

17/3858



**Fylkesmannen i Møre og Romsdal**

Postboks 2520

6404 Molde

Molde 16.06.2017

Søknad om tillatelse etter forurensningsloven sak: 2007/1543

Med dette brev oversendes en søknad fra firma Tofte Gjenvinning AS, om tillatelse til å drive et anlegg for mottak av kasserte kjøretøy og metallavfall.

Som vedlegg 1 til dette brevet følger fylkesmannen skjema for søknad om utslippstillatelse for behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy. Dette brevet inneholder supplerende opplysninger til søknaden og tiltaket.

**1. Lokaliseringsforhold**

Anlegget er plassert i et område som er regulert til industri. Nærmeste naboer driver med gjenvinning/avfall. Ingen boligbebyggelse i umiddelbar nærhet. Passering se vedlegg kart 1:5000

**2. Produksjonsforhold**

Se beskrivelse i vedlegg 2 og vedlegg 4

**3. Utslipp til vann**

Anlegget vil ikke ha noen aktiviteter som innebærer prosessutslipp til vann. Erfaringsmessig kan det likevel forekomme søl og spill fra håndteringen av kjøretøyene som skal mottas samt ved håndtering av metaller. Anlegget vil derfor ha tett dekke på alle arealer der det er risiko for utslipp under oppstilling og behandling. Disse areal ledes til oljeutskiller.

**4. Utslipp til luft**

Tiltaket har ikke aktiviteter som medfører utslipp til luft, bortsett fra avgasser fra maskiner/trucker og biler.

**5. Avfall**

Avfall fra tiltaket omfatter:

- Avfall som oppstår ved miljøsanering av kjøretøy. En oversikt over avfallstypene som kan oppstå framgår av vedlegg 1 og 4
- Avfall som oppstår ved håndtering av metallskrap
- Avfall fra kontordrift
- Avfall fra vedlikehold av driftsmateriell (maskiner og utstyr)

## 6. Støy

Aktiviteter som vil avgi noe støy er: Lossing/lasting av biler, containerhåndtering, inn og uttransport av varer, bruk av maskiner og sortering av metallavfall. Store deler av anlegget vil bli avskjermet mot omgivelsen med gjerder, noe som reduserer utslipp av støy til et minimum fra anlegget.

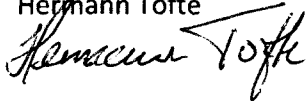
## 7. Nedstrøm

- Rene jernfraksjoner vil bli avsatt direkte til smelteverk.
- Miljøsanerte biler sendes til fragmenteringsverk (Vartdal Gjenvinning)
- Metaller til mottaker ut fra renhetsgrad og behov for oppgradering før smelting.
- Farlig avfall leveres godkjent mottak.
- Dekk leveres dekkretur.
- Batteri leveres batteriretur.
- Katalysatorer leveres til materialgjenvinning (eksport)
- Restavfall til sorteringsanlegg

Med Vennlig Hilsen

Tofte Gjenvinning AS

Hermann Tofte



Vedlegg: 11 stk.

1. Søknadsskjema utslippstillatelse
2. Beskrivelse produksjonsforhold
3. Vedlegg 1 til avfallsforskriften
4. Prosedyre behandling kasserte kjøretøy
5. Risikovurdering ytre miljø
6. Skisse anlegg
7. Kart oversikt plassering 1:5000
8. Beredskapsplan
9. Kopi Tillatelse farlig avfall
10. Oversikt over Oljeutskillere
11. Måleprogram oljeutskillere

1.

## Søknadsskjema for utslippstillatelse for behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy

Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Postboks 2520  
6404 Molde

Blanketten skal benyttes ved søknad om utslippstillatelse i henhold til lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall §§ 11 og 16, jf. 29. Sammen med blanketten skal søkeren også ha en kopi av en utslippstillatelse med vilkår.

Det vises for øvrig til forskrift av 26. juni 2002 nr. 750 om kasserte kjøretøy. På [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no) vil man finne alle relevante forskrifter på forurensningsområdet. På [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no) finner man gjeldende regleverk på alle områder. Norges Biloppsamleres Forening (NBF) kan også bistå med opplysninger i forbindelse med oppstart av et behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy.

Forurensningsmyndigheten tar gebyr for behandling av søknader jf. Forurensningsforskriften § 39-4.

Blanketten må fylles ut nøyaktig og fullstendig, og alle nødvendige vedlegg må følge med. Bruk vedleggs ark dersom plassen blir for liten.

|   |          |  |
|---|----------|--|
| Virksomhetens navn<br><b>Tofte Gjenvinning AS</b> |          | Foretaksnummer<br>939 157 425              |
| Adresse<br>Årøsetervegen 53                       |          |  |
| Telefon<br>71203090                               | Telefaks | E-post<br>hermann@tofte-<br>gjenvinning.no |

|                                |                          |  |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| Kontaktperson<br>Hermann Tofte |                          |  |
| Direkte telefon                | Mobiltelefon<br>91394965 | E-post<br>hermann@tofte-<br>gjenvinning.no |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Fylke<br>Møre og Romsdal                        | Kommune<br>Molde | Gårds- og bruksnummer<br>33/160-159-164 |
| Grunneiers navn<br>Tofte Gjenvinning Eiendom AS |                  |   |
| Dato for etablering<br>01.01.1986               |                  |   |

|                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| Søknaden gjelder | 1. Utslippstillatelse                      | Ja/nei<br>Ja |
|                  | 2. Godkjenning til å skrive ut vrakmelding | Ja/nei<br>Ja |

|              |   |
|--------------|---|
| Lokalisering | Legg ved kart i målestokk ca. 1:5000 og minst i A4-format, hvor virksomhetens beliggenhet fremgår.<br><p style="text-align: right;">fortsetter neste side</p> |
|--------------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
| Lokalisering forts. | Legg ved kart i målestokk 1:5 000, hvor topografiske forhold som avstand til nærmeste bebyggelse, fritidsområder m.v. og avstand til vassdrags- og drikkevannskilder framgår. Det skal også fremgå hva de nærmeste områder i dag brukes til (jordbruk, industri, boligformål og så videre) og eventuelt hva godkjent reguleringsplan foreskriver. Kan kart i en slik målestokk ikke skaffes, kan flyfoto eller detaljerte skisser benyttes. |
|---------------------|---|

| Behandlingsanleggets kapasitet |  |                                  |                           |                     |                |                       |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
|                                | Antall kasserte kjøretøy mottatt årlig | Mengde annet skrap mottatt årlig | Total mengde skrap årlig* | Anleggets størrelse | Antall ansatte | Driftstid klokkeslett |
| Nåværende                      |  | T                                | T                         | m <sup>2</sup>      |                |                       |
| Planlagt                       | 1500                                   | 15 000 T                         | 16 126 T                  | 15000m <sup>2</sup> | 5              | 0700-1900             |

\*) Dette beregnes slik: Total mengde (tonn) = antall bilvrak x 0,75 tonn + mengde annet skrap (tonn)

|  |
|--|
| Spesifisering av annet skrap<br>Skrap fra industri, landbruk, anleggsvirksomhet, maskiner og tyngre kjøretøy |
|--|

|   |
|---|
| Beskrivelse av virksomheten (for eksempel oppstillingsplass for bilvrak, ordinært behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy, organisert salg av brukte deler) |
| Se vedlegg  |

Maskiner som brukes på anlegget (sett antall i ruten):

| Traktor                | Lastebil u/kran      | Lastebil m/kran   | Mobilkran | Hjullaster |
|------------------------|----------------------|---|-----------|------------|
| Hydraulisk presse<br>1 | Hydraulisk saks<br>1 | Andre maskintyper<br>2 stk. lastemaskin og 2 stk. truck |           |            |

Prosesser som foregår på anlegget:

| Prosess  | Hvilket utstyr benyttes            | Hvor ofte skjer prosessen |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| Ren oppstilling uten noen form for behandling              | Truck                              | Daglig                    |
| Miljøsanering (fjerning av miljøfarlig avfall fra skrapet) | Miljøsaneringsutstyr, tappe anlegg | Daglig                    |
| Demontering av skrap                                       | Manuelt, skjærebrenner osv.        | Daglig                    |
| Pressing av skrap  | Mobil presse                       | Daglig                    |
| Klipping av skrap  | Mobil saks                         | Daglig                    |



|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
| Transport av skrap fra behandlingsanlegget til sentral fragmenteringsverk | Bil og eller Båt transport | Fortløpende |
| Annet   |                            |             |

Angi eventuelt annen type virksomhet som foregår i tilknytning til oppsamlingsplassen (kommunalt avfallsdeponi, annen industrivirksomhet eller lignende). Gjenvinningsvirksomhet i umiddelbar nærhet.

Angi maskiner utstyr, bygninger og lignende som brukes både i forbindelse med behandlingsanlegget og eventuell annen type virksomhet.  
Garasje, miljøsaneringsutstyr, truck, vekt, lastemaskin, miljøcontainere, katalysator saks, dekkdemonteringsmaskin og klippe/ presse utstyr.

Forklar kort hva som skjer med kasserte kjøretøy og annet skrap, fra det blir mottatt til det selges eller videresendes. Referer til skissen som er beskrevet nedenfor.  
Mottak – kontroll – mellomlagring – miljøsanering – behandling - utplukk av eventuelle salgbare komponenter – klargjøring for transport til aktuelle mottaksanlegg.

Legg ved skisse(r) av behandlingsanlegget. Det skal av skissen(e) og eventuelt nødvendig tekst fremgå: 1) hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner foregår/vil foregå samt hva de forskjellige arealene brukes til, 2) hvilke arealer som har fast ugjennomtrengelig dekke, 3) hvordan overvann samles opp, 4) hvor støydempende tiltak er satt opp, samt andre opplysninger som kan ha interesse.  
Legg også ved skisse av eventuell annen virksomhet.

#### Utslipp til vann

Hvor slippes forurenset vann ut:

|                            | Kommunalt nett | Bekk, elv, innsjø | Sjøen | Infiltreres i grunnen |
|----------------------------|----------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Avrenning fra faste dekker |                | Ja                |       |                       |
| Sanitært avløpsvann        | Ja             |                   |       |                       |
| Annet (spesifiser)         |                |                   |       |                       |

Anmerk utslippspunkter på et av kartvedeleggene.

Dersom avrenningen fra faste dekker infiltreres i grunnen, gjør nærmere rede for dette (utførelse, grunnforhold m.v.):

**Utslipp til luft**

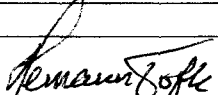
Gjør rede for virksomhet som kan gi utslipp til luft:

Bruk av maskiner under mottak, bearbeiding og sortering

**Avfall**

Angi nedenfor alle avfallstyper som oppstår ved virksomheten (også avfallsstoffer som blir nyttiggjort innen virksomheten):

| Avfallstyper               | Avfallsmengder pr. år. | Lagringsmetode og - sted                    | Høyeste mengde lagret | Sluttdisponering |
|----------------------------|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| Olje                       | 7000 liter             | Miljøcontainer/m oppsamling i ibc           | 2000 liter            | Godkjent mottak  |
| Drivstoff                  | 10000 liter            | Miljøcontainer/m oppsamling i godkjent tank | 3000 liter            | Godkjent mottak  |
| Batteri/- syre             | 20 tonn                | Under tak på pall på tette dekker           | 20 tonn               | Godkjent mottak  |
| Kjølevæske                 | 5000 liter             | Miljøcontainer/m oppsamling i fat/ibc       | 1000 liter            | Godkjent mottak  |
| Andre væsker               | 500 liter              | Miljøcontainer/m oppsamling                 | 250 liter             | Godkjent mottak  |
| Plast/tekstiler med videre | 50 tonn                | Åpen container                              | 25 tonn               | Godkjent mottak  |
| Restavfall                 | 50 tonn                | container                                   | 25 tonn               | Sorteringsanlegg |
| Oljefilter                 | 1500 stk.              | Fat/<br>Miljøcontainer                      | 1 tonn                | Godkjent mottak  |
| Annet Dekk                 | 50 tonn                | Åpen container/på dekke                     | 25 tonn               | Dekkretur        |

| Sted  | Dato       | Underskrift  |
|-------|------------|--|
| Molde | 16.06.2017 | Hermann Tofte  |

## Vedlegg 2 - Miljøvurdering og produksjonsbeskrivelse

Tiltaket omfatter tre aktiviteter

- Mottak og miljøsanering av kasserte kjøretøy, med etterfølgende transport til fragmenteringsanlegg. Vedlegg 3 beskriver krav til miljøsanering av kjøretøy og vedlegg 4 beskriver prosedyre for håndtering av kasserte kjøretøy.
- Mottak, bearbeiding og mellomlagring av jern og metall holdig avfall, i påvente av transport til anlegg der avfallet gjenvinnes.
- Mottak av farlig avfall i henhold til tillatelsesnummer **2006.0154.01**

Bearbeiding av jern og metall holdig avfall vil i hovedsak gjøres utendørs på tett ugjennomtrengelig dekker med fall til sluk og avrenning til oljeutskiller. Miljøsanering av kasserte kjøretøy vil foregå under tak. Lagerområde for usanerte biler vil ligge på tette dekker med fall til oljeutskiller.

Det vil bli generert avfall under miljøsaneringen av kjøretøyene og i en viss grad ved håndtering av metallavfallet. Farlig avfall vil bli levert til godkjent mottak for farlig avfall, mens ikke farlig avfall vil bli gjenfunnet på godkjent anlegg.

Gjennom tiltakene som er beskrevet i dette vedlegget, anser vi at anleggets påvirkning på miljøet vil bli holdt på et minimum.

### Mottak og miljøsanering av kasserte kjøretøyer

Det søkes om tillatelse til mottak og miljøsanering av inntil 1500 kjøretøyer per år. Det antas at en vil få en gradvis økt mengde biler og at mengden første hele driftsår vil ligge på 300-500 biler. Kapasitet på anlegget for miljøsanering vil være dimensjonert til langt over omsøkte antall kjøretøy. Fra oppstart av mottak av kasserte kjøretøy vil det være innmontert topp moderne saneringsanlegg med tilhørende miljøcontainere for lagring av farlig avfall. Kjøretøyene vil bli miljøsanert under tak ved miljøsaneringsstasjon og deretter klargjøres for transport til fragmenteringsverk. Miljøsaneringen vil tilfredsstille kravene gitt vedlegg 2 til avfallsforskriften kapittel 4. Disse er gjengitt i vedlegg 3 til denne søknaden, mens vedlegg 4 beskriver prosedyre for håndtering av kasserte kjøretøy.

Mellomlagring av mottatte kjøretøy skjer på tette dekker tilknyttet oljeutskiller. Arealet vil ligge i umiddelbar nærhet av saneringsanlegg.

Miljøsanering av kjøretøy vil som nevnt tidligere skje under tak med saneringsstasjon og tilhørende farligavfallslager. Med hjelp av dette anlegget kan miljøfarlige væsker og gasser fjernes fra kjøretøyene i lukkede kretser og samles opp i egnede beholdere, klar til levering til godkjent mottak.

Vedlegg 4 beskriver prosedyre for håndtering av mottatte kjøretøy. Som det fremgår av denne vil batteri bli demontert ved mottak, da dette er det mest sentrale tiltaket for å redusere faren for brann ved etterfølgende mellomlagring av bilene. For å redusere både sannsynlighet og eventuell konsekvens av en brann vil usanerte biler bli lagret adskilt fra ferdig sanerte biler, sanerte bil vil fortløpende bli kjørt til fragmenteringsanlegg.

### **Mottak av metallholdig avfall**

Det søkes om tillatelse til mottak av inntil 15 000 tonn metallavfall pr. år, utenom metallet i bilene. Avfallet vil bestå av jern og metall skrap. Det vil foregå mindre bearbeiding, sortering og mellomlagring før uttransport. All bearbeiding og omlasting vil foregå utendørs.

Rene metaller regnes ikke som farlig avfall, og normalt vil det ikke være noen miljørisiko knyttet til mottak av metall. Lass som mottas, kan imidlertid i tillegg til rene metaller, inneholde stoffer som kan ha miljøkonsekvenser dersom de blir sluppet ut. Vi vil derfor ha sterkt fokus på å identifisere hvilke miljøfarlige stoffer som kan finnes i avfallet og fjerne dem fra metallholdig avfall før videre håndtering, og håndtere frasortert avfall på en forsvarlig måte.

### **Avfall fra prosessen**

I søknadsskjemaet er det redegjort for antatt typer og mengder farlig som oppstår ved mottak og miljøsanering av inntil 1500 kjøretøy pr. år. Foruten dette vil dette vil dekk bli levert til dekkretur mens felger og annet metallholdig skrap går til materialgjenvinning. Annet ordinært avfall som eventuelt sorteres ut fra mottatte varer, vil bli levert til anlegg for det aktuelle varegruppe.

### **Utslipp til luft**

Utslipp til luft vil være begrenset til utslipp fra maskiner med forbrenningsmotor og lastebiler som er inne på anlegget for levering og henting av varer.

### Vedlegg 3 – Krav til miljøsanering av kjøretøyer

Miljøsanering av kjøretøyer skal tilfredsstillende følgende krav, som er gitt i vedlegg 1 til avfallsforskriftens kapittel 4:

1. *Områder for lagring (inkludert midlertidig) av kasserte kjøretøy før behandling skal være utstyrt med*

- fast, ugjennomtrengelig dekke på passende areal med oppsamlingsløsning eller sandfang og oljeutskiller,
- utstyr for behandling av avløpsvann i henhold til tillatelse eller tillatelse til overføring av avløp til godkjent anlegg.

2. *Områder for miljøsanering og forberedelse til videre behandling skal være utstyrt med*

- fast, ugjennomtrengelig dekke på passende areal med oppsamlingsløsning eller sandfang og oljeutskiller,
- passende arealer for demonterte komponenter, herunder arealer med fast dekke for oppbevaring av oljeforurensede deler som kan benyttes om igjen,
- passende beholdere for lagring av batterier (med elektrolyttøytralisering på stedet eller eksternt), oljefiltre samt filtre og kondensatorer som inneholder PCB/PCT,
- passende lagertanker til særskilt oppbevaring av væsker fra kasserte kjøretøy: drivstoff, olje, frostvæske, kaldemedier, bremsevæske og eventuelle andre væsker som finnes i det kasserte kjøretøyet,
- utstyr for behandling av avløpsvann i henhold til tillatelse eller tillatelse til overføring av avløp til godkjent anlegg.

3. *Krav til miljøsanering. For å redusere mulige forurensninger under videre behandling skal det foretas*

- demontering av batteri og tanker for flytende gass,
- demontering eller nøytralisering av mulig eksplosive komponenter (for eksempel kollisjonsputer og beltestrammere),
- demontering av oljefiltre,
- tapping og separat oppsamling av drivstoff, olje, frostvæske, kaldemedier, bremsevæske, samt alle andre væsker i kasserte kjøretøy med mindre de er nødvendige for ombruk av de aktuelle komponenter,
- demontering av kvikksølvholdige komponenter, der det er mulig.

4. *Krav til miljøsanering. For å fremme gjenvinning skal det foretas*

- demontering av katalysatorer,
- demontering av dekk,
- demontering av metallkomponenter som inneholder kobber, aluminium og magnesium, med mindre disse metaller skilles ut i den etterfølgende fragmenteringen,



*- demontering av glass og større plastkomponenter med mindre disse materialer skilles ut i den etterfølgende fragmenteringen*

*5. Oppbevaring og behandling skal utføres på en slik måte at det i størst mulig grad unngås skader på komponenter som inneholder væsker eller på komponenter og deler som kan gjenvinnes.*

*6. Materialer og komponenter som omfattes av forskrift 1. juni 2004 nr. 922 om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier § 3-15 tredje ledd, og som skal fjernes fra det kasserte kjøretøyet før videre behandling, jf. § 4-7*

*Komponenter som inneholder bly og blyforbindelser*

- 1. Batterier*
- 2. Blylodd for vibrasjonsdemping*
- 3. Loddetinn i elektroniske kretskort og i andre elektriske bruksområder<sup>1</sup>*
- 4. Kobber i bremsebelegg som inneholder mer enn 0,4 vektprosent bly*
- 5. Elektriske komponenter som inneholder bly bundet i glass eller keramisk materiale unntatt glass i lysperer og tennplugger som er glassert<sup>2</sup>*

*Komponenter som inneholder seksverdig krom*

- 6. Absorpsjonskjøleapparat i motorisert husvogn (campingbil)*

*Komponenter som inneholder kvikksølv*

- 7. Utladningslamper og instrumentbelysning*

*Komponenter som inneholder kadmiium*

- 8. Batterier for elektriske kjøretøy*
- 9. Optiske komponenter i glassmatrikser brukt til førerassistansesystemer*
  - 1 Skal demonteres dersom en gjennomsnittlig terskelverdi på 60 gram bly og blyforbindelser pr. kjøretøy overskrides. Ved bruk av denne bestemmelsen regnes elektrisk utstyr som ikke er installert av fabrikkens produksjonslinje, ikke med.*
  - 2 Skal demonteres dersom en gjennomsnittlig grenseverdi på 60 gram bly og blyforbindelser pr. kjøretøy overskrides. Ved bruk av denne bestemmelsen regnes elektrisk utstyr som ikke er installert av fabrikkens produksjonslinje, ikke med.*

*Merknader:*

- maksimum konsentrasjonsverdi opptil 0,1 vektprosent og pr. ensartet materiale for bly, seksverdig krom og kvikksølv og opptil 0,01 vektprosent pr. ensartet materiale for kadmiium skal godtas.*
- Gjenbruk av deler til kjøretøy som allerede er på markedet ved utløpsdatoen for tungmetallunntaket er tillatt uten begrensninger fordi denne bruk ikke dekkes av forbudet i produktforskriftens § 3-15. Unntaket gjelder ikke for balansevektter i bly, karbonbørster (kullbørster) for elektriske motorer og bremsebelegg, da disse komponenter er dekket av egne oppføringer.*

**Vedlegg 4      Prosedyre for mottak og registrering av kasserte kjøretøy****Mottak, registrering og miljøsanering av kasserte kjøretøy****Formål:**

Sikre forsvarlig mottak, riktig registrering og miljøsanering av kasserte kjøretøy.

**Ansvarlig.**

Daglig leder.

**Beskrivelse.****1. Mottak og registrering:**

- ✓ Bilen kontrolleres for å avdekke eventuelt avfall, antall hjul osv.
- ✓ Bilens understells nummer sjekkes før utfylling av vrakmelding.
- ✓ Blankett fastsatt av toll og avgift fylles ut og journalføres.
- ✓ Legitimasjon må fremlegges for sjekk.

**2. Tiltak før mellomlagring:**

- ✓ Batteri demonteres og sette på pall for lagring av batterier.
- ✓ Bil settes på mellomlager hvis ikke kapasitet på miljøsanering.

**3. Miljøsanering:**

- ✓ Olje fra motor, gir og kardanger osv. tappes.
- ✓ Drivstoff tappes.
- ✓ Bremsvæske tappes.
- ✓ Kjølevæske tappes.
- ✓ Klimaanlegg tappes.

**4. Demontering av komponenter:**

- ✓ Hjul og avbalanseringslodd demonteres.
- ✓ Dekk og felg adskilles.
- ✓ Eventuelle kvikksølvkomponenter demonteres.
- ✓ Katalysatorer klippes av.
- ✓ Oljefilter demonteres.
- ✓ Eventuelle tanker for flytende gass.
- ✓ Eventuelle eksplosiver i airbags og belte strammere demonteres eller nøytraliseres.

**5. Lagring av utsortert farlig avfall og andre utsorterte fraksjoner.**

- ✓ Batteri stables på pall etter instruks fra batteriretur.
- ✓ Skadde batterier lagres i tett beholder.
- ✓ Kvikksølvholdige komponenter legges i tett beholder.
- ✓ Avbalanseringslodd lagres i fat.
- ✓ Oljefilter lagres i fat.
- ✓ Klimagass lagres beholder tilpasset og lever av Gassretur.
- ✓ Vesker oppbevares i tilpassede beholdere, bensin lagres i sertifisert tank.
- ✓ Katalysatorer legges på pall tiltenkt.
- ✓ Dekk lagres i bunge for dekk.
- ✓ Restavfall lagres i restavfallscontainer.

**Vedlegg Risikoanalyse ytre miljø**

Risikoanalyse er gjennomført som en grovanalyse, basert på metoden som er beskrevet i Faghefte nr. 3: Risikoanalyse fra Næringslivets sikkerhetsorganisasjon. I denne søknaden presenteres bare den del som omfatter påvirkning på det ytre miljø. For hele anlegget vil de bli utarbeidet en fullstendig risikoanalyse basert på M3 (mennesker, miljø, materiell)

Hensikten med risikoanalysen er blant annet å danne basis for HMS arbeide i bedriften, avklare behovet for rutiner og for å avklare behovet for tiltak i forbindelse med prosjektering av anlegget. For å få en oversikt over risikobilde i tiltaket er det naturlig å stille fem spørsmål:

- Hva kan gå galt?
- Hva er sannsynligheten for at det går galt?
- Hva er konsekvensen hvis det skulle gå galt?
- Hva kan gjøres for å forhindre dette?
- Hva kan gjøres for å redusere konsekvensene dersom det skjer?

Basert på dette blir fremgangsmåten som følger:

1. Finn farekildene.
2. Hva kan skje og hvor sannsynlig er det?
3. Hva kan vi gjøre for å hindre det?
4. Tiltak og videre arbeid.

Vi har sett på følgende forhold:

- Hvilke installasjoner/utstyr kan føre til akutt forurensning?
- Hvilke aktiviteter/operasjoner kan føre til akutt forurensning?
- Hva skjer med avrenning fra anlegget?
- Hva ville skjedd dersom beholder eller kjøretøy går lekk?

Vi presisere at myndighetskrav til mottak og mellomlagring for avfall er forutsetninger for aktiviteten og skal ikke ses på som tiltak. Eksempler på dette er:

- Adgangskontroll
- Kontroll av avfall som tas imot
- Tette dekker med kontrollert fall
- Jevnlige sikkerhets- og vernerunder
- Øvelser i oppsamling av søl og spill
- Brannøvelse
- Førstehjelpskurs

Risiko kan defineres som et produkt av sannsynlighet og konsekvens, at uønsket hendelse skal inntreffe.

**Tabell 1: Sannsynlighetsvurdering som ligger til grunn for analysen.**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Lite sannsynlig   | Sjeldnere enn en hendelse pr. 10 år |
| Mindre sannsynlig | 1 gang pr 10 år eller oftere        |
| Sannsynlig        | 1 gang per 2 år eller oftere        |
| Meget sannsynlig  | 1 gang per år eller oftere          |
| Svært sannsynlig  | 10 ganger per år eller oftere       |

**Tabell 2. Konsekvensvurderingene som ligger til grunn for analysen.**

|               |   |
|---------------|---|
| Ufarlig       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen miljøskader, utslipp lavere enn utslippskrav til luft og vann</li> <li>Ingen luktulemper</li> <li>Ingen støyulemper, under grenseverdier</li> </ul>  |
| Farlig        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mindre uregelmessigheter som ikke forårsaker skade på flora eller fauna</li> <li>Litt lukt, enkel klager</li> <li>Litt støy, enkelt klager, under eller nær grenseverdi</li> <li>Utslipp til luft og/eller vann ligger på nivå med eller overskrider så vidt utslippskrav</li> <li>Mindre tilgrising på begrenset område</li> </ul>  |
| Kritisk       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utslipp til vann eller luft overskrider utslippskrav</li> <li>Luktplager over flere dager med påfølgende klager</li> <li>Støyplager over flere dager med påfølgende klager, over grenseverdier</li> <li>Tilgrising av større område</li> </ul>   |
| Meget kritisk | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake større lokal skade på flora eller fauna</li> <li>Store luktplager mer enn en uke, eller over kortere tid med hyppige intervaller med klager fra mange</li> <li>Store støyplager mer enn en uke, eller over kortere tid med hyppige intervaller med klager fra mange</li> <li>Tilgrising over stort område med spredning til omgivelsene</li> </ul> |
| Katastrofalt  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake varige lokal skader på flora eller fauna</li> <li>Fare for utryddelse av flora eller fauna med restitusjonstid &gt; 10 år</li> </ul>   |

**Tabell 3. Risikomatrise**

| Risikomatrise         |            |    |    |    |    |
|-----------------------|------------|----|----|----|----|
| Sannsynlighet         | Konsekvens |    |    |    |    |
|                       | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Svært sannsynlig (5)  | 5          | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Meget sannsynlig (4)  | 4          | 8  | 12 | 16 | 20 |
| Sannsynlig (3)        | 3          | 6  | 9  | 12 | 15 |
| Mindre sannsynlig (2) | 2          | 4  | 6  | 8  | 10 |
| Lite sannsynlig (1)   | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  |

For presentasjon av resultater på en oversiktlig måte er det benyttet en risikomatrise som vist over.

Med fargekoder i den fremgår også akseptkriterier vi vil velge i vår risikoanalyse. Disse er:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Høy</b>    | Risikotall 11 – 25. Høy risiko, ikke akseptabelt, tiltak må gjennomføres i løpet av kort tid.  |
| <b>Medium</b> | Risikotall 5 – 10. Middels risiko. Ikke til hinder for å utføre aktiviteten, men tiltak skal vurderes. Tidfestet og prioritert handlingsplan utarbeides. |
| <b>Lav</b>    | Risikotall 1 – 4 Lav risiko. Aksepteres uten videre. Tiltak kan vurderes ut fra kost- /nyttebetraktninger.   |



Tabell 4. Risikovurdering ytre miljø.

|   |  |              |                        |    |  |   |
|---|--|--------------|------------------------|----|--|---|
| Mottak og sortering av stål og metaller | Farlig avfall innblandet i avfallet      | Kritisk<br>3 | Meget Sannsynlig<br>4  | 12 | Mottakskontroll. All håndtering på tette flater med avrenning til oljeutskiller  | 6 |
| Mottak av kasserte kjøretøy             | Utslipp av helse og miljøfarlige stoffer | Farlig<br>2  | Meget Sannsynlig<br>4  | 8  | Mottakskontroll. All lagring og håndtering på tette flater med avrenning til oljeutskiller   | 6 |
| Intern transport                        | Utslipp av helse og miljøfarlige stoffer | Farlig<br>2  | Meget Sannsynlig<br>4  | 8  | Absorbenter tilgjengelig. Rengjøring av kjøregater.  | 4 |
| Sanering av kasserte kjøretøy           | Søl av farlig avfall ved sanering        | Farlig<br>2  | Meget Sannsynlig<br>4  | 8  | Lukket system med vakuüm suger ut alle vesker. Absorbenter Sanering under tak.   | 4 |
| Sanering av kasserte kjøretøy           | Rester av farlig avfall etter sanering   | Farlig<br>2  | Meget Sannsynlig<br>4  | 8  | Lukket system med vakuüm suger ut alle vesker. Rutine for fjerning av komponenter. Absorbenter tilgjengelig. Areal tilknyttet oljeutskiller. | 4 |
| Vedlikehold av maskiner                 | Utslipp av helse og miljøfarlige stoffer | Farlig<br>2  | Meget Sannsynlig<br>4  | 8  | Vedlikehold, herunder vasking skjer på areal tilknyttet oljeutskiller. Benytte Vaskemidler som ikke reduserer effekten av oljeutskiller.     | 4 |
| Mottak og sortering av stål og metaller | Utsiktet mottak av radioaktivt avfall    | Kritisk<br>3 | Mindre Sannsynlig<br>2 | 6  | Geigerteller tilgjengelig, gode kontrollrutiner  | 4 |
| Transport                               | Varer faller av lasten og forsøpler      | Farlig<br>2  | Sannsynlig<br>3        | 6  | Sikring av last og ikke overfylling av containere  | 4 |
| Lagring av farlig avfall                | Utslipp av helse og miljøfarlige stoffer | Farlig<br>2  | Sannsynlig<br>3        | 6  | Egne merkede tanker til ulike fraksjoner. Lave lager volum. Lagres på arealer tilknyttet oljeutskiller.                                      | 3 |
| Tipping, sortering og lossing           | Støy til nærmiljøet                      | Farlig<br>2  | Sannsynlig<br>3        | 6  | Tette vegger i område for tipping og sortering   | 3 |
| Transport                               | Utslipp av eksos                         | Ufarlig<br>1 | Meget Sannsynlig<br>4  | 4  | Godt vedlikehold av utstyr. Forbud mot tomgangskjøring. Eget materiell utstyrt med auto stopp.   | 3 |



**MOLDE KOMMUNE**  
Byggesøk og godkøling

**BASIS**

Gnr/Bnr: 33/164 og 33/159  
 Adresse: Arøsetervegen 51  
 Merknad:

|              |    |
|--------------|----|
| Målestol     | BY |
| Dato         |    |
| Godkjent til |    |
| Boligbygg    |    |
| Andre byg    |    |
| EIE          |    |
| Kvalitet     |    |

STREKSMBOL  
 Markslagsgrense







8.

# **TOFTE** GJENVINNING AS

Telefon 71 20 30 90 Molde

## BEREDSKAPSPLAN



8

## Innhold

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.    | VARSLING AV NØDSITUASJON .....                       | 2 |
| 2.    | RUTINER VED ARBEIDSULYKKER .....                     | 2 |
| 2.1   | Ulykker med alvorlig personskade .....               | 2 |
| 2.2   | Ulykker med mindre skader.....                       | 3 |
| 2.3   | Tilløp til skader/nesten – ulykker.....              | 3 |
| 3.    | ALARMMOTTAKERS OPPGAVE VED PERSONSKADE               | 3 |
| 4.    | ALARMMOTTAKERS OPPGAVE VED BRANN                     | 3 |
| 5.    | EVAKUERING AV ANSATTE.....                           | 4 |
| 6.    | SPEIELLE AKSJONSFORHOLD .....                        | 4 |
| 6.1   | Akutt forurensning .....                             | 4 |
| 7.1.1 | <i>Forebygge alvorlige konsekvenser ved lekkasje</i> | 4 |
| 7.2   | Brann eller annen skade i områder med farlig avfall  | 4 |
| 7.3   | Samarbeidslinjer .....                               | 4 |
| 8     | VARSLING.....  | 5 |
| 8.1   | Varsling til Arbeidstilsynet og politi .....         | 5 |
| 8.1.1 | <i>Skjema for melding til Arbeidstilsynet.....</i>   | 5 |
| 8.2   | Varsling til DSB .....                               | 6 |
| 8.3   | Varsling om akutt forurensning .....                 | 6 |
| 9     | STÅENDE ORDRE FOR ALLE ANSATTE.....                  | 6 |
| 10    | KRISEHÅNTERINGSPLAN.....                             | 6 |
| 10.1  | Varsling av familie .....                            | 6 |
| 10.2  | Avlastningssamtale .....                             | 6 |
| 10.3  | Debriefing neste dag. ....                           | 6 |
| 10.4  | Oppfølging .....                                     | 7 |
| 10.5  | Informasjon.....                                     | 7 |
| 11    | MYNDIGHETENES KRAV.....                              | 7 |



|      |  |    |
|------|--|----|
| 20   | AKTUELLE TELEFONNUMMER.....              | 8  |
| 20.1 | Mobiltelefonnummer.....                  | 8  |
| 20.2 | Eksterne telefonnummer .....             | 8  |
| 21   | ANDRE BEREDSKAPSTILTAK .....             | 8  |
| 21.1 | Risikoanalyser .....                     | 8  |
| 21.2 | Beredskapsøvelser .....                  | 8  |
| 21.3 | Sikkerhetsrutiner.....                   | 9  |
| 22   | SIKRING.....                             | 9  |
| 22.1 | Adgang til fabrikkområdet/lokalene ..... | 9  |
| 22.2 | Hovedarkiv.....                          | 9  |
| 24   | OVERSIKTSKART OVER BEDRIFTSOMRÅDET ..... | 10 |
| 25   | FORDELINGSLISTE BEREDSKAPSPLAN.....      | 11 |

## 1. VARSLING AV NØDSITUASJON

Enhver som oppdager en nødsituasjon (sykdom, personskade, brann, eksplosjon, syre/oljelekkasje etc) skal øyeblikkelig, om nødvendig, utføre livreddende førstehjelp og melde fra om hendelsen til:

Daglig leder Hermann Tofte, eller kontorleder Arild Tofte. Husk å snakke rolig, og gi opplysninger i denne rekkefølge:

- **Hvem varsler**
- **Hva har hendt**
- **Hvor har det hendt (skadested)**
- **Er person(er) skadet eller syk(e)**
- **Angi møtested hvor utrykningsmannskaper kan treffe den som melder**

Samtalen må ikke avsluttes før mottaker har gjentatt meldingen, og derved bekreftet at meldingen er oppfattet korrekt.

## 2. RUTINER VED ARBEIDSULYKKER

### 2.1 Ulykker med alvorlig personskade

1. Ta hånd om den skadede – gi førstehjelp

2. Daglig leder eller kontorleder, varsles om skade og skadested
3. Arbeidstilsynet underrettes av HMS-leder snarest. Arbeidstilsynet har satt opp en liste med 9 punkter som karakteriserer begrepet «Alvorlig skade»
4. DSB skal også underrettes av HMS-leder, dersom ulykken innbefatter syrer/kjemikalier
5. Varsling av familie
6. Ta hånd om andre som har vært involvert i ulykken
7. Debrifing av redningspersonell og andre
8. Skaden rapporteres i kvalitetssystemet som avvik

## 2.2 Ulykker med mindre skader

1. Ta hånd om den skadede – gi førstehjelp
2. Kontakt legevakt
3. Ambulanse tilkalles av vektbetjeningen om nødvendig
4. Skaden rapporteres som avvik i kvalitetssystemet

## 2.3 Tilløp til skader/nesten – ulykker

Bedriften ønsker å ha en lav terskel for rapportering av skader, eller tilløp til skader og ulykker. Mindre personskader, eller tilløp til alvorlige skader, skal rapporteres, selv om skaden i utgangspunktet ikke medfører sykefravær. Er man i tvil om man skal rapportere, .....rapporter for sikkerhets skyld.

- Nærmeste overordnede underrettes
- Verneombudet underrettes
- Skaden rapporteres i kvalitetssystemet

## 3. ALARMMOTTAKERS OPPGAVE VED PERSONSKADE

1. Ring medisinsk nødhjelp på nr. **113**
2. Skaff deg oversikt over situasjonen
3. Husk at førstehjelpsutstyr finnes i medisinskap ved vektbua
4. Ta kontakt med politi på nr. 112, og Arbeidstilsynet
5. Beredskapsleder: Hermann, Arild, eller i deres fravær, andre ansatte

## 4. ALARMMOTTAKERS OPPGAVE VED BRANN

1. Ring brannvesenet på nr. 110
2. Lukk dører og vinduer
3. Evakuer bygningen
4. Organiser samling ved vektbua
5. Start slukking med vann eller pulverapparater hvis det er mulig
6. Beredskapsleder er: Hermann, Arild eller, i deres fravær, andre ansatte

## 5. EVAKUERING AV ANSATTE

Det kan i spesielle nødsituasjoner bli aktuelt å foreta hel eller delvis evakuering av bedriftsområdet, altså at man av sikkerhetsmessige hensyn ikke nødvendigvis samles utenfor vektbua. Beredskapsleder skal uansett snarest skaffe seg oversikt om alle er kommet trygt ut.

## 6. SPESIELLE AKSJONSFORHOLD

### 6.1 Akutt forurensning

#### 7.1.1 Forebygge alvorlige konsekvenser ved lekkasje

- Lokaliser lekkasjen og foreta varsling dersom lekkasjen er betydelig
- Forsøk å avgrense utslippet mest mulig
- Forsøk, om mulig, å samle opp utlekket masse
- Strø på absorberende middel etter endt aksjon.
- Ved akutt forurensning skal Miljødirektoratet varsles

#### 7.2 Brann eller annen skade i områder med farlig avfall

Ved brann i område hvor det opereres med farlig avfall skal følgende gjøres:

1. Bring eventuelle skadede ut av området
2. Evakuer området
3. Tilkall brannvesenet
4. Området avsperras
5. Området skal rengjøres og klargjøres av autorisert personell før aktivitet gjenopptas.

#### 7.3 Samarbeidslinjer

Daglig leder har ordensmyndighet og skadestedsledelse inntil politiet/brannvesenet er kommet tilstede.

## 8 VARSLING

### 8.1 Varsling til Arbeidstilsynet og politi

Ved personskader skal både Arbeidstilsynet og politi varsles. Politiet skal også varsles under brann, og akutt forurensning.

Politiet varsles på nr. **112**.

#### Arbeidstilsynet:

**I kontortiden** ringer du: **815 48 222**. Tast 3 for melding av ulykke. Du vil da prioriteres i en eventuell kø. Din henvendelse blir besvart av nærmeste regionkontor, avhengig av hvor du ringer fra.

Arbeidstilsynet for Midt-Norge dekker Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag.

| Tittel              | Navn               | Telefon nr. |
|---------------------|--------------------|-------------|
|                     | Hovednummer        | 73 19 97 00 |
| Regiondirektør      | Stig Magnar Løvås  | 974 06 965  |
| Administrativ leder | Anita Wenseth      | 951 32 935  |
| Tilsynsleder        | Tore Jeppe Sørhaug | 915 96 624  |
| Tilsynsleder        | Jan Erik Rinnan    | 916 05 057  |
| Tilsynsleder        | Harald Gran        | 948 29 913  |
| Tilsynsleder        | Inger Marie Seth   | 950 53 060  |

1. Arbeidstilsynet har satt opp følgende 9 punkter som karakteriserer begrepet «Alvorlig skade»
  1. Hodeskade/hjernerystelse med tap av bevissthet og/eller andre alvorlige konsekvenser
  2. Skjelettskade, (unntatt enkle brister eller brudd på fingre eller tær)
  3. Indre skader (skader på indre organer som lunger, nyrer milt osv)
  4. Tap av kroppsdel (amputasjon av lemsdel eller deler av slike)
  5. Forgiftning (med fare for varige helseskader), f. eks. hydrogensulfidforgiftning
  6. Bevissthetstap pga arbeidsmiljøfaktorer som f. eks oksygenmangel
  7. Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskader, (3. grad) og/eller delhudsskader (2. grad) ) i ansiktet, på hender, føtter eller i anogenitalområdet, samt alle delhudsskader større enn 5 % av kroppsoverflaten
  8. Generell nedkjøling (hypotermi)
  9. Skade som krever sykehusbehandling, unntatt enklere poliklinisk behandling.

#### 8.1.1 Skjema for melding til Arbeidstilsynet

Skjemaet finnes på Arbeidstilsynets nettsider, og kan lastes ned ved å trukke på denne linken:

<file:///C:/Users/Hans%20Erik/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/PR2M8JXP/MeldingOmArbeidsulykke.pdf>



## 8.2 Varsling til DSB

- Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap skal varsles dersom det oppstår en **storulykke**.

Alvorlig ulykke rapporteres via telefon til nr. 482 12000. For øvrig kan DSB kontaktes på telefon nr. 33 41 25 00 eller e`post: [postmottak@dsb.no](mailto:postmottak@dsb.no)

## 8.3 Varsling om akutt forurensning

Brannvesenet skal varsles dersom det skulle oppstå en situasjon med akutt forurensning.

## 9 STÅENDE ORDRE FOR ALLE ANSATTE

- Når et slukkeapparat (pulver, CO2 etc) har vært i bruk, er bruker ansvarlig for å gi brannvernleder beskjed, slik at et nytt apparat blir utplassert på riktig sted.

## 10 KRISEHÅNTERINGSPLAN

### Situasjoner:

Skader, ulykker, nesten-ulykker av alvorlig karakter i bedriften, og som rammer våre ansatte. Ved psykososiale forhold som selvmord og sorg/livskriser tas kontakt med bedriftshelse-tjenesten.

Ved skade av alvorlig karakter skal dette gjøres:

### 10.1 Varsling av familie

Ved skader er det daglig leder har ansvaret for at familien blir varslet. Hvis daglig leder ikke er disponibel, blir dette verneombudets ansvar. Ved dødsfall er det politiet som håndterer varsling av pårørende, og formidler beskjed til familie/pårørende (politiet tar evt kontakt med presten).

### 10.2 Avlastningssamtale

Daglig leder kaller sammen alle som har vært involverte så raskt dette er gjennomførbart, helst samme dag.

**Avlastningssamtale er en umiddelbar samtale som skal klargjøre hendelsen.**

### 10.3 Debriefing neste dag.

Finnes det kompetanse i egen bedrift, brukes denne. Det er nok med at en person leder debriefingen.

**Debriefing betyr at alle involverte samler seg og blir ledet gjennom hendelsen.**

**Finnes det ikke egne ressurser, og alvorlighetsgraden av ulykken er stor, kontaktes annen kompetanse for å lede debriefingen.**



## 10.4 Oppfølging

Daglig leder, eller evt. verneombud, skal forsikre seg om at noen tar seg av de involverte, og at familien blir fulgt opp (eks oppsøke skadestedet).

### Kompetanse på krisehåndtering:

| Navn   | Rolle                  | Mobil                    |
|--|------------------------|--------------------------|
| <a href="#">Magne Furuseth</a> , leder           | prest, Bolsøy menighet | 907 72 560               |
| <a href="#">Tone Haukebø Silseth</a> , nestleder | sosionom               | 901 12 662               |
| Liss Myklebostad, medlem                         | sykepleier             | 918 34 200               |
| <a href="#">Grethe Lystad Johnsen</a> , medlem   | prest                  | 412 04 720               |
| <a href="#">Ingeborg Hjertvik</a> , medlem       | jordmor                | 916 47 756               |
| <a href="#">Inger Lise Eidhammer</a> , medlem    | rektor                 | 958 50 545               |
| <a href="#">Anne Reidun Rottem</a> , medlem      | helsesøster            | 922 84 262               |
| <a href="#">Ragnhild Ese</a> , medlem            | psykolog               | 941 55 515<br>920 11 528 |
| <a href="#">Rune Ellingseter</a> , medlem        | lærer                  | 419 07 624               |
| <a href="#">Cato Innerdal</a> , medlem           | kommuneoverlege        | 926 21 245               |

## 10.5 Informasjon

Gi ut tilgjengelig informasjon til dem det angår.

## 11 MYNDIGHETENES KRAV

Som formelt grunnlag for utarbeidelse av beredskapsplanen foreligger følgende lovverk/forskrifter:

- Forskrift om brannforebygging
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Avfallsforskriften
- Internkontrollforskriften
- Arbeidsmiljølovens § 4-5

## 20 AKTUELLE TELEFONNUMMER

### 20.1 Mobiltelefonnummer

| Funksjon/område | Navn            | Mobil nr.  |
|-----------------|-----------------|------------|
| Daglig leder    | Hermann Tofte   | 913 94 965 |
| Verneombud      | Arild Tofte     | 476 08 351 |
| Operatør        | Bjørn Nøsavik   | 922 44 494 |
| Operatør        | Jan Arne Hegdal | 917 30 389 |
| Sjåfør          | Roar Tofte      |            |
| Sjåfør          | Bjørn Hvattum   | 994 92 411 |

### 20.2 Eksterne telefonnummer

| Etat                     | Navn/funksjon                 | Telefon     |
|--------------------------|-------------------------------|-------------|
| Arbeidstilsynet          |                               | 815 48222   |
| Arbeidstilsynet          | (Alvorlig ulykke)             | 482 12000   |
| Arbeidstilsynet, Ålesund |                               | 73 19 97 00 |
| Miljødirektoratet        |                               | 73 58 05 00 |
| DSB                      |                               | 33 41 25 00 |
| NSO                      |                               | 90 10 03 33 |
| Molde kommune            |                               | 71 11 10 00 |
| Molde Brannvesen         | Alf Magne Smørholm, brannsjef | 71 19 18 00 |
| Molde legevakt           |                               | 71 25 33 33 |

## 21 ANDRE BEREDSKAPSTILTAK

### 21.1 Risikoanalyser

Det er utarbeidet risikoanalyser over alle risikoaspekter. Disse gjennomgås minimum en gang per år. Ved behov utarbeides det enkeltstående analyser, eksempelvis før utførelse av farefullt arbeid.

### 21.2 Beredskapsøvelser

Hvert år skal det gjennomføres beredskapsøvelser med fokus på brannslukking og skadebegrensning/ytre miljø.

### **21.3 Sikkerhetsrutiner**

Det er satt opp planer for oppfølging/kontroll/tømming av oljeutskillere, samt at det tas prøver av avløpsvann i samsvar med utslippstillatelsen fra Fylkesmannen.

## **22 SIKRING**

### **22.1 Adgang til fabrikkområdet/lokalene**

- Portene til bedriftsområdet er åpne på dagtid mandag- t.o.m. fredag
- Ingen tilfeldige besøkende skal ferdes ute på anleggsområdet uten ledsager fra Tofte Gjenvinning AS.

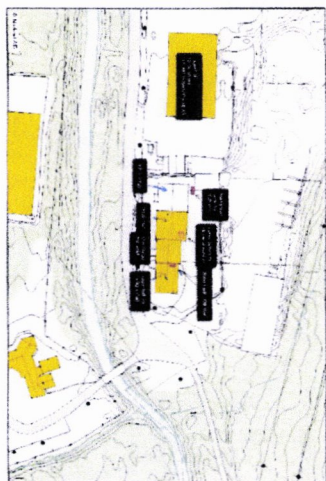
tillatelse. Dispensasjon gis av fabrikk sjef eller den han bemyndiger.

### **22.2 Hovedarkiv**

Det er utarbeidet egne prosedyrer for dokumenthåndtering, oppbevaring av personopplysninger etc.

- Personalopplysninger oppbevares i låsbart skap på kontoret
- Kontrakter og avtaler oppbevares i eget arkivskap
- Regnskapsbilag oppbevares i eget rom

## 24 OVERSIKTSKART OVER BEDRIFTSOMRÅDET



## **25 FORDELINGSLISTE BEREDSKAPSPLAN**

- Daglig leder
- Verneombud
- Vektbua
- Politiet
- Molde brannvesen
- Molde kommune
- Fylkesmannen i Møre og Romsdal



9.



FYLKESMANNEN I  
MØRE OG ROMSDAL

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Tofte Gjenvinning AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18 og jf. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 29.08.06 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

Tillatelsen er endret fra 14.11.14.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen i Møre og Romsdal endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen i Møre og Romsdal en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bedrift                 | Tofte Gjenvinning AS                      |
| Beliggenhet/gateadresse | Årøsetervegen 53                          |
| Postadresse             | 6422 MOLDE                                |
| Kommune                 | MOLDE                                     |
| Org. nummer (bedrift)   | 939157425                                 |
| Gårds- og bruksnummer   | 33/159 og 33/160                          |
| NACE-kode og bransje    | 46.770 – engroshandel med avfall og skrap |

### Fylkesmannens referanser

| Saksnummer | Tillatelsesnummer | Anleggsnummer | Risikoklasse <sup>1</sup> |
|------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| 2007/1543  | 2006.0154.T       | 1502.0034.01  | 3                         |

|  |                   |                       |
|--|-------------------|-----------------------|
| Tillatelse gitt: 16.10.03  | Endringsnummer: 1 | Sist endret: 14.11.14 |
| <p>Anne Melbø<br/>fagansvarlig</p> <p>Anne Grete Kleven<br/>overingeniør</p> <p><i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i></p> |                   |                       |

<sup>1</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 Gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven.

## 1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1. Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall. Det forutsettes at bedriften etableres og drives slik som er beskrevet i søknad av 29.08.06. Ved planer om vesentlige endringer, inkludert utskifting av relevant utstyr, skal det gis beskjed til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

### 1.2. Mengder og typer avfall som kan mottas og mellomlagres

Årlig kan det mottas og lagres inntil:

| Mengde            | Beskrivelse         | Avfallsstoffnr. <sup>1</sup> | EAL kode <sup>2</sup> |
|-------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| 25 m <sup>3</sup> | Oljeholdig avfall   | 7011 – 7012,7021-7024,7030   |                       |
| 50 tonn           | batteri             | 7092                         | 160601                |
| 15 tonn           | Annet farlig avfall |                              |                       |

<sup>1</sup> Norsk standard avfallskoder, NS 9431:2011

<sup>2</sup> Europeiske avfallslisten

Med lagring av farlig avfall menes oppbevaring av farlig avfall på lager i påvente av transport til godkjent gjenvinning eller sluttbehandling, eller til annet anlegg godkjent av Miljødirektoratet eller Fylkesmannen.

## 2. Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår er satt uttrykkelig grenser for. Stoffene på prioritetslisten, oppført i vedlegg 1, er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av disse stoffene er bare tillatt dersom de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Virksomheten skal være spesielt oppmerksom på eventuell fare for utslipp av stoffene på prioritetslisten.

### 2.2. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen i Møre og Romsdal om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 10.4.

**Oljetank og oljeutskillere:**

| Typebetegnelse  | Tidsp. vannpr. | Kapasitet | Montert      | Kontrollert visuelt | Neste hovedkontroll: |
|---|----------------|-----------|--------------|---------------------|----------------------|
| Tank for trafo olje, utført i plast. Skal trykktestes i 2014. |                | 6000 l    | Oktober 2012 |                     | 2042                 |
| Oljeutskiller 1, utført i plast                               | Mai            | 4000 l    | 1993         |                     | 2023                 |
| Oljeutskiller 2, utført i plast                               | August         | 9000 l    | 2003         |                     | 2033                 |
| Oljeutskiller 3, utført i jern                                | Februar + nov. | 15000 l   | 2008         |                     | 2023                 |

**Kontroll og tømning:**

- Der det er mulig å komme til, skal oljeutskillerne visuelt kontrolleres i mai hvert år.
- Det skal ikke gå mer enn maksimalt 12 måneder mellom hver tømning.

| Signatur av prøvetaker | Dato/år | Dato/år | Dato/år | Dato/år |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                        |         |         |         |         |
|                        |         |         |         |         |
|                        |         |         |         |         |
|                        |         |         |         |         |



## Måleprogram for oljeutskiller

---

### *Hensikt:*

Sørge for at prøvene blir utført på korrekt måte, og for å dokumentere utslipp av ulike parametere opp mot konsesjon og måleprogram

### *Ansvarlig:*

Daglig leder, HMS-KS ansvarlig

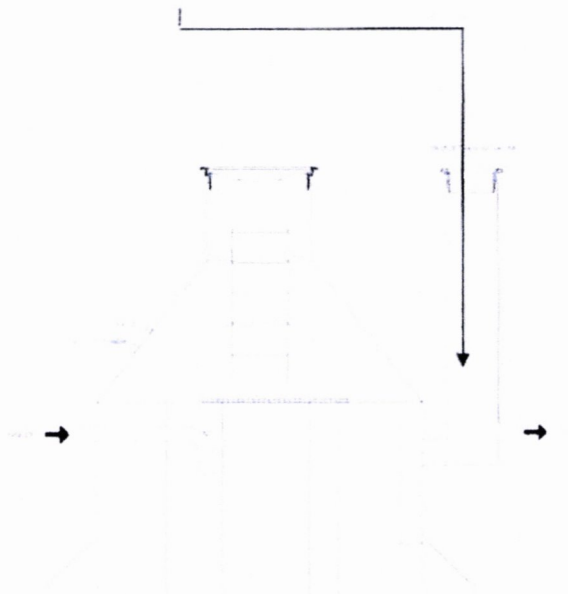
### *Omfang:*

Fra prøvetaking til resultat og rapport foreligger.

### *Beskrivelse:*

Uttak av prøven skal skje fra prøvetakings kum som ligger i etterkant av utskilleren. Det som skal måles er hva som blir med ut av utskilleren og ikke hva som er i selve tanken. (Dersom det ikke renner vann i prøvetakingskummen, kan det settes på vann i forkant av utskilleren for å få sirkulasjon igjennom utskilleren) prøver må så langt mulig tas under værforhold som gir oljeutskilleren normale driftsforhold, prøver tas med nedbør så langt mulig.

Illustrasjon over hvor prøven skal tas



NB: Det er viktig at det blir brukt samme uttaksmetode ved vært uttak

Prøveflasken merkes med prøveteksten (eks. utskiller 1, bedriftens navn), dato for uttaket og sted (by/kommune). Prøven returneres til analysekontoret, i vedlagt returemballasje med

følgeskjema og så fort som mulig etter at prøven er tatt. Dersom prøvene må oppbevares må de oppbevares mørkt og kjølig i maks 3 dager.

**Vannprøvene fra oljeutskilleren skal analyseres iht. måleprogrammet:**

| <b>Utslippskomponent</b> | <b>Konsentrasjonsgrense<br/>(mg/l)</b> | <b>Målefrekvens</b> |
|--------------------------|--|---------------------|
| Olje                     | 50 mg/l                                | 1 gang årlig        |

Den årlige kontrollen, oppfølgingen og prøvetakingen av utskilleren bli utført av driftsansvarlig og Miljø og kvalitetsleder.