

Tipshäfte: Elementer/tiltak – individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram 30.09.21

Skreddersøm basert på:

- brukers ønske og mål
- det som er kartlagt
- lovverket
- det som finnes av muligheter i kommunen
- NAV kontoret og veileders kreativitet



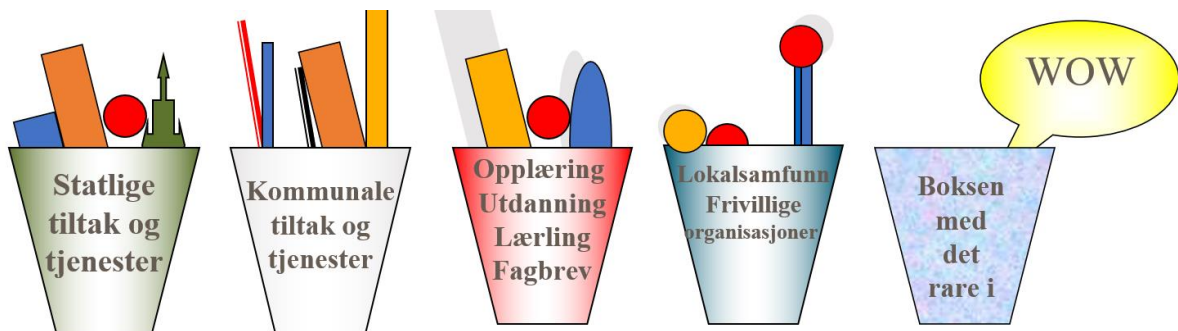
§ 30. Kvalifiseringsprogrammets innhold (endret fra 11/19)

Innholdet i kvalifiseringsprogrammet skal tilpasses den enkeltes behov og forutsetninger. Den vesentlige delen av programmet skal bestå av tiltak som direkte forventes å styrke deltakers muligheter for overgang til arbeid etter endt program. Programmet kan også inneholde tiltak som kan være med på å støtte opp under og forberede overgang til arbeid. Det kan settes av tid til aktiviteter som bedrer deltakers helse.

Programmet skal være helårig og på full tid. Inntil 50 prosent stilling eller gjennomføring av læretid kan kombineres med fortsatt deltakelse i kvalifiseringsprogrammet. Summen av inntektsgivende arbeid og andre aktiviteter innenfor programmet skal minst utgjøre full tid.

Departementet kan i forskrift gi nærmere regler om programmets innhold.

Se også i rundskrivet til sosialtjenesteloven <https://lovdata.no/nav/rundskriv/r35-00> der finner du «Forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad» og hvordan loven og forskriften er å forstå. Se også «Forskrift om arbeidsrettede tiltak». <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2008-12-11-1320>



Hva som er gode eller hensiktsmessige delelementer i et kvalifiseringsprogram, må vurderes ut fra programdeltakers situasjon og lokalsamfunnets muligheter. Dette må avklares etter den individuelle kartlegging og AEV av hver enkelt bruker. Dette tipshæftet ble laget av Arbeids- og velferdsdirektoratet og supplert av Statsforvalteren og NAV Møre & Romsdal fylkeskontor. Organiser gjerne en kreativ dugnad ved ditt NAV-kontor og supplert og konkretiser listen i dette tipshæftet til lokale forhold

Innhold/elementer/tiltak	Merknader/tekst
Brukermedvirkning	<ul style="list-style-type: none"> • I hele prosessen • Egenvurdering • Deltaker som aktiv medspiller og ansvarlig • Myndiggjøring •
Motivasjon og bevisstgjøring	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle samtaler eller i grupper • Identifisering av det som «tenner» • Hvor er «gnisten»? • Bevisstgjøring ift mål og prosess •
Interessekartlegging	<ul style="list-style-type: none"> • Bevisstgjøring av egne ressurser • Identifisere barrierer og hindringer •
Planlegging og utforming av program	<ul style="list-style-type: none"> • Finne mål og delmål • På kort og lang sikt • Hva er mulig? • Arbeidsretting • Hva kan understøtte veien til arbeid? •
Evaluering 4.30.2.7	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale konkrete tidspunkt for evalueringer • skal fremgå av programmet •
Frammøtekompetanse	<ul style="list-style-type: none"> • Møtested • Timeavtaler • Koble med for eksempel måltid •
Hviletid	<ul style="list-style-type: none"> • Deltaker som aktiv medspiller og ansvarlig ift å definere perioder i programmet der bruker kun skal være tilgjengelig. • Særlig aktuelt i starten av ett program •
Individuelle oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig vurdering av om aktivitetene og tiltakene i programmet er egnet for å fremme deltakerens mål • Rådgivning • Støttesamtaler • Programveiledning •
Egendokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Attester, vitnemål, skrive CV • Kreative CV-mapper • Dagbok • Loggføring - oppfølging av ulike utfordringer •
Den vesentlige delen av programmet skal inneholde tiltak som direkte forventes å styrke deltakers muligheter for overgang til arbeid etter endt program. Med utgangspunkt i arbeidsevnevurderingen er det deltakerens behov og ressurser som bestemmer hvilke tiltak som trengs for å komme i arbeid. (4.30.2.2.)	Ulike former for ulønnet arbeid, arbeidstrening og annen arbeidsrettet aktivitet er eksempler på tiltak som direkte forventes å styrke deltakers muligheter for overgang til arbeid etter endt program.

Arbeidslivets spilleregler	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnskap • Trening • Kommunikasjon
Yrkeskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Generell informasjon • Yrkesveiledning • Vox
Tiltak som direkte forventes å styrke deltakers muligheter for overgang til arbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Dette kan være ulike former for ulønnet arbeid og arbeidstrening • Kommunale tiltaksplasser • I frivillig sektor
Praktisk arbeidsrettet opplæring og utdanning	<ul style="list-style-type: none"> • Det beste tiltaket for den enkelte deltaker kan nettopp være det som <u>etableres gjennom samarbeid</u> mellom NAV-veileder, deltaker og lokale virksomheter og bedrifter.
<p>Tiltak med hjemmel i arbeidsmarkedsloven (lov av 10.desember 2004 nr.76 om arbeidsmarkedstjenester og Forskrift om arbeidsrettede tiltak)</p> <p>NB! Virkemiddeloversikt på Navet</p>	<p>NAV har et bredt og variert virkemiddelapparat. Deltakerne i KVP, som har gjennomført en arbeidsevnevurdering, og har et spesielt tilpasset innsatsbehov, får tilgang til hele spekteret av tiltak på lik linje med andre arbeidssøkere med samme innsatsbehov. Statlige tiltak inngår som obligatorisk del av programmene senest ved halvgått løp.</p> <p>Programmet vil kunne inkludere eksisterende tiltak i form av NAV sine tiltak for sosialt yrkeshemmede og andre målrettede arbeidsrettede tiltak i kommunene.</p> <p>Eksempler på tiltak for KVP-deltakerne kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstrening i ordinære bedrifter • Lønnstilskudd (Fra KVP til jobb) NB: Må ikke lenger knyttes til bedrift med rekrutteringsbehov! • Avklaring – utover det NAV kan tilby • Oppfølging m. arbeidstrening – utover det NAV kan tilby • Arbeidsrettet rehabilitering • Arbeidsmarkedsopplæring (AMO-kurs) NB: NAV kan tilby språkkurs • Mentor, knyttet til gjennomføring arbeidstrening, lønnstilskudd og opplæring. • Tilretteleggingstilskudd • Tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti (TOA) • Inkluderingsstilskudd. Erstatter tidligere Driftstilskudd, tilskudd til teknisk tilrettelegging og tilretteleggingstilskudd for arbeidssøkere. Inntil kr 11.600,- uten forhåndsgodkjenning Inntil kr 111.600,- p.a. etter forhåndsgodkjenning. Kompenserer merkostnader knyttet til tilrettelegging.
Arbeidsforberedende trening	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltak i Skjermet Sektor. Kombinerer skjermet arbeidstrening og kompetanseheving.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rask overgang til arbeidstrening i ordinær bedrift. • Bruker følges opp av tiltaksarrangør
Arbeidstrening (i ordinær bedrift - se egen rutine på NAVet).	<ul style="list-style-type: none"> • Kan tiltakskjedes med f.eks. lønnstilskudd, mentor og tilretteleggingsgaranti. • Kan inngå i oppfølgingstiltaket
Lønnstilskudd (fra KVP til jobb se egen rutine på NAVet).	<ul style="list-style-type: none"> • Regnes som tilsetning - kan kjedes med mentor og tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti • NB: Må ikke lenger knyttes til bedrift med rekrutteringsbehov. • Ved overgang fra KVP til jobb – kan knyttes til midlertidig ansettelse i lønnstilskuddsperioden
Avklaring (utover det NAV kan tilby)	<ul style="list-style-type: none"> • Leveres av ekstern leverandør • Inntil 4 uker varighet – med mulighet for forlengelse. • Leveres etter konkret bestilling – med angitt tidsforbruk.
Oppfølging m.arbeidstrening (utover det NAV kan tilby)	<ul style="list-style-type: none"> • Leveres av ekstern leverandør • Inntil 6 mnd varighet – med mulighet til forlengelse • Leveres etter konkret bestilling – vedlagt aktivitetsplan m.konkret arbeidsmål, jfr. Standard for arbeidsrettet brukeroppløping for arbeidssøkere. • Følges opp på gammel arbeidsplass for personer med arbeidsgiver – etter langt sykefravær
Arbeidsmarkedsopplæringskurs (AMO)	<p>Nytt: NAV kan tilby rene språkkurs</p> <p>Følg årshjulet: Avdekk ønsker, basert på analyse av brukere og markedets behov for arbeidskraft. Ønskene sendes markedskoordinatorene som sender bestilling til NAV M&R, som da anskaffer etter muligheter i budsjettene</p> <p>NB: Kan bestille egne kurs for KVP-deltakere.</p>
Mentor	<ul style="list-style-type: none"> • Knyttet til gjennomføring av arbeidstrening, opplæring og ev. lønnstilskudd
Tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti	<ul style="list-style-type: none"> • Ny forsterket TOA fra våren 16
Inkluderingstilskudd <i>Kanskje andre satser nå?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Inntil kr 11.600,- uten forhåndsgodkjenning • Inntil 111.600,- p.a. etter forhåndsgodkjenning • Kompenserer merkostnader knyttet til tilrettelegging (ikke oppfølging). • NB: Se egen rutine på NAVet.
Kommunale arbeids - og aktivitetstiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Varierer fra kommune til kommune • Hvordan kan tiltak benyttes, tilrettelegges eller reorganiseres?
Arbeidstrening gård	<ul style="list-style-type: none"> • Inn på tunet (IPT – tilbud) sjekk i din kommune • Ansvar for dyr og levende vesen • Praktisk
Arbeidsrettet aktivitet i frivillig sektor	<ul style="list-style-type: none"> • Frivillighetssentralen • Røde Kors •
	<ul style="list-style-type: none"> •
Inntil 50 % ordinært arbeid	Dette er mulig etter hvert i programmet

Gjennomføring av læretid (læretiden har ikke 50% grensa)	Nytt! Vi mangler erfaring å dele her.
Arbeidsgiveroppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Tilretteleggingsgaranti • Regelmessige samtaler med deltaker • Trekantsamtaler deltaker og arbeidsgiver • Avklaring av oppfølgingsbehov framover • støttesamtaler for arbeidsgiver/arbeidsplasskontakt •
<p>Utdanning og opplæring kan være tiltak som direkte forventes å styrke deltakers muligheter for overgang til arbeid etter endt program. NAV-kontoret må foreta en konkret og individuell vurdering av hvilken type utdanning eller opplæring som skal inngå.</p> <p>Hvis deltaker ikke har fullført videregående opplæring kan det å fullføre opplæringen være hensiktsmessig og nødvendig for å komme i arbeid.</p> <p>Det er ingen begrensninger knyttet til hvilken type utdanning eller opplæring som kan inngå i program, så lenge målet etter endt program er arbeid.</p> <p>Tidsperspektivet ved innvilgelse for kvalifiseringsprogram er imidlertid to år, og det er av betydning for hvor lange utdannings- og opplæringsløp som kan tas innenfor programmet.</p> <p>Gjennomføring av læretid kan også kombineres med fortsatt deltakelse i program (rundskrivet 4.30.2.2)</p>	<p>Utdanning og opplæring, konkret og individuelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fullføring av vgs • Fullføring av høyre utdanning • Spesifikke kurs • Fagbrev • Fullføring av fagbrev <p>https://utdanning.no/ https://veientilfagbrev.no/?vis_alternative=1 https://mrfylke.no/utdanning-og-karriere https://www.imdi.no/kvalifisering/ https://mrfylke.no/naering-og-samfunn/integrering</p>
	•
4.30.2.3 Skal inneholde arbeidssøking	Når det er hensiktsmessig, siste del av programmet eller senest 3 mnd. før programslett
Hvordan finne jobb?	<ul style="list-style-type: none"> • Kilder (nav.no, aviser, Finn.no) • Oppsøke potensielle arbeidsgivere •
Hvordan søke jobb?	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive søknad • oppsøke potensielle arbeidsgivere • fortsette i den jobben man er i •
Forberede seg på jobbintervju	<ul style="list-style-type: none"> • Tips, rådgiving, nav.no osv. • rollespill etc •
Diverse kurs eller aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbsmak, jobbsøkerkurs, jobbklubb • Karriereveiledning
4.30.2.8 Kvalifiseringsprogrammet kan 4.30.2.9 inneholde andre tiltak	<p>Dette kan være tiltak som bidrar til å bedre deltakerens livssituasjon og forbereder overgang til arbeid, og støtter opp under gjennomføringen av arbeidsrettede tiltak. NAV må foreta en konkret og individuell vurdering.</p>
Råd og veiledning jf.§ 17 – økonomi/gjeld	<ul style="list-style-type: none"> • Lage budsjett – med f eks. 2-kontosystem

	<ul style="list-style-type: none"> • Gjeldsrådgivning (frivillig) • Forberede tvungen gjeldsrådgiving overføre til Namsmannen • Hvordan disponere KVP stønaden smart •
Råd og veiledning jf.§ 17 – boligfremskaffelse	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan finne/bytte bolig • Hvordan opptre på visning • Betale husleie • Lese av strømmen •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Personlig hygiene	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold i bolig (uført av bruker selv) • Personlig ivaretagelse •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Ernæring og kosthold	<ul style="list-style-type: none"> • Tips om matlaging • Variert kosthold •
Råd og veiledning jf.§ 17- Bevisstgjøring på egen framturen	<ul style="list-style-type: none"> • Stilkurs • Aggresjonsmestring • Konflikthåndtering • Relasjonskompetanse • Kommunikasjon •
Råd og veiledning jf.§ 17- Barn – foreldre - familie	<ul style="list-style-type: none"> • foreldreveiledning • barn i det norske samfunn • foreldrerollen • sosialiserende tiltak for familie • informasjon om tiltak for barn • konkrete støttetiltak for barn • økonomiske styringstiltak for barn (forbygge fattigdom)
Råd og veiledning jf.§ 17 - Fritidsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Hva finnes i lokalmiljøet? • Behov for støttekontakt • Frivillighetssentral/Røde Kors • Tillitspersoner • Fjellklatring • Teater • Lagidrett •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Kriminalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Holdningsdrøfting • Lovlighet – moral/etikk •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Egenaktivitet og liknende	<ul style="list-style-type: none"> • selvaktiviseringsgrupper • sosiale treffgrupper •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Lokalsamfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Samtalegrupper • Hva finnes lokalt? • Hva er spennende? • Hvordan tar vi del i dette? • Ønsker vi å delta mer?
Råd og veiledning jf.§ 17 – ungdom	<ul style="list-style-type: none"> • Forskjellige tema for å mestre et selvstendig liv
Råd og veiledning jf.§ 17 – fremmedspråklige	<ul style="list-style-type: none"> • Forskjellige tema for å mestre et selvstendig liv
Dataopplæring	<ul style="list-style-type: none"> • Grunnkurs • Individuell trening • Bruke pc

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommunisere med NAV elektronisk •
Språkopplæring	<ul style="list-style-type: none"> • IT-basert språkopplæring (Migra-norsk) • Norskurs • Avislesing (individuell og i grupper) •
Tema – dagsaktuelt – språktrening	<ul style="list-style-type: none"> • Avislesing i fellesskap /overskrifter – innhold • Diskusjon om innhold •
Bruk av bibliotek	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppetiltak • Individuell bruk • Koblet opp mot oppgaveløsning og teamarbeid •
Lese-/skriveferdigheter	<ul style="list-style-type: none"> • Utredning • Skrivekurs • Lese - og skrivetrening • Arbeide med tekst • Teamarbeid, nettstedsarbeid, interessedokumenter •
Arbeidsrådgivingskontoret (ARK)	<ul style="list-style-type: none"> •
Tiltak i frivillige lag og organisasjoner:	
	Frelsesarmeen, Røde kors, Kirkens bymisjon mm
4.30.2.10 gi rom for andre aktiviteter	Det kan innenfor tidsrammen på 37.5 time per uke settes av tid til andre aktiviteter som bedrer deltakers helse. Dette kan være aktiviteter som helsehjelp, opptrening, ulike egenaktiviteter og hviletid. Tidsbruken skal begrunnes og fremgå av saken.
Helsehjelp	Som utføres av helsepersonell <ul style="list-style-type: none"> • Forebygging • diagnostisering • behandling • rehabilitering og pleie •
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Spesialisthelsetjeneste • Døgnbehandling i begrenset omfang • Poliklinisk oppfølging •
Helsehjelp/folkehelse	<ul style="list-style-type: none"> • Vektreduksjonsprogram • Røykesluttkurs • Angstmestring • Rusreduserende fokus og tiltak • Stressmestring • Endringsfokusert veiledning (kost/ernæring/mm) • Regelmessig trening med veiledning •
Tannhelse	<ul style="list-style-type: none"> • Tannbehandling • Hygiene •

Fysioterapi	<ul style="list-style-type: none"> • Under veiledning • Egentrening • Gruppetiltak •
Oppfølging psykisk helse	<ul style="list-style-type: none"> • Ulike nivåer og omfang • Poliklinisk behandling • Depresjonsmestring • Angstredusering •
Fysisk trening	<ul style="list-style-type: none"> • organisert • individuelt • individuelle opplegg • lagspill • gåturveiledning • friluftsturgrupper • svømming • treningsstudio • Frisklivssentraler •
	•
Egentid annet	•
Måter å følge opp på i tillegg til individuell oppfølging fra NAV kontoret	Kan også være en del av innholdet i KVP
Nettverksarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • identifisere ressurser i nettverk • familierådgeving • omsorgsoppgaver i eget nettverk •
	<ul style="list-style-type: none"> • Taushetsplikt, personvern, samtykke • Samle folk i ulike typer grupper • Sosial trening & interesse • Bygge selvfølelse • Arbeid i grupper med rollespill og caseoppgaver • Relasjon •
Ansvarsgrupper	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinering av ulike støttepersoner i oppfølgingen • Rett til individuell plan (Veileder i NAV deltar eller koordinerer) •
Likemannsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Brukere som instruktører/formidlere på ulike kurs/grupper og deloppgaver •
Støttepersoner	<ul style="list-style-type: none"> • «Medfølgere» • Bruk av frivillige, venner, familie • Tillitspersoner •
	•
	•

Bruk kreativiteten 😊



Eksempel på Kravspesifikasjon til rammeavtale for AMO-kurs for KVP-deltakere.

Utgangspunktet er gruppearbeid på Fagdag KVP 06.05.18 under temaet innhold i program – AMO. Dette AMO-kurset besluttes og bestilles i TO'ene på vanlig måte

Gruppearbeid – Sammendrag

Innhold	Type AMO-kurs	Leveringssted	Lengde
Arbeidsrettet avklaring / Karriereveiledning / Kartlegge yrkesmål med WIE, jobpics / Presentasjonsteknikk – forberede seg til møte med arbeidsgiver Grunneleggende data – digital hverdag / CV / arbeidslivets spilleregler / Bedriftsbesøk Ernæring / trening Personlig økonomi Arbeidstrening med språkpraksis	Rammeavtale med enkeltavrop. Gjennomføring: Kombinasjon gruppe/individuell	Regiondelt – byer med omland (1 1/2t reisevei)	3 mnd.oppl. + 3 mnd arb.trening

Eks. Kravspesifikasjon til rammeavtale for AMO-kurs for KVP-deltakere.

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – AMO-kurs for KVP-deltakere.

1. Formål:

AMO-kurs for KVP-deltakere og ungdommer med nedsatt arbeidsevne og liten eller ingen arbeidserfaring, skal styrke den enkeltes arbeidsevne og bidra til mestring av helserelaterte og sosiale problemer som hindrer deltakelse i arbeidslivet. Målet med tiltaket er at deltaker skal komme i arbeid.

Formålet med kurset skal understøttes av følgende målsetting om resultater:

Minimum 65 % av deltakerne skal innen åtte uker etter avsluttet kurs være i arbeid eller arbeidsrettet aktivitet i ordinært arbeidsliv i samarbeid med NAV

2. Deltakere:

Aktuelle deltakere er personer som har fått sin arbeidsevne nedsatt og er innvilget søknad om deltakelse i Kvalifiseringsprogram, og ungdommer med nedsatt arbeidsevne og liten eller ingen arbeidserfaring.

3. Varighet

AMO-kurs for KVP-deltakere varer som hovedregel 3 + inntil 3 mnd.

Første periode består av opplæring individuelt eller i gruppe i leverandørens lokaler og andre periode består av arbeidstrening i ordinært arbeid, med språkpraksis etter behov.

Ved avslutning av tiltaket skal det foreligge en evaluering av resultater.

Hvis det er behov for forlengelse av første eller andre periode av tiltaket for å sikre bedre avklaring eller økt arbeidsdeltakelse, skal leverandør levere en skriftlig plan for aktiviteter som skal gjennomføres og hvilke resultater som forventes til hvilke tidspunkt.

Det er mulig å forlenge tiltaket i inntil 2 uker i første periode og inntil 4 uker i andre periode.

Varigheten på forlengelsen skal vurderes individuelt etter faglig begrunnet behov på bakgrunn av planen.

En forlengelse skal godkjennes av NAV-kontoret før forlengelsen trer i kraft.

4. Antall timer

Leverandør skal tilby minimum 20 timer strukturert kurs eller arbeidstrening per uke per deltaker.

Omfang for den enkelte deltaker må vurderes individuelt. Timeantallet skal tilpasses individuelt i de tilfeller der 20 timer per uke er uforenelig med deltakers arbeidsdeltakelse/friskmeldingsgrad.

5. Tjenesteområder

Anskaffelsen er delt opp i fire geografiske områder. Leverandøren må i eget bilag angi hvilket eller hvilke geografisk områder det leveres tilbud for. Tjenesten skal leveres/utføres i de aktuelle områder. Følgelig må leverandøren disponere egnede lokaler i de geografiske områder det leveres tilbud for.

De ulike områdene er:

1. **Nordmøre** – Kristiansund, Averøy, Gjemnes, Tingvoll, Sunndal, Surnadal, Rindal, Halså, Aure og Smøla
2. **Romsdal** – Molde, Vestnes, Rauma, Nettet, Midsund, Aukra, Fræna og Eide
3. **Nordre Sunnmøre** – Ålesund, Sula, Giske, Skodje, Haram, Ørskog, Sykkylven, Stranda, Stordal, Norddal og Sandøy
4. **Søre Sunnmøre** – Ørsta, Volda, Ulsteinvik, Hareid, Herøy, Sande og Vanylven

Alle kommuner er aktuelle, men det er krav om levering på følgende steder:

1. Nordmøre – Kristiansund og Sunndal
2. Romsdal – Molde
3. Nordre Sunnmøre – Ålesund
4. Søre Sunnmøre – Ørsta/Volda

Brukere som tilhører de ulike geografiske områdene skal henvises til leverandør i dette området og kan i utgangspunktet ikke sendes til leverandører i andre områder.

6. Antall plasser

Anslått behov er 10-15 parallelle plasser til enhver tid i hvert geografiske område. Leverandør må bekrefte at de kan tilby dette. Det vil inngås rammeavtale med kjøp av enkeltplasser. Tiltaket skal organiseres med metodikk bygget på individuell tilnærming.

NAV kan ikke garantere at et visst volum av tiltaksplasser vil bli bestilt.

7. Krav til faglig innhold

Deltakere skal veiledes til å finne strategier for å fungere i arbeidslivet til tross for sykdom, skade eller lyte, og tilbys løsningsrettede aktiviteter som legger til rette for arbeidsaktivitet.

Avklaring / Karriereveiledning

Leverandør skal avklare deltakers nåsituasjon knyttet til deltakers evne til å utføre arbeidsoppgaver samt andre forhold som har betydning for arbeidsdeltakelse. Kartleggingen skal ta utgangspunkt i NAV sin bestilling og bygge på annen relevant dokumentasjon knyttet til deltaker.

For deltakere som ikke har konkret yrkesmål skal leverandøren tilby karriereveiledning.

Leverandøren skal beskrive hvordan dette er tenkt gjennomført.

Leverandøren skal sammen med deltaker lage en plan med målsetning og aktiviteter i tiltaket som skal bygge på kartleggingen / karriereveiledningen. Planen skal være ferdigstilt innen første uke. Planen skal oversendes til henvisende NAV-veileder.

Aktiviteter:

I fase 1 skal leverandøren tilby individuelt tilpasset løsningsrettet bistand for at deltaker skal kunne styrke sine muligheter for å komme i arbeid, herunder

- individuelle veiledningssamtaler der målet er å:
 - øke kunnskap om egne ressurser, ferdigheter og arbeidsmuligheter
 - bistå deltaker med å definere mål og delmål i forhold til sin arbeids- og helsesituasjon for å oppnå økt arbeidsdeltakelse.
 - motivere deltaker til å ha tro på egen mestringsevne og planlegge mestringsaktiviteter, herunder å forberede seg til møte med arbeidsgiver
 - opplæring i grunnleggende data – digital hverdag, jobbe med egen CV, lære om arbeidslivets spilleregler, delta på bedriftsbesøk.
 - generell opptrening, daglig funksjonsfremmende trening og nødvendig instruksjon knyttet til fysisk trening
 - opplæring, motivasjon, livsstils- og kostholdsveiledning, trening i sosial mestring
 - grunnleggende opplæring i personlig økonomi.
 - arbeidsforberedende trening, arbeidsutprøving, kontakt med arbeidslivet
- I fase 2 skal leverandøren finne arbeidstreningsplass som samsvarer med deltakerens yrkesønske. Leverandøren skal inngå avtale med arbeidsgiver, presentere deltaker og følge opp den enkelte i arbeidstreeningen. Dersom deltakeren er fremmedspråklig, skal leverandøren legge til rette for språkpraksis i arbeidstreningsperioden.

Leverandør skal i Bilag 2 beskrive hvordan det faglige innholdet i dette kapittelet konkret er tenkt iverksatt og kvalitetssikret. Leverandør skal beskrive hvilke aktiviteter/tema som vil bli benyttet. Et eksempel på en hensiktsmessig timeplan i tiltaket skal vedlegges. Det må tydelig framkomme hvordan arbeidsfokuset er tenkt ivaretatt. Det er leverandørens oppgave å sannsynliggjøre at deres opplegg vil fungere i forhold til målgruppe og målsetninger for tiltaket.

8. Organisering og pedagogisk tilrettelegging

Arbeidsfokus skal prege aktivitetene som tilbys. Det faglige innholdet skal ta utgangspunkt i metoder som styrker deltakers egne ressurser og muligheter knyttet til deltakelse i ordinært arbeidsliv.

Tiltaket skal være individuelt slik at den enkelte deltaker får et best mulig tilrettelagt tilbud ut fra sitt behov. Det forutsettes at individuelle aktiviteter skal utgjøre hoveddelen av tiltaket. Gruppeaktiviteter kan inngå som elementer der dette ansees som hensiktsmessig. Tilbudet må synliggjøre når gruppeaktiviteter kan være aktuelt og hvordan den individuelle tilnærmingen skal ivaretas her.

Brukerperspektivet skal ligge til grunn for tiltaket. Med brukerperspektivet forstås at deltaker blir møtt med respekt for egne premisser og løsninger, og at metode og dialog er åpen og inkluderende. Deltaker skal veiledes i sitt arbeid med å finne gjennomførbare delmål, styrke innsikten i egne muligheter og ressurser, samt få bistand til hvordan målet om å beholde eller skaffe inntektsgivende arbeid kan nås.

Hver deltaker skal ha en veileder som har hovedansvaret og som følger deltaker fra tiltakets begynnelse til tiltakets slutt. Veilederen skal ha hovedansvaret for gjennomføringen av tiltaket i tråd med målsettingen for tiltaket for den enkelte deltaker. Tilbudet må synliggjøre hvordan dette skal ivaretas.

Leverandør må i Bilag 2 gi en utfyllende beskrivelse av hvilke arbeidsprosesser som vil bli benyttet, teoretisk/metodisk utgangspunkt for tiltaket og samhandling med aktuelle samarbeidspartnere. Eksempelviser i tillegg dette gjennom å beskrive gjennomføring av tiltaket for to tenkte deltakere; en person uten arbeidsforhold og en person med arbeidsforhold. Dette må også sees i sammenheng med krav i punkt 7.

9. Krav til gjennomføring av tiltaket.

Leverandør skal innen to arbeidsdager fra mottak av bestilling av tiltaket bekrefte at bestilling er mottatt og at tiltaket vil bli utført i henhold til avtale.

Responstid skal være 14 dager eller mindre. Responstid er hvor lang tid leverandør trenger fra bestilling er bekreftet til bruker kan begynne i tiltaket.

Dersom leverandør ikke har ledig kapasitet skal det uten ugrunnet opphold gis melding om dette til NAV.

Leverandøren skal samme dag underrette innsøkende NAV-kontor dersom deltaker uten gyldig grunn ikke møter i tiltaket eller slutter underveis. Hva som er godkjent fravær skal vurderes på linje med hva som aksepteres som godkjent fravær i en ordinær arbeidssituasjon.

Der det anses som nødvendig for deltaker skal leverandørens opplegg tilpasses slik at tiltaket gir mulighet for kombinasjon med eventuell behandling, gradert arbeid, oppfølging fra ulike institusjoner/etater og arbeidsrelaterte aktiviteter.

Dersom leverandør vurderer at kurset / arbeidstreeningen åpenbart ikke passer for en deltaker, skal leverandør umiddelbart kontakte innsøkende NAV-veileder for å avklare om tiltaket bør avsluttes.

Leverandør plikter å stille egnede lokaler til disposisjon; herunder til gjennomføring av individuelle samtaler. Lokalene skal være egnede for tiltaket og kunne ivareta de ulike aktivitetene.

Lokalene må være tilgjengelige for funksjonshemmede og i størst mulig grad tilfredsstillende kravene til universell utforming. Leverandøren må beskrive lokalenes tilgjengelighet, tilrettelegging, ventilasjon/lysforhold og sanitære forhold. Lokalene må være tilgjengelig ved bruk av offentlig kommunikasjon.

Lokalene skal ha nødvendig teknisk utstyr, herunder pc med internettilgang og telefon. Bilag 2 skal inneholde en beskrivelse av lokalene der det går tydelig fram at Kundens krav blir oppfylt.

Nødvendig undervisningsmaterieell og læremidler skal skaffes til veie av leverandøren. Utgifter til kopiering, telefonsamtaler i Norge, porto og internett dekkes av leverandør. Leverandør kan holde stengt i jul og påske og 4 uker om sommeren. Tiltaksdeltakelse kan forlenges med lik lengde som går tapt.

10. Rapportering

På individnivå

Leverandøren skal når tiltaket avsluttes gi en skriftlig rapport over gjennomførte aktiviteter. Rapportmalen oversendes fra NAV-veileder og skal fylles ut i sin helhet. Rapporten skal inneholde oversikt over gjennomførte aktiviteter, arbeidsmåter, målsetninger og oppnådde resultater.

- a) I de tilfeller der deltaker går over i fulltids-/deltidsarbeid skal det i rapporten gis anbefalinger om hva som skal til for at han/hun forblir i arbeid. Det må spesifiseres hva arbeidsgiver bør/kan ta ansvar for og hva den enkelte arbeidstaker kan gjøre
- b) For deltakere som ikke går over i arbeid må rapporten gi vurderinger knyttet til målet om å skaffe hensiktsmessig arbeid.

Sluttrapporten skal oversendes NAV-kontoret innen en uke etter at tiltaket avsluttes. NAV vil utarbeide en rapporteringsmal som skal benyttes.

På resultater

Evalueringsrapporter

Leverandør skal utforme evalueringsrapport en gang i halvåret som sendes Fylkesmannen i Møre og Romsdal for KVP-deltakere og NAV Møre og Romsdal for alle deltakerne. Rapportene skal beskrive leverandørs erfaringer med deltakere, organisering, samarbeid med aktuelle aktører i arbeidslivet og eventuelt også inneholde forslag til endringer eller forbedringer til tiltaket.

Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

Leverandørens løsningsspesifikasjon skal utarbeides som svar til bilag 1, Kundens kravspesifikasjon, i henhold til instruksjoner gitt i bilag 1.

Bilag 2, løsningsspesifikasjonen, skal følge samme struktur som bilag 1, dvs. at man følger den samme kapittelnummereringen.

Oppdragsgiver ønsker at leverandørene kun besvarer oppdraget innenfor rammene som er gjengitt i kravspesifikasjon og innenfor rammene for tiltaket.

Forslag fra gruppearbeid – Fagdag KVP 06.05.18 under temaet innhold i program – AMO

Grupper	Innhold i kravepek.til AMO-kurs	Lengde på kurs
1	<p>Formål: Avklare utfordringer. Språk / Lærevansker / traumer / kognitive utfordringer / arbeidspraksis Kultursjokk / opplæring</p> <p>Personlig økonomi: Styring av økonomi Rente, betalingsavtaler, Fra Minus til Pluss – i TO-område Gjeldsrådgiving</p> <p>Selvinnsikt / Motivasjon: God kartlegging av behov og utfordringer ved oppstart. Bevisstgjøring Følge opp med individuell tiltak Kunnskap / Modning</p> <p>Individuelt: Lettere å samle mindre grupper på lokale kontor, etter behov. Bruke enkeltklass AMO – kurs</p> <p>Gruppe: Lite aktuelt med grupper, da behovene er så varierende / ulike pga motivasjon / reisetid / oppmøte hos enkelt personer. Vanskelig ift TO-områder, geografisk. Gruppe må evt. Inneholde rammeavtale personen må ha motivasjon, egne styrker. Vil kreve en åpenhet og kommunikasjon som ikke er der. I tilfelle lengre ute i programmet.</p>	
2	<p>Formål / Lengde: Tettere oppfølging i samarbeid med veileder i NAV Sosial mestring, bygge selvtillit</p> <p>Gruppe / Individuelt Begge deler Tilpasse gruppeaktiviteter til den enkelte Valgmuligheter Geografi – tenke regioner – byer m. omland</p> <p>Innhold: Sosial mestring – turgruppe – kosthold – matlaging Jobbsmak – økonomi – digitalisering – bedriftsbesøk – coaching Teambuilding – mindfulness – bevegelsesterapi – yoga etc... Presentasjonsteknikk – forberede seg til møte med arbeidsgiver; hygiene etc. Renhold - kommunikasjon</p>	10 mnd.(maks)
3	<p>Førerkort kl.B Grunderkurs: Lære økonomistyring / regnskap Forarbeid / markedsundersøkelser Struktur på dagen Rettigheter og plikter Markedsføring</p>	

	<p>Små NAV-kontor med få KVP-deltakere AMO-kurs må tilpasses den enkelte bruker ut fra behov Individuelt opplegg / AMO Utdanning</p>	
4	<p>Formål: Egenutvikling – mestre utfordringer i dagliglivet som står i veien for arbeid. Skal ende i arbeidstrening eller jobb.</p> <p>Både gruppe og individuelt konsept gruppebasert, men med mye individuell veiledning.</p> <p>Geografi: Pr.region – legge kurset innen rimelig reiselengde for flere kommuner</p> <p>Innhold: Individuell kartlegging – personlig økonomi – budsjett – motivasjon og mestring – relasjonskompetanse – boveiledning. Krav og forventninger i arbeidslivet – omgås andre sosiale koder – hva sier du i et jobbintervju – personlig hygiene Grunnleggende data – digital hverdag. Ende ut i arbeidsretta aktivitet – intervjutrening – CV – praksisplass – Jobbsøk – arbeidsretta tiltak - utdanning</p>	<p>3 mnd deltid – og tre mnd arb.trening m oppfølging</p>
5	<p>Formål: Gjøre deltaker klar for arbeidsrettet tiltak</p> <p>Innhold: Kartlegging av interesser og ønsker – fysisk aktivitet – kosthold – økonomi – grunnleggende datakunnskaper – arbeidslivets spilleregler Når dette er på plass, vil vi ha forslag til arbeidstreninger, men ta kontakten videre selv.</p> <p>Individuelt tiltak Timebasert</p> <p>Geografi: Møre og Romsdal</p>	<p>3+3 mnd</p>
6	<p>Et tiltak i hvert bykontor som alle kontorene/kommunene i TO kan knyttes opp til. Mildere krav til Norsk Tilpasset hver enkelt deltaker. 6-8 deltakere i 4-6 uker Innføring/oppstartkurs KVP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avklare forventningene - Hvordan kommunisere med NAV digitalt - Arb.givers forventninger - Norsk - Data - Samfunnsfag (lære) - Etikk og moral - Kartlegging med WIE, jobpics osv - Ev. kombinasjon av Ut i Arbeid og Jobbsjansen 	<p>4-6 uker</p>
7	<p>Tema for å mestre selvstendige liv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk rådgivning - Fritidsaktiviteter - Forventninger i arbeid - Motiveringsarbeid - Karriereveiledning - tilpasset 	

	Geografi: Søre Sunnmøre	
8	Formål: Hjelp til selvhjelp Gruppetiltak for ca 10 personer Geografi: De store byene Innføringskurs: Økonomi <ul style="list-style-type: none"> - Privat økonomi - Disponering - Språk – sosial mestring - Arbeidsmiljø / lovverk - Dialog med NAV 	3-4t/dag – 3 uker
9	Motivasjon/Mestringskurs <ul style="list-style-type: none"> - Indre motivasjon - Mestring / godfølelse - Økt selvinnsikt 	
10	Arbeidslivets krav / forventninger / plikter <ul style="list-style-type: none"> - AMO for gruppe med fokus på samhandling og øke forståelse - Opplæring i bruk av digitale verktøy - Jobbklubb for flyktninger - Lengre varighet på kurs - Tettere oppfølging og veiledning i prosessen - Med arbeidstrening «Bli Ny»-dag <ul style="list-style-type: none"> - Fokus på personlig hygiene mm - Det viktige førsteinntrykket Mestring og Motivasjon Karriereveiledning <ul style="list-style-type: none"> - Individuell veiledning - gruppeundervisning 	
11	Arbeidslivets spilleregler <ul style="list-style-type: none"> - kundebehandling - lære konteksten - mellommenneskelige forhold - opplæring av de uskrevne reglene - rolleavklaring; skille mellom deg som privatperson og arbeidstaker - relasjonskompetanse - rettigheter og plikter - (egenmelding) – dialog Formålet vil være å skaffe arbeidet <ul style="list-style-type: none"> - Vegen dit krever sosial kompetanse Fin læringsarena med et gruppetilbud Kombinasjon av teori og praksis 2/3 Geografi: 1t reiseavstand Økonomihåndtering: <ul style="list-style-type: none"> - Budsjett - Disponering av midler - Kjøpe bil / bolig - Forpliktelser - Konsekvenser – inkasso – betalingsanmerkning Datakunnskap: <ul style="list-style-type: none"> - Opplæring i det offentlige digitale (skatt, helse,NAV, bank, forsikring) - Gjerne i kombinasjon med økonomihåndtering 	3 mnd

	<p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selvstendighet, må på plass for å være aktuell i det ordinære arbeidsliv - Gruppebasert – med mulighet til individuelle oppgaver 	
12	<p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedre mulighetene til å komme i arbeid - Sette seg bedre i stand og forberede til arbeid - Starter med 1 dag/uke – øker etter hvert - Individuell innretning <p>Geografi: De tre største byene</p> <p>Innhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivasjon / mestring - Interessekartlegging - Personlig økonomi - Jobbsøking - Nettverk - Fysisk trening - Hygiene - Kosthold - Data – NAV sine digitale løsninger 	12-18 uker
13	<p>Digitalisering – grunnleggende digital kunnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viktig for samfunnsdeltakelse i alle yrker - Det å være omsorgsperson – forelder - ADL – dagliglivets ferdigheter. Del av et kurs på f.eks.6mnd. med temabolker - Individuelle behov må styre – men bør inneholde f.eks norm for kleskode, hygiene, kosthold, språk/norsk, kunnskap om arbeidsliv. - Tilpasset norskopplæring – ikke tradisjonell norskundervisning 	6 mnd
0	<p>Aktuelle kurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yrkesforberedende kurs innen: - - helse - Omsorg - IKT - Pleie / omsorg - Drone - Data /digitalisering - Bygg-/anlegg - Yrkessjåfør 	
0	<p>Livets krav og forventninger som voksen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidslivets krav og forventninger - Personlig økonomi, utgifter og inntekter, disponering, prioritering, forbruk, gjeld, nettbank, kort, digitale løsninger - Samfunnets normer og regler, forventninger, krav - Gjerne i kombinasjon med arbeidstrening over 10 mnd. - Våre prioriterte grupper <p>Gruppetiltak – lokalt!</p>	10 mnd