



## Dugnaden tverrfagleg samarbeid på rusområdet i kommuner



Sykkylven kommune deltok i dette prosjekt i samarbeid med Kompetansesenter rus - Midt-Norge og Fylkesmannen i Møre og Romsdal i 2012. Dette i saman med tre andre kommunar.

### Prosjektgruppa i Sykkylven:

- Ruskonsulent
- Psykiatrisk sjukepleiar
- Rådgivar heles og omsorg
- Leiar koordinerande eining.
- Kommune psykolog ( delar av prosjektet).



## Prosesen:

- Opplæring av prosjekt deltakarane i arbeidsmetoden (dugnad).
- Gjennomføring av arbeidsseminar i kvar kommune.
- Utarbeiding av handlingsplan ut frå tilbakemeldingane på arbeidsseminaret.
- Gjennomføring av tiltaka i handlingsplanen.
- Evaluering av mål, tiltaka og aktivitetane i handlingsplanen og arbeidsprosessen.
- Felles oppsummering/ utveksling av erfaringa mellom kommunane.
- Prosjektgruppa hadde regelmessige møter både internt og med andre samarbeidspartnar i prosjekt perioden.





## Deltakar på arbeidsseminar i Sykkylven kommune



- Einingsleiar ( helse, omsorg, skule og barnehagar)
- Fagleiar ( helse, omsorg, skule og barnehagar)
- Kommuneleiinga
- Andre tilsett i Sykkylven kommune.
- Samarbeidspartar

Programmet på arbeidsseminaret var ein kombinasjon mellom førelesninga, nytenking i gruppe og framføring/oppsummering i plenum.



## **Agenda på arbeidsseminaret :**

- Kva er muligheter og avgrensingar for oppfølginga i kommuner?
- Kva kan kommunen tilby menneske med samansette behov?
- Teieplikt – muligheter/avgrensingar.
- Avklaringar av aktuelle lover og forskrifter i forhold til arbeidet med individuell plan og koordinerande eining.
- Kva treng brukarar med samansette behov, rusproblem og psykiske vanskar ?
- Korleis kan ein bruke individuell plan som verktøy for å betre koordinering og betre kvaliteten på tenestetilbodet?



SYGDEHJEM



## Målsetting:

Med prosjektet var å betre koordinering av tenestetilbodet til menneske med rusproblem/psykiskelidingar og samansette behov.

## Handlingsplanen:

- Avklare mål med tiltak og aktivitetar ( 7 stk.).
- Framdriftsplan med tidsfristar og fordeling av ansvar - hovudansvar og del ansvar.
- Regelmessig evalueringar og justeringar av planen.



## **1.MÅL:**

Betre tverrfagleg samarbeid og sikre at krava til teieplikt vert i vareteken.

## **TILTAK:**

Utarbeide felles samtykkeskjema.

## **AKTIVITET:**

Utarbeide eit felles samtykkeskjema ut frå innspela vi fekk på arbeidsseminaret og gjere dette kjent i organisasjonen.





## **2.MÅL:**

Eit felles søknadsskjema for alle omsorgstenestene i Sykkylven kommune.

## **TILTAK:**

Utarbeidet eit nytt søknad skjema omsorgstenester.

## **AKTIVITET:**

Bruke tidlegare søknad skjema og korrigere dette ut frå endre behov, manglar og feil.



### **3.MÅL:**

Får fleire til å bruke Individuellplan (IP) som samhandlingsverktøy. Auke kvaliteten på innhaldet.

### **TILTAK:**

Opplæring IP og bruk av dataverktøyet (Sampro) i ansvarsgrupper.

### **AKTIVITET:**

Regelmessig tverrfagleg opplæring i utarbeidinga av IP .





#### **4.MÅL:**

Avklare ansvar og oppgaver til koordinator.

#### **TILTAK:**

Utarbeide rutinar på kva som er ansvaret og arbeidsoppgaver til ein koordinator.

#### **AKTIVITET:**

Opplæring/ informasjon av koordinatorane i Sykkylven kommune.



## **5.MÅL:**

Utarbeide ei oversikt over dei ulike tenestene som vert ytt av Sykkylven kommune.

## **TILTAK:**

Kartlegging av dei ulike teneste tilbod og utarbeiding av tenestekart.

## **AKTIVITET:**

Intervju med einingsleiar, fagleiar og rådgivar.  
(gjennomført med oppsett skjema med spørsmål).



## **6.MÅL:**

Utvikle og koordinere det tverrfaglege samarbeidet i Sykkylven kommune på ulike tenestenivå.

## **TILTAK:**

Kartlegge tverrfagleg møteplassar i Sykkylven kommune.

## **AKTIVITET:**

Utfordre dei ulike einingane til å etablere faste møteplassar/ nettverk etter behov.



## **7.Mål:**

Styrkje koordinerande eining si rolle i Sykkylven kommune.

## **TILTAK:**

Vidare utvikle og synleg gjere koordinerande eining i Sykkylven kommune.

## **AKTIVITET:**

Utarbeide ruiner/ prosedyrar i forhold til koordinerande eining sitt ansvar og oppgåver. Informere både internt og eksternt.



## **Kvifor valte vi dei måla vi gjorde?**

- Ut frå tilbakemeldingane vi fekk ut av gruppearbeidet på arbeidsseminaret.
- Det var eit behov for å skaffe ein oversikt over kva teneste som vert ytt av Sykkylven kommune pr. d.d.(grunnmuren)
- Dette for å kunne gi rettleiing og råd til personar med samansett behov. ( ulike teneste, lovverk, ansvarleg eining, kontaktperson)
- Kartlegge av mangelfulle område som og ein kunne løyse i gjennom arbeidet i prosjektet.



## Evaluering av DUGNAD i kommunen

- **Målet var** å skape merksemd om kva ein har oppnådd og lære noko av det ein har gjort undervegs.
- Utveksling av erfaringa mellom kommunane skapte nye idear . På korleis ein kunne løyse ulike utfordringar og betre arbeidet i eigen kommune.
- Arbeidsmåten med dugnad er ein metode som med stor fordel kan brukast for løyse andre problemstillingar. ( skaper eigarforhold)
- Viktig og avgjerande for dette prosjektet var forankring i kommuneleiinga.