|  |
| --- |
| **TILLEGG OG PRESISERINGER**Kommunar kan søke midlar åleine, eller i samarbeid med lokale aktørar som frivillige og ideelle organisasjonar, lokale restaurantar, mat- og spisestadar og transportnæringa. Søkarkommune står administrativt og økonomisk ansvarleg, og det er denne kommunen eit innvilga tilskot blir utbetalt til. |
| **Skjema er utfylt av:**Fornamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Tittel | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnummer (basert på ein juridisk eining. ) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnamn (identisk med einingsregisteret i Brønnøysundregistrene) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Adresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Postnr. /-sted | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsform | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse  | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Kontonummer  | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Kontaktperson** som statsforvalteren kan kontakte ved evt. spørsmål om søknaden. |
| Fornamn  | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternamn  | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Telefonnummer | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse  | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **beskrivelse av tiltaket*** Søkarens mål med tilskotet
* Prosjektbeskriving eller beskriving av tiltaket det blir søkt om tilskot til
* Budsjett (som skal kunne samanliknast på same nivå med rekneskap dersom rekneskap blir kravd)
 |
| **Mål med tilskotet**Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Poengtert og kort beskriving av prosjektet/tiltak** (Prosjektbeskrivinga skal omfatte ei beskriving av korleis tilbodet er tenkt organisert og korleis målgruppa medverkar i utforminga. Vidare skal prosjektbeskrivinga inkludere ein aktivitetsplan, korleis brukarane skal rekrutterast, og ei beskriving av omfang og samarbeid med lokale frivillige lag og foreiningar, restaurantnæringa, mat- og spisestadar, transportnæringa eventuelt og andre samarbeidsaktørar.)Klikk her for å skrive inn tekst. |

**Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadsbeløp | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| Budsjett (som skal kunne samanliknast på same nivå med rekneskap dersom rekneskap blir kravd) |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **Godkjenning**Søknaden underteiknast av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt  |
| Den som godkjenner, skal:* Kjenne til vilkåra og krava i kunngjeringa.
* Godkjenne at opplysningane i søknaden er korrekte og eit godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskot
 |
| Dato  |  |
| Signatur |  |
| Tittel/ rolle godkjennar |  |

 **Send søknad til:** sfmrpost@statsforvalteren.no **3.mai 2021.**