|  |
| --- |
| **Informasjon om søker**   * En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. * Tilskudd som Fylkesmannen innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret. * Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av. * Med prosjektet menes innovasjonsprosjekter og andre mer omfattende prosjekter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skjema er utfylt av**  Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Tittel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer  Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet. |  |
| Organisasjonsnavn  Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene |  |
| Adresse |  |
| Postnr./-sted |  |
| Organisasjonsform |  |
| E-postadresse  Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker |  |
| Webadresse |  |
| Kommunenummer  Kun for kommuner |  |
| Kontonummer |  |
| Merknad på utbetaling  Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd – maks 40 tegn |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson**  Oppgi minst én person som kan kontaktes dersom vi har spørsmål om søknaden. | |
| Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Telefonnummer |  |
| E-postadresse |  |
| Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Telefonnummer |  |
| E-postadresse |  |

|  |
| --- |
| **TILSKUDDSordning**   * Kunngjøringene pånettsiden til fylkesmannen inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.   Det søkes om tilskudd til følgende kategorier:  Kompetansetiltak:       BPA- opplæring       Innovasjonsprosjekt  Overgangsordning rus/psykisk helse    Sett kryss  Det kan søkes om tilskudd for inneværende år. |

|  |
| --- |
| **Godkjenning**  -For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.  -Skjema skal signeres av den som har godkjent søknaden.  -Vi godtar elektronisk innsendt søknad med skannet signatur. |
| Den som godkjenner søknaden skal:   * Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen. * Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele tilskudd |
| Dato |
| Signatur |
| Tittel/ rolle godkjenner |

|  |
| --- |
| **Vedlegg**   * Det må søkes i egne skjema for hver tilskudds-kategori * Søknad om kompetansetiltak skal alltid spesifiseres i skjema «Spesifisering av kompetansetiltak». * Når det søkes om BPA-tiltak må det legges ved en plan for gjennomføringen * Søknader kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig. |
| Vedlegg følger med dette skjemaet når det sendes inn  Vedlegg ettersendes  Beskrivelse av vedlegg: |