

## Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret

Kapittel 0621, post 63 Arbeids- og sosialdepartementet

Godkjent av Arbeids- og sosialdepartementet: 30.10.2016

### 1. Mål for ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til utvikling av sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven). Ordningen skal støtte opp om nasjonale mål og prioriteringer.

Overordnede mål for ordningen er:

- Et helhetlig og samordnet tjenestetilbud tilpasset brukernes behov
- Økt kvalitet på tjenestene

### 2. Målgruppe

Sosialt og økonomisk vanskeligstilte som har behov for sosiale tjenester, og andre som står i fare for å komme i en vanskelig livssituasjon.

### 3. Kriterier for måloppnåelse

Tjenester og tiltak til målgruppen er kvalitativt forbedret gjennom en mer helhetlig lokal innsats for å bekjempe fattigdom og sosial eksklusjon.

Tjenestetilbudet er forbedret gjennom:

- bedre individuell tilpasning og mer helhetlig oppfølging av den enkelte
- styrket brukermedvirkning og brukerorientering
- tidlig innsats og forebyggende arbeid
- økt kunnskap og kompetanse
- koordinerte og samordnede tjenester.

Det er utviklet nye arbeidsmetoder, og etablert nye samarbeidsrelasjoner med aktører utenfor NAV-kontoret.

Målgruppen for tjenester og tiltak opplever økt inkludering i arbeid og samfunnsliv og har fått bedret sine levekår.

### 4. Tilskuddsmottaker

Kommunen i NAV-kontoret.

### 5. Tildelingskriterier

Tiltakene skal ta utgangspunkt i lokale utfordringer, sett i sammenheng med målene for ordningen. Grunnlaget for tiltaket bør være kunnskapsbasert (for eksempel analyser av KOSTRA-tall mv.)

Søknader som i størst mulig grad ivaretar følgende punkter vil bli prioritert:

- Tiltak som bidrar til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og redusere fattigdom og sosial eksklusjon
- Tiltak som bidrar til individuell tilpasning og helhetlig oppfølging av den enkelte og dens familie
- Tiltak som bidrar til styrket brukermedvirkning og brukerorientering på system- og individnivå
- Tiltak som bidrar til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer
- Tiltak som bidrar til kompetanseheving, økt kunnskap og bedre oversikter over levekårsutfordringer i kommunene.
- Tiltak som bidrar til samarbeid mellom tjenester.
- Tiltak som bidrar til interkommunalt samarbeid
- Tiltak som styrker det forebyggende arbeidet og tidlig innsats.

Det gis ikke støtte tiltak hvor det forekommer direkte utbetalinger til bruker.

Innenfor målene for ordningen kan det også gis tilskudd til tiltak som inngår i nasjonale forsøk samt tiltak som er omtalt i Prop. 1 S og tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Tildeling av midler skjer etter en skjønsmessig vurdering opp mot målene for tilskuddsordningen. Tilskudd gis for ett år av gangen og kan gis i inntil tre år.

## 6. Kunngjøring

Tilskuddsmidlene kunngjøres på [www.nav.no](http://www.nav.no), arbeids- og velferdsforvaltningens interne nettside Navet og nettsidene til landets fylkesmenn.

Eventuelle prioriteringer knyttet til nasjonale forsøk, målgrupper eller satsinger vil framgå av kunngjøringen.

## 7. Krav til søknadens form og innhold

Søknad om tilskudd sendes til det respektive fylkesmannsembetet. Søknaden skal undertegnes av rådmannen/kommunens administrative ledelse og NAV-leder. Søknaden skal inneholde NAV-kontorets navn, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson.

Søknaden skal beskrive:

- Hva som skal oppnås lokalt, herunder målgruppe(r), innenfor rammene av målene for ordningen
- Levekår og utfordringer for målgruppen(e) for tiltak (for eksempel KOSTRA-tall/ folkehelseprofiler/ungdataundersøkelser og annen levekårsstatistikk)
- Hvilke(n) oppgaver og tjeneste(r) innenfor det ordinære tjenestetilbudet tilskuddet skal bidra til å utvikle
- Metodisk tilnærming som legges til grunn for tiltaket
- Søknadsbeløp og budsjett for tiltaket det søkes om tilskudd til
- Informasjon om kommunen har søkt/mottatt andre tilskuddsmidler til tiltak rettet mot målgruppen(e)
- En plan for hvordan erfaringene fra tiltaket skal videreføres og eventuell implementeres i ordinær drift (avtaler, planer, budsjett mm)

Øvrige krav til søknaden framkommer av søknadsskjemaet som er lagt ved kunngjøringen.

Spesielt for søknader om tilskudd til tiltak som inngår i nasjonale forsøk:

- Søknaden sendes direkte til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

## 8. Krav til søknadsbehandling

Søknad om tilskudd skal vurderes av det respektive fylkesmannsembetet som videresender søknaden(e) samt sin innstilling til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

For tiltak som søker videreføring, skal det foreligge årsrapport og regnskapsrapport for det foregående året innen fastsatt frist.

Arbeids- og velferdsdirektoratet gjør en vurdering av fylkesmannsembetenes innstilling og fatter vedtak. Arbeids- og velferdsdirektoratet oversender fullmaktsbrev til Fylkesmannen i tråd med tildeling.

Fylkesmannen sender tilskuddsbrev til kommunen i NAV-kontoret.

Spesielt for søknader om tilskudd til tiltak som inngår i nasjonale forsøk:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet vurderer og fatter vedtak om tilskudd til tiltak.

## 9. Regler for klagebehandling

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og det er ikke klagerett på avgjørelsen.

## 10. Rutiner for utbetaling og tilbakebetaling

Tilskuddet utbetales av Fylkesmannen når tilskuddsmottaker har fylt ut, signert og returnert bekreftelsen som er vedlagt tilskuddsbrevet,.

Ubenyttede tilskuddsmidler kan overføres, og vil da komme til fratrukk ved utbetaling av neste års tilskudd.

Midler som ikke er godkjent for overføring eller er benyttet i strid med regelverket skal tilbakebetales. For mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Arbeids- og velferdsdirektoratet med referanse til kapittel, post og ordning.

Spesielt for søknader om tilskudd til tiltak som inngår i eventuelle nasjonale forsøk:

- Tilskuddet utbetales av Arbeids- og velferdsdirektoratet

## 11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Det skal rapporteres om lokal måloppnåelse i henhold til relevante kriterier for måloppnåelse til det respektive fylkesmannsembetet med kopi til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Det skal rapporteres årlig om status for gjennomføring av tiltaket.

- Statusrapportering skal gjøres gjennom elektronisk rapportering.
- Regnskap pr. 31.12. skal sendes inn sammen med statusrapporten.
- Manglende rapportering innen gitt frist vil medføre avslag på ny søknad.

Ved avslutning av tiltaket skal det utarbeides sluttrapport.

Krav til regnskap:

- Det skal føres eget prosjektrengskap for tiltaket, og det skal opprettes et eget koststed for tiltaket.
- Regnskap skal kunne sammenlignes med budsjett for tiltaket.

Spesielt for søknader om tilskudd til tiltak som inngår i nasjonale forsøk

- Det kan stilles spesifikke krav til rapportering i tilskuddsbrevet.

## 12. Oppfølging og kontroll

Arbeids- og velferdsdirektoratet eller den det bemyndiger, kan føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetninger i hele tilskuddskjeden, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

## 13. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

## 14. Evaluering

Behov for evaluering vurderes og avgjøres i samråd med departementet.