|  |
| --- |
| **Informasjon om søker*** En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
* Tilskudd som Fylkesmannen innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
* Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
* Med prosjektet menes innovasjonsprosjekter og andre mer omfattende prosjekter
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skjema er utfylt av**Fornavn |       |
| Etternavn |       |
| Tittel |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet.  |       |
| OrganisasjonsnavnOrganisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene |       |
| Adresse |       |
| Postnr./-sted |       |
| Organisasjonsform |       |
| E-postadresse Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker |       |
| Webadresse  |       |
| Kommunenummer Kun for kommuner |       |
| Kontonummer  |       |
| Merknad på utbetalingOppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd – maks 40 tegn |       |

|  |
| --- |
| **Kontaktperson**Oppgi minst én person som kan kontaktes dersom vi har spørsmål om søknaden. |
| Fornavn  |       |
| Etternavn  |       |
| Telefonnummer |       |
| E-postadresse  |       |
| Fornavn  |       |
| Etternavn  |       |
| Telefonnummer |       |
| E-postadresse  |       |

|  |
| --- |
| **TILSKUDDSordning*** Kunngjøringene pånettsiden til fylkesmannen inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

Det søkes om tilskudd til følgende kategorier:Kompetansetiltak:       BPA- opplæring       Innovasjonsprosjekt      Overgangsordning rus/psykisk helse       Sett kryssDet kan søkes om tilskudd for inneværende år. |

|  |
| --- |
| **Godkjenning**-For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til. -Skjema skal signeres av den som har godkjent søknaden.-Vi godtar elektronisk innsendt søknad med skannet signatur. |
| Den som godkjenner søknaden skal:* Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
* Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele tilskudd
 |
| Dato       |
| Signatur  |
| Tittel/ rolle godkjenner       |

|  |
| --- |
| **Vedlegg*** Det må søkes i egne skjema for hver tilskudds-kategori
* Søknad om kompetansetiltak skal alltid spesifiseres i skjema «Spesifisering av kompetansetiltak».
* Når det søkes om BPA-tiltak må det legges ved en plan for gjennomføringen
* Søknader kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
 |
| [ ]  Vedlegg følger med dette skjemaet når det sendes inn[ ]  Vedlegg ettersendesBeskrivelse av vedlegg:           |