



# Fjellgardane og seterdalane i Øvre Sunndal

MORE OG ROMSDAL

## Rettleiing for utfylling av søknadsskjema for Utvald kulturlandskap (UKL) Fjellgardane og seterdalane i Øvre Sunndal 2018

### Rettleiingsskjema har to delar:

DEL 1: Rettleiing til søknad om tilskot til særskilte kulturlandskapstiltak og investeringar 2018 (side 1-3)

DEL 2 : Rettleiing til søknad om arealtilskot og beitedyrtilstskot 2018 (side 4- 8)

### DEL 1: Rettleiing til søknad om tilskot til særskilte kulturlandskapstiltak og investeringar 2018

#### **Felt 1: Grunnopplysningar**

Fyll inn namn, adresse og andre personopplysningar. Grunnopplysningane er nødvendige i samband med registrering og handsaming av søknader.

##### Enkelttiltak: Søkjar utan føretak

Grunnopplysningar for deg som søker skal nyttast (for- og etternamn, fødselsnummer, kontonummer m.v.). Grunnopplysningane for deg som søker vil bli nyttia i samband med sakhandsaminga.

##### Enkelttiltak: Søkjar med føretak

Grunnopplysningar for føretaket skal nyttast (føretakets namn, organisasjonsnummer, føretakets kontonummer m.v.). Grunnopplysningane for føretaket vil bli nyttia i samband med sakhandsaminga.

##### Fellestiltak med fleire deltararar: Til dømes ein organisasjon, ei foreining, eit lag e.l.

Grunnopplysningar for organisasjonen, foreininga, laget eller liknande skal nyttast (namn, organisasjonsnummer og kontonummer m.v.). For fellestiltak skal berre ein av deltarane stå som søker og underteikne søknaden på vegner av alle, med skriftleg samtykke frå alle dei andre deltarane (sjå felt: 6: Vedlegg til søknadsskjema). Dersom organisasjonsnummer, fødselsnummer eller kontonummer til ein av deltarane nyttast, skal det føreligge skriftleg samtykke frå alle dei andre deltarane (sjå felt 6: Vedlegg til søknadsskjema).

##### Kommune-, gards-, bruks- og festenummer:

Skal vise til geografisk plassering av tiltaket/prosjektet.

##### Meirverdiavgift (mva):

Sett kryss for om du er registrert for meirverdiavgift. Føretak/verksemder som er registrert i meirverdiavgiftsregistera kan få tilbake mva. på varer og tenester som kjøpast inn til føretaket - og dette har tyding for tilskotsberekinga. Dersom du kryssar «nei», så vil bruttobeløpet bli lagt til grunn for tilskotsberekinga. Dersom du kryssar «ja», vil nettobeløpet bli lagt til grunn for tilskotsberekinga (sjå felt 4: Kostnadsoverslag og søknadsbeløp). Ta kontakt med Skatteetaten dersom du har spørsmål om meirverdiavgift knytt til ditt føretak.

#### **Felt 2: Type tiltak**

Sett eit eller fleire kryss for kva type tiltak/prosjekt det vert søkt om tilskot til.

## Felt 3: Beskriving og gjennomføringsplan

### Namn på tiltaket/prosjektet – som beskrev det i kortform:

Gje tiltaket/prosjektet eit kort og relevant namn. Til dømes «Seterhuset i Seterdalen» eller «Restaurering av slåtteng i Blomsterlia». Dette lettar registrering av søknaden.

### Ansvarleg for gjennomføringa:

Dette kan vere ein enkeltperson, ein organisasjon, ei foreining ,eit lag eller liknande. Dersom ein organisasjon eller liknande står som ansvarleg, skal det i tillegg stå namn på kontaktperson.

### Eventuelle andre deltakarar/involverte:

Dette kan vere enkelpersonar eller organisasjonar/foreiningar/lag og liknande.

### Kva som skal gjerast (utfyllande beskriving):

Her skal du gje ei utfyllande beskriving av kva som skal gjerast. Stikkord: bakgrunn, tilstand på område/objekt, omfang av arbeid, og status/bruk. Graden av detaljar er avhengig av type tiltak/prosjekt og dets omfang. Bruk vedlegg dersom du treng meir plass.

### Korleis det skal gjerast (utfyllande beskriving):

Her skal ein gje ei utfyllande beskriving av korleis tiltaket/prosjektet skal gjennomførast. Stikkord: metode, teknikk og materialbruk og framdrift. Graden av detaljer er avhengig av type tiltak/prosjekt og dets omfang. Bruk vedlegg dersom du treng meir plass.

### Grunnigje korleis tiltaket er med på å sikre verdiar anten knytt til biologisk mangfold, landskap, kulturminne eller kulturmiljø i området jf. forskriftas § 1.

Dette gjeld sjølve tiltaket/prosjektet, men også dets påverknad på omkringliggjande område. Stikkord: historisk-, nåverande- og framtidig bruk eller status.

### Når tiltaket/prosjektet skal gjennomførast, og når det er planlagd ferdig:

Her skal det stå månad og år for planlagd oppstart, og månad og år for planlagd sluttføring av tiltaket/prosjektet.

## Felt 4: Kostnadsoverslag og søknadsbeløp

Kostnadsoverslaget skal innehalde alle kostnadar knytt til tiltaket/prosjektet, t.d. kostnadar med utarbeiding av nødvendige planar, materialkostnadar og arbeidskostnadar for eige og leigd arbeid. Legg inn så mange kostnadsliner det er behov for, og ver så spesifikk som mogleg. Det kan ikke forventast å få tilskot til kostnadar som ikkje er synleggjort gjennom søknaden.

Alle kostnadar skal verte angjeve med og utan meirverdiavgift (mva.). Det skal ikke førast mva. på eige arbeid.

Rettleiande satsar for eige arbeid er:

- Manuelt arbeid 375,-/time
- Person med motorsag e.l. 400,-/time
- Traktor med fører 600,-/time

Kostnadsoverslag eller tilbod frå handverkarar, rådgjevarar e.l. skal følgje med som vedlegg (sjå felt 6: Vedlegg til søknaden).

## Felt 5: Anna finansiering

Oppgje om du har søkt på og/eller fått løyvt midlar til same tiltak/prosjekt frå andre offentlege tilskotsordningar (t.d. Kulturminnefondet, SMIL e.l.) Oppgje namn på tilskotsordning, søknadsbeløp/tilskotsbeløp og eventuelle vilkår for løyvinga.

## Felt 6: Vedlegg til søknaden

Gode og relevante vedlegg lettar registreringa og handsaminga av søknader.

### Obligatorisk vedlegg:

- Oversiktskart som viser liggestad i kommunen: Område eller objekt – som det vert søkt om tilskot til - skal vere klart avmerkt/innteikna i kartet. Kartet skal vere av god kvalitet og i ein passande målestokk. Kart kan t.d. hentast frå gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no.
- Detaljkart som viser areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket: Område eller objekt - som det vert søkt om tilskot til - skal vere er klart avmerkt/innteikna i kartet. Kartet skal vere av god kvalitet og i ein passande målestokk. Kart kan t.d. hentast frå gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no.
- Foto/teikningar: Gjeld søknad om tilskot til restaurering og skjøtsel av areal, og søknad om utbetring av bygningar og andre kulturminne. Foto/teikningar skal vere av god kvalitet og t.d. vise område, bygningsmiljø, heile bygningar, delar av bygningar eller andre objekt som det vert søkt om tilskot til.
- Skriftleg avtale med grunneigar(ar), dersom søker ikke er grunneigar: Avtalen skal vise til tiltaket/prosjektet, og vere underskriven av både søker og grunneigar(ar).
- For fellestiltak: Skriftleg samtykke frå alle dei andre deltakarane om innhaldet i søknaden, og ved bruk av anten organisasjonsnummer, fødselsnummer eller kontonummer til ein av deltakarane.

### Andre relevante vedlegg kan vere:

- For restaurering og skjøtsel av areal: Kart som viser området (innteikna)
- For bygningar og andre kulturminne: Kostnadsoverslag eller tilbod frå bygningskunnige, handverkarar, rådgivarar e.l.
- For bygningar og andre kulturminne: Beskriving av bygning, bygningsskade, nåverande og framtidig bruk og omtale av verneverdi.
- For bygningar og andre kulturminne: Foto sett frå fleire retningar, detaljbilete av tilstand/skadar og historiske bilete.
- Diverse dokumentasjon av: Vernestatus etter naturmangfaldlova, fredningsstatus etter kulturminnelova, kartlegging av biologisk mangfald

## Felt 7: Eigenerklæring

Les nøye igjennom eigenerklæringa!

Søkjaren har det formelle ansvaret for søknaden og ei eventuell løyving.

Enkeltiltak: Søknaden skal vere underskriven av søker/ den ansvarlege for tiltaket eller prosjektet.

Fellestiltak med fleire deltakarar: Søknaden skal vere underskriven av ein av deltakarane (kontaktperson) - på vegne av alle dei andre deltakarane. Hugs skriftleg samtykke frå alle dei andre deltakarane (sjå felt 6 – vedlegg til søknaden).

**DEL 2: Rettleiing til søknad om arealtilskot og beitedyrtilstokt 2018**

## Felt 1: Grunnopplysningar

Fyll inn namn, adresse og andre personopplysninger. Grunnopplysningane er nødvendige i samband med registrering og handsaming av søknader.

## Felt 2: Eg søker om

Krys av for om du søker arealtilskot eller beitedyrtildskot. Kryss av for begge dersom du søker både arealtilskot og beitedyrtildskot.

## **DEL A: Om arealtilskot**

## **Obligatoriske vedlegg til søknad om arealtilskot:**

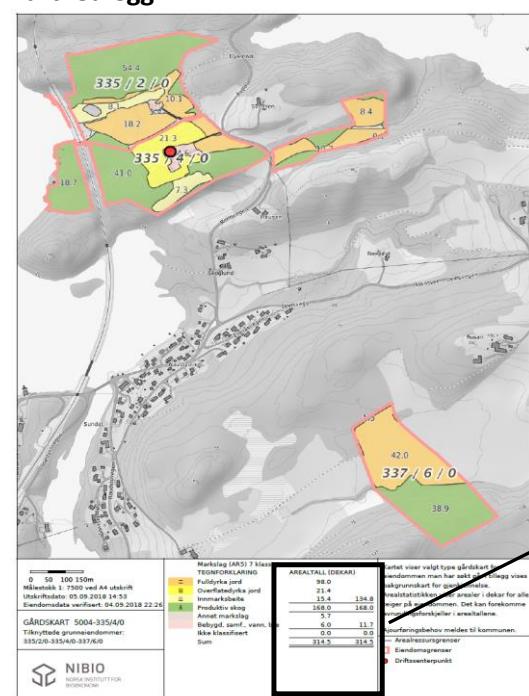
- Alt areal det blir søkt om tilskot til, skal teiknast inn på kart som skal leggast ved søknaden. Areal som ikkje er teikna inn på kart, gjev ikkje rett på tilskot.
  - Kart kan t.d. hentast frå gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no.
  - Arealet/areala skal vere klart avmerkt/innteikna i kartet. Kartet skal vere av god kvalitet og i ein passande målestokk.
  - Arealet/areala kan teiknast inn ved bruk av teikneverktøy i gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no. Eventuelt kan ein printe ut karta og teikne inn arealet/areala for hand.

**Eksempel 1:** Landbrukseigedom. Kart henta frå gårdkart.no. All fulldyrka jord er hausta ved slått og all overflatedyrka jord er hausta ved styrt beite. I tillegg er alt av innmarksbeite skjøtta. Arealtal frå gardskart og søknadsskiema samsvarar. Her treng ikkje areala å vere ytterlegare avmerkt/innteikna i kartet.

## I søknadsskjema:

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrt beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
	5000	50	2	98	21,4	15,4	134,8

## Kartvedlegg:



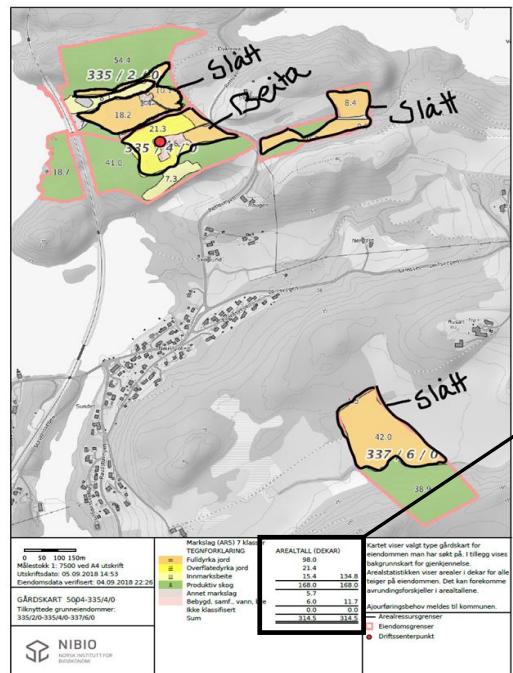
AREA TALL (DEKAR)	
98.0	
21.4	
15.4	134.8
168.0	168.0
7.7	
6.0	11.7
0.0	0.0
314.5	314.5

**Eksempel 2:** Landbrukseigedom. Kart henta frå gårdkart.no. Her er noko av den fulldyrka jorda hausta ved slått og noko ved styrt beiting. Alt av innmarksbeite er skjøtta. Her må ein spesifisere – dvs. teikne inn/merke av - kor det er slått og kor det er beita.

#### I søknadsskjema:

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrt beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
	5000	50	2	78,9	40,5	15,4	134,8

#### Kartvedlegg:



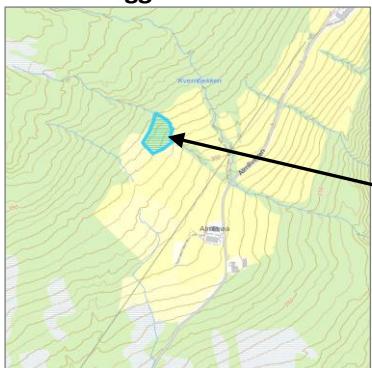
AREALTALL (DEKAR)	
98.0	
21.4	
15.4	134.8
168.0	168.0
5.7	
6.0	11.7
0.0	0.0
314.5	314.5

**Eksempel 3:** Utvald/trua naturtype som registrert i naturbase (t.d. slåttemark). Kart henta frå naturbase.no.

#### I søknadsskjema:

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrt beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
	6000	60	2	3,5			3,5

#### Kartvedlegg:



Kart henta frå naturbase.no

Skriv inn følgande opplysningar i kartet:

- Namnet på naturtypen
- ID (BN000XXX)
- Tal dekar

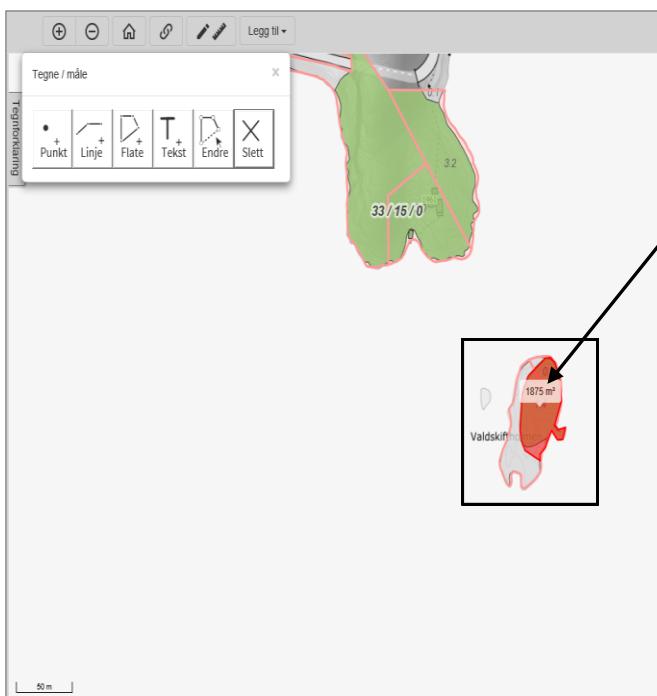
Desse opplysningane finn du i naturbase.no eller skjøtselsplanen for naturtypen.

**Eksempel 4:** Andre areal som ikkje er registrert i gardskart som fulldyrka jord, overflatedyrka jord, innmarksbeite eller utvald/trua naturtype. Her må ein spesifisere – dvs. teikne inn/merke av - kor det er slått eller beita.

#### I søknadsskjema:

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrt beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
	7000	70	2	1,86			1,86

#### Kartvedlegg:



Kart henta frå gardskart.no

Innteikna figur i kartet (rød) =  $1875 \text{ m}^2$   
 $\approx 1,86 \text{ daa}$

Ein kan bruke måle- og teikneverktøy i  
 gårdskart.no, naturbase.no eller  
 gislink.no. Eventuelt kan ein printe ut  
 kartet og teikne for hand.

## DEL A: Eigendommar og areal det søker om tilskot til

Før opp alt jordbruksareal innanfor UKL-område som du har slått eller hatt beitedyr på dette året.

Detaljert informasjon om kva for areal som er slått og beita er nødvendige for forvaltning si utrekning av tilskot. Dette skyldast at tilskotet er gradert mellom anna etter markslag (fulldyrka, overflatedyrka og innmarksbeite) og skjøtselsmetode (om arealet er slått eller beita).

#### Hjelp til utfylling:

- Dyrka jord er fellesnemning på fulldyrka og overflatedyrka jord
- Dersom det same arealet er både er slått og beita, så fyller du ut for berre ein av kategoriene.  
 Dersom du fyller ut arealet som både slått og beita vil ikkje elles vil ikkje samla sum på eigendommen bli korrekt.
- Hugs å fyll ut namn på eigar av eigendommen
- Hugs å summere alle eigendommane til slutt
- Bruk vedlegg med same oppsett dersom du har behov for meir plass

Dersom det same arealet er både er slått og beita, så fyller du ut for berre ein av kategoriane. Dersom du fyller ut arealet som både slått og beita, så vil ikkje samla sum på eigendommen bli korrekt. Eksempla nedanfor illustrerer dette.

**Eksempel 1:** Riktig utfylling. Søkjar har kun fylt ut ein av kategoriane (slått), sjølv om arealet både er slått og beita. Samla sum på eigendommen er 30 dekar.

### Eigedommar og areal i UKL-området

Før opp alt jordbruksareal innanfor UKL-område som du har slått eller hatt beitedyr på dette året, og søkjer om tilskot til. Dersom det same arealet er både er slått og beita, så fyller du ut for berre ein av kategoriane (elles vil ikkje samla sum på eigendommen bli korrekt). Bruk vedlegg med same oppsett dersom du treng meir plass.

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrte beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
1	8000	80	2	20	0	10	30
1 Namn på eigar av eigedommen :		Kari Nordmann					

**Eksempel 2:** Feil utfylling. Søkjar har fylt ut begge kategoriane (både slått og beita), og samla sum på eigendommen blir 20 dekar større ( $50-30 = 20$ ).

### Eigedommar og areal i UKL-området

Før opp alt jordbruksareal innanfor UKL-område som du har slått eller hatt beitedyr på dette året, og søkjer om tilskot til. Dersom det same arealet er både er slått og beita, så fyller du ut for berre ein av kategoriane (elles vil ikkje samla sum på eigendommen bli korrekt). Bruk vedlegg med same oppsett dersom du treng meir plass.

Nr.	Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Dyrka jord, hausta ved slått (daa)	Dyrka jord, hausta ved styrte beite (daa)	Innmarksbeite (daa)	Sum areal på eigendommen (daa)
1	8000	80	2	20	20	10	50
1 Namn på eigar av eigedommen :		Kari Nordmann					

### DEL A: Sum total alt areal

Før på summen av alle arealkategoriane:

**Eksempel 1:** Riktig utfylling.

#### Del A: Sum total alt areal

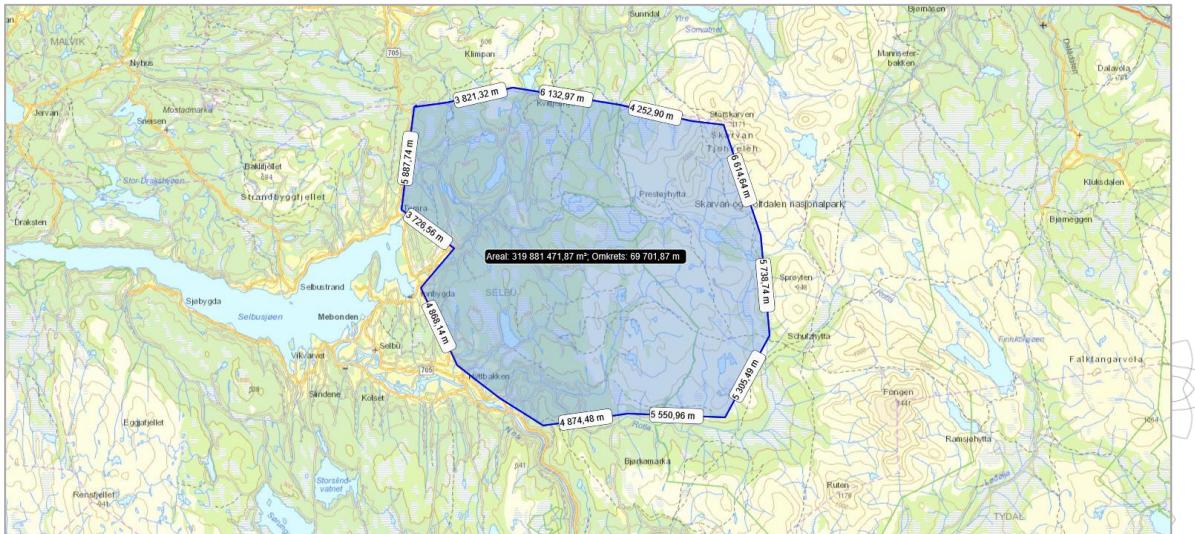
Sum areal dyrka jord, hausta ved slått	20
Sum areal dyrka jord, hausta ved beiting	0
Sum areal innmarksbeite	10
Sum areal totalt	30

## DEL B: Om beitedyrtilstkotet

### Obligatoriske vedlegg til søknad om beitetilstskot:

- Kart som viser beiteområdet/beiteområda skal leggast ved søknaden
- Kartutsnittet skal vise til kvar dyra beiter- og område/områda skal helst vere innteikna/avmerkt
- Kart kan t.d. hentast fra gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no.
- Arealet/areala kan teiknast inn for hand, eller ein kan bruke teikneverktøy i gårdskart.no, naturbase.no eller gislink.no

**Eksempel:** Kart som viser beiteområde. Kart henta frå gislink.no. Innteikning/avmerking ved bruk av teikneverktøy i gislink.no



### Del B: Beitedyr på utmarksbeite i UKL-området

Før opp tal beitedyr på utmarksbeite innanfor UKL-område.

Bruk same tal og gruppering av dyr som i søknad om produksjonstilstskot.

**Eksempel:** Riktig utfylling.

#### Beitedyr på utmarksbeite i UKL-området

Før opp tal beitedyr på utmarksbeite innanfor UKL-område. Bruk same tal som i søknad om produksjonstilstskot.

Storfe	20
Sau og Lam	130
Geit og Kje	
Hest	

### Felt 3: Eigenerklæring

Les nøye igjennom eigenerklæringa!

Søkjaren har det formelle ansvaret for søknaden og ei eventuell løvning.