



TILSYNSRAPPORT

Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen

Leirfjord kommune – Leirfjord barne- og ungdomsskole



Sammendrag

Tema og formål

Fylkesmannen gjennomfører tilsyn med skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og Skolebasert vurdering. I dette tilsynet ser vi på hvordan skolen følger opp læreplanverket og knytter opplæringen til læreplanene i fag. Vi ser også på om skolens vurderingspraksis er i samsvar med forskriften, og om skolen gjennomfører en systematisk og helhetlig vurdering av egen praksis.

Det overordnede målet for tilsynet er å bidra til at alle elever i grunnopplæringen opplever et godt utbytte av opplæringen. Formålet med tilsynet er å sjekke om skolen følger opplæringsloven med forskrifter, og å bidra til bedre regel forståelse og regeletterlevelse i kommuner og skoler.

Gjennomføring

Etter varsel om tilsyn av 19. mars 2018, har skolen sendt inn dokumentasjon. Rektor og lærere har gjennomført en egen vurdering i RefLex. Den 5. juni 2018 ble det gjennomført stedlig tilsyn ved Leirfjord barne- og ungdomsskole hvor rektor og utvalgte lærere ble intervjuet. Vi har også hatt samtaler med elever og foreldre.

Fylkesmannen har nå vurdert skriftlige og muntlige opplysninger.

Avdekkede brudd på regelverket

Oppfyllelse av elevenes rett til en god opplæring skjer på skolen. Det er skoleledelsen og de ansatte som i det daglige må arbeide for at elevene skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen. Kommunen som skoleeier er likevel øverste ansvarlige for at pliktene i opplæringsloven blir oppfylt. Skoleeier må ha et forsvarlig system for å sikre at kravene i opplæringsloven og tilhørende forskrifter blir oppfylt. Kommunen er derfor adressat for eventuelle pålegg om retting i samsvar med opplæringsloven § 14-11 tredje ledd.

Fylkesmannen har avdekket forhold som tilsier at praksis må endres.

Status på rapporten og veien videre

I denne tilsynsrapporten får kommunen en *rimelig frist* til å rette de brudd på regelverket som er avdekket under tilsynet. Dersom bruddene på regelverket ikke rettes innen rettefristen vil Fylkesmannen vedta *pålegg om retting* i enkeltvedtak.

Frist for retting er **2. november 2018**.



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Kort om kommunen.....	4
1.2	Om gjennomføringen av tilsynet.....	4
1.3	Om tilsynsrapporten	5
2	Skolens arbeid med opplæringen i fag.....	5
2.1	Rettslige krav	5
2.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	7
3	Underveisvurdering for å øke elevenes utbytte	9
3.1	Rettslige krav	9
3.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner.....	10
4	Skolebasert vurdering	13
4.1	Rettslige krav	13
4.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner.....	14
5	Forvaltningskompetanse – Generelle saksbehandlingsregler for enkeltvedtak.....	16
5.1	Rettslige krav	16
5.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner.....	17
6	Frist for retting av regelverksbrudd	19
	Vedlegg: Liste over dokumentasjon	22



1 Innledning

Vi fører tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven kapittel 10 A.

I tilsyn kontrollerer vi om skolene oppfyller opplæringsloven med forskrifter.

Dersom Leirfjord kommune/ Leirfjord barne- og ungdomsskole ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting etter at kommunen har fått en frist for å rette.

Det er kommunen som har det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven blir overholdt, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. Vi gir derfor eventuelle pålegg i tilsynet til kommunen som har ansvaret for at skolen retter opp brudd på regelverket.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

1.1 Kort om kommunen

Leirfjord er en kommune med 2 små oppvekstsenter med elever fra 1. til 7. trinn og en større barne- og ungdomsskole. Det er totalt i underkant av 250 elever i kommunen, hvorav ca. 220 går på Leirfjord barne- og ungdomsskole. Tall fra elevundersøkelsen tyder på at elevene jevnt over trives godt, men at de kan få større faglige utfordringer. Dette støttes også av faglige resultater, som jevnt over er noe under snittet for fylket som helhet.

Tilsynet har besøkt Leirfjord barne- og ungdomsskole. Denne skolen har de senere årene opplevd store utskiftninger i ledelse og personale.

1.2 Om gjennomføringen av tilsynet

Vi åpnet tilsyn med Leirfjord i brev av 19. mars 2018. Dere ble bedt å levere dokumentasjon til oss. Vi har fått dokumentasjonen for å gjennomføre tilsynet.

Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen er temaet for tilsynet. Vi har kontrollert følgende undertemaer:

1. Skolens arbeid med opplæringen i fag, jf. opplæringsloven § 2-3, samt forskriften §§ 1-1 og 3-1 fjerde ledd
2. Underveisvurdering for å øke elevenes utbytte, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12, 3-13 og oppl. § 5-5
3. Skolebasert vurdering, jf. opplæringsloven § 2-1
4. Forvaltningskompetanse – generelle saksbehandlingsregler for enkeltvedtak jf. forvaltningsloven §§ 16, 24, 25 og 27

Formålet med tilsynet er å kontrollere om Leirfjord kommune/Leirfjord barne- og ungdomsskole følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter.

Vi har ikke sett på hvordan dere oppfyller andre krav i regelverket.



I denne rapporten presenterer vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner.

1.3 Om tilsynsrapporten

Våre vurderinger i denne rapporten baserer seg i hovedsak på opplysninger som kommer frem i:

- dokumentasjonen dere har sendt inn (se oversikt i vedlegg)
- informasjonen fra våre egne systemer og offentlige registre
- informasjonen på skolens nettsted
- intervjuene med skolens ledelse, lærere, elever og foresatte

Tilsynsrapporten inneholder informasjon om hvilke pålegg som er aktuelle å vedta etter at rettefristen etter kommuneloven § 60 d er utløpt.

Tilsynsrapportene er et offentlig dokument. Vi publiserer våre tilsynsrapporter på vår hjemmeside.

2 Skolens arbeid med opplæringen i fag

2.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med opplæringen i fag. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Rektor skal sikre at opplæringens innhold er knyttet til kompetansemål i faget

Undervisningspersonalet skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringen etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK06), jf. opplæringsloven § 2-3 og forskrift til opplæringsloven § 1-1. Det betyr at opplæringen skal ha et innhold som bygger på kompetansemålene i læreplanen og bidrar til at disse blir nådd. Rektor må organisere skolen slik at dette blir ivaretatt, jf. opplæringsloven § 2-3.

Rektor skal sikre at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til mål for opplæring og hva som blir vektlagt i vurdering av elevens kompetanse.

Underveisvurdering skal brukes som et redskap i læreprosessen og bidra til å forbedre opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-11. Eleven skal kjenne til hva som er målene for opplæringen og hva som vektlegges i vurderingen av hans eller hennes kompetanse, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Det betyr at elevene må kjenne til kompetansemålene i læreplanene for fagene, og at de er grunnlaget for vurderingen av elevens kompetanse. De skal også kjenne til hva læreren vektlegger når læreren vurderer et arbeid. Fra og med 8. trinn skal elevene kjenne til hva som skal til for å oppnå de ulike karakterene. Rektor må organisere skolen for å sikre at undervisningspersonalet formidler dette til elevene.

Rektor skal sikre at opplæringen dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet / i faget og de individuelle opplæringsmålene i IOP.



Undervisningspersonalet skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringen etter LK06, jf. opplæringsloven § 2-3 og forskrift til opplæringsloven § 1-1. For de fleste fag i grunnskolen og for noen fag i videregående skole er kompetansemålene satt per hovedtrinn eller etter flere års opplæring. I slike tilfeller må rektor sikre at elevene får opplæring i alle kompetansemålene i faget / på hovedtrinnet gjennom opplæringsløpet. En elev som får spesialundervisning, kan ha unntak fra kompetansemålene i de ordinære læreplanene, jf. opplæringsloven § 5-5. Gjeldende opplæringsmål for eleven skal fremgå av en individuell opplæringsplan (IOP). Skolen må sikre at elevens opplæring dekker de individuelle opplæringsmålene.

Alle elever som har vedtak om spesialundervisning, skal ha IOP.

Skolen skal utarbeide en individuell opplæringsplan (IOP) for alle elever som får spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-5. Det må fremgå av IOP-en hvilket tidsintervall den gjelder for.

Innholdet i IOP-en skal samsvare med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen og synliggjøre eventuelle avvik fra LK06.

IOP-en skal vise mål for og innholdet i opplæringen og hvordan opplæringen skal gjennomføres, jf. opplæringsloven § 5-5. Reglene for innhold i opplæringen gjelder så langt de passer for spesialundervisningen. Det kan medføre at målene for opplæringen avviker fra kompetansemålene i læreplanene i LK06.

Før skolen/skoleeier gjør et enkeltvedtak om spesialundervisning, skal PPT utarbeide en sakkyndig vurdering. Den sakkyndige vurderingen skal gi tilråding om innholdet i opplæringen, blant annet realistiske opplæringsmål for eleven og hvilken opplæring som gir eleven et forsvarlig opplæringstilbud. Vedtaket om spesialundervisning skal bygge på den sakkyndige vurderingen, og eventuelle avvik må begrunnes. Vedtaket om spesialundervisning fastsetter rammene for opplæringen og dermed innholdet i IOP-en. IOP-en kan først tas i bruk etter at det er fattet enkeltvedtaket om spesialundervisning.

IOP-en må ha egne mål for opplæringen når elevens opplæring avviker fra ordinære læreplaner, og skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at IOP-en er samordnet med den ordinære opplæringens (klassens) planer.

Reglene om innhold i opplæringen (kompetansemålene i læreplanene) gjelder for spesialundervisning så langt de passer, jf. § 5-5 i opplæringsloven. Skolen skal legge vekt på utviklingsmulighetene for eleven og de opplæringsmålene som er realistiske innenfor det samme totale undervisningstimetallet som for andre elever, jf. opplæringsloven § 5-1. Den individuelle opplæringsplanen skal vise målene for opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-5. Dersom vedtaket om spesialundervisning ikke inneholder avvik fra LK06, eller bare angir færre kompetansemål i et fag enn i den ordinære læreplanen, må dette også komme klart frem i IOP-en. Det må også komme klart frem i hvilke fag eller deler av fag eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring (i klassen). Skolen må ha en fremgangsmåte som angir hvordan spesialundervisningen og den ordinære opplæringen skal ses i sammenheng / arbeide sammen i slike tilfeller. Fremgangsmåten må være kjent og innarbeidet av de som har ansvaret for å utvikle IOP-en og for å gjennomføre opplæringen.



2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Lærerne lager årsplaner i fag på de enkelte trinn. Det er ikke felles gjennomgang i forkant av arbeidet med årsplanene for å sikre at lærerne har med det samme i planene. Men det har vært jobbet med dem i etterkant for å se om lærerne har med de samme punktene. Det er en muntlig forventning fra rektor om at lærerne holder seg oppdatert på de siste oppdateringene i sine fag og bruker dem i arbeidet med årsplanene. Kompetansemålene blir brutt ned og omgjort til læringsmål. Kompetansemålene etter endt hovedtrinn, står på flere av de årsplanene vi har fått tilsendt, men ikke alle. Årsplanene legges i en mappestruktur, men disse er ikke sjekket av ledelsen. Tilsynet viser at det i årsplaner for norsk, matematikk og engelsk, på ulike trinn, er brukt mål hentet fra læreverket og ikke fra læreplanen i faget.

Det er ingen felles mal for læreplanene på skolen. Ut i fra årsplanene skrives det ukeplaner. På den er det mål for hva eleven skal lære den uken. Det er en forventning fra rektor om at lærerne skal gjøre elevene kjent med mål for opplæringen gjennom at det skal stå mål på ukeplanene og at disse skal kommuniseres til elevene i undervisningen. Ledelsen har tilgang til ukeplanene og disse er sjekket. Ukeplanene lages til hver klasse på trinnene. Gjennomgangen av disse viser at det er varierende om mål skrives inn. På noen planer og i noen fag er målene utelatt, men på de fleste er det læringsmål for uken som står. Av de innsendte ukeplanene var det ingen med kompetansemål.

Det er varierende om elevene kjenner til hva som blir vektlagt i vurderingen av deres kompetanse. Noen lærere har klar struktur på dette arbeidet, men ikke alle. I enkelte klasser og enkelte fag er elevene med på å utarbeide kriteriene. Det er ingen sikring fra ledelsen på at dette arbeidet blir gjort etter loven.

Teamene på skolen er organisert rundt småtrinnet, mellomtrinnet og ungdomstrinnet. De lærerne som ikke er kontaktlærere er knyttet opp til det teamet der de har mest undervisning. Det er avsatt fast møtetid hver uke for teamene.

Det gis føringer fra ledelsen om hvordan opplæringen samlet skal dekke kompetansemålene på hovedfaget/trinnet, men det er for eksempel ingen fast mal for årsplanene ved skolen og ingen strukturell oppfølging av dette. Det er ulik praksis fra lærer til lærer og fra hovedtrinn til hovedtrinn hvordan [målene på årsplanene knyttes til ukeplanene](#).

For de elevene som har vedtak om IOP er det i de aller fleste tilfellene kontaktlærer som har ansvaret *for dette arbeidet??*. Elever som ikke har unntak fra de ordinære kompetansemålene får som regel sin spesialundervisning sammen med resten av klassen. Elever som har unntak fra de ordinære kompetansemålene har i større grad undervisning, enten i en mindre gruppe, eller en til en. IOP er et dokument som brukes aktivt av lærerne. De lærerne som ble intervjuet fremhevet det gode samarbeidet med PPT- rådgiverne.

Nye IOP-er skrives nå på høsten, basert på enkeltvedtaket. Det er felles dato for ferdigstilling av alle IOP-er. For elever som har vedtak om spesialundervisning fra før, skrives det en årsrapport til 1. mai, som rektor bruker i det nye vedtaket for neste skoleår. Lærer får tidlig beskjed om elever som skal ha spesialundervisning. Det skal utarbeides IOP for elever som har vedtak om spesialundervisning. Dette er klart



kommunisert fra ledelsen i et årshjul. Da tilsynet fant sted, manglet skolen s- teamleder. Det er ansatt en ny s-teamleder som starter ved skolestart i august 2018. Til tross for dette, oppgav de fleste lærerne at frister rundt dette arbeidet, var gjort kjent av ledelsen.

Innsendte enkeltvedtak har klare mål for opplæringen. I vedtak der det avvikes fra LK06, er det egne mål i faget i vedtaket. Vedtakene bygger på sakkyndig vurdering og de anbefalinger som gis der. I innsendt dokumentasjon finner vi en IOP med avvik fra LK06, der det ikke er et tydelig avvik i enkeltvedtaket om spesialundervisning. For de andre tilsendte IOP-ene ser vi at de som skriver IOP benytter enkeltvedtak for å lage mål for eleven der det er snakk om avvik fra den ordinære læreplanen.

Under tilsynet kom det fram at det nå er en praksis for å ha elever med vedtak om spesialundervisning mest mulig i klasserommet sammen med resten av klassen.

Tilsynet viser at det er den enkelt faglærer som har ansvar for å skrive årsplanene i fag. Det blir satt av tid til dette under planleggingsdagene og i tiden før fristen går ut. Ledelsen gir ikke beskjed til lærerne om det har vært gjort revideringer i de nasjonale planene.

Vi ser av tilsendte planer at noen årsplaner har kompetansemål for hovedtrinnet, mens andre har mål hentet fra lærebøkene. De årsplanene som har med kompetansemålene, er hentet fra de gjeldene kompetansemål i faget.

Siden vi finner årsplaner som har mål som ikke kan relateres til kompetansemålene i faget, kan vi ikke konkludere med at rektor sikrer at opplæringen har et innhold som bygger på kompetansemålene.

Det er ingen klare skriftlige forventninger fra ledelsen om at målene skal være kjent for elevene, men det er uttrykt en muntlig forventning rundt dette arbeidet. Tilsynet viser at det er stor variasjon hvordan dette gjøres i undervisningen. Felles for alle elevene er at de har ukeplaner, der det står mål i de fleste fag. Det er ulik praksis på hvordan målene formidles til elevene. Noen skriver målene på tavla, mens andre sier dem muntlig. Det varierer også når elevene får vite målene for opplæringen. Noen lærere tar det ved oppstart av tema, noen ved oppstart av uka og noen i hver økt

Leirfjord barne- og ungdomsskole har deltatt i den nasjonale satsningen *Vurdering for læring*, VFL. Flere av lærerne viser til dette arbeidet under tilsynet. Hva som blir vektlagt i vurderingen av elevenes kompetanse, varierer fra lærer til lærer. Det er ingen sikring fra ledelsen at dette blir gjort i alle fag.

Fylkesmannen finner at skolens praksis vedrørende bruk av kompetansemål, samt kriterier og kjennetegn på måloppnåelse ovenfor elevene, ikke tilfredsstillende de kravene som er gitt i opplæringslovens forskrift om individuell vurdering. Med bakgrunn i dette, samt det vi ser i års- og ukeplaner, sannsynliggjør det at rektor ikke sikrer at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til mål for opplæringen og hva som er vektlagt i vurdering av elevens kompetanse.

Elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får IOP. Av tilsendt dokumentasjon går det fram at innholdet i IOP-en samsvarer med enkeltvedtaket, og at elevene får individuelle opplæringsmål synliggjort i IOP. Dette gjelder også de som har avvik fra kompetansemålene i LK06. Skolen sikrer også at IOP-er blir samordnet med klassens



planer, for dem det gjelder. Fylkesmannen finner at dette blir godt ivaretatt ved de innarbeide rutineene skolen har i forbindelse med sitt S-team arbeid.

Fylkesmannens konklusjon

Leirfjord kommune ved rektor for Leirfjord barne- og ungdomsskole sikrer ikke at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til mål for opplæringen.

Kommunen, ved rektor, sikrer ikke at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemålene i de enkelte fagene eller hva som er vektlagt i vurderingen av elevens kompetanse. Rektor sikrer heller ikke at opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet/ i faget.

Leirfjord barne- og ungdomsskole utarbeider IOP hvert år for alle elever som har vedtak om spesialundervisning.

Innholdet i IOP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen, også når det er gjort avvik fra LK06, og IOP-ene har egne mål for opplæringen når elevenes opplæring avviker fra de ordinære læreplanene.

Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at IOP-en er samordnet med den ordinære opplæringen (klassens) planer.

3 Underveisvurdering for å øke elevenes utbytte

3.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte av opplæringen. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og/eller i forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Elevene skal få veiledning i hvilke kompetansemål fra LK06 eller mål i IOP-en som opplæringen er knyttet til.

Elevene skal gjøres kjent med målene for opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Dette gjelder for alle årstrinn og gjelder også for elever med individuelle mål i en IOP. Elevene skal gjøres i stand til å forstå hva de skal lære, og hva som er formålet med opplæringen. Lærerne gjennomfører opplæringen og må kommunisere dette til elevene.

Elevene skal få veiledning i hva det legges vekt på i vurderingen i faget.

Eleven skal kjenne til hva som vektlegges i vurderingen av hans eller hennes kompetanse, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Det betyr at elevene skal kjenne til hva som kjennetegner ulik grad av kompetanse, og hva det legges vekt på i vurderingen av en prestasjon. Kravet til at det skal være kjent for eleven, innebærer at det ikke holder at informasjonen ligger på Internett eller kan fås ved å spørre læreren. Lærerne må kommunisere grunnlaget for vurderingen til elevene.

Elevene skal få tilbakemeldinger på hva de mestrer, og veiledning i hva de må gjøre for å øke sin kompetanse.



Vurderingen underveis i opplæringen skal gi god tilbakemelding og rettledning til eleven og være et redskap i læreprosessen, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 3-2 og 3-11. Underveisvurdering skal bidra til at eleven øker sin kompetanse i fag, jf. forskriften § 3-11. Underveisvurderingen skal gis løpende og systematisk, den kan både være skriftlig og muntlig, skal inneholde begrunnet informasjon om kompetansen til eleven og skal gis med sikte på faglig utvikling.

Elevene skal involveres i vurderingen av eget læringsarbeid.

Elevene skal delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-12. Lærerne må sørge for at elevene involveres i dette. Elevens egenvurdering skal være en del av underveisvurderingen.

Elevene skal fra og med 8. årstrinn få halvårsvurdering midt i opplæringsperioden i alle fag og på slutten av opplæringsåret i fag som ikke er avsluttet. Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærerne i halvårsvurderingen gir informasjon om elevenes kompetanse i fagene og veiledning om hvordan elevene kan øke kompetansen sin.

Halvårsvurdering i fag er en del av underveisvurderingen og skal uttrykke elevens kompetanse knyttet til kompetansemålene i læreplanverket, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-13. Halvårsvurdering skal også gi veiledning i hvordan eleven kan øke kompetansen sin i faget.

Halvårsvurdering uten karakter skal elevene få gjennom hele grunnopplæringen. Dette gjelder alle elever uavhengig av vedtak og type opplæring. Vurderingen kan være både skriftlig og muntlig.

Fra og med 8. årstrinn skal halvårsvurdering både med og uten karakter gjennomføres midt i opplæringsperioden og på slutten av opplæringsåret dersom faget ikke blir avsluttet. Halvårsvurderingen med og uten karakter gjenspeiler da den samme kompetansen.

Skolen må gjennomføre halvårsvurderinger på riktig tidspunkt og ha en innarbeidet fremgangsmåte for at innhold er i samsvar med forskriften.

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporten inneholder en vurdering av elevens utvikling ut fra målene i IOP-en.

For elever med spesialundervisning skal skolen, i tillegg til halvårsvurdering med og uten karakter, en gang i året utarbeide en skriftlig rapport. Rapporten skal blant annet gi vurdering av elevens utvikling i forhold til målene i IOP, jf. opplæringsloven § 5-5.

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporter gis på riktige tidspunkt og har et innhold i samsvar med forskriften.

3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Det settes av tid til arbeid med årsplaner i planleggingsuka før skolestart. Rektor redegjør for at det er en forventning om at elevene skal få være med og sikres medvirkning på innhold og metode. Han har tillit til at lærerne følger dette opp.



Enkelte årsplaner inneholder kompetansemålene fra læreplanen. De fleste årsplanene inneholder læringsmål som er hentet fra ulike kilder, eller laget av læreren selv. Det er utarbeidet lokale læreplaner i fagene, men det varierer hvor lenge det er siden disse ble oppdatert. Skolen holder på med å innføre nye digitale systemer som skal brukes, og dette er det ikke alle ansatte, elever eller foresatte som er kommet like langt med. Det er få lærere som opplyser til elevene og/eller foresatte om kompetansemålene. På ukeplanene står det ofte læringsmål. Det er ikke læringsmål i alle fagene på ukeplanene, dette varierer fra uke til uke.

Det gjennomføres kontaktmøter med elever og foresatte hver høst og vår. I forkant av disse gjennomføres det elevsamtaler. Enkelte lærere utarbeider kriterier, enten sammen med elevene, eller i forkant av undervisningsopplegg uten elevinvolvering. Det gis tilbakemelding på hva elevene har prestert fortløpende i Visma Flyt, og her får elevene også beskjed om hva de må gjøre for å øke egen kompetanse. Det er en forventning om at Visma Flyt skal brukes til å informere elever og foresatte ved kontaktmøter og ved halvårsvurdering som minimum. Det er også et uttrykt mål fra ledelsen at Visma Flyt skal brukes kontinuerlig.

Utenom kontaktmøter og halvårsvurderingene, får elevene muntlige vurderinger i timene og underveis i opplæringen. Det er ikke en felles praksis på hvordan dette gjøres. I klasserommene henger de 4 prinsippene for god vurdering, og skolen har deltatt i satsingen Vurdering for Læring. Det er varierende hvordan lærerne involverer elevene i vurderingen av eget læringsarbeid. Skolen har ingen felles rutine på dette.

Gjennom Visma Flyt blir det gitt skriftlig halvårsvurdering til elevene med og uten karakter. Det er en frist for denne vurderingen som er kommunisert av ledelsen. Lærerne får påminnelser om denne fristen. Det gis halvårsvurderinger til jul og mot skoleslutt. For avgangselever er det tidligere på våren.

Skolen har rutiner for å skrive årsrapport for elever med IOP. Frist er i årshjulet og årsrapportene følges opp av rektor og spesialpedagogisk rådgiver. Malen for årsrapport inneholder oversikt over opplæringen, elevens utvikling og vurdering av arbeidsmåter og metoder. Elever med IOP får også vurderinger underveis i Visma Flyt.

Tilsynet viser at det er svært varierende hvordan læreplanene brukes i arbeidet med elevene. Enkelte lærere legger ut kompetansemålene sammen med årsplanene, men de fleste gjør ikke det. I noen årsplaner er det vist til kompetansemål, men disse er ikke sjekket opp mot gjeldende læreplaner.

På ukeplanene er det læringsmål som står. Enkelte lærere sier de muntlig formidler mål for økta, eller at dette skrives på tavla. Vi finner ikke at kompetansemålene som de står i læreplanen formidles til elevene. Våre undersøkelser viser at lærerne er kjent med og legger vekt på at elevene skal kjenne målene for opplæringen, men knytter dette til læringsmålene. Det er viktig at elevene blir gjort kjent med de overordnede målene for opplæringen som vi finner i kompetansemålene. Dersom det bare er mål som er brutt ned som presenteres, kan dette føre til at det helhetlige perspektivet svekkes. Det er overraskende lite bruk av de gjeldende læreplanene med kompetansemål. Dette kan i verste fall føre til at elevene ikke lærer det de skal.

Skolen har deltatt i vurdering for læring, og de fire prinsippene for god vurdering skal henge på klasserommene. Det har ifølge rektor vært en del utskiftninger i personalet, og alle lærerne har derfor ikke vært ansatt på skolen da VFL ble gjennomført. Tilsynet viser



at det er en varierende praksis fra lærer til lærer, og at dette ikke synes å være et tema som diskuteres i noen særlig grad. Dette fører til at elevene møter en ulik praksis på hva de får veiledning om, og om de får veiledning i hva som vektlegges i vurderingen. Enkelte lærere bruker mye tid på kriterier, andre ikke. I overgangen til nye system, synes det å være en forventning om at elevene selv skal finne mye informasjon på de digitale plattformene som finnes. For elever som bruker plattformene aktivt, kan det fungere. Lærerne må allikevel sørge for at hva som legges vekt på kommuniseres til alle elever. Skolen bør sørge for at praksis blir et tema som diskuteres jevnlig i personalet.

Skolen bruker mye Visma Flyt for å gi tilbake- og framovermeldinger. Tilsynet viser at noen lærere legger jevnlig inn, mens andre gjør dette i forkant av kontaktmøter og halvårsvurdering. Intervjuer med lærere og samtaler med elever og foresatte viser at lærerne generelt er flinke til å gi elevene muntlige og skriftlige tilbakemeldinger på hva de mestrer i fagene, og hva de må gjøre for å øke sin kompetanse. Tilsynet viser at det kan være forskjeller i de ulike fagene. Både fagenes egenart, og lærernes vurderingspraksis, spiller inn. Skolen bør jobbe mer med å sikre at det blir en vurderingspraksis som gir elevene gode tilbakemeldinger og beskjed om hva de må gjøre for å øke kompetansen i alle fag. Tilsynet viser også at det er behov for å jobbe mer med å involvere elevene i vurderingen av eget læringsarbeid. Elevene får være med å vurdere seg selv gjennom elevsamtaler i forkant av kontaktmøter, men vi kan ikke finne en helhetlig praksis som sikrer at elevene får vurdere seg selv i alle fag.

Innsendt dokumentasjon fra Visma Flyt sannsynliggjør at elevene får halvårsvurderinger med og uten karakter til jul og til sommeren. Både dokumentasjon og intervjuer bekrefter at skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at elevene i halvårsvurderingene får informasjon om sin kompetanse i faget og hvordan de kan øke sin kompetanse.

Tilsynet viser også at skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at elever med IOP også får halvårsvurderinger. Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporten for elever med IOP utarbeides og inneholder vurdering av elevens utvikling i forhold til IOP. Dette viser innsendte årsrapporter, mal for årsrapport og intervjuer.

Fylkesmannen sin konklusjon

Lærerne veileder ikke elevene om hvilke kompetansemål fra LK06/mål i IOP som opplæringen er knyttet til.

Lærerne veileder ikke elevene om hva som legges vekt i vurderingen i det enkelte faget

Lærerne sørger ikke for å involvere elevene i eget læringsarbeid.

Lærerne gir elevene tilbakemelding på hva de mestrer i fagene.

Lærerne veileder elevene om hva de må gjøre for å øke sin kompetanse i det enkelte faget.

Elevene får fra og med 8. trinn halvårsvurdering med og uten karakter midt i opplæringsperioden og på slutten av opplæringsåret i alle fag.

Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærerne i halvårsvurderingen gir eleven informasjon om kompetansen i faget, og hvordan eleven kan øke kompetansen sin.



Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporten inneholder en vurdering av elevens utvikling ut i fra målene i IOP'en.

4 Skolebasert vurdering

4.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt og utdypet de rettslige kravene for tilsynet med skolebasert vurdering. Alle de rettslige kravene bygger på forskrift til opplæringsloven § 2-1.

Skolen skal velge tema for den skolebaserte vurderingen basert på en bred og samlet vurdering av om elevene når målene i læreplanverket (LK06).

Skolen skal jevnlig vurdere i hvilken grad organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen bidrar til å nå målene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK06), jf. forskrift til opplæringsloven § 2-1. I vurderingen må derfor skolen sammenholde resultatet av opplæringen med de mål og prinsipper som er formulert i læreplanverket. Denne vurderingen skal alltid, direkte eller indirekte, sikte mot å fremme elevenes utvikling og utbytte av læringen.

Som første del av å gjennomføre en skolebasert vurdering må skolen etablere et kunnskapsgrunnlag som reflekterer bredden av mål i læreplanverket. Kunnskapsgrunnlaget må bygge på kilder som gir resultater fra faglige mål, og fra mål som omfatter elevenes trivsel og utvikling på andre områder enn de faglige. I tillegg til egne kilder har skolene tilgang til flere nasjonale kilder i Skoleporten, for eksempel Elevundersøkelsen.

Når skolen har fått et bredt kunnskapsgrunnlag, må de bruke dette til å foreta en samlet vurdering av i hvilken grad elevene når målene for opplæringen på ulike områder. Dette skal gi skolen et grunnlag til å reflektere og analysere helhetlig i hvor stor grad skolens elever har nådd målene i læreplanverket.

Basert på denne refleksjonen må skolen velge tema for den skolebaserte vurderingen. Skolen skal se på områder hvor skolen vurderer at endringer i skolens organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen kan fremme elevenes utvikling og utbytte av opplæringen. Det vil si endringer som kan øke elevenes måloppnåelse. Valg av tema må over tid ivareta bredden av mål for opplæringen.

Skolen skal vurdere om endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen kan bidra til økt måloppnåelse hos elevene i det valgte temaet.

Den skolebaserte vurderingen skal identifisere hvilke endringer som best kan øke måloppnåelsen for elevene innenfor det skolen har valgt å se på i vurderingen. Måloppnåelsen sikter her til alle målene i læreplanverket som inngår i det valgte temaet, og ikke bare faglige mål.

I kravet ligger det at skolen må vurdere endringer innenfor ulike rammebetingelser for opplæringen, og i utgangspunktet ikke bare velge å se på én type tiltak. Endringer skolen kan vurdere, er nye tiltak som for eksempel oppstart av et utviklingsarbeid. Skolen kan også vurdere om videreføring av det som skolen allerede gjør, er det beste. Skolen må



vurdere endringene for skolen som helhet på systemnivå, selv om eventuelt konsekvensene av endringene i noen tilfeller primært vil vise seg for enkelte klasser eller for enkelte fag.

Skolen skal følge opp de endringer som de eventuelt kom frem til i den skolebaserte vurderingen.

Hensikten med den skolebaserte vurderingen er å sørge for at skolen lærer og utvikler seg slik at elevene i enda større grad kan nå bredden av mål i læreplanverket. Når skolen gjennom vurderingen avdekker forbedringsområder, må skolen derfor følge opp dette videre. Endringene kan både være at skolen iverksetter nye enkelttiltak, eller at de starter et utviklingsarbeid. Skolen kan også komme frem til at de kun vil opprettholde og eventuelt forsterke det de allerede gjør. I noen tilfeller kan foreslåtte endringer eller tiltak være slik at det er nødvendig med en dialog med skoleeier før tiltakene eventuelt iverksettes.

Skolen skal ha en bred og representativ medvirkning i arbeidet med skolebasert vurdering.

I ordet «skolebasert» ligger det at vurderingen må involvere alle berørte parter på skolen i både analysen og i arbeidet med endringer og tiltak på bakgrunn av analysen. Gjennom vurderingen blir personalet bevisstgjort på sammenhengen mellom hvordan opplæringen gjennomføres, og i hvilken grad elevene når målene. Lærerne vil også være sentrale i å gjennomføre de fleste endringstiltakene. Å involvere lærerne er derfor viktig for at eventuelle tiltak skal lykkes. Skolen vurderer for øvrig hvem som skal delta ut fra temaene som berøres. Å involvere elevene vil være aktuelt i mange tema.

Skolen skal gjennomføre skolebasert vurdering jevnlig.

Den skolebaserte vurderingen må utføres i samsvar med forutsetningen, jf. de foregående kravene til gjennomføringen av vurderingen. Skolen må gjennomføre slik skolebasert vurdering jevnlig, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-1. I utgangspunktet bør vurderingen gjennomføres årlig, men det må anvendes skjønn hvor tidsbruk vurderes opp mot det forsvarlige.

4.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Skolen gjennomfører en evaluering med hele personalet av nasjonale prøver i etterkant av gjennomføringen, og har et system for å samle kartlegginger som gjennomføres. Det er utarbeidet lokale læreplaner i fag, men det er ulikt hvor lenge det er siden disse ble oppdatert. Det er opp til den enkelte lærer å lage årsplaner i fag. Hver vår er det elevkonferanse. Skolen har lave resultater på nasjonale prøver 5. og 8. trinn over tid.

Skolen har mange tiltak som de er i gang med. Denne våren er det bruk av office365 som har hatt fokus på fellestid. Det ble i høst gjennomført en evaluering av nasjonale prøver. Dette førte blant annet til at det ble satt inn styrking av et trinn. Det ble også gjennomført evaluering av elevundersøkelsen. Resultatene ble her diskutert i personalet, elevrådet og med FAU. Det ble så gjennomført en elevkonferanse der resultatene ble diskutert og tiltak foreslått. Både personalet, elevrådet og FAU er med i oppfølgingen av elevundersøkelsen og elevkonferansen.



Skolen skal gjøre en vurdering av om elevene når målene i læreplanverket. For å kunne gjøre dette er skolen avhengig av å kjenne godt til læreplanverket for kunnskapsløftet (LK06). Fylkesmannen finner at skolen i liten grad jobber som en organisasjon med læreplanene i fag. Dette er mye overlatt til den enkelte lærer. Det er i liten grad samhandling mellom trinnene når det gjelder læreplaner, og kilden for læreplanene varierer. Det er ikke en selvfølge at skolen bruker gjeldende læreplan fagene, da noen lærere bare følger tidligere lokale læreplaner, andre benytter bøker og noen sjekker læreplanene på udir.no. Vi finner ikke at det er et systematisk arbeid med læreplanene, hverken på ledelses- eller lærernivå.

Kunnskapsgrunnlaget som benyttes er i stor grad resultater på nasjonale prøver og elevundersøkelsen. Vi finner ingen systematisk bruk av andre kilder, som for eksempel eksamensresultater, grunnskolepoeng, diskusjoner i personalet rundt vurdering, læreplaner og kompetanse osv. Med det snevre kunnskapsgrunnlaget som skolen synes å ha, blir det også en manglende helhetlig analyse av i hvor stor grad elevene oppnår målene i læreplanen. Når det i stor grad bare er resultatene fra nasjonale prøver som vurderes, blir valg av tema ensidig og i noen grad frigjort fra læreplanverket.

Tilsynet viser at det gjøres endringer i organisering som følge av vurderinger som er gjort. Denne vurderingen baserer seg i stor grad på konkrete trinn og konkrete utfordringer, og består av styrking av voksentetthet. Vi finner i liten grad at det gjøres helhetlige vurderinger av organiseringen over tid og på hovedtrinn. Det samme gjelder for vurderinger av tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen. Siden den skolebaserte vurderingen ikke fremstår som basert på en totalvurdering og på elevenes måloppnåelse, er det som kommer frem i vurderingene i liten grad knyttet til en helhetlig vurdering av behov for endringer. Tiltakene som settes inn bærer preg av å være mer styrt av et behov for å gjøre synlige endringer som økt voksentetthet, enn endringer som er basert på det faktiske behovet.

Siden det ikke fremstår som om skolen jevnlig gjør denne vurderingen basert på et helhetlig perspektiv og på om elevene når målene for opplæringen, er det vanskelig å konkludere med at det gjøres en god nok jobb for å få en bred og representativ medvirkning. Tilsynet viser at det er en innarbeidet fremgangsmåte å involvere elevene og foresatte i arbeidet med elevundersøkelsen, men når det gjelder det faglige fremstår dette som mindre innarbeidet. Vi finner ikke at skolen har en bevisst holdning til hvem som kan si noe om skolens faglige resultater.

Selv om vi ser at skolen gjør vurderinger av nasjonale prøver og elevundersøkelsen hvert år, fremstår ikke dette som en helhetlig og gjennomtenkt vurdering knyttet til læreplanverket. Vi kan derfor heller ikke konkludere med at skolen gjennomfører skolebasert vurdering jevnlig.

Fylkesmannen sin konklusjon

Skolen velger ikke tema for den skolebaserte vurderingen basert på en bred og samlet vurdering av om elevene når målene i læreplanverket (LK06).

Skolen vurderer ikke om endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen kan bidra til økt måloppnåelse hos elevene i det valgte temaet.



Skolen følger ikke opp de endringer som de eventuelt kom frem til i den skolebaserte vurderingen.

Skolen har ikke en bred og representativ medvirkning i arbeidet med skolebasert vurdering.

Skolen gjennomfører ikke skolebasert vurdering jevnlig.

5 Forvaltningskompetanse – Generelle saksbehandlingsregler for enkeltvedtak

5.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene som gjelder generelt for saksbehandling av enkeltvedtak. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og/eller forvaltningsloven kravene er knyttet til.

Elever og foreldre skal varsles før det fattes enkeltvedtak om avvik fra ordinært opplæringstilbud.

Dersom foreldre eller elever ikke allerede har uttalt seg i saken, skal de varsles før skolen gjør et vedtak. De skal ha anledning til å uttale seg innen en nærmere angitt frist, jf. forvaltningsloven § 16. Skolen skal gi forhåndsvarslet skriftlig.

Varslet til foreldre gjelder for elever under 18 år. Når eleven er over 15 år, skal skolen varsle eleven selv om eleven er representert av foreldre. Skolen kan la være å varsle dersom eleven eller foreldre har

- søkt eller bedt om vedtaket
- hatt anledning til å gi sine synspunkter i saken
- fått kjennskap på annen måte til at skolen skal gjøre et vedtak og har hatt rimelig tid til å uttale seg

Forhåndsvarslet skal gjøre rede for hva saken gjelder, og gi opplysninger om hvilke bestemmelser vedtaket bygger på, og hvilke forhold rundt elevens skolesituasjon som er grunnlaget for vedtaket.

Forhåndsvarslet skal inneholde det som er nødvendig for at elever og foreldre kan ivareta sine interesser på en forsvarlig måte, jf. forvaltningsloven § 16. Varslet må derfor inneholde de faktiske forholdene: Hva det varslende vedtaket vil innebære for eleven, hvilke typer avvik fra ordinær opplæring det dreier seg om og hvilke forhold som er grunnlaget for vedtaket.

Enkeltvedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket med henvisning til hjemmelen, faktiske forhold som er lagt til grunn, og hvilke hensyn som er vektlagt.

Eleven eller foreldrene har rett til å klage på enkeltvedtaket. For å gi eleven eller foreldrene en reell mulighet til å argumentere for sitt syn, må vedtaket være skriftlig og begrunnet, jf. forvaltningsloven §§ 24 og 27. Begrunnelsen skal vise til de regler og faktiske forhold vedtaket bygger på, og hvilke hensyn skolen har lagt mest vekt på, jf. forvaltningsloven § 25. Skolen trenger ikke å begrunne vedtaket dersom vedtaket



innvilger en søknad, og skolen ikke har grunn til å tro at elevene og foreldrene vil være misfornøyd med vedtaket.

Enkeltvedtaket skal inneholde informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage.

Det er et krav at brevet med enkeltvedtaket skal opplyse om de formelle forhold som gjelder dersom eleven eller foreldrene vil klage, jf. forvaltningsloven § 27. Kravet gjelder ikke dersom søkeren har fått innvilget alt det ble søkt om. Nærmere regler for saksbehandling ved klage går frem av forvaltningsloven § 27-32. Skolen må opplyse om at klagefristen er tre uker fra eleven eller foreldrene fikk vedtaket, at klagen skal sendes til skolen, og hvem som er klageinstans. Klageinstans ved de ulike aktuelle typer enkeltvedtak går frem av opplæringsloven § 15-2.

Enkeltvedtaket skal inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter.

Foreldrene og elevene har rett til å gjøre seg kjent med dokumentene som inngår i saken, jf. forvaltningsloven § 27. Brevet om enkeltvedtaket skal informere om denne retten. I noen tilfeller har skolen grunn til å gjøre unntak fra innsynsretten. Nærmere om innsynsretten og unntak fra innsyn går frem av forvaltningsloven §§ 18 og 19.

5.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

I skolens egenvurdering går det frem at vedtaket er et resultat av en kjede hendelser. Skolen har et samarbeidsmøte med foresatte og elev hvor det tas stilling til innholdet og organiseringen av vedtaket. I egenvurderingen kommer det videre frem at innholdet i vedtakene blir gjort med utgangspunkt i sakkyndig rapport. Skolen har også lagt ved mal som brukes ved henvisning til PPT. Gjennom intervju med rektor kommer det frem at forhåndsvarsling også blir gjennomført med ansvarsgrupper på de mest krevende saker. I tillegg holdes det arbeidsmøter med skole, PPT og hjem. Det blir forklart at samarbeidet er godt mellom hjem og skole. Skolen har ikke et eget dokument som benyttes når det gis varsel om vedtak.

Når det gjelder redegjørelsen i forhåndsvarslet svarer skolen i egenvurderingen at det blir redegjort i forhåndsvarslet for hva saken gjelder, uten å redegjøre nærmere for hvordan.

Skolen har i egenvurderingen svart at forhåndsvarslet inneholder opplysninger om hvilke forhold rundt elevens skolesituasjon som er grunnlaget for vedtaket. Vi har fått tilsendt dokumenter som beskriver karlegging fra skole om barnets sosiale ferdigheter, adferd og språkferdigheter. Det er også innsendt skjema om henvisning til PPT. I denne henvisningen blir foreldrene og eleven gjort kjent med forhold ved eleven som tilsier grunnlaget for vedtak.

Skolen svarer i egenvurderingen at forhåndsvarslet ikke inneholder opplysninger om hvilke bestemmelser i loven vedtaket bygger på.

Vi har sett gjennom de fem enkeltvedtakene som vi har fått tilsendt i forbindelse med tilsynet, og vurdert innholdet opp mot forvaltningslovens krav. Det er kun fremlagt enkeltvedtak om spesialundervisning.



I saker om spesialundervisning finner vi det sannsynliggjort at foresatte er kjent med hva saken gjelder, og at de får mulighet til å uttale seg i samarbeidsmøte med skolen før eleven blir tilmeldt til PPT. På denne måten får foreldre og elever anledning til å fremme sine synspunkter i saken. Når eleven er over 15 år skal skolen varsle elev selv om den er representert av sine foreldre. Vi kan ikke se at skolen har en god rutine på hvordan dette gjennomføres. Vi kan ikke heller ikke finne at skolen har noen spesifikk mal eller faste rutiner for hvordan forhåndsvarslet skal gis. Ut fra redegjørelsen i egenvurderingen og intervju med rektor finner vi det likevel sannsynliggjort at foreldre og elever over 15 år er forhåndsvarslet, slik forvaltningsloven krever.

I malen for henvisning til PPT beskriver skolen grunnen for henvisning, og årsrapporten skal også legges ved når eleven har blitt henvist flere ganger.

Gjennom den innsendte dokumentasjonen kan vi ikke se at skolen har noen forhåndsvarsel som inneholder opplysninger om det rettslige grunnlaget for det varslende enkeltvedtaket. Vi finner ikke at skolen på en god måte dokumenterer at forhåndsvarslet inneholder opplysninger om hvilke bestemmelser vedtaket bygger på.

Når det gjelder det faktiske grunnlaget for det varslede enkeltvedtaket redegjør skolen for at de har samarbeidsmøter med foresatte og elev hvor den sakkyndige vurderingen gjennomgås. På bakgrunn av denne redegjørelsen, rutiner og innsendt dokumentasjon om henvisning til PPT og innsendt møtereferater vurderer Fylkesmannen at forhåndsvarslet gir opplysninger om det faktiske grunnlaget for det varslede enkeltvedtaket.

I denne henvisningen blir foreldrene og eleven gjort kjent med de forhold rundt elevens skolesituasjon som tilsier grunnlaget for vedtak. Det skal også gis opplysninger fra foreldre til PPT dersom det er behov for det. Skolen har også forklart at de har samarbeidsmøte med foresatte og elev. På bakgrunn av dette finner vi det sannsynliggjort at det i forhåndsvarslet redegjøres for hva saken gjelder.

Alle de fremlagte enkeltvedtakene viser til hjemmelen for vedtaket. I vedtakene vedrørende spesialundervisning ble det vist til bakgrunnen for saken. Det blir beskrevet hvorfor eleven får spesialundervisning og grunnen til at det fattes vedtak. I samtlige vedtak viser skolen til IOP og sakkyndig vurdering. Fylkesmannen vurderer dette som tilstrekkelig og oppfylder forvaltningslovens krav til begrunnelse.

Rektor har svart i egenvurdering at enkeltvedtakenes begrunnelse viser til hvilke hensyn som er vektlagt. I intervju ble det forklart at skolen henter informasjon fra sakkyndig vurdering, og omformulerer dette i enkeltvedtakene, slik at hensynene er lett forståelig. Vi ser at det er noe varierende hvor tydelig hensynene kommer frem i vedtakene som er sendt inn. Fylkesmannen vil bemerke at skolen kan være enda tydeligere dersom noen hensyn særlig gjøres gjeldende for den enkelte eleven. Minstekravene som loven setter er likevel oppfylt. Vår vurdering er at enkeltvedtakene tilfredsstillende lovens krav til å vise hvilke hensyn som er vektlagt.

Enkeltvedtakene som er sendt til oss inneholder opplysninger om at vedtaket kan påklages. Videre inneholder enkeltvedtakene informasjon om klagefristen på tre uker, klageinstans og framgangsmåten ved å klage. Når det gjelder opplysninger til om retten til å se sakens dokumenter, finner vi at alle de innsendte vedtakene inneholder denne informasjonen. Vi gjør oppmerksom på at vi kun har mottatt enkeltvedtak om innvilgelse spesialundervisning. Skolen derfor må påse at også andre enkeltvedtak om opplæring



inneholder denne informasjonen. Dette gjelder særlig dersom søkeren ikke får innvilget alt det søkes om.

Fylkesmannens konklusjoner

Leirfjord kommune, Leirfjord barne- og ungdomsskole,

- varsler elever og foreldre som ikke på en annen måte har uttalt seg i saken, før det fattes vedtak om avvik fra det ordinære opplæringstilbudet.
- sørger for at forhåndsvarslet redegjør for hva saken gjelder.
- sørger for at forhåndsvarslet opplyser om det faktiske grunnlaget for det varslede enkeltvedtaket.
- sørger for at enkeltvedtakene viser til hjemmelen for vedtaket, faktiske forhold som er lagt til grunn og hvilke hensyn som er vektlagt.
- sørger for at enkeltvedtakene inneholder informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage.
- sørger for at enkeltvedtakene inneholder informasjon om retten til å se sakenes dokumenter.
- sørger ikke for at forhåndsvarslet inneholder opplysninger om hvilke bestemmelser i loven vedtaket bygger på.

6 Frist for retting av regelverksbrudd

I kapitlene ovenfor har vi konstatert at dere ikke oppfyller regelverket på alle områder. Vi gir dere en frist til å rette regelverksbruddene, jf. kommuneloven § 60 d.

Frist for retting er **02.11.2018**. Før fristen må dere sende oss en erklæring om at forholdene er rettet og en redegjørelse for hvordan bruddene er rettet.

Hvis dere ikke har rettet regelverksbruddene før rettefristen, vil vi vedta pålegg om retting. Et pålegg om retting er et vedtak som dere kan klage på, jf. forvaltningsloven kapittel VI.

Følgende pålegg er aktuelle å vedta etter utløp av rettefristen:

Skolens arbeid med opplæringen i fag

1. Leirfjord kommune må sørge for at det lokale arbeidet med læreplaner ved Leirfjord barne- og ungdomsskole oppfyller kravene til opplæringsloven §2-3, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2.

Leirfjord kommune må i denne forbindelse se til at:

- a. Rektor sikrer at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemål i det enkelte faget.



- b. Rektor sikrer at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til
 - mål for opplæringen
 - hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetanse
- c. Rektor sikrer at opplæringen samlet dekker
 - alle kompetansemålene på hovedtrinnet / i faget

Underveisvurdering for å øke elevenes utbytte

2. Leirfjord kommune må sørge for at den individuelle underveisvurderingen ved Leirfjord barne- og ungdomsskole bidrar til at elevene får realisert sine muligheter til å nå målene for opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-5 og forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12 og 3-13.

Leirfjord kommune må i denne forbindelse se til at:

- a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål fra LK06 / mål i IOP som opplæringen er knyttet til.
- b. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen i det enkelte faget.
- c. Lærerne sørger for å involvere elevene i vurderingen av eget læringsarbeid.

Skolebasert vurdering

1. Leirfjord kommune må sørge for at Leirfjord barne- og ungdomsskole jevnlig vurderer i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i Læreplanverket for Kunnskapsløftet, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-1.

Leirfjord kommune må i denne forbindelse se til at:

- a. Skolen velger tema i den skolebaserte vurderingen basert på en bred og samlet vurdering av om elevene når målene i læreplanverket.
- b. Skolen vurderer om endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen kan bidra til økt måloppnåelse hos elevene i det valgte temaet.
- c. Skolen følger opp endringene som de kom frem til i den skolebaserte vurderingen.
- d. Det er bred og representativ medvirkning i arbeidet med skolebasert vurdering.
- e. Skolen gjennomfører skolebasert vurdering jevnlig.

Forvaltningskompetanse – Generelle saksbehandlingsregler for enkeltvedtak

1. Leirfjord kommune må sørge for at saksbehandlingen ved Leirfjord barne- og ungdomsskole oppfyller forvaltningslovens krav til forhåndsvarsel, jf. forvaltningsloven § 16.

Leirfjord kommune må i denne forbindelse se til at:

- a. Forhåndsvarslet inneholder opplysninger om
 - hvilke bestemmelser i loven vedtaket bygger på

Dere har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

Eirik Arntsen
Tilsynsleder

Shanaz Horori
Tilsynsmedarbeider

Line Mentzoni Maruhm
Tilsynsmedarbeider



Vedlegg: Liste over dokumentasjon

- Sakkyndige vurderinger elev A-E
- Enkeltvedtak elev A-E
- IOP elev A-E
- Årsrapporter
- Pedagogiske rapporter ulike elever
- Referat fra møter ulike elever
- Utskrifter fra Visma Flyt ulike elever
- Egenvurderinger i RefLex
- Ulike planer (se liste under)



- +årsplan 17-18 NORSK 9.
- +årsplan ENGELSK 9
- +årsplan engelsk 10
- +årsplan, norsk 10
- 8. +årsplan norsk 2017-18
- 8. klasse ukeplan uke 6 redigert
- Beskrivelse_av_barnets_sosiale_fungering
- Beskrivelse_av_foreldrenes_samarbeid
- Compilo spes.uv.
- Dokumentliste tilsyn
- emneplan Matematikk9 2017-2018
- Henvisning PPT(mal fra ESA)
- Info nyansatte
- Kartlegge_den_ordinaere_opplaeringen
- KARTLEGGING_AV_SPRAK
- Matte 6.kl
- Norsk 7.kl
- Skjema_for_kartlegging_av_barns_atferd_i_barnehag...
- Skolens årshjul vurd.spes.
- uke 3 7.kl
- Uke 3 10.kl
- Uke 3
- uke 6 7.kl
- Uke 6 10.kl
- uke 6
- uke 12 7.kl
- Uke 12 10.kl
- uke 15 7.kl
- Uke 15
- uke12
- Ukeplan 5. trinn - uke 3
- Ukeplan 5. trinn - uke 6
- Ukeplan 5. trinn - uke 12
- Ukeplan 5. trinn - uke 15
- Ukeplan 8. klasse uke 3 redigert
- Ukeplan 8. klasse uke 15
- Ukeplan 8. uke 12 redigert
- Ukeplan 15 10.kl
- ukeplan uke 3 6.kl
- ukeplan uke 6 6.kl
- ukeplan uke 12 6.kl
- ukeplan uke 15 6.kl
- VED_BEKYMRING_-_FORTILMELDINGSFASEN
- Årsplan i matematikk 10
- Årsplan i engelsk 6. klasse 2017-2018
- Årsplan i norsk 6.kl
- årsplan Matematikk 8 2017-2018
- Årsplan norsk 5. trinn 2017-2018
- årsplan regning 7.kl
- Årsplan, engelsk 5. trinn 2017 - 2018
- Årsplan+Engelsk 7.kl
- Årsplan-matematikk 5. trinn 2017- 2018