



INFORMASJONSSKRIV OM NY PRAKSIS VEDRØRENDE GODTGJØRING OG UTGIFTSDEKNING

I henhold til gjeldende vergemålsforskrift § 16 og i tråd med klare føringer fra Statens sivilrettsforvaltning (SRF) er det nødvendig å innskjerpe Fylkesmannens praksis med hensyn til godtgjøring og utgiftsdekning. Vi vil her gi en orientering om endringene dette medfører for faste verger.

Godtgjøring etter timesats

Fylkesmannen i Agder har tidligere hatt en praksis der det ble gitt forhåndstilsagn om timegodtgjøring ved oppstarten av et vergemål. Denne praksisen går vi nå bort fra. Unntaket er saker der det klart fremgår at oppdraget er spesielt arbeidskrevende. Det vil fortsatt være mulig å søke om forhåndstilsagn om godtgjøring etter timesats.

Vi viser til vergemålsforskriften § 16, fjerde ledd:

Dersom omfanget av oppdraget tilsier det, kan det unntaksvis gis godtgjøring time for time etter en timesats på inntil kr 200 for alminnelige verger og inntil kr 400 for faste verger.[...] Vergen må godtgjøre at en fast årlig sats ikke gir en rimelig dekning, og dokumentere timeforbruk for vergearbeidet. [...]

Fylkesmannen er kjent med at de fleste oppdrag er mest krevende i oppstarten. Vi legger til grunn at arbeidsmengden vil jevne seg ut i løpet av tid og at godtgjøring etter faste satser vil gi rimelig dekning gjennom året i de fleste sakene.

Oppsummering:

- Nye oppnevninger vil i hovedsak *ikke* få forhåndstilsagn om godtgjøring etter timesats
- Du kan søke om forhåndstilsagn om godtgjøring etter timesats på vanlig måte, men du må vise at fast årlig sats ikke gir *rimelig dekning* for oppdraget

Utgiftsdekning

Verger har krav på dekning av nødvendige utgifter i forbindelse med utførelsen av vergeoppdraget, jf. vergemålsloven § 30 og vergemålsforskriften § 18. Fast årlig utgiftsdekning er kr 1.000. Det følger av Rundskriv 1-2014 «Utgiftsdekning og godtgjøring til verger og representanter» fra SRF punkt 3.4.1 at «det som typisk dekkes av den faste satsen er utgifter til telefon, kopiering, porto og reiseutgifter. I en ordinær sak vil det normalt være tilstrekkelig med den faste satsen».

Noen av vergene i Agder jobber over store områder og har unntaksvis behov for å bruke egen bil i arbeidet, eller har andre større utlegg. Det følger av Rundskriv 1-2014 at vergene kan søke om utvidet utgiftsdekning for utgifter som i vesentlig grad overstiger den faste satsen. *I vesentlig grad* defineres som mer enn det dobbelte av den faste årlige satsen, altså kr 2.000 per år. Det følger



Fylkesmannen i Agder

videre av rundskrivet at «de faktiske utgiftene må være nødvendige og ha tilknytning til vergeoppdraget, for at de skal kunne dekkes».

En nylig mottatt klageavgjørelse fra SRF lyder slik:

«Statens sivilrettsforvaltning har i flere klagesaker uttalt at regelverket ikke åpner for å innvilge både utvidet utgiftsdekning og utgiftsdekning etter faste satser for samme periode. Dersom utvidet utgiftsdekning er aktuelt, må *alle utgiftene* i den aktuelle perioden ses under ett, og vergen må dokumentere samtlige utgifter».

Det betyr i praksis at vergene selv må vurdere om de skal søke om fast sats for utgiftsdekning eller utvidet utgiftsdekning for den fakturerte perioden. På bakgrunn av klageavgjørelsen har Fylkesmannen ikke anledning til å innvilge fast sats for utgiftsdekning i tillegg til reelle utgifter.

Oppsummering:

- Du har krav på *enten* fast sats for utgiftsdekning *eller* utvidet utgiftsdekning
- Utvidet utgiftsdekning kan kun innvilges dersom utgiftene er nødvendige og har direkte tilknytning til vergeoppdraget
- Utvidet utgiftsdekning krever at du kan dokumentere at utgiftene for perioden overstiger det dobbelte av fast sats for utgiftsdekning
- Alle utgifter må dokumenteres; kjøring med kjørelister, parkering, porto og andre innkjøp med kvittering, eventuelle andre utlegg med utskrift fra kort eller konto
- Du må selv vurdere hvorvidt du skal søke fast sats eller utvidet dekning for perioden
- Søknader om utvidet utgiftsdekning vil som hovedregel bli behandlet én gang i året for å sikre et godt nok grunnlag for å vurdere søknaden. Fylkesmannen vil i særlige tilfeller kunne gjøre unntak fra denne regelen

Dersom vergehaver selv dekker vergeutgiftene kan du ha fått vedtak om at du selv kan trekke godtgjøring og utgiftsdekning fra vergekonto. Dersom du skal søke om utvidet utgiftsdekning må du vedlegge oversikt over hva som eventuelt allerede er utbetalt av fast sats, samt hvilken periode dette gjelder.

Den nye praksisen gjelder fra 01.05.20.

Vi ber deg kontakte oss på vergemålstelefonen 37017899 dersom du har spørsmål til det ovenstående. Åpningstider er mandag-torsdag kl. 09:00-11:00 og kl. 12:00-14:00.

Med hilsen

Gunnar Munkerud

Fagdirektør

Oda Moe Stridsklev

Rådgiver

E-postadresse:
fmagpost@fylkesmannen.no

Postadresse:
Postboks 788 Stoa,
4809 Arendal

Besøksadresse:
Ragnvald Blakstads vei 1, Arendal
Tordenskjoldsgate 65, Kristiansand

Telefon: 37 01 75 00
www.fylkesmannen.no/ag

Org.nr. 974 762 994