|  |  |
| --- | --- |
| **TILLEGG OG PRESISERINGER**  Kommunar kan søke midlar åleine, eller i samarbeid med lokale aktørar som frivillige og ideelle organisasjonar, lokale restaurantar, mat- og spisestadar og transportnæringa. Søkarkommune står administrativt og økonomisk ansvarleg, og det er denne kommunen eit innvilga tilskot blir utbetalt til. | |
| **Skjema er utfylt av:**  Fornamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Tittel | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnummer (basert på ein juridisk eining. ) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnamn (identisk med einingsregisteret i Brønnøysundregistrene) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Adresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Postnr. /-sted | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsform | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Kontonummer | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Kontaktperson** som statsforvalteren kan kontakte ved evt. spørsmål om søknaden. | |
| Fornamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternamn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Telefonnummer | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **beskrivelse av tiltaket**   * Søkarens mål med tilskotet * Prosjektbeskriving eller beskriving av tiltaket det blir søkt om tilskot til * Budsjett (som skal kunne samanliknast på same nivå med rekneskap dersom rekneskap blir kravd) |
| **Mål med tilskotet**  Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Poengtert og kort beskriving av prosjektet/tiltak**  (Prosjektbeskrivinga skal omfatte ei beskriving av korleis tilbodet er tenkt organisert og korleis målgruppa medverkar i utforminga. Vidare skal prosjektbeskrivinga inkludere ein aktivitetsplan, korleis brukarane skal rekrutterast, og ei beskriving av omfang og samarbeid med lokale frivillige lag og foreiningar, restaurantnæringa, mat- og spisestadar, transportnæringa eventuelt og andre samarbeidsaktørar.)  Klikk her for å skrive inn tekst. |

**Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadsbeløp | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| Budsjett (som skal kunne samanliknast på same nivå med rekneskap dersom rekneskap blir kravd) | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Godkjenning**  Søknaden underteiknast av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt | |
| Den som godkjenner, skal:   * Kjenne til vilkåra og krava i kunngjeringa. * Godkjenne at opplysningane i søknaden er korrekte og eit godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskot | |
| Dato |  |
| Signatur |  |
| Tittel/ rolle godkjennar |  |

**Send søknad til:** [sfmrpost@statsforvalteren.no](mailto:sfmrpost@statsforvalteren.no) **3.mai 2021.**