

Regelverk for tilskuddsordning:

## **Aktivitetstilbud til langtidsboende ved sykehjem og beboere i omsorgsbolig med heldøgns bemanning**

### **1. Mål og målgruppe for ordningen**

Målet er å stimulere til innovative tiltak for å opprettholde aktivitet og sosial kontakt slik at personer i målgruppen får aktive og meningsfulle hverdager, gode opplevelser og sosial kontakt med sine nærmeste.

Målgruppen er eldre personer som er langtidsboende ved sykehjem og i omsorgsbolig med heldøgns bemanning.

### **2. Hvem kan få tilskudd**

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### **Tillegg og presiseringer:**

Kommuner kan søke midler alene, eller i samarbeid med privat, ideell og frivillig sektor. Søkerkommune står administrativt og økonomisk ansvarlig, og det er denne kommunen et innvilget tilskudd utbetales til.

Kun søkere med etablerte prosjekter påbegynt under pandemien og tilskuddsfinansiert gjennom *Tiltakspakke for sårbare eldre* kan søke.

### **3. Søknaden skal inneholde**

- Søkerens mål med tilskuddet
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser (hvis det finnes)
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Søknaden skal beskrive hvordan det påbegynte prosjektet vil videreføres og for øvrig være poengtert og kortfattet.

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

##### **Det gis tilskudd til:**

Midler skal benyttes til prosjekter og aktivitet som ble tilskuddsfinansiert over *Tiltakspakke for sårbare eldre*.

Dersom midler benyttes til innkjøp av nødvendig utstyr for å bidra til å nå målene skal behovet begrunnes i søknaden og innkjøpt verdi skal bli i tjenesten etter prosjektperiodens slutt.

##### **Tilskuddsberegning:**

Tilskudd innvilges de søknadene tilskuddsforvalter har størst forventninger til. Etablerte prosjekter med god måloppnåelse og forventet videre effekt vil bli prioritert.

Statsforvalteren står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse av tiltak og å fastsette størrelsen på tilskuddet.

##### **Tillegg og presiseringer:**

Det legges til grunn at kommunene mobiliserer og samarbeider med frivillige ressurser og/eller næringsliv i dette arbeidet. Videre at aktivitetene tilpasses den enkeltes egne interesser, ønsker og behov i samarbeid med brukere/pårørende.

#### 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen skal inkludere en beskrivelse av:

- Hvilke mål prosjektet har hatt og hvordan tilskuddsmottaker har arbeidet for å oppnå målene.
- Beskrivelse av tiltaket og hvor mange i målgruppen som har nytt godt av tiltaket (oppgi antall der dette finnes), samt beskrivelse av kommunens samarbeid med frivillige organisasjoner og/eller næringsliv.
- Tilskuddsmottakers vurdering av egen måloppnåelse og de viktigste resultatene.
- Resultater av brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, evaluering eller lignende, dersom dette finnes.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd høyere enn 200 000 kroner stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Nærmere informasjon om revisorkontroll og attestasjon blir spesifisert i

tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Stortinget om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvantitativ og kvalitativ vurdering av tiltak og tilbud rettet mot målgruppen
- Kommunenes samarbeid med frivillige organisasjoner og/eller næringsliv

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Statsforvalteren

Innstilling skal godkjennes av: Statsforvalteren

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Statsforvalteren

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Bevilgningen fordeles likt på statsforvalterembetene

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Statsforvalteren dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## **11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer**

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## **12. Utlysning**

Tilskuddsordningen utlyses ikke. Statsforvalter kontakter aktuelle søkere direkte.