



Bodø kommune  
Postboks 319  
8001 Bodø

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Gunn Elisabeth Johannessen, 75531588

## Varsel om tilsyn med spesialundervisning i Bodø kommune - Bankgata ungdomsskole, Støver skole og PP-tjenesten

Fylkesmannen har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og til skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Bodø kommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette undersøker vi kommunens praksis ved Støver skole og Bankgata ungdomsskole, samt PP-tjenesten. Kommunen og tilsynsobjektene er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon Fylkesmannen har fra ulike kilder.

### Tema for tilsynet

Hovedtema for tilsynet er spesialundervisning.

Under dette temaet kontrollerer vi (på begge skolene):

1. **Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen** – underveisvurdering som grunnlag for tilpassa opplæring og spesialundervisning, jf. opplæringsloven §§ 1-3, 5-1 og 5-4, samt forskrift til opplæringsloven § 3-11 fjerde ledd
2. **Spesialundervisning** – undersøke og fatte vedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven §§ 5-1, 5-3 og 5-4, forvaltningsloven §§ 2, 11a, 17, 23, 24, 25 og 27, samt Barnekonvensjonen artikkel 3 og 12.
3. **Spesialundervisning** – planlegge spesialundervisningen, jf. opplæringsloven §§ 5-1 og 5-5, og Barnekonvensjonen artikkel 3 og 12.

Tillegg for Bankgata ungdomsskole:

4. **Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen** – vurdering av behov for særskilt språkopplæring, og plikten til å kartlegge elevenes ferdigheter i norsk underveis i



opplæringsløpet, jf. opplæringsloven §§ 2-8 første og fjerde ledd, forskrift til opplæringsloven kap. 3 og § 3-11 fjerde ledd

5. **Forvaltningskompetanse** – avgjørelser om særskilt tilrettelegging, jf. forvaltningsloven § 2 og kapittel IV-VI og opplæringsloven § 2-8, enkeltvedtak om særskilt språkopplæring

For PPT

1. **Spesialundervisning** – utarbeide sakkyndige vurderinger, jf. opplæringsloven §§ 5-3, 5-4, forvaltningsloven §§ 11a og 17, samt Barnekonvensjonen artikkel 3 og 12

### **Gjennomføring av tilsynet**

Tidspunktet for tilsynsbesøket er 18. og 19. september 2019. Det vil bli felles åpnings-møte for skoleeier, skolene og PPT 18. september med påfølgende intervjuer av PP-tjenesten og skolelederne samme dag. De to skolene får besøk 19. september. Under skolebesøkene vil vi intervju lærere og ev. andre sentrale personer for å innhente informasjon om skolens praksis. I tillegg kan det være aktuelt å samtale med elever som har spesialundervisning og ev. særskilt språkopplæring og deres foresatte på ettermiddags-/kveldstid. Vi avklarer hvem vi skal intervju med skolene i forkant av tilsynsbesøket, og sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer.

Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktpersoner før 1. juli 2019.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon som vi kontrollerer
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens og skolens nettsted
- Vi besøker skolene, og intervjuer sentrale personer ved skolen og i PP-tjenesten
- Deretter vurderer vi informasjonen om skolens praksis opp mot regelverket
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer fram
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan da uttale dere om innholdet i den før vi lager en endelig rapport, som også vil inneholde varsel om eventuell frist for å rette
- Den ferdige rapporten publiserer vi på vår hjemmeside
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak med pålegg om å rette
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for framgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16
- Rettefrist før vedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3



### Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c. En del av dokumentasjonen er den egenvurderingen dere gjør i det digitale verktøyet RefLex. Vi trenger derfor e-postadresser til ansatte innen 1.juli – se vedlegg 2. I vedleggene er det nærmere beskrevet hvilken dokumentasjon dere skal sende inn, og hvordan den skal sendes. **Fristen er 30.august 2019.**

Vedlagt følger også et skriv til elever og foreldre med informasjon om tilsynet. Vi ber dere om å dele ut dette til alle elevene og foreldrene ved skolen.

Dersom dere har spørsmål ta kontakt med tilsynslederne på epost:

- Sissel Movik (Bankgata) [fmnosim@fylkesmannen.no](mailto:fmnosim@fylkesmannen.no)
- Gunn Elisabeth Johannessen (Støver) [fmnoguj@fylkesmannen.no](mailto:fmnoguj@fylkesmannen.no)

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)  
ass. utdanningsdirektør

Gunn Elisabeth Johannessen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg:

- 1 Liste over ønsket dokumentasjon
- 2 Om egenvurdering i RefLex med ulike frister
- 3 Informasjonsbrev til elever og foreldre

Kopi til:

Bankgata ungdomsskole	Bankgata 26	8005	BODØ
Støver skole	Kløftveien 8	8030	BODØ
PPT Bodø	Notveien 17	8013	BODØ