

Prosjektkanvas

Prosjektkanvas er et hjelpemiddel for legge til rette for prosjekter som bidrar til verdiskaping og med hensiktsmessige prosesser.

Prosjektnavn: _____

Dato: _____

Formål

Skal få fram behovet for prosjektet, altså hvorfor det skal opprettes og hvilket formål det skal medføre.

1

Gevinster

Skal klargjøre hvilke effekter/gevinster det kan gi for de involverte.

2

Leveranse

Konkretiser sluttleveransen, og angi hva skal være oppnådd når prosjektet avsluttes. Identifisere og tydeliggjøre hvilke sentrale delmål/milepæler eller delleveranser må oppnås for å ferdigstilles.

3

Suksesselementer

Identifiser kriterier som er sentrale for å lykkes. Hvilke nøkkelementer må prosjektet være spesielt oppmerksomme på? Hvilken betydning har prosjektets klarhet knyttet til mål og metode for innretning og gjennomføringsmåte?

4

Eieransvar

Tydeliggjør at oppdragsgiver er ansvarlig for prosjektet og hva som skal til av ansvar og involvering for at prosjektet skal kunne lykkes.

5

Interessenter

Hvilke aktører er sentrale for prosjektets muligheter til å lykkes med gjennomføring, og for at effekter kan realiseres? Hvordan kan de involveres og håndteres?

6

Kjerneressurser

Tar for seg gjennomføreransvaret, betingelser og rammer for prosjektleder. I tillegg til hva som kreves av prosjektteamet og andre som direkte skal arbeide med prosjektet innhold og gjennomføring.

7

Usikkerhet

Identifisering av sentrale usikkerhetselementer for prosjektet og hvordan de kan håndteres.

8

Tids- og kostnadsrammer

Prosjekter er tidsavgrenset og dette elementet skal gi vurderinger knyttet til tidsperiode, hvilke ressurser og investeringer som må gjøres i selve prosjektet. Dersom det er aktuelt å prioritere mellom ulike spesifikasjoner eller ønsker, hvordan vil prioriteringen være?

9