

# Standpunkt og eksamen

En presentasjon om eksamen, standpunktvurderinger, om innsending av dokumentasjon ved klager på fastsetting av standpunktkarakter, IV og vurdering i orden og oppførsel samt klager på formelle feil ved muntlig/muntlig-praktisk eksamen.

v/ Gunn K. Pedersen og Gro Hellerdal



Statsforvalteren i Agder



30.04.2025



# Plan for gjennomgang

Hvordan kontakte oss

Eksamen

Standpunkt vurderinger

Standpunktklager (fag, ikke vurderingsgrunnlag, orden og oppførsel)

Hvordan sende inn dokumentasjon ved standpunktklager og klager på eksamen – hvem kan sende inn?

Frister



# Etterpåmelding eksamen via skoleeier

Begrunnelse

E-postadresse for disse henvendelsene:

[sfageksamen@statsforvalteren.no](mailto:sfageksamen@statsforvalteren.no)





# Viktig – skriftlig eksamen

Eksamensdatoer 20. – 23. mai 2025

Sensorskolering Agder: 28. mai og 3. juni

Fellessensur Agder: 16. juni

E-post til skoler blir sendt til den adressen som er registrert for skolen i PAS.

Rutiner for å sikre at riktig besvarelse er levert – hvordan sikrer dere dette?

*Det er rektor som skal annullere eksamen til en elev dersom det i sammenheng med gjennomføringen oppdages juks eller forsøk på juks jf. opplæringsforskriften §§ 9-42 og 15-25. Dersom sensor har mistanke om at eleven har fuska til eksamen, skal sensor gje melding til rektor via PAS. Sensor skal setje karakter på prøvesvaret ut frå reglane for vurdering i forskrifta til opplæringslova.*

[Administrere eksamen | udir.no](https://udir.no)

[Sensurere eksamen | udir.no](https://udir.no)



# Klagesensur – skriftlig eksamen

Når skolen får en klage på skriftlig eksamen, skal skolen registrere klagen i PAS-eksamen.

Alle ordinære klager må være hos **den av Statsforvalterne** som er ansvarlig for klagebehandlingen, innen utgangen av:

1. juli 2025 for våreksamen

Klagebehandlingen blir gjennomført i uke 27 (30. juni - 4. juli 2025) for alle fag.

Agder: Klageansvar for sidemål  
Arendal 2. – 3. juli 2025

For mer informasjon: [Administrere eksamen | udir.no](#)



# § 10-8 Klage på gjennomføringa av munnleg eksamen og eksamen som ikkje berre er skriftleg eller munnleg

Klagen

Eksamensoppgaven

Retningslinjene kommunen har fastsatt for gjennomføringen av lokal gitt eksamen (ikke bare lenken)

Uttalelse fra rektor om gjennomføringen av eksamen

Uttalelse som rektor har henta inn fra sensor og eksaminator, om gjennomføringen av eksamen

Vi oppfordrer til å sende inn dokumentasjon via vårt innleveringsskjema på vår nettside

## Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen

Du kan bare klage på formelle feil. Feilene må da være slik at de kan ha hatt betydning for karakteren du fikk.

Regler for muntlig eksamen og muntlig-praktisk eksamen kan du lese mer om på [Utdanningsdirektoratets nettside](#).

Se forskrift med merknader: [§ 10-8 Klage på gjennomføringa av munnleg eksamen og eksamen som ikkje berre er skriftleg eller munnleg | udir.no](#)

### Elever

Klagen skal leveres skriftlig til skolen innen ti kalenderdager etter at karakteren ble gjort kjent. Sensor, eksaminator og rektor uttaler seg, og rektor oversender uttalelsene sammen med klagen til Statsforvalteren i Agder.

Dersom Statsforvalteren kommer fram til at formelle feil kan ha virket inn på karakteren, skal karakteren annulleres. Elever som får karakteren annullert, kan velge å gå opp til ny eksamen, jf. forskrift til oppl. § 9-40. Om de velger å gå opp på nytt i et trekkfag, skal faget trekkes på nytt.

### Privatister

Privatister må kontakte Agder fylkeskommune om saksgang. Mer informasjon finner du her: [Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk privatisteksamen - Agder fylkeskommune](#)

Dersom du får medhold i klagen ved muntlig og muntlig-praktisk eksamen, skal karakteren annulleres, og du vil ha rett til å gå opp til ny eksamen det påfølgende semesteret.

muntlig eksamen og eksamen som ikke bare er skriftlig eller muntlig

### Ved klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen skal følgende dokumenter sendes inn:

- Klage fra elev/privatist
- Uttalelse fra rektor
- Uttalelse fra eksaminator
- Uttalelse fra sensor
- Eksamensoppgave
- Kommunens/fylkeskommunens retningslinjer for gjennomføring av disse eksamenene. Andre dokumenter som er relevante for vår behandling av saken.
- Innsender må huske å oversende klager kopi av dokumentene som sendes til oss.

Vi oppfordrer skoler/fylkeskommunen til å benytte [vårt elektroniske skjema](#) for innsending av klager på formelle feil.



# Sende inn dokumentasjon

Feil 403

## Dette er en tjeneste for virksomhet og underenhet

Det ser ut som du ikke har tilgang til en aktør som har lov til å starte **Klage på standpunktkarakter**. For å starte denne tjenesten må du ha tilganger som knytter deg til en virksomhet og underenhet.



Rolle:

**Daglig leder eller  
Utfyller/innsender**

## Informasjon om skolen/fylkeskommunen som sender inn klagen



Organisasjonsnummer \* 

Navn på skole/fylkeskommune \*

Adresse \*

Postnr \*

Poststed \*

Telefon

E-postadresse

Kontaktperson \*

Neste

## Informasjon om klagen

Kandidaten er \*

- ☒ Elev  
☐ Privatist  
☐ Deltaker

Klagen gjelder eksamen ved \*

- ☒ Grunnskole  
☐ Videregående skole  
☐ Forberedende opplæring for voksne (FOV)  
☐ Videregående opplæring for voksne (VOV)

Klagen er mottatt fra \*

- ☒ Foresatte ☒ Kandidat

Klage på \*

- ☐ Muntlig eksamen  
☒ Muntlig praktisk eksamen  
☐ Praktisk eksamen

Fagkode \*

Eksamenskarakter \*

Dato for gjennomføring av eksamen \*

 

Kommentar



Statsforvalteren

## Klage på gjennomføring av lokal gitt eksamen

Obligatoriske felter er markert med \*

1. Om skolen 2. Om klagen 3. Om kandidaten 4. Om foresatte 5. Dokumenter som skal sendes inn  
6. Oppsummering

### Informasjon om kandidaten

Fødselsnummer \* ?

Du har 11 av 11 tegn igjen

Navn \*

Adresse \*

Postnr \*

Poststed \*

Klassetrinn \* ?

Tilbake

Neste

Legg eventuelt inn fødselsdato dersom elev ikke har norsk fødselsnummer. Fødselsnummer skrives i formatet DDMMYYXXXXX uten mellomrom eller spesialtegn. Fødselsdato oppgis i formatet DDMMYY.

## Dokumenter som skal sendes inn

### Klage fra kandidat/foresatt \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Uttalelse fra rektor \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Uttalelse fra eksaminator \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Uttalelse fra sensor \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Eksamensoppgaven \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Retningslinjer for gjennomføring av lokal gitt eksamen \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

### Andre vedlegg

[+ Klikk her om du har andre relevante dokumenter.](#)

### Bekreft her at du har sendt kopi av saksdokumenter til klager \*

☐ Saksdokumentene er sendt til klager

Tilbake

Neste



## Oppsummering

Se over svarene dine før du sender inn skjemaet. Om du ser at noen av svarene er feil, kan du trykke "Endre" ved det aktuelle svaret for å gå tilbake og endre det. Felter som er markert med rødt og har feilmelding, må rettes opp før skjemaet kan sendes inn.

### ^ Om skolen

#### Informasjon om skolen/fylkeskommunen som sender inn klagen

Organisasjonsnummer: Endre

*Du har ikke lagt inn informasjon her*

Navn på skole/fylkeskommune: *Du har ikke lagt inn informasjon her* Endre

Adresse Endre

*Du har ikke lagt inn informasjon her*

Postnr Poststed  
*Du har ikke lagt inn informasjon her Du har ikke lagt inn informasjon her*

Telefon: *Du har ikke lagt inn informasjon her* Endre E-postadresse: Endre

Kontaktperson: Endre

### ^ Om klagen

#### Informasjon om klagen

Kandidaten er: **Elev** Endre

Foto:



## Standpunktvurdering i fag

§ 9-1:

«Formålet med vurdering i fag er å fremje læring og lærelyst og å gi informasjon om kompetanse undervegs og ved avslutninga av opplæringa i faga.

Grunnlaget for vurdering i eit fag er kompetansemåla i læreplanen i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten om faget i læreplanen. Elevar og dei som har opplæring i bedrift, skal vere gjort kjende med læreplanen i faget.

Føresetnader, fråvær, orden eller oppførsel skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i fag. Innsats kan vere ein del av vurderingsgrunnlaget berre dersom det følgjer av læreplanen i faget.

Stort fråvær eller andre særlege forhold kan føre til at lærarar og instruktørar ikkje har tilstrekkeleg grunnlag til å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag.»

§ 9-16:

Standpunktkarakteren skal være uttrykk for den samla kompetansen eleven har ved avslutninga av opplæringa.

Standpunktkarakteren skal setjast i samsvar med § 9-1.

(...)



## § 9-16 forts.

«Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at elevane er kjende med kva det blir lagt vekt på i fastsetjinga av standpunktkarakterane.

Elevane skal ha fått høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar.

Kompetansen som elevane har vist i den tida dei har fått opplæring, skal takast med i vurderinga når standpunktkarakterane skal fastsetjast.»

(...)

«Faglærarane set standpunktkarakter.

Dersom rektor er i tvil om at reglane for fastsetjing av standpunktkarakter er følgde i eit fag, kan rektor krevje at faglæraren gjer ei ny fagleg vurdering før karakteren blir fastsett og ført.

Dersom ein elev ikkje kan få standpunktkarakter i eit fag og eleven har fått varsel etter § 9-7, skal rektor sjølv gjere vedtak om at det ikkje blir gitt standpunktkarakter i faget.»



# Det meste i opplæringsforskriften er en videreføring

Individuell vurdering:

*opplæringsforskriften kap. 9 og forskrift til privatskoleloven kap. 6*

Klage på sluttvurderinger:

*opplæringsforskriften kap. 10 og forskrift til privatskoleloven kap. 7*

- Språklige og strukturelle endringer
- Mye av innhold/prinsipper videreført jf. opplæringsloven § 5-4 om retten til innhold, vurdering og dokumentasjon



## .. men noe er nytt

Skolen kan omgjøre sitt vedtak *til gunst* for eleven

- Omgjøring betyr at skolen må gjøre et nytt vedtak. Det nye vedtaket har klageadgang
- Om skolen ikke fatter nytt vedtak til gunst for eleven, skal klagen oversendes til klageinstansen

Statsforvalteren er klageinstans for klager på fastsetting av standpunktkarakterer i fag, og i orden og oppførsel, klager på muntlig eksamen, klager på eksamen som ikke bare er skriftlig eller muntlig og for sluttvurderinger for voksne.

# Opplæringsforskriften § 10-4

## Klage vedrørende fastsetting av standpunktkarakter i fag



### § 10-4 Klage på fastsetjing av standpunktkarakter i fag

Elevar kan klage på korleis standpunktkarakteren i eit fag er fastsett. Statsforvaltaren er klageinstans.

Dersom skolen ikkje gjer nytt vedtak, skal skolen saman med klaga, sende ei grunngiving frå faglæraren for korleis karakteren er fastsett og ei fråsegn frå skolen om saksbehandlinga til klageinstansen.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste standpunktkarakteren eller oppheve standpunktkarakteren.

Dersom statsforvaltaren opphevar standpunktkarakteren, skal skolen sørge for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett ein endeleg karakter. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye vedtaket.

- vurdere klagen før dere sender saken til Statsforvalteren
- kan velge å omgjøre karakteren til gunst for eleven dersom dere tar klagen til følge
- skal **ikke** sende saken til Statsforvalteren dersom skolen selv justerer karakteren opp for eleven

[Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av standpunktkarakter i fag | Statsforvalteren i Agder](#)

[Standpunktvurdering | udir.no](#)



Du som er elev i grunnskole og videregående skole kan finne informasjon om hva du kan klage på, hvem som kan klage og hvordan du går fram hvis du vil klage her: [Informasjon til elev og foresatte om klage på fastsettelse av standpunktkarakter.](#)

Skolene finner våre veiledninger her:

- [Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av standpunktkarakter i fag](#)
- [Veiledning - klagebehandling ved klage på vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter i fag](#)
- [Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av standpunktkarakter i orden og oppførsel](#)

Du som er deltaker i voksenopplæringen kan finne informasjon om hva du kan klage på, hvem som kan klage og hvordan du skal gå fram hvis du vil klage her:

[Informasjon til voksne deltakere om klage på fastsettelse av standpunktkarakter](#) og [Informasjon til voksne deltakere om klage på fastsettelse av modulkarakter i forberedende opplæring for voksne](#)

Kommunene/fylkeskommunen finner våre veiledninger her:

- [Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av standpunktkarakter i fag for voksne deltakere](#)
- [Veiledning - klagebehandling ved klage på vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter i fag for voksne deltakere](#)
- [Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av modulkarakter FOV](#)

[Klage på fastsettelse av standpunktkarakter | Statsforvalteren i Agder](#)



# Relevant dokumentasjon til Statsforvalteren

- For at vi skal vurdere om opplæringsforskriften § 9-16 for fastsetting er fulgt

Klagen

Skolens uttalelse om saksbehandlingen

Faglærers begrunnelse om hvordan karakteren er fastsatt

Kompetansemål i faget

[samlede kompetanse i faget](#)

[flere og varierte måter](#)

For mer informasjon om dokumentasjon:

[Veiledning - klagebehandling ved klage på fastsetting av standpunktkarakter i fag | Statsforvalteren i Agder](#)



Du kan kun sende inn en klage per innsending

### Informasjon om skolen

Organisasjonsnummer \*

Navn på skole \*

Adresse \*

Postnr \*

Poststed \*

Telefon

E-postadresse

Kontaktperson \*

Klagen er mottatt fra \*

☐ Foresatte ☒ Elev/deltaker

Neste



### Informasjon om klagen

Klagen gjelder \*

- ☒ Grunnskole  
☐ Videregående skole  
☐ Forberedende opplæring for voksne FOV  
☐ Videregående opplæring for voksne VOV

Klage på \*

- ☒ Fag  
☐ Orden  
☐ Oppførsel

Klagen gjelder følgende fag og fagkode \*

Standpunktkarakter \*

Dato for når standpunktkarakteren er fastsatt \*

Dato for når melding om standpunktkarakter er mottatt av den som har klagerett \*

Kommentar

Tilbake

Neste

## Dokumenter som skal sendes inn

Klage underskrevet og datert av elev eller foresatt. Klage må underskrives av foresatte for elever under 15 år \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

## Begrunnelse fra faglærer \* ?

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

## Uttalelse fra skolen om saksbehandlingen \* ?

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

## Andre vedlegg

[+](#) Har du andre vedlegg til saken, kan du klikke her for å laste de opp

## Bekreft her at du har sendt kopi av saksdokumenter til klager \*

☐ Saksdokumentene er sendt til klager

Tilbake

Neste



Statsforvalteren

## Klage på standpunkt karakter

1. Om skolen

2. Om klagen

3. Om eleven

4. Dokumenter som skal sendes inn

5. Oppsummering

## Oppsummering

Se over svarene dine før du sender inn skjemaet. Om du ser at noen av svarene er feil, kan du trykke "Endre" ved det aktuelle svaret for å gå tilbake og endre det. Felter som er markert med rødt og har feilmelding, må rettes opp før skjemaet kan sendes inn.

### Om skolen

#### Informasjon om skolen

Organisasjonsnummer: [Endre](#)

Du har ikke lagt inn informasjon her

Navn på skole: Du har ikke lagt inn informasjon her

[Endre](#)

Adresse

Du har ikke lagt inn informasjon her

[Endre](#)

Postnr

Poststed

Du har ikke lagt inn informasjon her

Du har ikke lagt inn informasjon her

Telefon: Du har ikke lagt inn informasjon her

[Endre](#)

E-postadresse: Du har ikke lagt inn informasjon her

[Endre](#)

Kontaktperson: Du har ikke lagt inn informasjon her

[Endre](#)

Klagen er mottatt fra **Elev/deltaker**

[Endre](#)

### Om klagen

Foto:



# Om varsling (§ 9-7 opplæringsforskriften)

- Elever og foreldre til elever under 18 år skal **varsles skriftlig** dersom eleven står i fare for å ikke få karakter (IV) både ved halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter i fag
- Det samme gjelder dersom eleven står i fare for å få karakteren Lg eller Ng i orden eller oppførsel

Varslet **skal gis straks** det er klart at det er fare for nedsatt eller bortfall av karakter

Hensikt: Gi eleven mulighet til få karakter i fag eller ikke få nedsatt karakter i orden eller oppførsel

Dokumentasjonskrav ved klage - at skriftlig varsel er gitt til riktig tid



## § 10-5 Klage på vedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag

Elevar kan klage på vedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag. Statsforvaltaren er klageinstans.

Dersom skolen ikkje gjer nytt vedtak, skal skolen saman med klaga sende ei grunngiving for at det ikkje er sett standpunktkarakter, ei fråsegn frå skolen om saksbehandlinga og ein kopi av varselet om at karakteren kan falle bort, jf. § 9-7, til klageinstansen. Grunngivinga for at det ikkje er sett karakter, skal vere gitt av kommunen eller fylkeskommunen i samråd med faglæraren.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste vedtaket om ikkje å setje standpunktkarakter eller oppheve vedtaket.

Dersom statsforvaltaren opphevar vedtaket, skal skolen sørgje for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett ein karakter eller eit anna vurderingsuttrykk. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye vedtaket.



## § 10-6 - Klage på standpunktkarakter i orden og i oppførsel

Elevar kan klage på standpunktkarakteren i orden og i oppførsel. Statsforvaltaren er klageinstans.

Dersom skolen ikkje gjer nytt vedtak, skal skolen saman med klaga sende ei fråsegn frå kontaktlæraren og rektor, ein kopi av skolereglane og ein kopi av varselet om at karakteren kan bli sett ned, jf. § 9-7 til klageinstansen.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste karakteren eller justere karakteren opp eller ned.



## Dokumenter som skal sendes inn

Klage underskrevet og datert av elev eller foresatt. Klage må underskrives av foresatte for elever under 15 år \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mp3

Antall filer 0/1.

Begrunnelse for at det ikke er fastsatt standpunktkarakter \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mp3

Antall filer 0/1.

Uttalelse om skolens behandling der skolen bekrefter at faglærers begrunnelse oppfyller kravene i regelverket \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mp3

Antall filer 0/1.

Kopi av varselet \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mp3

Antall filer 0/1.

Andre vedlegg

Foto:



## Dokumenter som skal sendes inn

Klage underskrevet og datert av elev eller foresatt. Klage må underskrives av foresatte for elever under 15 år \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

Uttalelse fra kontaktlærer og rektor \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

Redegjørelse for at saksbehandlingsreglene er fulgt \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

## Kopi av skolereglene \*

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

Kopi av varselet \* 

Maks filstørrelse 45 MB.



Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: bmp, docm, docx, gif, jpeg, jpg, xls, msg, pps, ppt, doc, odt, png, pptx, pdf, txt, tif, tiff, rtf, xlsx, mpeg2, mpeg4, mp3

Antall filer 0/1.

## Andre vedlegg

[+](#) Har du andre vedlegg til saken, kan du klikke her for å laste de opp

Bekreft her at du har sendt kopi av saksdokumenter til klager \*

☐ Saksdokumentene er sendt til klager

# Hurtigklagefrist og klagefrist standpunktklager

Klagefrist:  
10 dager

Hurtigklagefrist:  
20. juni  
(oss i hende)



# Til slutt

Husk at det kan være lurt å få oppdateringer som vi legger på vår nettside i tillegg til nyhetsvarsel på nytt fra Utdanningsdirektoratet.

[Meld deg på nyhetsvarsel | udir.no](https://udir.no)

[Abonnement | Statsforvalteren i Agder](#)

Ta kontakt med oss dersom det skulle være noe som er uklart.

Vi ønsker dere en fin tid nå fram mot sommerferien med elevene deres!  
Lykke til med innspurten!

# Noen relevante nettsider

[Opplæringsforskrifta](#)

[Privatskoleforskrifta](#)

[Standpunkt vurdering |  
udir.no](#)

[Eksamen, standpunkt og  
prøver | Statsforvalteren i  
Agder](#)

[Informasjon til elev og  
foresatte om klage på  
fastsettelse av  
standpunktkarakter |  
Statsforvalteren i Agder](#)

[Vurderingspraksis | udir.no](#)

[Veiledning -  
klagebehandling ved klage  
på vedtak om ikke å  
fastsette  
standpunktkarakter i fag |  
Statsforvalteren i Agder](#)

[Veiledning -  
klagebehandling ved klage  
på fastsetting av  
standpunktkarakter i fag |  
Statsforvalteren i Agder](#)

[Veiledning -  
klagebehandling ved klage  
på fastsetting av  
standpunktkarakter i orden  
og oppførsel |  
Statsforvalteren i Agder](#)

[Hva er nytt i reglene om  
klage på sluttvurdering? |  
udir.no](#)