

FYLKESMANNEN I NORDLAND

Endelig tilsynsrapport

Deltakerne får et introduksjonsprogram som er
helårlig og på full tid

Bodø kommune

29. april 2014

Innhold

1. Innledning	2
Formålet med tilsynet.....	2
Fylkesmannens tilsynshjemmel	2
Forholdet til kommuneloven	2
Begreper	2
Om rapporten.....	3
Gjennomføring av tilsynet.....	3
2. Tema for tilsynet.....	3
3. Beskrivelse av kommunens praksis	4
3.1 Kommunens organisering av arbeidet med introduksjonsordningen.....	4
3.2 Kommunens praksis, helårlig og full tids introduksjonsprogram	5
4. Fylkesmannens vurdering	5
4.1 Helårlig	5
4.2 Full tid	6
4.3 Fylkesmannens konklusjon	7
5. Lovbrudd og merknader	8
5.1 Lovbrudd	8
5.2 Varsel om pålegg.....	8
6. Oppfølging av tilsynsresultater og avslutting av tilsynet	8
7. Klage	8
Vedlegg 1: Oversikt over dokumentasjon	10
Vedlegg 2: Lovgrunnlaget for tilsynet	11
Tilsynshjemmel.....	11
Avgrensning av tilsynet.....	11
Tilsystema	12
Om introduksjonsprogrammet er helårlig og på full tid.	12
Kilder	13

1. Innledning

Denne rapporten er utarbeidet av Fylkesmannen i Nordland etter tilsyn med Bodø kommunes forvaltning av introduksjonsloven. Tilsynet retter seg mot kommunen, jf. introduksjonsloven § 3 om kommunens ansvar. Fylkesmannen har ført tilsyn med kommunens overholdelse av introduksjonsloven § 4, fulltids og helårlig introduksjonsprogram.

Formålet med tilsynet

Introduksjonsloven har som hensikt å sørge for at deltakerne blir aktive yrkesutøvere og samfunnsborgere og at de blir økonomisk selvstendige.

For deltakerne kan brudd på introduksjonsloven ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser som er i strid med lovens målsetting. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning og arbeid. Forsinkelser kan føre til at det tar lengre tid før deltakeren blir økonomisk selvstendig.

Tilsynet skal bidra til etterlevelse av loven som et bidrag til kommunens arbeid med å sikre kvaliteten i sin tjenesteproduksjon.

Fylkesmannens tilsynshjemmel

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) gir i § 23 Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kapitlene 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd. Det betyr at det kan føres tilsyn med

- Introduksjonsprogram (§§ 2-7)
- Introduksjonsstønad (§§ 8-16)
- Opplæring i norsk og samfunnskunnskap (§§ 17-20)
- Nasjonalt introduksjonsregister - NIR (§ 25 tredje og fjerde ledd)

Tilsynet omfatter også forskrifter knyttet til disse lovbestemmelsene.

Forholdet til kommuneloven

§ 23 i introduksjonsloven sier at reglene i kommunelovens kapittel 10A gjelder for Fylkesmannens tilsyn.

Kommuneloven gir Fylkesmannen rett til å be om opplysninger, rett til innsyn i saksdokumenter og adgang til kommunale institusjoner eller andre som utfører oppgaver på vegne av kommunen.

Videre kan Fylkesmannen gi pålegg om å rette forhold som er i strid med lov og/eller forskrift, men før det gis pålegg, skal kommunen få en rimelig frist til å rette forholdet. Fylkesmannen skal også før det fattes vedtak om pålegg, ha vurdert virkninger pålegget kan ha for kommunens øvrige virksomhet.

Fylkesmannens tilsyn er et lovlighetstilsyn, jf. kommuneloven § 60b.

Begreper

Disse begrepene brukes i Fylkesmannens konklusjon:

Lovbrudd

er mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad

er et kritikkverdig forhold som ikke omfattes av definisjonen for lovbrudd, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker praksis som potensielt kan føre til lovbrudd. Merknad bør brukes i liten grad.

Lovbrudd skal rettes, mens merknader er noe kommunen selv kan velge om man vil ta hensyn til.

Om rapporten

Tilsynet er basert på gjennomgang av et utvalg deltakermapper, redegjørelse fra kommunen, skriftlig dokumentasjon og gjennomgang av enkelte bilder i NIR. Derfor er konklusjonene i rapporten bare et uttrykk for hva man har sett gjennom den dokumentasjonen som forelå ved tilsynet. Rapporten sier heller ikke noe om kommunens forvaltning av introduksjonsordningen på andre områder enn de som er undersøkt gjennom tilsynet.

Gjennomføring av tilsynet

Grunnlaget for Fylkesmannens tilsyn er vurdering av tilsendt dokumentasjon og annen dokumentasjon Fylkesmannen har tilgang til. Fylkesmannen har i tillegg foretatt en gjennomgang av deltakermapper.

Tilsynet er gjennomført slik:

1. Skriftlig varsel fra Fylkesmannen til kommunen om åpning av tilsyn 03.02.2014
2. Mottak av dokumentasjon fra kommunen 28.02.2014.
3. Gjennomgang av mottatt dokumentasjon.
4. Utsending av foreløpig rapport 27. mars 2014.
5. Frist for skriftlig tilbakemelding fra kommunen på foreløpig rapport 15. april.
6. Utsending av endelig rapport 29. april
7. Frist for innsending av plan som viser tiltak for endring av kommunal praksis.
8. Frist for retting av varslede pålegg avtales på grunnlag av innsendt plan.
9. Avslutning av tilsyn/eventuelt vedtak om pålegg om retting.

2. Tema for tilsynet

Det overordnede temaet for Fylkesmannens tilsyn er kommunens forvaltning av introduksjonsloven, § 4 andre ledd.

Tema for tilsynet:

- Helårlig program
- Program på full tid

Gjennom tilsynet har vi vurdert om:

- uketimetallet er 37,5 timer for aktiviteter uten krav til forberedelse eller etterarbeid
- uketimetallet er minimum 30 timer for aktiviteter som hovedsakelig består av opplæringstiltak med betydelig krav til egenaktivitet
- uketimetallet er tilstrekkelig når det er blanding av opplæringstiltak og aktiviteter som ikke innebærer krav til for- og etterarbeid.

(25 % av opplæringstiden kan defineres som for- og etterarbeid. Denne tiden regnes med i programtiden).

- tilbudet er helårlig, dvs. 47 uker

Tilsynet tar utgangspunkt i lovbestemmelser og tolkninger av disse. Se eget avsnitt som beskriver de rettslige kravene.

3. Beskrivelse av kommunens praksis

3.1 Kommunens organisering av arbeidet med introduksjonsordningen

Bodø bystyre vedtok i 2004 at flyktningkontoret ivaretar kommunens ansvar for gjennomføring av introduksjonsprogram etter introduksjonsloven. Flyktningkontoret har et helhetlig ansvar for integrering og kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet, mens fagetatene ivaretar flyktninger innenfor sine ansvarsområder.

Det er kvalifiseringsteamet ved flyktningkontoret som fatter vedtak om introduksjonsprogram. Kvalifiseringsteamet har da også ansvar for kartlegging av deltaker, individuell plan og oppfølging av deltaker i introduksjonsperioden. Minimum 4 ganger i året skal deltaker ha samtale med flyktningkontoret, og evalueringer av programmet skrives da inn i deltakerens individuelle plan. Karriereveiledning av deltaker ligger under flyktningkontorets ansvarsområde.

Flyktningkontoret har ansvar for å behandle søknader om permisjoner fra deltakerne i program. De sørger også for oversetting av dokumenter og hjelp til godkjenning av utenlandsk utdanning. Bodø voksenopplæring kan innvilge velferdspemisjoner for inntil tre dager for deltakere på norskkurs, og permisjonene vil bli registrert i NIR av flyktningkontoret.

Introduksjonsprogrammet består vanligvis av norskkurs i ett og et halvt år, før det avsluttes med arbeidspraksis eller arbeidsrettet kurs det siste halve året. Deltakere som skal ha opplæring på videregående skoles nivå går vanligvis på norskkurs i to år for å få best mulig norskkunnskaper. Noen deltar også på grunnskoleopplæring for voksne i programperioden.

Kommunen har en kommunal voksenopplæring, Bodø voksenopplæring, som har ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap og grunnskoleopplæring for voksne. I tillegg til opplæringen i regi av Bodø voksenopplæring, arrangeres det en del kortere kurs for programdeltakerne. Dette er foreldreinformasjon, leksehjelp, helse og trening/trim. Det er flyktningkontoret som er ansvarlig for disse kursene, og de inngår som tiltak i programmet. Flyktningkontoret har brukt ekstern tilbyder, Kurskollektivet, for å arrangere sommerskole for deltakere i introduksjonsprogram.

Når introduksjonsprogrammet for en deltaker snart er ferdig, informeres deltakerne pr brev. I tillegg innkalles deltakeren til et informasjonsmøte der de som ikke er selvforsørget med jobb eller ordinær utdanning blir kartlagt og overført til NAV.

Ved behov, og etter en individuell vurdering, kan introduksjonsprogrammet forlenges utover to år.

3.2 Kommunens praksis, helårlig og full tids introduksjonsprogram

Bodø voksenopplæring har det daglige ansvaret for opplæringen i norsk og samfunnskunnskap samt grunnskoleopplæring for voksne. I tillegg arrangeres det andre tiltak for deltakere i introduksjonsordningen. Vi ser ut fra tilsendte timeplaner at det arrangeres «introkurs» som skolen har ansvar for, samt leksehjelp, trening og annet i regi av flyktningkontoret. Noen av disse tiltakene foregår i lokalene til Bodø voksenopplæring.

Når det gjelder rapportering av tiltak, tilstedeværelse og fravær i NIR, så fører voksenopplæringa fram møte for norskopplæring og samfunnskunnskap. Oversikt over deltakernes fravær registreres i et dataprogram, Ekasys, som flyktningkontoret har tilgang til. Det er flyktningkontoret som overfører fravær til NIR. Flyktningkontoret registrerer også tiltak i NIR.

Fylkesmannen har mottatt 8 deltakermapper som viser aktivitet i introduksjonsprogrammet. Disse mappene har vi gjennomgått for å se om deltakerne har et helårlig program på full tid. Vi har mottatt ukeplaner fra Visma, Ekasys og lærere, og vi har sammenlignet disse. I tillegg har vi sett på registrering av tiltak og oppmøte i NIR, samt dokumentasjon av fravær og permisjoner. Denne dokumentasjonen er tilstrekkelig for å se om deltakerne har et helårlig program som er på full tid.

Når et program er på full tid, vil dette si 37,5 klokke timer i uka. Det kommer fram i timeplanene fra skolen at de opererer med timer på 45 minutter både når det gjelder opplæring i norsk og samfunnskunnskap, grunnskole og introfag.

Kommunen skriver i sin redegjørelse at de kjenner til at de har avvik på full tids program, men vi regner med at de mener helårlig program. Avviket gjelder deltakere som går på norskkurs på Bodø voksenopplæring, fordi deltakerne har fri når lærerne har høst- og vinterferie, kursdager, påske- og juleferie og sommerferie. Kommunen sier at de jobber med å lukke avviket ved å leie inn lærerstudenter for å undervise om sommeren. I tillegg vil de prøve å bruke dataopplæringsprogrammet «Norsk +» i de andre fridagene.

For deltakere som er i praksis, heltid eller deltid, sier kommunen at de ikke har avvik fra helårlig og full tids program. Deltakerne følger da arbeidstid og ferietid i virksomheten de er utplassert i.

4. Fylkesmannens vurdering

4.1 Helårlig

Et helårlig program betyr at deltakerne skal være i fulltids aktivitet i 47 uker slik som i ordinært arbeidsliv. I Bodø består introduksjonsprogrammet av aktiviteter knyttet til voksenopplæringa, tiltak i regi av flyktningkontoret, samt arbeidspraksis. Kommunen kjenner til at de har avvik fra helårlig program for de deltakere som kun går på norskkurs.

Den dokumentasjonen vi har mottatt gjør at det blir naturlig å se på året som et skoleår og ikke et kalenderår. Når vi har undersøkt om deltakerne som går på norskkurs har et helårlig tilbud har vi derfor tatt utgangspunkt i skoleårets start, 19. august 2013. Det er jo uansett slik at deltakeren tas inn i program på ulike tider i året.

Oversikt over fridager i skoleåret 2013/2014:

Anledning	Fridager
Kurs for lærere	8. og 9. oktober
Høstferie	10. og 11. oktober
Skolefri	22. november
Fri i forbindelse med jul	23,24,27,30,31. desember 2. og 3. januar
Vinterferie	24,25,26,27,28. februar
Fri før påske	14,15,16. april
Fridag	2. mai

Siste skoledag er 20. juni.

Tabellen over viser at deltakere som er på heltid skole har mellom 19. august 2013 og 20. juni 2014 brukt 21 av årets 25 fridager. Det vil bare være igjen 4 dager til å avvikle sommerferie. Deltakere i grunnskoleopplæring for voksne følger samme skolerute, og hverken deltakere på kurs i norsk og samfunnskunnskap, eller deltakere i grunnskole har et helårlig introduksjonsprogram.

Noen deltakere har både opplæring og arbeidspraksis i ukeprogrammet. Ut fra det vi ser i tilsendt dokumentasjon, synes det som om heller ikke disse har et helårlig program. De dagene de har opplæring følger de skoleruta, og får samme fridager som de andre deltakerne. Dette gjør at deltakere med delvis arbeidspraksis også har for mange fridager i løpet av året.

I tillegg til å se på tilsendt dokumentasjon, har vi sett på registreringen i NIR. Vi ser at det er avvik mellom informasjonen i dokumentene og det som er registrert i NIR. Eksempelvis kan skoleruta vise at det ikke har vært undervisning, mens det er registrert deltakelse i norsktimer i NIR samme tidspunkt. Det er heller ikke i NIR ført fravær eller feriedag i skolens ferier i løpet av skoleåret.

4.2 Full tid

Definisjonen på full tids program er 37,5 timer i uka. Departementet har definert timer som klokketimer. For undervisning som stiller betydelige krav til hjemmearbeid, kan inntil 25 % av tida brukes til egenarbeid. Det betyr at full tids skole med mye hjemmearbeid må utgjøre 30 timer for å regnes som full tid. 7,5 timer (25 %) kan da utgjøre hjemmearbeid, slik at det totalt blir 37,5 timer aktivitet i uka.

Fylkesmannen har fått tilsendt åtte deltakermapper. Alle er deltakere i grunnskole for voksne eller på norskkurs ved Bodø voksenopplæring i forskjellige klasser. Som dokumentasjon for å undersøke om deltakerne har et full tids-program, har vi vurdert følgende:

- Timeplaner fra våren 2013 for åtte deltakere, tatt ut fra Visma.
- Klassens ukeplan for uke 8.
- Skolens timeplaner, tatt ut fra Ekasys.
- «Kontrollrapport timer pr. uke» fra Visma.
- Tiltaksoversikt fra Visma.
- Ukeoversikt over det generelle tilbudet ved BVO
- Oversikt over fravær fra Visma.
- Eventuell avtale om arbeidspraksis.

- Opplysninger hentet i NIR.

Det viser seg at det ikke er helt samsvar mellom de ulike planene vi er tilsendt. Alle ukeplanene for uke 8 viser at klassene har færre timer enn det som er registrert i NIR. Når det gjelder skolens timeplan fra Ekasys, viser det seg at mange klasser har en studietime på timeplanen hver uke som telles som norsktimer. Tiltaksoversikten viser ofte et annet timetall enn de andre planene. Det er vanskelig å sammenligne plan og reelt oppmøte i NIR fordi mange uker mangler registrering. Vi ser imidlertid at det i NIR tidvis føres flere uketimer til norskopplæring enn det de tilsendte timeplanene viser. I den forbindelse må vi minne om at timer som registreres som norskopplæring i NIR skal følge læreplanen i norsk og samfunnskunnskap som er en forskrift til introduksjonsloven. Andre aktiviteter i Bodø voksenopplærings regi, for eksempel valgfag, må registreres som andre intro-tiltak og ikke telles som norsktimer.

I tiltaksoversikten er det ingen av deltakerne som kommer opp i 37,5 timer i uka, men ved henvendelse til flyktningkontoret får vi vite at det er tenkt at deltakerne skal ha 25 % hjemmearbeid lagt til undervisningstimene, og slik komme opp til full tids program. For noen deltakere er det lagt til timer som kalles selvstudium for å komme over 30 timer i timeplanen, for så å kunne legge på 25 % egenarbeid for å nå 37,5 timer. Dette blir ikke riktig. Når det gjelder anledning til å beregne inntil 25 % til hjemmearbeid, gjelder dette bare for undervisning som stiller betydelige krav til egenaktivitet, samt forberedelser og etterarbeid (eller lekser). I den tilsendte dokumentasjonen ser vi at det gis noe lekser, men ellers er det lite som viser at deltakerne har hjemmearbeid som stiller store krav til for- og etterarbeid. For de fleste ukene blir det uansett ikke full tids program totalt selv om vi legger til 25 % hjemmearbeid i tillegg til undervisning. I de ukene det er over 30 timer i programtiden, er det også lagt til selvstudium i denne timeplanen slik at det ikke kan legges til 25 % egenaktivitet i tillegg.

Når vi går gjennom alle de åtte tilsendte deltakermappene så ser vi at deltakerne nærmer seg et program på full tid, men alle mangler ennå noen timer. Skolens reelle timetall er noe lavere enn det timetall som framgår i deltakertimeplanene. Dette viser skolens timeplaner og ukeplaner. Blant annet skyldes dette at det for noen klasser legges inn selvstudier i løpet av dagen. I tillegg undervises deltakerne to eller tre timer i uka i samfunnskunnskap, og det går ikke fram hva de deltakerne som har gjennomført dette kurset gjør i disse timene. Vi regner med at noen har valgfag, men vi vet ikke hva dette inneholder. Skolen bruker timer av varighet 45 minutter, mens det korrekte skal være vanlige klokketimer. Vi har imidlertid her sett på varigheten deltakerne er på skolen, og beregnet tiden ut fra dette.

De individuelle timeplanene vi har fått tilsendt viser at deltakerne har et individuelt program, med ulike tiltak og opplæring på mange nivåer. Blant annet arrangerer flyktningkontoret en del tiltak som tilbys individuelt ut fra deltakers behov. Dette tilsynet er begrenset til om deltakerne har et helårlig program på full tid. Likevel vil vi bemerke at Bodø kommune synes å ha kommet langt når det gjelder å ha et individuelt tilrettelagt program for deltakerne.

4.3 Fylkesmannens konklusjon

Kommunen har ikke oppfylt målsettingen om et helårlig full tidsprogram for deltakere i introduksjonsprogrammet i henhold til § 4 annet ledd.

5. Lovbrudd og merknader

I dette kapitlet påpekes de lovbrudd som er funnet under tilsynet. Det som er formulert under, er en konsekvens av Fylkesmannens konklusjon under hvert enkelt tilsynstema.

5.1 Lovbrudd

1: Deltakerne får ikke et introduksjonsprogram som er helårlig og på full tid, jf. § 4 andre ledd.

5.2 Varsel om pålegg

1: Bodø kommune må ha introduksjonsprogram som er helårlig og på full tid, jf. § 4 andre ledd. I den forbindelse må kommunen

- a) ha et program som strekker seg over 47 uker
- b) ha undervisning og tiltak som er til sammen 37,5 timer per uke med mulighet for 25 % der det er betydelig krav til egenaktivitet samt forberedelser og etterarbeid hjemme

6. Oppfølging av tilsynsresultater og avslutning av tilsynet

Kommunelovens bestemmelser i kapittel 10 A følges.

Denne prosedyren gjelder:

- Sammen med utsending av endelig rapport får kommunen en frist for å sende inn en plan som viser tiltak som settes i verk for å få en praksis som er i samsvar med lovverket. Planen må også angi når tiltak vil være gjennomført. Fristen går fram av oversendelsesbrevet.
- På grunnlag av kommunens plan får kommunen en rimelig frist til å rette forholdene
- Når lovbruddet er rettet og senest innen den fastsatte fristen, sender kommunen en erklæring til Fylkesmannen om at lovbruddet er rettet. Sammen med erklæringen sendes dokumentasjon som viser retting.
- Dersom Fylkesmannen ut fra erklæringen og dokumentasjonen finner det sannsynliggjort at lovbruddet er rettet, avsluttes tilsynet gjennom brev til kommunen.
- Dersom kommunen ikke har rettet lovbrudd innen fristen, fatter Fylkesmannen enkeltvedtak om pålegg om retting.
- Hvis kommunen klager på vedtaket, kan ikke tilsynet avsluttes før klageinstansen har fattet endelig vedtak. Hvis kommunen ikke får medhold, vurderes videre framdrift ut fra svaret fra klageinstansen.

Avslutning av tilsyn gjøres gjennom brev til kommunen.

7. Klage

Vedtak med pålegg om retting kan påklages, jf. kommuneloven § 60d fjerde ledd. Klagen sendes til Fylkesmannen som kan omgjøre vedtaket eller sende det videre til

klageinstansen, som er Barne- likestillings og inkluderingsdepartementet jf. Forvaltningsloven § 28.

Klagefristen blir gitt i vedtak som eventuelt kommer på et senere tidspunkt.

Vedlegg 1: Oversikt over dokumentasjon

Innsendt fra kommunen

- Redegjørelse fra kommunen om organisering av arbeidet knyttet til introduksjonsordningen
- 8 deltakermapper
- Organisasjonskart som viser kommunens arbeid med introduksjonsloven.
- Skriftlige rutiner som gjelder helårlig og fulltid.
- Norskopplæringens skolerute for skoleåret 2013/2014.
- Dokumentasjon som viser deltakernes daglige og ukentlige programtid.
- Timeplaner fra Bodø voksenopplæring.

Innhentet fra NIR

- Registreringsbilder knyttet til de tilsendte deltakermapper.

Vedlegg 2: Lovgrunnlaget for tilsynet

Tilsynshjemmel

Fylkesmannen har ved lovendring av 15.6.2011 fått ansvaret for å føre tilsyn med kommunens virksomhet etter introduksjonsloven. Fylkesmannstilsynet er hjemlet i introduksjonsloven § 23. Bestemmelsen trådte i kraft 1. september 2012, og dette tilsynet er derfor det første tilsynet Fylkesmannen har ansvar for etter lovens ikrafttredelse.

Tilsynet er rettet mot kommunens virksomhet etter introduksjonsloven, L.04.07. 2003 nr.80

Fylkesmannen kan føre tilsyn med kommunens oppfyllelse av plikter etter kapittel 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd i introduksjonsloven og forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Det følger videre av § 23 at tilsynet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens kapittel 10A som omhandler regler om statlig tilsyn med kommunesektoren

Avgrensning av tilsynet

Formålet med tilsynet er å se om tilsynsobjektet oppfyller sine lovpålagte plikter. Tilsynet er avgrenset mot å overprøve kommunens frie skjønn, jf. Ot.prp. nr. 97 (2005-2006).

- Forvaltningens frie skjønn kan komme til uttrykk konkret i lov eller i forarbeider
- Forvaltningens frie skjønn anvendes ved avgjørelser hvor andre enn juridiske vurderinger legges til grunn
- Det frie skjønn skal utøves med krav til saklighet, forsvarlighet, forutberegnelighet og likebehandling

Forholdet til kommuneloven

Fylkesmannen skal utføre tilsyn med kommunen, jf. introduksjonsloven § 23, i samsvar med kommuneloven kapittel 10A. Fylkesmannen kan føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter pålagt i eller i medhold av lov jf. kommuneloven § 60b. Dersom tilsynet avdekker at kommunen ikke oppfyller sine plikter etter introduksjonsloven, defineres dette som et lovbrudd.

Hvis tilsynet avdekker lovbrudd, skal kommunen gis en rimelig frist til å rette forholdet, jf. kommuneloven § 60d annet ledd. Dersom forholdet ikke blir rettet, kan Fylkesmannen gi kommunen pålegg om retting av forhold som er i strid med loven, jf. kommuneloven § 60d første ledd. Der tjenesten blir gitt av andre enn kommunen selv, vil kommunen ha plikt til å sørge for at den som står for det aktuelle tjenestetilbudet for kommunen, gjør det som er nødvendig for å oppfylle pålegget, og om nødvendig trå til selv for å oppfylle lovens krav.

Forvaltningsloven kap. IV,V,VI om enkeltvedtak får anvendelse i forhold til pålegget.

Tilsynstema

Om introduksjonsprogrammet er helårlig og på full tid.

Lovgrunnlag

- Introduksjonsloven § 4

Begrepsforklaring

- *Helårlig*
Det følger av introduksjonsloven § 4 at programmet skal være helårlig. I følge forarbeidene (Ot.prp.28 (2002-2003) kap. 12.4) betyr det at programmet skal følge arbeidslivets regler for ferie. Det vil si et 47 ukers program. Hvor norskopplæring er lagt til skolesektoren, kan f. eks kvalifisering av samfunnskunnskap legges til skolens ferier for å oppfylle krav til helårlig (Ot.prp.28 (2002-2003) kap. 12.4).
- *Full tid*
Det følger av introduksjonsloven § 4 at programmet skal være på full tid. I følge forarbeidene (Ot.prp.28 (2002-2003) kap. 12.4), betyr det at det skal være et heldagsprogram. Et heldagsprogram kan inneholde både norskopplæring, samfunnskunnskap, utdanning, arbeid eller annet som kan defineres som tiltak til forberedelse til arbeidslivet (gå i butikken, sende en søknad).

Normen er 37,5 timer der det ikke stilles krav til forberedelser, og 30 timer der det stilles betydelige krav til forberedelser, for eksempel ved program som hovedsakelig består av opplæring. (Ot.prp. nr. 28 (2002-2003) kap.12.4). Spennet mellom 30 timer og 37,5 timer i uken, gir rom for en viss grad av skjønn i tilpasningen av programmet, samtidig som det sikrer et relativt omfattende tilbud.

Dersom programmet består av både opplæring og andre tiltak, kan inntil 25 % av opplæringstiden defineres som for- og etterarbeid og regnes med i programtiden (Rundskriv Q-20/2012).

Full tids deltakelse er en forutsetning for å få introduksjonsstønad jf. § 8. Kommunen skal legge til rette for at deltakere kan delta i programmet på heltid, ved f.eks. barnehageplass. For enkelte deltakere kan det likevel være vanskelig å gjennomføre programmet på full tid.

Regler for fravær og permisjon reguleres i forskrift av 18.juli 2003 nr. 973 om nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsprogrammet.

Kilder

Introduksjonsloven, lov 04.07.2003 nr.80

Ot.prp.nr 28 (2002-2003)

Ot.prp.nr 97(2005-2006)

Ot.prp.nr 50(2003-2004)

Rundskriv Q-20/2012

Rundskriv H-20/07

Rundskriv H-03/07