

Planting av skog på nye arealer som klimaatiltak

Håndbok for tilskuddsbehandling

Versjon 1 - januar 2017

1. Hensikten med håndboken

Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet har, på vegne av Klima- og miljødepartementet og Landbruks- og matdepartementet, iverksatt arbeidet med en treårig pilot for planting av skog på nye arealer som klimatiltak. Målet med pilotfasen er å høste erfaringer med blant annet klimaeffekt, miljøkriterier, næringseffekter og gjennomføring. Fylkene Nordland, Nord-Trøndelag og Rogaland deltar i pilotfasen, og skal i perioden fra juli 2015 til juni 2018 plante skog på nye arealer som klimatiltak.

Håndboken for tilskuddsbehandling er utarbeidet for å sikre at deltakerkommunene innretter saksbehandlingen i henhold til de overordnede rammene for pilotfasen. Håndboken kan brukes som et verktøy i saksbehandlingen i kommunen for å sikre en enhetlig tilnærming til kriteriene ved vurdering av innmeldte felt i pilotfasen.

Informasjon som innhentes ved bruk av skjemaene tilknyttet pilotfasen vil lagres i saksbehandlingssystemet ØKS, og denne datainnsamlingen vil være viktig for evalueringen av om hensynet til klima, miljø og næring er ivaretatt i pilotfasen. I tillegg muliggjør løsningen kartfesting av enkeltfelt og dokumentasjon av miljøvurderinger.

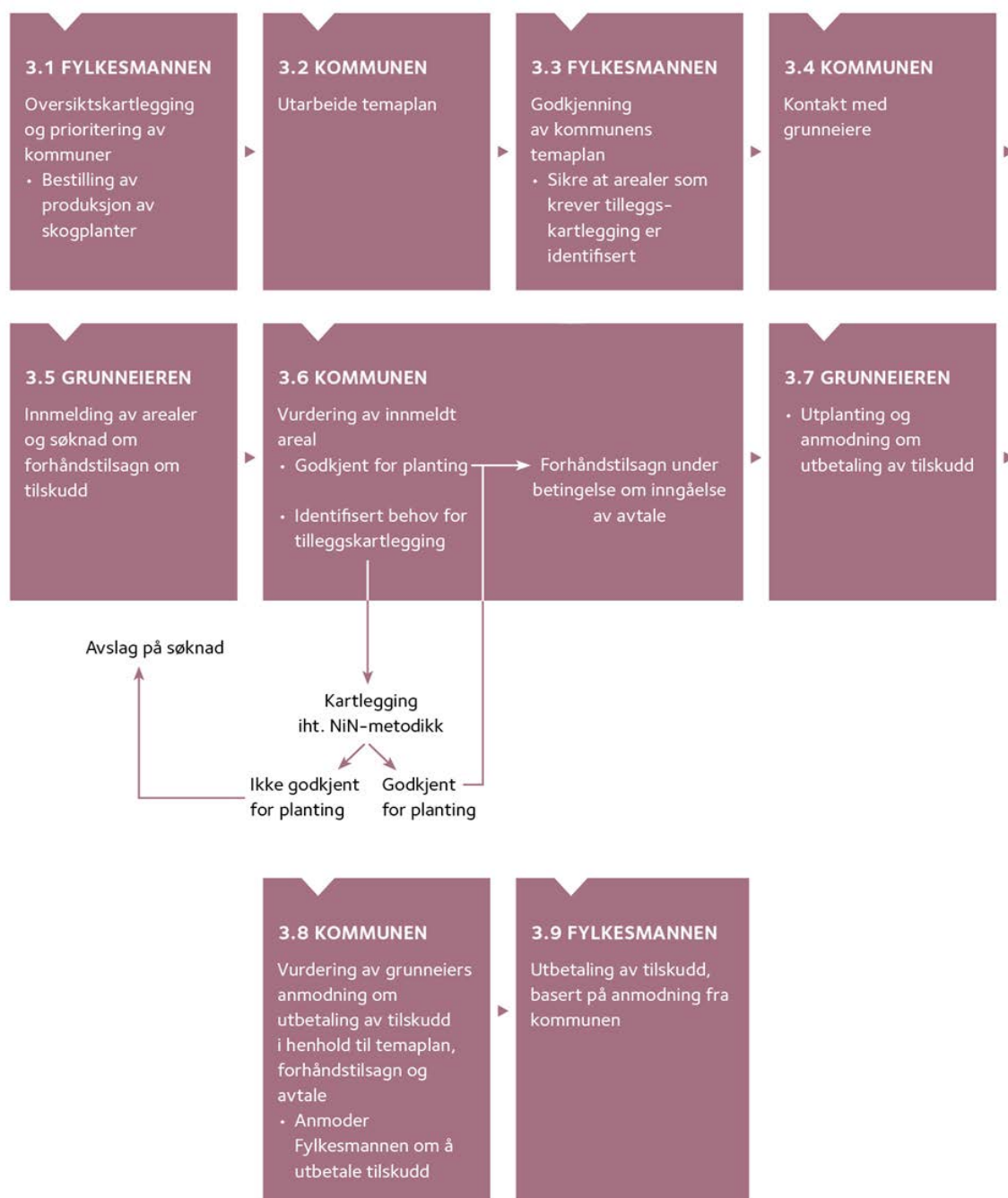
Kapittel 2 oppsummerer saksbehandlingen i pilotfasen slik den er skissert i veilederen til fylkesmannen (M-407/2015). Kapittel 3 er en steg-for-steg veiledning til kommunene om hvordan saksbehandlingssystemet ØKS skal benyttes til å vurdere innmeldte felt i pilotfasen.

2. Saksbehandling i pilotfasen

2.1 Rolle- og ansvarsbeskrivelse

Flytskjemaet i figur 1 viser hvilke roller og oppgaver Fylkesmannen, kommunen og grunneieren har gjennom prosessen, fra utvelgelse av arealer til utplanting og utbetaling av tilskudd. Videre følger hvordan de ulike stegene skal behandles i Økonomisystem for Skogbruket (ØKS), som starter ved innmelding av areal (pkt. 3.5 i flytskjema).

Alle standard dokumenter og skjemaer som skal brukes i saksbehandlingen er samlet som vedlegg til håndboken.



Figur 1: Flytskjema med beskrivelse av saksgangen for pilotordningen 'Planting av skog på nye areal som klimatiltak'. Nummereringen som står foran utøvende ledd i figuren viser til delkapittelet i veileder M-407/2015, hvor dette leddet er utførlig beskrevet.

2.1.1 Kontakt med grunneiere

Kommunen har i samråd med Fylkesmannen og næringsorganisasjonene en viktig rolle i forbindelse med å organisere kontakt mot grunneiere for å informere om ordningen og hvilke arealer som er aktuelle, samt for å motivere til å gjennomføre tiltaket (pkt. 3.4 i flytskjema). Kommunen oppfordres til løpende å dokumentere kontakten de har med grunneiere (informasjon om grunneier, feltet og interesse) for bruk i evalueringen.

Interesserte grunneiere oppfordres til å formelt melde inn sitt areal og å søke om tilskudd.

2.1.2 Godkjenning/ avslag av søknad

Grunneier fyller ut skjema LDIR-922_B "Innmelding av areal og søknad om tilsagn på tilskudd til planting på nye arealer som klimatiltak" (pkt. 3.5 i flytskjema). Samtidig vedlegges kart med inntegnet omsøkt areal og eventuelle bilder av omsøkt felt. Kommunens oppgave er å bistå grunneier i prosessen, sikre at nødvendig informasjon innhentes og å registrere søknaden i ØKS.

Kommunen vurderer om innmeldt areal skal godkjennes helt eller delvis basert på temaplan, lokal kjennskap, annen tilgjengelig informasjon om miljøverdier på feltet og andre samfunnsinteresser som er viktige for kommunen (pkt. 3.6 i flytskjema). I vurderingene benyttes skjema "vurdering av arealer og verdier på innmeldt felt". Skjemaet skal vedlegges som PDF i ØKS.

Ved identifisert behov for tilleggskartlegging kontaktes grunneier for gjennomføring. Kommunen skal sikre at kompetent fagpersonell vurderer arealet i henhold til eksisterende metodikk, som inntil videre er miljøregistrering i skog (MiS) eller DN håndbok 13. Resultater fra tilleggskartleggingen skal foreligge før videre behandling av feltet, og vedlegges som PDF i ØKS. Kommunen skal videre sikre at data som innhentes i denne prosessen lagres i nasjonale databaser. Utdypende beskrivelse av når det er behov for tilleggskartlegging gis i veiledningen til skjemaet 'vurdering av arealer og verdier på innmeldt felt'.

Godkjent/ikke godkjent areal kartfestes i ØKS.

2.1.3 Utsendelse av vedtaksbrev med vedlegg

Når feltet er ferdig behandlet sender kommunen vedtaksbrev til grunneier (pkt. 3.6 i flytskjema). Det er utformet standard vedtaksbrev for pilotfasen, se vedlegg 3 og 4.

Det er åpnet for delvis godkjenning av felt dersom deler av feltet ikke møter kriteriene for planting eller viser seg uegnet av andre grunner. Begrunnelse skal i slike tilfeller fremgå av vilkårene i vedtaksbrevet. Dersom det foreligger spesielle vilkår for godkjenning, inkludert eventuelle avbøtende tiltak, skrives dette inn i vedtaksbrevet. Veiledning til fritekst som begrunnelse for vedtak eller spesielle vilkår gis i standard vedtaksbrev i vedlegg 3.

Det skal ved godkjenning av søknad om tilskudd inngås en avtale mellom grunneier og kommune som skal underskrives av begge parter. Kommunen sender avtalen, samt skjemaene LDIR-923 "Anmodning om utbetaling av tilskudd" (delvis utfylt) og "Erklæring om rettighet i fast eiendom (tinglysningsskjema) til grunneier sammen med vedtaksbrevet. Tinglysningsskjemaet skal sendes ut delvis utfylt, veiledning gis i vedlegg til denne håndboken. Grunneier skal returnere signert avtale innen 3 uker fra mottak av vedtaksbrevet, og kommunen laster avtalen inn som PDF i ØKS.

Søknader om planting på areal som ikke møter kriteriene for planting i pilotfasen kan ikke godkjennes og grunneier skal motta avslagsbrev med begrunnelse. Veiledning til fritekst/begrunnelse for vedtak gis i standard vedtaksbrev i vedlegg 4.

Vedtaksbrevene kan genereres direkte i ØKS. I feltet "Vilkår for tilskuddet" skrives begrunnelse for vedtak og eventuelle avbøtende tiltak.

2.1.4 Vurdering av grunneiers anmodning om utbetaling og tinglysning

Etter planting returnerer grunneier skjema LDIR-923 "Anmodning om utbetaling av tilskudd", (pkt. 3.7 i flytskjema). Her opplyses det om faktisk plantet areal, antall planter, reelle kostnader m.m. Kopi av faktura for påløpte kostnader skal alltid legges ved krav om utbetaling. Ved avvik fra godkjent areal skal arealet kartfestes på nytt.

Sammen med skjema LDIR-923 skal grunneier returnere ferdig utfylt og signert tinglysningsskjema. Dersom tilplantet areal avviker fra omsøkt og godkjent areal, skal tinglysningsskjemaet revideres i henhold til dette før det returneres til kommunen. Kommunen bør ved behov veilede i denne prosessen.

Når kommunen mottar anmodningen oppdateres informasjon om feltet digitalt i ØKS (pkt. 3.8 i flytskjema). Dersom tilplantet areal avviker fra godkjent areal skal avtalen revideres og grunneier mottar ny kopi. Ved avvik fra godkjent areal skal det kartfestede arealet korrigeres til faktisk tilplantet areal i ØKS.

Kommunen anmoder Fylkesmannen om å utbetale tilskudd til grunneieren, dersom planting på arealene er i henhold til tidligere gitte vilkår for godkjenning. Ved beslutning om utbetaling skal kommunen tinglyse hogstbestemmelsen som følger av avtalen som en servitutt på gjeldende eiendom. Tinglysningsskjemaet lastes inn som PDF i ØKS.

3. Veiledning til bruk av ØKS

Når kommunen har mottatt skjema LDIR-922_B "Innmelding av areal og søknad om tilsagn på tilskudd til planting på nye arealer som klimatiltak" fra grunneier skal dataene registreres i ØKS. Dersom grunneier ikke har skogfondskonto opprettes en ny. Ved behov, benytt følgende link til ØKS-brukermanual: https://www.landbruksdirektoratet.no/no/_attachment/39412.

Det er viktig at kartfestingen overføres til kartløsningen i ØKS og at bilder, skjemaet "vurdering av areal og verdier på innmeldt felt", avtalen og tinglysningen lastes opp og lagres som vedlegg i ØKS. For opplasting av dokumenter benyttes PDF, JPG, PNG eller GIF format. Dersom filstørrelsen overstiger 4 MB må filen komprimeres før opplasting. Her kan ulike komprimeringsmuligheter benyttes, for eksempel: <https://smallpdf.com/compress-pdf>.

Det er laget en instruksjonsvideo for hvordan innmeldte felt i prosjektet skal registreres i ØKS. Videoen viser alle trinnene i registrering av felt med tilhørende forklaringer. Benytt følgende link for å se videoen: <http://guidecloud.se/landbruksdirektoratet/202.guide>.

3.1 Nye rutiner i ØKS

ØKS løsningen til "Planting for klima" har noen nye felt og rutiner sammenlignet med andre ordninger. I tabellen under gis en kort veiledning for utfylling, og behov for ytterligere informasjon knyttet til saksbehandlingen i "Planting for klima".

Tabell 1 Nye rutiner i ØKS knyttet til pilotfasen

Nye rutiner i ØKS knyttet til pilotfasen	
Nye rutiner i ØKS	Veiledning til informasjon som skal legges inn
Tiltak	Alle søknader må inneholde minst ett tiltak av typen "nyplanting", disse tiltakene skal kartfestes. Kostnader forbundet med plantearbeid kan skilles ut som eget tiltak "plantearbeid".
Dokumenter som lastes opp ved søknadsbehandling	Ferdig utfylt skjema "Vurdering av arealer og verdier på innmeldt felt", og bilder dersom tilgjengelig.
Dokumenter som lastes opp ved godkjente felt	Avtalen. Vær oppmerksom på at feltnummeret som benyttes i ØKS skal føres opp i avtalen.
Justering av kartfestet areal	1. Dette er nødvendig dersom godkjent areal er mindre enn omsøkt areal. 2. Dette er nødvendig hvis plantet areal er mindre enn godkjent areal.
Automatisk genererte vedtaksbrev med ferdig utformet forslag til "Vilkår for godkjenning"	Vilkår skrives inn i feltet "Vilkår for godkjenning" (maksimalt 1024 tegn), og vil da komme med dersom vedtaksbrev produseres automatisk i ØKS. Da må vilkårene sees i sammenheng med øvrig tekst i vedtaksbrevet (standardtekst og veiledning til vilkår i vedtaksbrev er inkludert i vedlegg til håndboken). Ved automatisk generering av avslagsbrev i ØKS benyttes samme felt til å skrive inn begrunnelse for dette.
Arbeidsfrist	Ved å åpne kalenderen kan dato for arbeidsfrist velges. Arbeidsfristen er ett kalenderår fra vedtaksdato, eller innen desember 2018.
Dokumenter som lastes opp ved utbetaling	Tinglysningskjema.
MVA	Ikke MVA-registrert: kostnaden registreres som eget tiltak - kode 730. MVA-registrert: Kostnader blir refundert via MVA-regnskapet og skal ikke føres i ØKS.

3.2 Rapporter

Rapporter i ØKS er tilgjengelig under menypunktet *Rapporter*. Rapportene er gruppert etter fagområde og/eller formål.

Tabell 2 viser hvilke av rapportene som er tilgjengelige i dag, som er relevante for "Planting for klima".

Tabell 2 Rapporter for pilotfasen

Rapporter for pilotfasen		
Gruppe	Tittel	Beskrivelse
Aktivitet	28. Grunndata - Planting for Klima	Utlisting av alle søknader og tiltak under tilskuddsordningen Planting for Klima.

Aktivitet	29. Vedtaksbrev - Planting for Klima	Skriver ut vedtaksbrev for tilsagn om tilskudd til Planting for Klima. Krever at man oppgir søknadsnummer fra ØKS.
Tilskudd	43. Ansvarsrapport for valgt budsjetttramme	Viser bevilgninger, utbetalinger og ansvar for valgt regnskapstype (budsjetttramme). Kan filtrere på arbeidsfrist. Husk at følgende parameterkombinasjon kreves for å få ut relevante resultater: Regnskap=Statsregnskapet og Ramme=Planting for klima
Tilskudd	50. Budsjettforbruk	Viser forbruk av tilskuddsmidler pr tilskuddstype for et valgt regnskapsår. Regnskapsår i ØKS er lik kalenderår.

For å kjøre en rapport i ØKS klikker man først på tittelen til rapporten. Da får man fram et bestillingsbilde hvor man angir et antall parametere før man klikker på 'Lag rapport'. Rapportene kan kjøres til skjerm (velg HTML), eller i forskjellige formater (PDF, Excel m.m.) for utskrift eller videre bearbeiding.

4. Vedlegg

I tabell 3 gis det informasjon om skjemaer og standarddokumenter som skal brukes i saksbehandlingen.

Tabell 3 Skjemaer og standarddokumenter

Skjemaer og standarddokumenter		
Innmeldingsskjema	https://www.slf.dep.no/no/eiendom-og-skog/skog-og-klima/planting-for-klima/skjema	Vedlegg 1
Vurdering av arealer og verdier på innmeldt felt		Vedlegg 2
Vedtaksbrev godkjent		Vedlegg 3 Kan også genereres i ØKS.
Vedtaksbrev avslag		Vedlegg 4 Kan også genereres i ØKS.
Anmodning om utbetaling av tilskudd	https://www.slf.dep.no/no/eiendom-og-skog/skog-og-klima/planting-for-klima/skjema	Vedlegg 5
Avtale	http://www.miljodirektoratet.no/Global/dokumenter/tema/klima/skog/Avtale_plantingforklima_B.pdf	Vedlegg 6
Tinglysningsskjema	http://www.kartverket.no/eiendom/alle-skjemaer-eiendom/Erkaering-om-rettighet/Erklaring-om-rettighet-eller-servitutt---bokmal/	Vedlegg 7: Skjema Vedlegg 8: Veiledning

Vedlegg 1 - Innmeldingsskjema

Dersom du velger å benytte dette skjemaet som papirsøknad, skal det sendes til kommunen hvor eiendommen ligger. Alternativt kan du registrere søknaden elektronisk. Start fra Landbruksdirektoratets hjemmeside og velg 'Se din skogfondskonto' i menyen med elektroniske tjenester.

1. Grunnopplysninger		
Navn (grunneier)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr. og poststed	Skogfondskontonr.	
E-post adresse	Telefon	Bankkontonr.

2. Informasjon om omsøkt(e) tiltak									
Hvert enkelt felt skal føres på en egen linje og merkes med egne feltnummer. Andre tiltak som f.eks. forhåndsrydding, markberedning, plantekjøp m.m. føres som egne tiltak i linjene under. For hjelp til utfylling av tabellen se punktet 'Veiledning til utfylling' på skjemaets bakside.									
Tiltak/betegnelse	Feltnummer	H.o.h.	Bonitet	Markslag	Tre-slag	Arb. kraft	Mengde (ant/vol/lengde)	Areal (daa)	Kostnad
		1-9	1-7	1-8	1-9	1-2			
Nyplanting									

3. Merknader (utfyllende informasjon om feltet eller tiltakene, f.eks informasjon om kjente miljøverdier)

4. Grunneiers underskrift	
<p>Jeg er ansvarlig for, og godtar å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjøre meg kjent med retningslinjer og kriterier for tiltaket slik de er beskrevet i "Pilotfase for planting av skog på nye arealer som klimatiltak" veileder M-407 2015, samt aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket. - Opplyse om kjente miljø-, kultur- og friluftslivsverdier på det omsøkte arealet for planting. - Gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg. - Gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, eller i forbindelse med kontrolltiltak. <p>Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.</p>	
Sted og dato	Underskrift

Veiledning til utfylling

Tiltak/betegnelse:

Følgende tiltak er aktuelle ved utfylling av punkt 2:

- Nyplanting - benyttes for hovedtiltaket - tilplanting på nye arealer
- Plantekjøp - innkjøp av planter.
- Markberedning - skånsom markberedning i flekk eller langflekk ved å fjerne humus og eventuelt hauglegge mineraljord for å skape bedre etableringsforhold for nye planter
- Forhåndsrydding - rydding av kratt og lauv for å fjerne konkurrerende vegetasjon
- Felling av nyttbart lauvtrevirke - rydding av felt med nyttbare dimensjoner av lauvtrevirke til f.eks. ved. Her skal volumet (i fkbm) oppgis, og det er underskuddet (total kostnad - verdien av virket som utnyttes) som kan dekkes med tilskudd.
- Grøfterensk - rensk av grøfter for forbedret drenering.

Feltnummer: Flere felt kan registreres i samme skjema, og føres på separate linjer med ulike feltnummer. Alle rubrikkene med tilleggsopplysninger skal fylles ut for hvert enkelt felt. Alle felt som omsøkes skal tegnes inn på et egnet kart, og hvert felt merkes med feltnummeret. Bilder av feltet kan med fordel legges ved, men er ikke et krav.

For tiltaket 'nyplanting' skal rubrikkene under pkt 2 føres ved hjelp av kodene i tabellen nedenfor.

Høyde over havet: Feltets midlere høyde over havet.

Bonitet: Potensiell bonitet etter planting.

Markslag: Markslag før tiltaket iverksettes.

Treslag: Det treslaget som skal plantes.

Arbeidskraft: Oppgi hvem som skal utføre det praktiske arbeidet med tiltaket.

Høyde over havet (H.o.h):	Bonitet:	Markslag:	Treslag:	Arbeidskraft:
1. 0-149	1. 26 og høyere	1. Barskog	1. Gran	1. Eget arbeid/egne ansatte
2. 150-249	2. 23	2. Lauvskog	2. Furu	2. Entreprenør/Andelslag
3. 250-349	3. 20	3. Snaumark	3. Bjørk	
4. 350-449	4. 17	4. Fulldyrket jord	4. Andre lauvtre	
5. 450-549	5. 14	5. Innmarksbeite		
6. 550-649	6. 11	6. Overflatedyrket jord		
7. 650-749	7. 8 eller lavere	7. Blandingsskog		
8. 750-849				
9. 850 og over				

Mengde: For nyplanting eller plantekjøp føres antall planter som skal brukes på det enkelte felt. For felling av nyttbart lauvtrevirke føres volum av påstående kubikkmasse som fjernes før planting. For grøfterensk føres lengde oppgitt i meter.

Areal: Feltets areal oppgitt i dekar.

Kostnad: Kostnadsanslag for hvert enkelt tiltak oppgitt i kr. uten MVA for momspliktige og med MVA for ikke momspliktige grunneiere.

Informasjon

Skogfond:

Søknaden registreres på eiendommens skogfondskonto, og det er tilstrekkelig å fylle ut enten gardsnr./bruksnr. eller skogfondskontonr. For eiendommer som ikke har skogfondskonto vil kommunen opprette en konto når du melder inn plantefelt, på det gardsnr./bruksnr. som søknaden gjelder.

Kommunens behandling av innmeldte felt:

Kommunen vurderer søknaden om tilskudd til skogplanting på bakgrunn av kriteriene for tilskuddsordningen og kommunens områdevurdering for planting av skog i pilotfasen. Dersom det er knyttet usikkerhet til miljøverdier på feltet må kommunen gjennomføre en tilleggskartlegging for videre behandling av søknaden. Nærmere opplysninger om planting i pilotfasen og saksbehandlingen får du ved å henvende deg til landbruksforvaltningen i kommunen. Dersom søknaden blir innvilget, vil kommunen fatte vedtak om forhåndstilsagn om tilskudd på nærmere angitte betingelser, blant annet skal det underskrives en avtale mellom kommune og grunneier. I avtalen fastsettes tidligst tillatte tidspunkt for foryngelseshogst, og denne hogstbegrensningen vil bli tinglyst som en heftelse på eiendommen.

Tilskuddsramme:

For felt som godkjennes for tilplanting i pilotfasen for "Planting for klima" gis det 100 % tilskudd til etablering av skog. I inntil 5 år etter mottatt tilsagnsbrev kan det søkes om tilskudd til dekning av kostnader forbundet med suppleringsplanting. Tilskuddet er hjemlet i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 4.

Elektronisk innmelding:

Alle som har skogfondskonto oppfordres til å benytte den elektroniske løsningen for innmelding av areal og søknad om forhåndstilsagn på tilskudd. Innlogging til din skogfondskonto og informasjon om skogfond finner du på www.skogfond.no.

Dokumentasjon:

Dersom utbetalingen skal dekke utgifter som stammer fra regninger fra entreprenør, leverandør e.l., skal kopi av fakturaen vedlegges søknaden. Husk også at kommunen kan kreve ekstra dokumentasjon om tiltakene (f.eks. signerte timelister for eget arbeid).

Underskrift:

Skjemaet er kun gyldig dersom det er signert av grunneier.

Vedlegg 2 - Vurdering av arealer og verdier på innmeldt felt

VURDERING AV MILJØ- OG TILLEGGSKRITERIER PÅ INNMELDT FELT

Grunneier

Navn: _____

Gnr/bnr: _____

Navn på felt/evt. feltnr.: _____

Miljø- og tilleggskriterier

1. Er det gjennomført registrering av naturtyper i kommunen etter år 2000? Ja Nei

Hvis ja,

- 1.1. Vurderes kartleggingen som dekkende? Ja Nei

2. Sett kryss for evt. funn etter år 2000:

Naturtyper	På omsøkt felt	Innen 100 meter fra omsøkt felt	Ikke funn
Utvalgte naturtyper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trua (CR, EN, VU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nær trua (NT), datamangel (DD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arter	På omsøkt felt	Innen 100 meter fra omsøkt felt	Ikke funn
Prioriterte arter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trua (CR, EN, VU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nær trua (NT), datamangel (DD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Friluftsliv og landskapsverdier	På omsøkt felt	Innen 100 meter fra omsøkt felt	Ikke funn
Turløype	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utsiktspunkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helhetlig kulturlandskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kulturminner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Bør avbøtende tiltak vurderes?

Ja Nei

Informasjon om feltet før planting

4. Hogstklasse før planting: 1 2 3
5. Tetthet: Lav Middels Høy
6. Adkomst: Eksisterende vei Planlagt vei Mulig fremtidig vei

Albedoeffekt

7. Vanligvis snødekke 1. april? Ja Nei
8. Eksponering: N NØ Ø SØ S SV V NV
9. Helningsprosent: 0-10 11-33 34-50 Over 50

Oppsummering av miljø- og tilleggskriterier

10. Kan feltet plantes gitt opplysningene i punktene 1-9? Ja Nei
11. Er det behov for ytterligere informasjonsinnhenting? Ja Nei
- Hvis ja,
- 11.1. Bør befaring vurderes? Ja Nei
- 11.2. Bør tilleggskartlegging vurderes? Ja Nei

Eventuelle merknader

Veiledning til skjema «Vurdering av miljø- og tilleggskriterier på innmeldte felt».

Dette skjemaet kan brukes av kommunen når de skal vurdere miljø- og tilleggskriterier gitt i rapport M26-2013 «Planting av skog på nye arealer som klimatiltak» og Prop. 1S (2014-2015) for innmeldte felt. Formålet med skjemaet er å dokumentere saksbehandlers utsjekk av miljø- og tilleggskriteriene i pilotfasen.

Punkt 1: For å få oversikt over hvilke arealer som er kartlagt mht. miljøverdier, vil relevante innsynsvektøy (f.eks. Naturbase, Artsobs/Artskart, Askeladden) og rapporter fra utført kartlegging være naturlig å sjekke. Fylkesmannen har best oversikt over gjennomførte kartlegginger.

Punkt 2: Tabellen i punkt 2 er en detaljert sjekk av miljøkriteriene. Det vises til rapport M26-2013 kapittel 7.2.2 og veileder M407-2015 kapittel 2.1 og 2.2.4 for nærmere omtale av disse. Det skal vurderes om det er forekomster av disse miljøverdiene på og i tilknytning til det omsøkte areal. I tabellen er det avkrysningsmulighet for funn både for omsøkt felt og for arealer innen 100 meter fra feltet. Hvis det ikke er funn, skal dette også angis. Ved funn kan type funn og kvalitet til naturtyper/arter (A-, B- eller C-lokalitet) noteres i merknadsfeltet til slutt i skjemaet.

Punkt 3: I noen tilfeller kan avbøtende tiltak være nødvendig for å unngå vesentlig konflikt med miljøverdier. Det skal avkrysses for om dette er noe som bør vurderes for det aktuelle feltet eller ikke. Eventuelle avbøtende tiltak som forutsetning for å få tilskudd til planting, skal beskrives i vedtaksbrevet.

Punktene 4-5: Arealer med lav stående biomasse bør prioriteres for planting. Hogstklasse og tetthet kan legges til grunn når det vurderes hvilke arealer som er i tidlig gjengroing. Ved lav tetthet kan en tillate høyere hogstklasse enn ved høy tetthet. Når tettheten til skogen skal vurderes, er det hensiktsmessig å bruke kronedekning som utgangspunkt: Lav tetthet er 10-40 % kronedekning, middels tetthet er 40-70 % kronedekning og høy tetthet er 70-100 % kronedekning. Dersom arealet har en betydelig lavere produksjon enn optimal produksjon i h.kl. IV (produksjon på linje med h.kl. III), kan arealet vurderes for planting. Dersom det blir tatt slike beslutninger, skal det beskrives i merknadsfeltet til slutt i skjemaet.

Punkt 6: Arealer som gir mulighet for drift med hjulgående maskiner prioriteres. Adkomstmuligheten skal derfor vurderes.

Punktene 7-9: Punktene gir samlet en indikasjon på effekten planting vil ha på albedoeffekten (reflektert sollys). Åpne, sørvendte lier med langvarig snødekke og høy solinnstråling gir størst albedoeffekt, og vil således være mindre gunstig å tilplante i et klimaperspektiv, jamfør veileder M407-2015 kapittel 2.2.3. Arealer med forventet lav negativ endring i albedoeffekten skal prioriteres.

Punkt 10: I skjemaet gjør saksbehandler en detaljert vurdering av feltet med grunnlag i kjent informasjon. Punkt 10 oppsummerer om kommunen mener omsøkt planting kan gjennomføres basert på opplysningene som fremkommer av skjemaet (punkt 1-8).

Punkt 11: I punktet gjør saksbehandler en vurdering av om det vil være behov for ytterligere informasjonsinnhenting i form av befaring og/eller tilleggskartlegging.

Befaring: Dersom det framkommer konkrete signaler om at det kan være miljøverdier eller andre hensyn som bør vurderes nærmere, kan befaring av feltet utføres for å sikre at kriteriene i pilotfasen er møtt før det godkjennes for planting.

Tilleggskartlegging: Saksbehandler skal vurdere om kartlegging av miljøverdier på det omsøkte arealet vurderes som usikker (gammel eller ikke dekkende). Dersom kartlegging av miljøverdier på det omsøkte arealet vurderes som usikker, må kommunen vurdere om det er behov for tilleggskartlegging, jf. kapittel 3.2 i veileder M-407-2015. Dersom tilleggskartlegging skal utføres, må resultatene foreligge før videre behandling av søknad om planting av skog på feltet. Rapporten fra tilleggskartleggingen skal vedlegges ØKS, og saksbehandler skal påse at innhentede data registreres i tilgjengelige databaser. I pilotfasens første- og andre prosjektår (tom. juni 2017) skal omsøkte arealer som krever tilleggskartlegging nedprioriteres for planting. Dette for å redusere kostnadene knyttet til tilleggskartlegging.

Merknader: I merknadsfeltet kan det suppleres med tilleggsopplysninger (f.eks. nærmere om hvilke miljøverdier som berøres, avbøtende tiltak, om omsøkt areal reduseres grunnet funn av miljøverdier, vurderinger knyttet til feltets utgangspunkt vedrørende hogstklasse og tetthet).

Vedlegg 3 - Vedtak om tilsagn på tilskudd for planting av skog på nye arealer som klimatiltak

Vedtak om tilsagn på tilskudd for planting av skog på nye arealer som klimatiltak

[Navn på kommune] viser til innmelding av areal og søknad om tilsagn på tilskudd for planting av skog i pilotfasen for 'planting av skog på nye arealer som klimatiltak' (også referert til som 'planting for klima') registrert [dato] fra [navn på grunneier].

Bakgrunn for tiltaket

Tiltakets formål er å øke karbonopptaket i skog gjennom planting av skog på nye arealer, og pilotfasen for 'planting for klima' strekker seg fra juni 2015 - juni 2018. [Navn på grunneier] søker [navn på kommune] om [sum] kroner til planting av skog på [areal] dekar i pilotfasen.

Vedtak

Kommunen har vurdert søknaden i henhold til kriterier i veileder M-407|2015, gjeldende versjon av temaplanen for kommunen og lokal kjennskap. På bakgrunn av innhentet kunnskap om naturverdier i omsøkte og tilstøtende areal, konkluderer kommunen med at det aktuelle arealet er i overensstemmelse med kriteriene for planting av skog i pilotfasen.

På denne bakgrunn, er det kommunens vurdering at kunnskapsgrunnlaget i saken er tilstrekkelig, jf. naturmangfoldloven § 8, og at tiltaket ikke er i vesentlig grad vil påvirke naturmangfoldet. Vurdering av §§ 9 til 12 er derfor ikke nødvendig.

Kommunen innvilger tilskudd til skogplanting med hjemmel i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 4. [Navn på kommune] tildeler et tilskudd på inntil [tilskuddsramme] kroner til [beskrivelse av godkjente omsøkte tiltak]. I tillegg vil dokumenterte kostnader knyttet til suppleringsplanting inntil nedre grense for tilrådte (anbefalte) planteantall per daa jf. forskrift om berekraftig skogbruk § 8, dekkes i inntil fem år etter vedtaksdato, med forbehold om tilgjengelige budsjettmidler.

Tilsagnet er gitt i henhold til kriteriene for tilskuddsordningen 'planting av skog på nye arealer som klimatiltak' og kommunens temaplan for planting i pilotfasen. Nærmere betingelser for vedtaket fremgår under.

Vilkår for tilskuddet

[Fritekst: Kommunens vurdering av søknaden skrives inn her. Kommunen må legge til vurdering av den konkrete søknaden (eks: avbøtende tiltak, miljøvurderinger, andre spesielle forutsetninger for plantingen, inkl. annet relevant lovverk, planverk etc.). Dersom grunneier har mottatt tilsagn på et større beløp enn hva som er omsøkt, skal dette begrunnes.]

Kommunens forpliktelser i dette tilsagnet gjelder kun dersom det tegnes en avtale om planting av skog på nye arealer som klimatiltak. Avtalen, som regulerer kommunens og grunneiers forpliktelser nærmere, er vedlagt dette brevet. Etableringen av skogen skal skje i henhold til betingelsene i avtalen mellom kommunen og grunneier.

Av avtalen følger en bestemmelse om tidligste tillatte hogsttidspunkt av skogen som er plantet med tilskuddsmidlene i pilotfasen. Denne bestemmelsen skal tinglyses som en servitut på eiendommen når skogen er plantet. Etter at grunneier har sendt inn anmodning om utbetaling er kommunen ansvarlig for tinglysing av servitutten samtidig med at tilskuddet utbetales.

Arbeidsfrist for gjennomføring av plantingen settes til [måned/år]. Før arbeidsfristens utløp kan grunneier søke kommunen om forlenget arbeidsfrist. Årsak for utsettelse og ny fremdriftsplan skal fremgå av søknaden.

Det skal til enhver tid være mulig å kontrollere at tilskuddsmidlene er brukt etter vilkårene satt i pilotfasen. Tilsagnet kan trekkes tilbake eller reduseres dersom plantingen avbrytes eller ikke blir gjennomført i tråd med vilkår for tilskuddet og avtalen. I slike tilfeller gjelder bestemmelsene om omgjøring, tilbakebetaling og motregning etter forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak (NMSK-forskriften) i skogbruket § 13.

Informasjon knyttet til feltet blir registrert på eiendommens skogfondskonto og vil bli benyttet i evalueringen av pilotfasen. Grunneier sikres anonymitet i bruk av dataene.

Utbetaling

Tilskuddet utbetales etter utført planting. Ved anmodning om utbetaling benyttes skjema LDIR-923. Sammen med anmodning om utbetaling leveres det en oversikt og beskrivelse av utgiftene som har påløpt. Dersom faktisk tilplantet areal er mindre enn godkjent areal, skal det også leveres et kartutsnitt med en korrekt avgrensning av arealet hvor skogen er etablert. Midler blir utbetalt i henhold til innleverte kvitteringer.

Skriftlig anmodning for utbetaling av tilskuddet sendes til landbruksavdelingen i kommunen innen arbeidsfristens utløp (se vilkår for tilskuddet). Anmodning om utbetaling av tilskuddet kan også registreres elektronisk gjennom fagsystemet ØKS.

Vedlagt vedtaksbrevet er et delvis utfylt standardskjema for tinglysning av rettigheter i fast eiendom, som grunneier må fullføre, signere og legge ved innsendelse av anmodning om utbetaling av tilskuddet. Skjemaet skal fylles ut i henhold til opplysningene som oppgis i anmodning om utbetaling av tilskudd.

Klageadgang

Dette vedtaket kan påklages til kommunen av grunneier og andre med rettslig klageinteresse i henhold til forvaltningsloven kap. VI. Klagefristen er tre uker fra mottagelsen av dette brevet. Klagen sendes til [navn på kommune]. Grunneier har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter jf. forvaltningslovens §§ 18 og 19.

Vi ber om at signert avtale returneres til kommunen innen 3 uker fra mottak av vedtaksbrevet.

[Navn på kommune] ønsker lykke til med etablering av skogen!

Med hilsen

for [navn på kommune]

Vedlegg

Avtale om planting av skog på nye arealer som klimatiltak

Skjema LDIR-923 'Anmodning om utbetaling'

Skjema 'Erklæring om rettighet i fast eiendom': <http://kartverket.no/Eiendom-og-areal/Tinglysning-av-eiendom/Alle-skjemaer-for-tinglysning/Erklaering-om-rettighet/Erklaering-om-rettighet-eller-servitutt---bokmal/>

Vedlegg 4 - Avslag på søknad om tilsagn på tilskudd for planting av skog på nye arealer som klimatiltak

Avslag på søknad om tilsagn på tilskudd for planting av skog på nye arealer som klimatiltak

[Navn på kommune] viser til innmelding av areal og søknad om tilsagn på tilskudd for planting av skog i pilotfasen for 'planting av skog på nye arealer som klimatiltak' (også referert til som 'planting for klima') datert [dato] fra [navn på grunneier].

Bakgrunn for tiltaket og kommunens vurdering

Tiltakets formål er å øke karbonopptaket i skog gjennom planting av skog på nye arealer, og pilotfasen for 'planting for klima' strekker seg fra juni 2015 - juni 2018. [Navn på grunneier] søker [navn på kommune] om [sum] kroner til planting av skog på [areal] dekar i pilotfasen.

[Fritekst - veiledning: *Kommunens vurdering av hvorfor søknaden ikke innvilges skrives inn her. Hvis resultater fra en eventuell tilleggskartlegging foreligger skal det nevnes, det samme gjelder vurderinger gjort i forbindelse med utfylling av miljøinformasjon i ØKS (vedlegget). Forslag til tekst som kan og bør inkluderes er lagt inn under. Kommunen må tilpasse og legge til vurdering av den konkrete søknaden (inkl. begrunnelse knyttet til annet relevant lovverk, planverk etc.).*

Forslag: *Søknaden er behandlet etter § 4 i forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Kommunen har vurdert søknaden i henhold til kriterier i veileder M-407/2015, temaplanen for kommunen og lokal kjennskap. Kommunen viser til vurderingene foretatt etter naturmangfoldloven § 8 - 12.]*

Kommunen har konkludert med at det omsøkte arealet for tiltaket ikke kan godkjennes for planting da det ikke er i overenstemmelse med kriterier for planting av skog i pilotfasen.

Klageadgang

Dette vedtaket kan påklages til kommunen av grunneier og andre med rettslig klageinteresse i henhold til forvaltningsloven kap. VI. Klagefristen er tre uker fra mottagelsen av dette brevet. Klagen sendes til [navn på kommune].

Grunneier har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter jf. forvaltningslovens §§ 18 og 19.

Med hilsen

for [navn på kommune]

Vedlegg 5 - Avtale

Avtale om planting av skog på nye arealer som klimatiltak

1. Avtalens parter

Grunneier:		Kommune:
Adresse:		Saksbehandler:
Telefon:		Telefon:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Saksnummer:
Skogfondskonto:		

2. Avtalens formål

Tiltakets formål er å øke karbonopptaket i skog gjennom planting av skog på nye arealer. Avtalen inngås mellom grunneier og kommune, og gjelder for areal der grunneier har fått vedtak om tilsagn for tilskudd til skogplanting i pilotfasen for 'planting av skog på nye arealer som klimatiltak'. Avtalen regulerer etablering av skog, skjøtsel og hogst på det aktuelle arealet. Avtalen skal ivareta grunneiers- og kommunens rettigheter og forpliktelser. Avtalen kan gjelde for mer enn ett avgrenset areal, men kun for en eiendom.

Tabell 1: Avtalen omfatter følgende areal

Felt nr. i ØKS	Areal (daa)	Treslag	Potensiell bonitet	Planteantall / daa	Årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt

For utfylling av tabell 1 vises det til veiledning på side 3.

Arealet som er godkjent for planting er inntegnet på kart i fagsystemet ØKS. Dersom faktisk utplantet areal av praktiske årsaker er mindre enn omsøkt og godkjent areal, skal kommunen revidere tabell 1 i denne avtalen, samt kart i ØKS, i henhold til opplysninger gitt i anmodning om utbetaling fra grunneier. Dette for å sikre at servituten som tinglyses omfatter korrekt areal.

3. Kommunens plikter og rettigheter

Kommunen er i en periode på 5 år fra vedtakets dato, økonomisk ansvarlig for alle kostnader relatert til etableringen av skog på arealene avtalen dekker, så lenge etableringen er utført i henhold til betingelser gitt i vedtak om tilsagn på tilskudd og denne avtalen.

Kommunen skal refundere grunneiers utlegg til etableringen av skogen, herunder tiltak som feltrydding, markberedning, planting og vegetasjonsskontroll. Kommunen skal refundere dokumenterte kostnader knyttet til suppleringsplanting i inntil fem år etter vedtaksdato, inntil nedre grense for tilrådte (anbefalte) planteantall per daa jf. forskrift om berekraftig skogbruk § 8. Kommunen skal ved behov legge til rette for den praktiske gjennomføringen av tiltaket.

Kommunen skal kontrollere at foryngelsen er tilfredsstillende etablert, som hovedregel 3 år etter planting.

Kommunen skal ha tilkomst til arealet for å gjennomføre kontroll eller gjøre registreringer i forskningsøyemed. Grunneier varsles om slik aktivitet i forkant.

4. Grunneiers plikter og rettigheter

Grunneier skal tilse at arealet blir plantet og sørge for gjennomføring av eventuelle oppfølgingstiltak slik at arealet blir tilfredsstillende forynget, i henhold til avtalens tabell 1 (planteantall/daa). Grunneier skal sørge for at plantingen er utført innen arbeidsfristens utløp slik den er definert i vedtaksbrevet, og forskuttere utgifter knyttet til foryngelse av arealet. Anmodning om utbetaling av tilskudd skal sendes til kommunen innen arbeidsfristens utløp.

Fem år etter vedtakets dato tilfaller alle inntekter og kostnader ved skjøtsel av skogen grunneier. Grunneier kan etter dette tidspunktet fritt skjøtte skogen, i samsvar med betingelser gitt i vedtak om tilsagn på tilskudd, denne avtalen og gjeldene regelverk for skogbruket, så lenge skjøtselstiltakene ikke fører til vesentlig reduksjon i nyttbar volumproduksjon for fremtidsbestandet. Hogst av skogen på arealet som avtalen omfatter skal ikke skje før angitt årstall i tabell 1.

Grunneier vil i avtaleperioden ha en eiers fulle rådighet med hensyn til utøvelse av jakt og fangst innenfor det arealet som omfattes av avtalen. Allmenheten vil ha rett til fri ferdsel på areal som omfattes av avtalen etter bestemmelsene i lov om friluftslivet (friluftsloven).

5. Fravikelse fra avtalen

Bestemmelsen om minstealder før hogst (årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt) kan fravikes:

- ved kommunalt godkjent omdisponering av arealet til annet formål, inkl. beite
- ved lav eller negativ nyttbar volumtilvekst som følge av svekket sunnhet, ved for eksempel råte eller insektangrep
- ved naturkatastrofer som skogbrann, stormskader, flom med mer.

Ved behov for hogst før angitt årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt grunnet de tre angitte punkter, skal grunneier søke om dette til kommunen, minst 3 uker før hogsten planlegges gjennomført.

6. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for ett skogomløp, dvs. inntil angitt årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt for hvert enkelt bestand i henhold til tabell 1.

7. Tvist

Partene skal søke å løse tvist som oppstår i avtaleforholdet gjennom forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, skal tvist løses av de alminnelige domstoler.

8. Tinglysing

Kommunen tinglyser for egen kostnad hogstbestemmelsen som følger av denne avtalen som servitutt på eiendommen, slik at heftelsene er sikret rettsvern for eventuelle fremtidige eiere, ut avtalens varighet. Kommunen sender underskrevet skjema for erklæring om rettighet i fast eiendom med kartvedlegg til Statens kartverk.

9. Merknader til avtalen

Eventuelle merknader til avtalen noteres her:

Det forutsettes at partene har lest og gjort seg kjent med vilkårene i denne avtalen.

Sted og dato:

Underskrift grunneier:

Underskrift kommune:

Veiledning til utfylling av avtalen

Utfylling av tabell 1

Potensiell bonitet:

Se omtale av potensiell bonitet i veileder 'Pilotfase for planting av skog på nye arealer som klimatiltak – Veileder for Rogaland, Nord-Trøndelag og Nordland' (M-407|2015), kapittel 2.2.3.

Planteantall /daa:

Minste planteantall per dekar bestemmes med utgangspunkt i tabellen nedenfor som regulerer tilfredsstillende forynging, inntatt i § 8 i forskrift om berekraftig skogbruk. Tabellen gjelder både naturforynging og planting. Tilrådte (anbefalte) planteantall per dekar iht. tabell skal velges. Omkostninger knyttet til suppleringsplanting dekkes inntil nedre grense for tilrådte (anbefalte) planteantall.

	Gran- og/eller lauvdominert skog			Furudominert skog		
	G26-G20	G17-G14	G11-G6	F20-F17	F14-F11	F8-F6
Tilrådd plantetal pr. dekar	300-180	230-130	140-60	340-190	240-120	130-80
Minste lovlege plantetal pr. dekar	150	100	50	150	100	50

I denne bestemmelse fremkommer blant annet at foryngingen er etablert når konkurransen fra annen vegetasjon minsker og konkurransen mellom planter av ønsket treslag gjør seg gjeldende, og at kommunen kan vurdere å pålegge tiltak ved ikke tilfredsstillende forynging.

Årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt:

Dette fastsettes ved å beregne minstealder før hogst (maksimal årlig middeltilvekst), som er en funksjon utledet av treslag og bonitet.

Treslag	Potensiell bonitet (h40)	Minstealder før hogst	Minstealder før hogst
Gran	26	71	Tveite (1977)
Gran	23	75	Tveite (1977)
Gran	20	80	Tveite (1977)
Gran	17	87	Tveite (1977)
Gran - Vestlandet	26	71	Orlund (2001)
Gran - Vestlandet	23	75	Orlund (2001)
Gran - Vestlandet	20	80	Orlund (2001)
Gran - Vestlandet	17	87	Orlund (2001)

Ved planting av andre treslag enn gran fastsettes minstealder før hogst av kommunen basert på gjeldende produksjonstabeller.

Minstealder før hogst skal føres i tabell 1 som årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt, regnet fra året skogen etableres (eksempel: gran plantet på potensiell bonitet G26 i år 2016 vil tidligst kunne hogges i år 2087).

Utfylling av andre punkt i avtalen

Tinglysing:

Hogstbestemmelsene for plantet skog som følger av denne avtalen (årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt) skal tinglyses som en servitutt på eiendommen. Tinglyskostnaden dekkes av kommunen.

Kommunen er ansvarlig for innsending av utfylt og underskrevet skjema for 'Erklæring om rettighet i fast eiendom' (2 eksemplarer) med kartvedlegg til Statens kartverk. Kommunen skal tinglyse hogstbestemmelsen etter at arealet er plantet, samtidig som tilskuddet utbetales til grunneier.

Skjemaet finnes her: <http://kartverket.no/Eiendom-og-areal/Tinglysing-av-eiendom/Alle-skjemaer-for-tinglysing/Erklaering-om-rettighet/Erklaering-om-rettighet-eller-servitutt--bokmal/>

Dette sendes til:

Kartverket Tinglysing
Postboks 600 Sentrum
3507 Hønefoss

Ved søknad om fravikelse fra hogstbestemmelsene: Dersom søknaden godkjennes av kommunen, plikter kommunen å slette tinglysingen eller oppdatere tinglyst servitutt til å gjelde for eventuell gjenværende skog. Hvis deler av skogen godkjennes for hogst, må avtalen revideres og nytt skjema for tinglysing sendes inn til Statens kartverk. Kostnader knyttet til slike endringer dekkes av grunneier.

Merknader til avtalen:

Merknader til avtalen kan eksempelvis være andre aktuelle tiltak på godkjent areal for planting.

Vedlegg 6 - Anmodning om utbetaling av tilskudd

Dersom du velger å benytte papirversjonen av dette skjemaet, skal det sendes til kommunen hvor eiendommen ligger. Alternativt kan du registrere anmodningen elektronisk. Start fra Landbruksdirektoratets hjemmeside og velg 'Se din skogfondskonto' i menyen med elektroniske tjenester.

1. Grunnopplysninger		
Navn (grunneier)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr. og poststed	Referansnr. (fra vedtak)	Skogfondskontonr.
E-postadresse	Telefon	Bankkontonr.
Opplysninger for utbetaling til annen betalingsmottager enn skogeier (gjelder felt merket *) <input type="checkbox"/> Skal utbetales til andre enn grunneier		
Navn og adresse (*)	Eventuelt fakturanr. (*)	Bankkontonr. (*)

2. Informasjon om tiltak				
Hvert enkelt felt føres på egen linje som "nyplanting" og merkes med egne feltnummer. Feltnummeret skal samsvare med nummeret på innmeldingsskjemaet, og det skal markeres i kart hvis arealet avviker fra det som ble innmeldt. Andre tiltak som f.eks. forhåndsrydding, markberedning, plantekjøp, MVA m.m. føres som tiltak på egne linjer. For hjelp til utfylling av tabellen se punktet 'Veiledning til utfylling' på skjemaets bakside.				
Tiltak/betegnelse	Feltnummer	Mengde (antall planter)	Areal (daa/lengde/volum)	Kostnad
Nyplanting				

3. Grunneiers merknader (F.eks. endringer i informasjon fra omsøkt tiltak)

4. Grunneiers underskrift	
<p>Jeg er ansvarlig for, og godtar å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg. - gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, eller i forbindelse med kontrolltiltak. - informere om eventuelle endringer fra tiltaket slik det ble innmeldt. - betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen. <p>Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.</p>	
Sted/dato	Underskrift

5. Veiledning og informasjon om utfylling av punkt 2

Tiltak/betegnelser:

- Nyplanting - benyttes for hovedtiltaket - tilplanting på nye arealer.
- Plantekjøp - innkjøp av planter.
- Markberedning - skånsom markberedning i flekk eller langflekk ved å fjerne humus og eventuelt hauglegge mineraljord for å skape bedre etableringsforhold for nye planter.
- Forhåndsrydding - rydding av kratt og lauv for å fjerne konkurrerende vegetasjon.
- Felling av nyttbart lauvtrevirke - rydding av felt med nyttbare dimensjoner av lauvtrevirke til f.eks. ved. Her skal volumet (i fkbm) oppgis, og det er underskuddet (total kostnad - verdien av virket som utnyttes) som kan dekkes med tilskudd.
- Grøfterensk - rensk av eksisterende grøfter for forbedret drenering.
- Merverdiavgift (MVA) - MVA-delen av kostnadene skilles ut og registreres på en egen tiltakslinje.

Feltnummer: Flere felt kan registreres i samme skjema, og føres på separate linjer med ulike feltnummer. Alle rubrikkene med tilleggsopplysninger skal fylles ut for hvert enkelt felt. Dersom det er avvik mellom godkjent areal og tilplantet areal, skal feltet tegnes inn på et egnet kart og merkes med feltnummeret.

Mengde: For nyplanting eller plantekjøp føres antall planter som skal brukes på det enkelte felt. For felling av nyttbart lauvtrevirke føres volum av nyttbar kubikkmasse som fjernes før planting. For grøfterensk føres lengde oppgitt i meter.

Areal: Feltets areal oppgitt i dekar.

Kostnad: Påløpte kostnader for hvert enkelt tiltak oppgitt i kr. uten MVA for momspliktige og med MVA for ikke momspliktige grunneiere.

6. Informasjon

Vi gjør oppmerksom på at tildeling av tilskudd vil bli innrapportert til skattemyndighetene.

7. Informasjon

Merverdiavgift:

For alle tiltak skal MVA-delen av kostnaden registreres som eget tiltak. Dette vil da føre til at:

- Grunneiere som ikke er MVA-registrert vil i pilotfasen for 'Planting for klima' få dekket sine MVA-kostnader med tilskudd.
- For MVA-registrerte grunneiere vil kostnaden registreres, men den skal ikke dekkes med tilskudd, og vil derfor posteres med en utbetaling på 0 kr. Kostnaden vil føres på grunneierens skogfondskonto som såkalt udekket investering, som vedkommende senere kan dekke med skogfond hvis det er ønskelig.

Dokumentasjon:

Dersom utbetalingen skal dekke utgifter fra entreprenør, leverandør e.l., skal kopi av fakturaen vedlegges søknaden. Husk også at kommunen kan kreve ekstra dokumentasjon om tiltakene (f.eks. signerte timelister for eget arbeid).

Tilskuddsramme:

For felt som godkjennes for tilplanting i pilotfasen for 'Planting for klima' gis det 100 % tilskudd til etablering av skog. I inntil 5 år etter mottatt tilsagnsbrev kan det søkes om tilskudd til dekning av kostnader forbundet med suppleringsplanting og vegetasjonskontroll. Tilskuddet er hjemlet i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 4.

Underskrift:

Skjemaet er kun gyldig dersom det er signert av grunneier.

Elektronisk innmelding:

Det oppfordres til å benytte eiendommens skogfondskonto for elektronisk anmodning om tilskudd. Innlogging til din skogfondskonto og informasjon om skogfond finner du på Landbruksdirektoratets fagsider eller på www.skogfond.no

Vedlegg 7 - Tinglysningsskjema

Erklæring om rettighet i fast eiendom ¹

Innsenders navn (rekvirent):	Plass for tinglysingsstempel
Adresse:	
Postnummer: Poststed:	
Fødselsnr./Org.nr. Ref.nr.	

1. Hjemmelshaver (avgiver)	
Navn	Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer)

2. Eiendom (avgivers) ³					
Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.

3. Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B					
A	Rettighet for fast eiendom (reell servitutt) ⁴				
	Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.
B	Rettighet for person (personleg servitutt/pengeheftelse)				
	Navn	Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)			

Dato	Hjemmelshavers underskrift ⁵
------	---

4. Beskrivelse av rettigheten ⁶	
Vedlegg: Kart/skisse som viser avgivers eiendom og rettigheten inntegnet. (OBS! Viktig dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av eiendommen)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
5. Andre avtaler (som ikke skal tinglyses) ⁷	
6. Underskrifter	
Sted og dato	Hjemmelshavers (avgivers) underskrift ⁸

Noter:

- 1) Dette skjemaet kan brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom, som for eksempel veirett, jaktrett, borett, forkjøpsrett og lignende. Hvilke rettigheter som er gjenstand for tinglysing reguleres av tinglysingsloven § 12. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: **Kartverket Tinglysing, Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss**. Det ene eksemplaret arkiveres hos Kartverket, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.
- 2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysingsgebyr.
- 3) Eiendommen hvor rettigheten ligger.
- 4) Rettigheten vil følge eiendommen uavhengig av hvem som til enhver tid er eier av eiendommen, jfr. avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d.
- 5) Formålet med denne underskriften er å sikre at avgiver/hjemmelshaver har sett begge sider av dokumentet.
- 6) Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysingsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal den stedfestes, og bør tegnes inn på et kart eller skisse over eiendommen.
- 7) Det er ikke nødvendig å fylle ut dette feltet.
- 8) Den som signerer må ha grunnbokshjemmel til den eiendommen hvor rettigheten ligger. Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen, må alle skrive under, eller det må vedlegges fullmakt fra den eller de som ikke undertegner

Vedlegg 8 - Erklæring om rettighet i fast eiendom

Erklæring om rettighet i fast eiendom

http://www.kartverket.no/globalassets/tinglysing/skjemaer/fast-eiendom/erklæring-om-rettighet_bokm.pdf

Dette skjemaet brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: Kartverket Tinglysing, Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss. Det ene eksemplaret arkiveres hos Kartverket, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.

Kommunen er rekvirent og rettighetshaver, og skal sende inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysningsgebyr. Hjemmelshaver er grunneier.

Under følger veiledning til hvordan kommunen skal fylle ut skjemaet, samt hvilke punkter som skal stå åpne for utfylling av grunneier, før utsendelse.

Punkt 1

Fyll inn grunneiers navn og fødselsnummer.

Punkt 2

Fyll inn kommunenummeret, navn på kommunen, gårds- og bruksnummer for eiendommen som avgir en rettighet.

Punkt 3 - alternativ B

Fyll inn kommunens navn og organisasjonsnummer i alternativ B.

Punkt 4

Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysningsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Ettersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal den stedfestes, og tegnes inn på et kart over eiendommen.

Veiledning til utfylling av standard tekst som skal legges inn under punkt 4:

Kommunen legger inn årstall for planting, informasjon om avtalen, samt årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt. Grunneier skal fylle inn størrelsesorden (antall dekar) i henhold til anmodning om utbetaling. Dersom tinglysingen gjelder flere felt på samme eiendom skal grunneier nummerere disse, i henhold til inntegnede felt i kartet som vedlegges tinglysingen. Ved flere felt på samme eiendom skal standardteksten nedenfor gjentas for hvert felt.

Følgende standardtekst skal legges inn under punkt 4:

Skog plantet i år [*årstall for planting*], skal etter avtale inngått den [*dato*] mellom [*kommune*] og [*grunneier*] ikke hogges før år [*årstall for tidligste tillatte hogsttidspunkt - hentes fra avtalen*]. Heftelsen gjelder for arealet som er markert med nr. [*nummer fra kart*], av størrelsesorden [*antall*] dekar, i vedlagte kart.

Punkt 5

Dette punktet skal stå blankt.