



MILJØ-  
DIREKTORATET

FAKTAARK

M-637 | 2016



Avfallstransport som passerer grensen på Björnfjell Foto: Beate Langset, Miljødirektoratet.

## Følgedokumenter for eksport av avfall

Hvordan skal følgedokument fylles ut, hva skal fylles ut når og hvilke dokumenter skal følge med avfallsforsendelsene? Informasjon til avfallsmeglere, avfallsforhandlere og avfallsprodusenter som eksporterer meldepliktig avfall. (Oppdatert pr. 17. september 2018).

### Bakgrunn

Hvert år sender norske eksportører mer enn 60 000 forsendelser med meldepliktig avfall til behandling i utlandet.

Følgedokumentet (*movement document*) er et av flere dokumentasjonskrav for å gi myndigheter nødvendig informasjon for å kunne spore avfallsstrømmer og føre tilsyn. Et følgedokument er unikt og inneholder spesifikk informasjon om den enkelte forsendelse. Det er viktig at følgedokumentet fylles ut riktig og følger forsendelsen hele veien fra avfallsprodusent til mottaksanlegget. Det er ulike krav til utfylling i de ulike fasene, og disse er beskrevet i dette faktaarket.

EU-forordning (EF) nr. 1013/2006 vedlegg IC beskriver formålet med krav om følgedokumenter.



Kontroll av forsendelse på Riksgrensen Foto: Beate Langset, Miljødirektoratet.

## Utfylling av følgedokument fase 1:

### Søknad om samtykke

Ved melding (søknad om samtykke) skal all kjent informasjon på søknadstidspunktet fylles ut. Boks 1, 2 (bare *total number of shipments*), samt boks 3, 4 og 10 -14 skal fylles ut.

Informasjonen i meldingsdokumentet (anneks 1A) og følgedokumentet (anneks 1B) må samsvare.

Dersom transportør (*carrier*) er bestemt skal også boks 8 fylles ut. Avfallsprodusent skal oppgis (i boks 9) med mindre det er flere avfallsprodusenter. Øvrige bokser må ikke fylles ut dersom informasjonen ikke er kjent på søknadstidspunktet (det skal heller ikke stå "see annex" eller lignende).

## Utfylling av følgedokument fase 2:

### Forhåndsmelding

Hensikten med en forhåndsmelding er å varsle myndighetene og importør om forsendelsen, blant annet for å kunne føre tilsyn.

I tillegg til informasjonen gitt i fase 1, skal følgende bokser fylles ut:

- boks 2 (*serial number*)
- boks 6 (*actual date of shipment*)
- boks 9 (*waste producer*)

Boks 5 (*actual quantity*), boks 7 (*packaging*) og boks 8 (*carrier*) skal fylles ut dersom fakta er kjent.

Boks 15 skal normalt signeres når forsendelsen forhåndsmeldes. Dersom ikke all informasjon i boks 1-14 er kjent ved forhåndsmelding, aksepterer Miljødirektoratet at forhåndsmeldingen sendes uten signatur i boks 15, dersom e-posten sendes fra eksportør (*notifier*), eller via Nordic TFS.

Forhåndsmeldingen skal sendes på e-post til berørte myndigheter (inkludert eventuelle transitland) og eksportør før forsendelsen starter.

I Norge skal forhåndsmeldingen sendes til [transport@miljodir.no](mailto:transport@miljodir.no) Det er viktig at NO-nummeret samt bokstaven F står i emne-feltet på e-posten. Eksempel: NO 123456 F

Forhåndsmeldingen skal sendes berørte myndigheter senest tre virkedager før avfallsforsendelsen. Hvis du forhåndsmelder en forsendelse mandag, kan du tidligst kjøre torsdag samme uke. Miljødirektoratet aksepterer at forhåndsmeldte forsendelser kjører opp til 2 uker (14 dager) etter den varslede dagen.

Dette er i tråd med både dansk og svensk tolkning.

Forhåndsmelding	Karensperiode (3 virkedager)			Forhåndsmeldt dag	Kjøreperiode	Mottaksbekreftelse fra mottaksanlegg	Behandlingsbekreftelse fra mottaksanlegg
	DAG 1	DAG 2	DAG 3				
DAG 0	DAG 1	DAG 2	DAG 3	DAG 3	DAG 3-14	< DAG 3 etter mottak	<DAG 30 etter behandling

Tabell: Oversikt over når følgedokumentet skal sendes på e-post i de ulike fasene.

## Utfylling av følgedokument fase 3:

### Når forsendelsen starter

Når avfallsforsendelsen forlater avfallsprodusenten skal boks 1-15 være fullstendig utfylt. Dette dokumentet skal følge forsendelsen hele veien. Det skal være ett **originalt** følgedokument per forsendelse. Følgedokumentet skal være tosidig.

Boks 8 skal være fullstendig utfylt, og transportøren skal ha signert. Registreringsnummeret skal påføres øverst i boks 8. Dersom flere transportører er involvert skal de signere i boks 8b og evt. 8c når de overtar ansvaret for forsendelsen.

Boks 15 skal signeres av eksportør, melder (*notifier*) eller avfallsprodusent når all informasjon i boks 1-14 er fylt ut. Det er svært viktig at den som signerer i boks 15 er kjent med den aktuelle forsendelsens innhold, vekt. m.m.

Boks 16 kan benyttes av personer involvert i forsendelsen, hvor mer detaljert informasjon er ønskelig, for eksempel antall containere og ID-nummer, toll-informasjon, uforutsette hendelser m.m.

Det originale følgedokumentet skal følge forsendelsen hele veien, fra avfallsprodusent til mottaksanlegg.

I tillegg til følgedokumentet (med original signatur) skal disse dokumentene følge forsendelsen:

- Kopi av samtykke og meldingsdokument fra mottakerlandets myndigheter
- Kopi av samtykke og meldingsdokument fra Miljødirektoratet
- Eventuelle samtykker fra transittland

## Utfylling av følgedokumentet ved grenseovergang

Boks 20 og 21 fylles ut av tollmyndighetene dersom myndighetene krever det.

## Utfylling av følgedokument fase 4:

### Ankomst mottaksanlegg

For å bekrefte at avfallet er mottatt skal alle punkter i boks 18 fylles ut av mottaksanlegget og sendes på e-post til involverte myndigheter og eksportør innen tre dager etter at avfallet er mottatt.

I emnefeltet til e-posten skal det stå NO-nummeret samt bokstaven M.

Eksempel: NO 123456 M

## Utfylling av følgedokument fase 5:

### Bekreftelse på at avfallet er behandlet

Boks 19 fylles ut av mottaksanlegget når behandlingen er fullført. Kopi av ferdig utfylt følgedokument sendes på e-post til involverte myndigheter og eksportør innen 30 dager etter at avfallet er behandlet. Originalt følgedokument sendes til eksportør.

I emnefeltet til e-posten skal det stå NO-nummeret samt bokstaven B.

Eksempel: NO 123456 B



Restavfall til forbrenning. Foto: Bjarne Nygård, Scanpix

### Skjer det endringer med forsendelsen etter forhåndsmeldingen er sendt ?

Hvis tidspunktet for avfallsforsendelsen blir forsinket (utover kjøreperioden), skal det sendes ny forhåndsmelding til myndighetene til [transport@miljodir.no](mailto:transport@miljodir.no)

Hvis følgende endringer skjer, skal berørte myndigheter godkjenne endringen **før** forsendelsen gjennomføres:

- Dersom annen grenseovergang benyttes (*alternative routing*)
- Dersom forsendelsen må skje før det har gått tre dager



Transport av avfall. Foto: Scania

### HAR DU SPØRSMÅL?

Ta kontakt med oss på e-post eller telefon:

Telefon: 03400

E-post: [post@miljodir.no](mailto:post@miljodir.no)

Vi anbefaler at du leser :

- Avfallsforskriften kapittel 13
- Forordning (EF) nr. 1013/2006, Grensekryssforordningen

### FAKTA OM EKSPORT AV AVFALL:

Avfall som skal eksporteres må ha samtykke fra alle involverte myndigheter (importland, eksportland og eventuelt transitland). Samtykke (eksporttillatelse) gis vanligvis for en avfallstype, fra en avfallsprodusent, over en grenseovergang, til ett behandlingsanlegg. Samtykket varer normalt i ett år.

Noe avfall er unntatt fra krav om samtykke. Det gjelder blant annet papir, plast og metall som skal gjenvinnes (grønnlistet avfall). Les mer om dette på våre nettsider.

### NYTTIGE LENKER:

Informasjon om avfall:

[www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Avfall/](http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Avfall/)

Veileder for grensekryssende forsendelser av avfall:

[www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Veileder/Veileder/](http://www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Veileder/Veileder/)

Abonner på nyheter om avfall:

[www.miljodirektoratet.no/no/Varsling/](http://www.miljodirektoratet.no/no/Varsling/)

Tolldeklarerer av avfall:

[www.toll.no/no/varer/avfall/deklarasjonsplikten-ved-eksport-av-avfall/](http://www.toll.no/no/varer/avfall/deklarasjonsplikten-ved-eksport-av-avfall/)

EUs nettsider om grensekryss:

[ec.europa.eu/environment/waste/shipments/index.htm](http://ec.europa.eu/environment/waste/shipments/index.htm)

Miljømyndighetene i Storbritannia har laget denne guiden om hvilke regler som gjelder eksport av avfallstyper til ulike land: [apps.environment-agency.gov.uk/waste-import-export/124357.aspx](http://apps.environment-agency.gov.uk/waste-import-export/124357.aspx)