virksomheten kan ikke legge fram skriftlige rutiner for håndtering av farlig avfall

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 7

Kommentarer:

Virksomheten skal ha iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Slike rutiner skal være skriftlig dokumentert og være i et omfang som samsvarer med den påviste risikoen, i dette tilfellet for påvirkning på ytre miljø.

Ved forrige tilsyn ble det gitt avvik på at virksomheten ikke hadde rutiner for håndtering av farlig avfall. I ettertid har dere redegjort for hvilke avfallstyper dere har og hvordan dere håndterer disse. Via Avfallsdeklarerer.no kan vi også se at dere har fått opprettet en bruker og at det er registrert en leveranse som er levert til godkjent mottak. Det vi fortsatt savner er at dere har en skriftlig rutine for håndtering av farlig avfall. Selv om det ikke oppstår store mengder med farlig avfall, så forventer vi at dere har på plass en rutine i internkontrollsystemet og at dere har tilrettelagt for forskriftsmessig lagring, merking, deklarerer og levering av alle de typene av farlig avfall som kan oppstå. Erfaringsvis fra de aller fleste typer virksomheter vet vi at dette kan være spraybokser, maling, batterier, olje osv.

9. Anmerkninger

Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

10. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Pålegg/vedtak i korrespondanse mellom virksomheten og Fylkesmannen

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- Skjema fra Arctic Harvest AS sitt luktregistreringsprosjekt 1. august – 30. september
- Logg for tømning av container med våtorganisk avfall
- Tidligere oversendt dokumentasjon på internkontroll for ytre miljø