



«Mottakernavn»

«KONTAKT»

«Adresse»

«Postnr» «Poststed»

Saksbehandler, innvalgstelefon

Kjellfrid Straume, 37 01 75 77

Tildeling av rammer og forvaltning av statlige tilskuddsordninger på landbruksområdet i 2026

Statsforvalteren i Agder vil med dette orientere kommunene i Agder om ansvaret som kommunen har for forvaltningen av statlige tilskuddsmidler og økonomiske rammer for tilskuddsordningene.

Rammene som kommunene i Agder til sammen forvalter i 2026 er følgende:

Ordning	Ramme 2026
Veibygging og drift	11 000 000
NMSK (skogkultur)	11 500 000
Tilskudd til skogbruksplan	2 600 000
SMIL (spesielle miljøtiltak i jordbruket)	6 100 000
Drenering	8 165 911
Tiltak i beiteområder	2 000 000
UKL (utvalgte kulturlandskap)	1 491 545
Regionalt miljøprogram	24 000 000
Sum Agder	63 365 911

I tillegg gjør kommunene vedtak i rettighetsbaserte tilskuddsordninger. *Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket* er den største med 793 mill. kr i Agder for søknadsomgangen 2025, som blir utbetalt til jordbruksforetakene i midten av februar 2026.

[Tall for produksjonstilskudd i din kommune finner du på Statsforvalterens nettside.](#)

I ordningen avløsning ved sykdom mv. ble det utbetalt 12,6 mill. kr i refusjon i 2025.



Innhold

1.	Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen	3
1.1.	Forvaltning av statlige tilskuddsmidler	3
1.2.	Aktører og ansvarsdeling ved tilskuddsforvaltningen	3
2.	Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning	4
2.1.	Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.	4
2.2.	Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket	5
2.3.	Tilskudd til tettere planting, gjødsling og ungskogpleie som klimatiltak	5
2.4.	Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	6
2.4.1.	Veibygging og drift	6
2.4.2.	Tilskudd til skogkultur (NMSK), miljøtiltak og andre tiltak	8
2.4.3.	Tilskudd til miljøtiltak i skogbruket	9
2.5.	Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket	9
2.6.	Regionalt miljøtilskudd i jordbruket	10
2.7.	Tilskudd til drenering av jordbruksjord	10
2.8.	Tilskudd til tiltak i beiteområder	11
2.9.	Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	12
2.10.	Tilskudd ved produksjonssvikt i plante- og honningproduksjon	13
3.	Oppfølging og kontroll	13
3.1.	Internkontroll hos kommunen som tilskuddsforvalter	13
3.2.	Kontroll av informasjon fra søkere og mottakere av tilskudd	14
3.3.	Krav til kontroll med vedtak og utbetaling	14
3.3.1.	Krav til kontroll med vedtak – budsjettdisponeringsmyndighet	14
3.3.2.	Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet til ansatt i en annen kommune	15
3.3.3.	Krav til kontroll ved utbetaling – attestasjon	15
3.3.4.	Arbeidsdeling	16
3.3.5.	Krav til dokumentasjon	16
3.4.	Tildeling og kontroll med tilganger til fagsystemene	16
3.5.	Rapportering om svakheter og sikkerhetsbrudd	17
4.	Vedlegg	18
4.1.	Samla tabell over tildelinger	18
4.2.	Tidsfrister jordbruksordninger	19
4.3.	Tidsfrister skogbruksordninger	19



1. Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen

1.1. Forvaltning av statlige tilskuddsmidler

Når kommunen er tillagt ansvar for forvaltning av statlige tilskuddsordninger gjennom lov eller forskrift, utøver kommunen statlig myndighet innenfor nasjonalt fastsatte rammer. Oppgaven er ikke en del av kommunens frie virksomhet, men inngår i statens forvaltningsstruktur.

Med nasjonalt fastsatte rammer menes at tilskuddsordningene skal forvaltes i samsvar med:

- tilskuddsforskriften for den enkelte ordning,
- gjeldende jordbruksavtale, der dette er relevant, og
- de økonomiske rammene og forutsetningene fastsatt av Stortinget.

Forvaltningen skal videre skje i tråd med regelverket for økonomistyring i staten, som består av *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. Kravene til utforming og forvaltning av tilskudd er nærmere omtalt i økonomiregelverket kapittel 6.

Selv om kommunene ikke er en del av staten, skal de følge økonomiregelverkets krav når de forvalter statlige tilskudd. Oppgaven er delegert til kommunen, men ansvaret for disponeringen av bevilningene ligger fortsatt hos departementet. Landbruks- og matdepartementet har instruksjonsmyndighet for hvordan den delegerte myndigheten skal utøves, og kan kontrollere at forvaltningen skjer i samsvar med Stortingets forutsetninger.

Forvaltning av statlige tilskudd skal skje på administrativt nivå i kommunen. Oppgavens karakter tilsier faglig og rettslig behandling, og ikke politisk styring.

Kommunestyret har ingen rolle i behandlingen av enkeltsaker som gjelder statlige tilskuddsordninger. Kommunestyrets ansvar er begrenset til overordnet organisering og intern delegering.

1.2. Aktører og ansvarsdeling ved tilskuddsforvaltningen

Forvaltningsoppgavene for tilskuddsordningene på landbruksområdet er fordelt mellom Landbruksdirektoratet, statsforvalterne og kommunene. Stortinget har gjennom jordlova og skogbrukslova gitt Landbruks- og matdepartementet hjemmel til å fastsette forskrifter for tilskuddsordningene. Departementet har i forskriftene tildelt kommunene oppgaven med å fatte vedtak i tilskuddssaker. Kommunens myndighet til å fatte vedtak i tilskuddssaker følger av forskriftene og er nærmere presisert og utdypet gjennom rundskriv og føringer gitt av Landbruksdirektoratet.

Kommunene har ansvar for å

- informere og veilede om regelverket og om søknadsprosessen
- saksbehandle søknader og fatte vedtak om tilskudd
- etablere kontroll med saksbehandlingen i tråd med rammer og krav
- forberede eventuelle klager som skal behandles av statsforvalterne

Kommunene skal benytte Landbruksdirektoratets elektroniske fagsystemer ved forvaltningen av tilskuddene.

Statsforvalter har ansvar for å

- fordele og informere om rammene for midlene til kommunene



- veilede kommunene om regelverket for tilskuddene og om bruk av saksbehandlingssystemene
- ivareta kontroll med at kommunene utfører sine oppgaver på forsvarlig måte og i henhold til etablert intern kontroll
- være klageinstans for vedtak som kommunene har fattet.

Landbruksdirektoratet administrerer tilskuddsordningene. Det betyr at direktoratet har ansvar for å

- utdype og klargjøre de nasjonale rammene for tilskuddsordningene i rundskriv og veiledninger, publisert på direktoratets nettsider
- utvikle og drifte de digitale tjenestene som benyttes ved forvaltningen av tilskuddene
- utbetale tilskuddene til mottakerne
- føre regnskap og rapportere hvordan bevilgningene er disponert til Landbruks- og matdepartementet

Landbruks- og matdepartementet har ansvar for å

- følge opp Stortingets vedtak og forutsetninger i årlige tildelingsbrev til forvaltningen
- fastsette regelverk for tilskuddsordningene
- rapportere årlig til Stortinget om resultater og måloppnåelse for tilskuddsordningene

2. Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning

I tråd med Stortingets vedtak gis kommunene i Agder med dette rammer og retningslinjer for forvaltning av tilskuddsordninger på Landbruks- og matdepartementets område for 2026, jf. [Prop. 1 S \(2025-2026\)](#) og [Prop. 149 S \(2024-2025\)](#), og Stortingets behandling av disse.

For tilskuddsordningene der Statsforvalteren fordeler tilskuddsrammer til kommunen, har Statsforvalteren også anledning til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene i løpet av året. En slik omfordeling vil skje i dialog med de berørte kommunene, og Statsforvalteren meddeler endringer i rammene skriftlig til kommunene. Statsforvalteren ber derfor om at kommunene i størst mulig grad fatter vedtak før 10. november. Det vil gi Statsforvalteren mulighet for å omfordele udisponerte midler mellom kommuner og for å ha grunnlag for budsjettinnspill for 2027.

Nedenfor følger informasjonen om ordningene og rammene som kommunen skal benytte ved forvaltningen og når vedtak fattes jf. pkt. 3.3 nedenfor.

2.1. Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å medvirke til å dekke kostnadene til avløsning ved egen, eller barns, sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon eller omsorgsovertaking, og ved dødsfall. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon. Tilskuddet kan også gis til gjenlevende ektefelle, samboer, forelder eller barn etter avdød jordbruker.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningen.



Rammer for 2026

For tilskudd til avløsning ved sykdom mv. utbetales tilskudd etter fastsatte satser dersom vilkårene er oppfylt. For denne ordningen fordeles ingen budsjetttrammer til kommunene. Kommunene fatter vedtak. Landbruksdirektoratet tilgjengeliggjør budsjetttramme i Agros og påser at budsjettet ikke overskrides.

Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

2.2. Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk innenfor de målsettinger Stortinget har satt. Formålet med de enkelte tilskuddsordningene under produksjonstilskudd, er beskrevet i den årlige budsjettproposisjonen Prop. 1 S fra Landbruks- og matdepartementet. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer med de dyreslag eller de vekstgruppene det søkes tilskudd for, slik disse gruppene til enhver tid er definert i jordbruksavtalen.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningen.

Rammer for 2026

For produksjons- og avløsertilskudd fordeles ingen konkrete budsjetttrammer. Satsene fastsettes av Landbruks- og matdepartementet ut fra antall søkere som fyller vilkår, slik at budsjettbevilgningen for ordningene ikke overskrides.

Fagsystem og tilganger

Se [kapittel 3.1 i rundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#) og [brukerveiledning for eStil PT](#) for nærmere informasjon om fagsystemet «eStil PT».

2.3. Tilskudd til tettere planting, gjødsling og ungsogpleie som klimatiltak

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med ordningen er å legge til rette for tiltak som kan ta vare på eller øke karbonlageret i skogen. Tilskudd etter ordningen kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 dekar produktiv skog. Tilskudd til tettere planting, suppleringsplanting og gjødsling (TTP) er nasjonale tilskuddsordninger som kommunen forvalter med hjemmel i NMSK-forskriften.

Formålet med ordningene er å legge til rette for tiltak som kan ta vare på, eller øke karbonlageret i skogen. For disse ordningene fordeles ingen budsjetttrammer ned til kommunalt nivå. Tilskuddet innvilges og utbetales sammen med skogfondet og kommer i tillegg til NMSK-tilskuddet.

Kommunene fatter vedtak samlet sammen med NMSK og skogfond. Tilskudd til TTP utbetales dersom vilkårene er oppfylt og styres maskinelt i ØKS. Landbruksdirektoratet kan justere satsene gjennom året for å unngå at den nasjonale rammen overskrides.

Satser:

- For nyplanting kan det gis inntil 30 % tilskudd av medgåtte kostnader.



- Det kan gis tilskudd for inntil 50 planter per dekar utover et fastsatt bonitetsavhengig minimumstall.
- For suppleringsplanting kan det gis inntil 30 % tilskudd av inntil 75 planter per dekar.
- Det kan gis tilskudd til suppleringsplanting for å komme opp på et minimum plantetall per dekar på ulike boniteter.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av tilskudd til tettere planting.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av tilskudd til gjødsling av skog som klimatiltak.

Rammer for 2026

Tilskuddet innvilges og utbetales etter fastsatte satser dersom vilkårene er oppfylt. For disse ordningene fordeles ingen budsjettammer ned til kommunenivå. Kommunene fatter vedtak. Landbruksdirektoratet fastsetter tilskuddssatsene og kunngjør disse i slutten av januar 2026. Tilskuddssatsene kan bli justert gjennom året for å unngå at rammen overskrides.

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet «ØKS» fås ved henvendelse til Statsforvalteren.

2.4. Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er at det ut fra regionale og lokale prioriteringer blir stimulert til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet. Tilskudd kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 daa produktiv skog. Grensen på 10 daa kan fravikes hvis søknaden gjelder tiltak i samarbeid mellom flere eiendommer.

Tildelingskriterier

Det skal fastsettes overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunen og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. For øvrig gjelder forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Rammer for 2026

(Se vedlagte oversikt.)

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet «ØKS» fås ved henvendelse til Statsforvalteren.

2.4.1. Veibygging og drift

Det er svært stort avvik mellom kommunenes innmeldte behov og tilgjengelige midler til veibygging og drift (taubane, hest o.a.). Kommunenes samlede innmeldte behov for 2026 er på 24,3 mill. kr, mens Agder er blitt tildelt 11,0 mill. kr. Det er følgelig behov for en meget streng prioritering innenfor denne tilskuddsordningen. Samlede investeringer i planlagte skogsbilveier er på 64,5 mill. kr. Med en gjennomsnittlig tilskuddsandel på 30 %, gir det et tilskuddsbehov på 19,35 mill. kr bare for skogsbilveier.



I Statsforvalterens vurdering og fordeling av tildelt ramme har vi lagt til grunn at kommunene utelukkende prioriterer midlene til nybygging og ombygging av skogsbilveier. Det er i tillegg behov for en reduksjon i tilskuddsnivået fra dagens praksis i de fleste kommuner. Vi anbefaler følgelig kommunene å revidere sine retningslinjer for tilskuddsordningen og tilpasse intervallene for tilskuddsandel for de ulike veiklassene. Etter vår vurdering bør høyeste tilskuddssats endres til 35 % og være forbeholdt investeringer i viktige helårs bilveier (veiklasse 3, som i nye veinormaler er omtalt som Standardvei) med stort dekningsområde/kubikkmasse og/eller samarbeidsprosjekter med flere skogeiere involvert. For andre prosjekter bør tilskuddet settes til 30 % eller lavere utfra en vurdering av prosjektets nytte for skogbruket. Kommunene bør ved en revisjon av retningslinjene også vurdere og heve minste kostnad for tilskuddsberettigede veiprosjekt. Dagens minstekostnad er i flere kommuner 60 000 kr og har stått uforandret i en del år. Det er følgelig gode grunner for at denne heves, spesielt i dagens situasjon der mangel på midler krever en strengere prioritering der tilskuddsmidlene forbeholdes de viktigste bilveitiltakene.

Det ble i fjorårets tildelingsbrev meddelt at fra 2026 ville Veibanken i ØKS alene danne grunnlag for tildeling av midler. Veibanken, og den informasjonen som framkommer der, er imidlertid foreløpig dårlig egnet som tildelingsgrunnlag. Vi har følgelig også i år valgt at denne første tildelingen hovedsakelig gjøres på bakgrunn av innmeldte behov (i november 2025) og kommunens skogbruksaktivitet i form av innmålt tømmer foregående år. Det er også hentet informasjon fra Veibanken/ØKS og tatt noe hensyn til inntrekning og bevilgninger utført høsten 2025.

Viktige presiseringer:

- For 2026 deles ut 9,5 mill. kr i første tildelingsomgang. Statsforvalteren i Agder har for 2026 holdt igjen 1,5 mill. kr av veimidlene for senere behovsprøvet tildeling.
- Kommunene skal tildele midlene så tidlig som mulig til de enkelte veiprosjekt.
- Statsforvalteren vil etter 25. august 2026 tildele resten av tildelt ramme. Samtidig vil vi trekke inn udisponerte veimidler fra kommunene, dersom de ikke er bevilget på et veiprosjekt i ØKS, for omfordeling til andre kommuner. Statsforvalteren vil da prioritere fullfinansiering av påbegynte veianlegg, fortrinnsvis gode prosjekter med stort tømmervolum i forhold til kostnad (lav kr/m³-verdi).
- Veiprosjektet med utgått arbeidsfrist skal følges opp. Innestående tilskuddsmidler på slike prosjekter bør trekkes tilbake dersom veien ikke ferdigstilles innen avtalt tid eller prosjektet gis utsatt byggefrist.
- Alle veier som omsøkes etter landbruksveiforskriften skal legges inn i ØKS, uavhengig om det gis tilskudd eller ikke.

I prosessen rundt godkjenning av landbruksveier er det viktig med en solid landbruks- og miljøfaglig vurdering. For alle tilskuddsberettigede prosjekter/skogsbilveier bør det stilles krav til byggeplan utarbeidet av godkjent veiplanlegger. Finansiering av veiplanlegger bør skje fra kommunale rentemidler (eksempelvis ett dagsverk) og ellers gjennom selve veiprosjektet. Husk at miljøspørsmål knyttet til naturmangfoldloven samt landbruksnytt (tømmervolum, veistandard og veikostnad) skal drøftes i vedtaket om godkjenning. Høringer på nybygging av skogsbilveier og andre veier som berører spesielle miljø-/naturinteresser skal sendes Statsforvalteren i Agder ved miljøvernavdelingen. Fylkeskommunen er høringsinstans når det gjelder kulturminner og vannforvaltning som ikke berører anaerobe arter.

Tildelingen av tilskuddsmidlene til veibygging og drift vises i samletabellen nederst i brevet.



Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av tilskudd til veibygging.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av tilskudd til drift med taubane, hest o.a.

2.4.2. Tilskudd til skogkultur (NMSK), miljøtiltak og andre tiltak

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er at det ut fra regionale og lokale prioriteringer blir stimulert til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet. Tilskudd kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 dekar produktiv skog. Grensen på 10 dekar kan fravikes hvis søknaden gjelder tiltak i samarbeid mellom flere eiendommer.

Tildelingskriterier

Kommunen skal fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunene og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. Det er viktig at disse oppdateres årlig i februar måned da tilskuddsrammene blir kjent. *Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket* styrer bruken av midler. Statsforvalteren vektlegger i 2026 hovedsakelig kulepunkt 1 ved tildeling av NMSK-midlene, men med støtte i de øvrige punktene:

- aktivitet i ungskogpleie de siste 4 år, areal
- aktivitet i planting de siste 4 år, areal
- avvirkningsnivå de siste 4 år
- innmeldt behov fra kommunene

Statsforvalteren i Agder er tildelt 11,5 mill. kr for bruk i Agder. For 2026 deles ut 10,07 mill. kr i første tildelingsomgang. Resten av NMSK-potten vil være gjenstand for senere behovsprøvd tildeling til ungskogpleietiltak.

Ungskogpleieprosjektet ble avsluttet ved utgangen av 2025 med svært gode resultater. 38 700 daa ungskogpleie ble utført i 2025, hele 48 % som egeninnsats av skogeier. Bak måltallet på 40 000 daa lå det en avvirkning på ca. 800 000–850 000 m³ per år. Avvirkningen har nå økt og passerte i 2025 1,1 mill. m³. Hvis Agder skal holde tritt med fremtidig behov for ungskogpleie, bør vi nok opp i 55 000–60 000 daa innen 2035. Det er derfor svært viktig med en fortsatt høy prioritering av ungskogpleie i alle kommuner i fylket i årene fremover!

Signal fra Landbruksdirektoratet er at samme tilskuddsprosenter som brukt i 2025 kan videreføres. Hvis enkelte kommuner i tillegg har et uttalt behov for å benytte midler til foryngelsestiltak som markberedning eller planting (skogreisingsstrøk), vil det være mulighet til dette i begrenset utstrekning av grunntilskuddet. Merk at antall utsatte planter også økte i 2025 til nesten 2,7 mill. kr – selv uten tilskudd.

Kostnader til faghjelp skal ikke dekkes med NMSK-midler.

Vi minner om at Statsforvalteren skal ha tilsendt tilskuddsprosenter for ulike NMSK-tiltak i kommunene og at satsene skal offentliggjøres på kommunens nettside.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av tilskudd til skogkulturtiltak.



2.4.3. Tilskudd til miljøtiltak i skogbruket

Gjelder tilskudd til tiltak som ivaretar og videreutvikler miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skog. Dette er en nasjonal ordning, og det tildeles ingen ramme ned til kommunen, men det er kommunen som fatter vedtak og saksbehandler i ØKS etter NMSK forskriften. Minste tilskudd som utbetales er 3 000 kr og maksimalt 75 000 kr.

- Skjøtselstiltak: merkostnader eller tap ved gjennomføring av tiltak for å ivareta og utvikle miljøverdier.
 - Fjerning av utenlandske treslag utenfor produksjonsbestand eller i nærheten av nøkkelbiotoper nasjonalt viktige naturtyper.
- Langsiktig bevaring: delvis dekning av økonomisk tap knyttet til bevaring av spesielle miljøverdier, der hensyn til disse krever at skogeier avstår fra hogst eller legger om skogdriften.
 - Hensynssone rundt rovfuglreir (def. i PEFC standard) og tiurleiker.
- Villmarkspregede områder: dekning av merkostnader ved skogdrift for å unngå veibygging som vil redusere villmarkspregede områder.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av tilskudd til miljøtiltak i skog.

2.5. Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.

Tilskudd kan innvilges foretak som oppfyller vilkår for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Tilskudd kan også innvilges eier av landbrukseiendom dersom det foregår en produksjon på landbrukseiendommen som oppfylle vilkårene for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningen.

Rammer for 2026

(Se vedlagte oversikt.)

For 2026 har Statsforvalteren i Agder har fått 6,1 mill. kr i ramme til fordeling til kommunene. Kommunene skal lage lokale retningslinjer/tiltaksstrategier for SMIL der beskrivelse av miljøutfordringer og prioritering av miljøtiltak fremgår. De skal utarbeides i dialog med Statsforvalteren og med næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt.

Vi har fordelt 75 % av SMIL-potten til kommunene i 1. fordeling ut fra forbruk de to siste årene og innmeldt behov. Statsforvalteren holder igjen 25 % av fylkesramma og fordeler etter behov gjennom året til innkomne søknader i kommuner som mangler midler på ramma. Ved omfordeling i oktober



ber vi om at kommuner som har disponible midler som dere ikke har fått inn søknader til, lar oss omdisponere disse til andre kommuner. Omfordeling av ubrukte midler skjer også mot slutten av året i samråd med kommunene.

Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

2.6. Regionalt miljøtilskudd i jordbruket

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å bidra til å ivareta jordbruket sitt kulturlandskap, biologisk mangfold, kulturmiljøer og -minner, jord og jordhelse, tilgjengelighet i jordbrukslandskapet samt redusere bruk av plantevernmidler og utslipp til luft og avrenning til vann fra jordbruket.

Tilskuddet kan gis til:

- Foretak som har gjennomført tiltak på arealer de disponerer i søknadsåret. Foretaket må drive vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer, og må være registrert i Enhetsregisteret.
- Beitelag kan søke tilskudd for drift. Med beitelag menes sammenslutninger som er registrert som samvirkeforetak eller forening i Enhetsregisteret, og som har til hovedformål å samarbeide om hensiktsmessige fellesløsninger innen beitebruk og god utnyttelse av utmarksbeite.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av ordningen.

Se [Statsforvalteren i Agders informasjon om tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket](#).

Rammer for 2026

Agder har fått 24 mill. kr til søknadsomgangen 2025 som blir utbetalt mars 2026.

For regionale miljøtilskudd i jordbruket fordeles ingen konkrete budsjettammer til kommunene. Statsforvalteren fastsetter foreløpige satser for det enkelte tiltaket. Kommunen gjør en foreløpig behandling av søknadene. Statsforvalteren fastsetter endelige satser for det enkelte tiltaket basert på prognoser på forbruk fra søknadsomgangen, for å sikre at tildelingen til embetet ikke overskrides. Kommunen fatter vedtak om utbetaling når endelige satser er fastsatt.

Fagsystem og tilganger

Om fagsystemet «eStil RMP» – [se i rundskrivets kapittel 4](#).

2.7. Tilskudd til drenering av jordbruksjord

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten på tidligere grøftet jordbruksjord ved å gi tilskudd til drenering av dårlig drenert jord med potensial for økt jordbruksproduksjon samt å redusere faren for erosjon og overflateavrenning av næringsstoffer til vassdrag.



Tilskudd kan gis til eier av eller foretak som leier tidligere grøftet jordbruksareal og som drenerer dette arealet. For planerte arealer kan det gis tilskudd til arealer som ikke tidligere er grøftet.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltning av ordningen.

Rammer for 2026

(Se vedlagte oversikt.)

Av hensyn til blant annet vannmiljøutfordringer, skal arealer med korn, grønnsaker og poteter fortsatt prioriteres ved fordeling av midler. Ut over dette anbefaler vi å følge førstemann-til-mølla-prinsippet ved saksbehandlingen. Kommunens prioriteringer av søknadene må komme klart frem ved utlysningen av tilskuddet.

Kommuner som har søknader som ikke kan behandles på grunn av mangel på tilgjengelige midler, kan informere søkere om at de kan forvente behandling enten senere på året om inndratte midler åpner for ekstra tildeling, eller i påfølgende år. Det innebærer at søknader blir satt på vent for fremtidig behandling i stedet for å bli avslått. Kommunene må ha dialog med søkere om eventuelle endringer i planlagt dreneringsaktivitet. To hovedfordeler med denne tilnærmingen er at søkere ikke behøver å søke på nytt, og at førstemann-til-mølla-prinsippet blir fulgt også hvis søknader må vente til neste år.

For 2026 har Statsforvalteren i Agder fått 6,3 mill. kr i dreneringsmidler til fordeling. I tillegg har vi fått overført 1 865 911 kr fra året før. Vi har i 1. tildeling fordelt ca. 75 % av midlene (kr 6 120 000) mellom kommunene ut fra forbruk de to foregående årene, fulldyrka areal og innmeldt behov.

Statsforvalteren holder igjen 25 % av fylkesramma og fordeler etter behov gjennom året til innkomne søknader i kommuner som mangler midler på ramma. Ved omfordeling i oktober ber vi om at kommuner som har disponible midler som dere ikke har fått inn søknader til, lar oss omdisponere disse til andre kommuner. Det kan også bli behov for å omfordele tidligere, for å holde søknadsbehandlingen i gang. Omfordeling av ubrukte midler skjer også mot slutten av året i samråd med kommunene.

Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

2.8. Tilskudd til tiltak i beiteområder

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene.

Tilskudd kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag, radiobjellelag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder.

Tilsvarende gjelder for foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte



eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid. Stat, fylke eller kommune kan ikke gis tilskudd med mindre det søkes gjennom lag og forening der også en eller flere tilskuddsberettigede eiendommer er med.

Det er kommunen som fastsetter de lokale retningslinjene for ordningen. Statsforvalteren i Agder har laget et forslag til retningslinjer som ligger her: [Jordbruksforvaltning | Statsforvalteren i Agder](#). Kommunen skal også lyse ut midlene og fastsette søknadsfrist. Dette skal kunngjøres på kommunens nettside.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningen.

Rammer for 2026

(Se vedlagte oversikt.)

For 2026 har Statsforvalteren i Agder fått 2 mill. kr til fordeling. Vi fordeler i første omgang 75 % av midlene (1,5 mill. kr). Dette gjøres på bakgrunn av antall beitende dyr i organisert beitebruk i kommunen. Fordeling av de resterende midlene skjer i april, etter at kommunene har meldt inn behov. Dersom kommuner har fått inn søknader fra enkeltforetak, vil vi også tildele midler til disse i denne omgangen. Ved omfordeling i oktober ber vi om at kommuner som har disponible midler som dere ikke har fått inn søknader til, lar oss omdisponere disse til andre kommuner. Omfordeling av ubrukte midler skjer også mot slutten av året i samråd med kommunene.

Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

2.9. Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap er å bidra til å sikre verdier knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og kulturmiljøer, herunder sikre langsiktig skjøtsel og drift.

Tilskuddene gjelder for tiltak innenfor Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen, slik disse områdene er avgrenset i Miljødirektoratets Naturbase.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningene.

Rammer for 2026

(Se vedlagte oversikt.)

For 2026 har Statsforvalteren i Agder har fått 1,4 mill. kr i ramme. Det var i tillegg igjen 91 545 kr fra i fjor som er overført. Summen som skal fordeles mellom UKL-kommunene er dermed 1 491 545 kr.

Det er positivt at Agders tre UKL-områder har oppdaterte forvaltningsplaner. Ved fordeling av midler til kommunene har vi blant annet lagt særlig vekt på områdenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere og gjennomføringsevne og oppnådde resultater.



Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

2.10. Tilskudd ved produksjonssvikt i plante- og honningproduksjon

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å redusere økonomiske tap som oppstår ved produksjonssvikt forårsaket av klimatiske forhold det ikke er mulig å sikre seg mot.

Tilskuddet kan gis foretak som har hatt svikt i plante- eller honningproduksjonen forårsaket av klimatiske forhold og som på skadetidspunktet oppfyller vilkårene for å kunne motta produksjonstilskudd, ikke kan få dekket tapet gjennom en allment tilgjengelig forsikringsordning eller på annen måte, og uten ugrunnet opphold har gitt melding til kommunen om at skade har oppstått, eller vil kunne oppstå.

Kommunene skal ta imot meldinger om at skade har oppstått, eller vil kunne oppstå. Kommunen skal gjøre en vurdering og kontroll av meldte saker om skade. Kommunen skal gjennomføre stedlig kontroll hos minimum 10 % av alle produsenter som det er mottatt melding fra innenfor planteproduksjon og minimum 50 % av alle produsenter det er mottatt melding fra innenfor honningproduksjon.

Kommunen mottar søknadene om tilskudd og kontrollerer at den er fullstendig utfylt. Kommunen gir uttalelse til søknaden før den sendes til Statsforvalteren til behandling.

Se [Landbruksdirektoratets veiviser](#) om forvaltningen av ordningen.

Rammer for 2026

Vedtak om tilskudd ved produksjonssvikt fattes av statsforvalterne, og det fordeles derfor ikke budsjettmessige rammer til kommunene.

Fagsystem og tilganger

- Om fagsystemet «Agros» – [se veiledning til saksbehandlere](#)
- Tilgang til fagsystemet – [se veiledning om Agros og roller](#)

3. Oppfølging og kontroll

3.1. Internkontroll hos kommunen som tilskuddsforvalter

For å sikre korrekt saksbehandling, skal kommunen ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler¹.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- saksbehandling, herunder dokumentasjon av fastsettelse av tilskuddsbeløp

¹ Reglementet for økonomistyring i staten kapittel 6.3.8.1 og kapittel 2.4



- registrering av vedtak om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

Når kommunenes forvaltning av tilskuddene skjer i samspill med Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet, bidrar hver enhets oppgaver til en helhetlig og korrekt saksbehandling. I de fleste ordninger har kommunene hovedansvar for saksbehandlingen, registrering av vedtak og behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker. Øvrige oppgaver gjøres normalt av en av de to andre forvaltningsenhetene. Tiltakene må derfor sees i sammenheng.

3.2. Kontroll av informasjon fra søkere og mottakere av tilskudd

Kommunen skal kontrollere informasjonen søkeren sender inn som har betydning for søknadsbehandlingen. Kommunen skal videre kontrollere eventuelle rapporter som tilskuddsmottakeren senere sender inn om måloppnåelsen. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Kontrollen skal tilpasses den enkelte tilskuddsordningen og målet med den. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Kommunen skal kartlegge henholdsvis risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med fortolkning av tilskuddsvilkårene og risiko for uregelmessigheter. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivået og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det fastsettes hvilke kontrollpunkter som er mest aktuelle, og hvem som skal foreta kontrollen.

3.3. Krav til kontroll med vedtak og utbetaling

Det er krav til kontroll med vedtak og utbetalinger av tilskudd. I økonomireglementet omtales kontrollene som «transaksjonskontroller». Ansatte med ulike roller og fullmakter skal bekrefte at kontrollene er utført.

Kontrollene skal sikre at bl.a. tilskudd blir håndtert i samsvar med gjeldende lover, regler. Kommunen må derfor etablere systemer og rutiner som sikrer at oppgavene blir gjort. Kravene i økonomiregelverket sidestiller maskinelle kontroller av utgifter med manuelle, dersom økonomisystemet har funksjonalitet til det. Det er særlig to av transaksjonskontrollene som er relevant for kommunene. Disse omtales nedenfor.

3.3.1. Krav til kontroll med vedtak – budsjettdisponeringsmyndighet

Kommunen fatter vedtak om tilskudd. I slike tilfeller hvor kommunen har myndighet til å fatte vedtak på vegne av staten, følger det også krav til kontroll med den økonomiske forpliktelsen som tilskuddsvedtaket vil innebære. I Økonomiregelverket er dette omtalt som budsjettdisponeringsmyndigheten.



Kommunenes vedtak om tilskudd skal godkjennes av en ansatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Tildeling av budsjettdisponeringsmyndighet til den ansatte må gjøres skriftlig.

Kommunene skal ha rutiner for oppfølging av delegert budsjettdisponeringsmyndighet. Kommunene bør ha rutiner som sikrer at roller og tilganger endres når ansatte slutter eller går over i andre stillinger. Myndigheten til å disponere budsjettet (her tilskuddsrammen) følger den ansatte, ikke en stilling. Kommunen bør ha tiltak som sikrer at saksbehandlere har kjennskap til regelverk og rammer for saksbehandlingen.

Før en ansatt med budsjettdisponeringsmyndighet fatter endelig vedtak, setter *Reglementet for økonomistyring i staten*² krav om at vedkommende skal:

- a) påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- b) påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
- c) påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig

I praksis vil det å skulle påse at det er hjemmel for disposisjonen etter a) være å påse at vedtaket er i henhold til tilskuddsregelverket, dette brevet og rundskrivene på Landbruksdirektoratets nettsider. Informasjon om budsjettmessig dekning for tilskuddet som skal innvilges, følger av omtalen av de økonomiske rammene foran i dette brevet. Å påse at disposisjonene er økonomisk forsvarlig er ikke aktuelt for tilskuddsforvaltningen.

Kommunene må ha rutiner som sikrer at disse oppgavene beskrevet i a) og b) blir gjort.

3.3.2. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet til ansatt i en annen kommune

Kommunene kan delegere myndigheten til å fatte vedtak til en ansatt i en annen kommune når egen saksbehandling ikke kan gjennomføres på en forsvarlig måte. Delegeringen må være i samsvar med økonomiregelverket som er beskrevet foran i kap. 3.3.

Delegeringen skal være skriftlig og tydelig dokumentert, inneholde nødvendig informasjon om regelverk og budsjett og gis til en person med relevant kompetanse. Kommunen som delegerer, beholder ansvaret for at saksbehandlingen skjer korrekt.

Denne løsningen skal gi en trygg og effektiv forvaltning, sikrer at mottakerne får sine rettmessige tilskudd og bidrar til at kommunene kan organisere arbeidet sitt slik at kvalitet og kontinuitet ivaretas.

3.3.3. Krav til kontroll ved utbetaling – attestasjon

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert³ før utbetaling kan skje. Den som attesterer, skal kontrollere at utbetalingsforslaget stemmer med vedtaket om tilskudd (tilskuddsbrevet) og at tilskuddsmottakeren har sendt inn dokumentasjon der det er stilt vilkår om dette. Her menes dokumentasjon på bruken av tilskuddsmidlene som er sendt inn i ettertid.

² Reglement for økonomistyring i staten kapittel 2.5.2.1

³ Reglement for økonomistyring i staten kapittel 6.3, og kapittel 2.5.2.2



For tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket, produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved sykdom mv skjer attestasjon maskinelt i de elektroniske fagsystemene før Landbruksdirektoratet utbetaler.

3.3.4. Arbeidsdeling

Det er stilt forholdsvis få krav til arbeidsdeling utover at den skal være forsvarlig – som følger av kravet til internkontroll. Minimumskravene i økonomireglementet er krav til utførelsen av kontrolloppgavene:

- Den som har budsjett disponeringsmyndighet, kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.
- Registrering og endring av opplysninger om betalingsmottakere skal utføres av andre enn den som utøver budsjett disponeringen.
- Attestasjonen skal utføres av en annen enn den som har budsjett disponeringsmyndighet og har bekreftet disposisjonen.
- Den som attesterer, kan ikke attestere utbetalinger til seg selv.

3.3.5. Krav til dokumentasjon

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Bekreftelsen av utøvd budsjett disponering skal komme frem av tilskuddsbrevet. I praksis vil kravet være ivaretatt i de elektroniske fagsystemene.

Bekreftelse på utøvd attestasjonskontroll vil komme frem av det elektroniske fagsystemet.

3.4. Tildeling og kontroll med tilganger til fagsystemene

Landbruksdirektoratets elektroniske fagsystemer har tilgangskontroller som sikrer systemets funksjoner og data mot uautorisert endring, tilganger, utlevering av sensitiv informasjon eller ødeleggelse av data. Tilgangskontrollene er basert på at alle brukere har en personlig identifikasjon og tilgangsbrettigheter tilpasset de oppgaver vedkommende har.

Tilgang skal kun gis til de som har et tjenstlig behov. Statsforvalteren administrerer og gir tilganger. I fagsystemene brukes tildeling av roller som modell for å styre hva saksbehandler kan gjøre i systemet.

Kommunen skal skriftlig be Statsforvalteren om tilganger for sine ansatte som har tjenstlige behov for tilganger til fagsystemet. Ved endringer, f.eks. når noen slutter, endrer ansvarsområde, går ut i permisjon osv., må kommunen straks melde ifra om dette til Statsforvalteren.

Kommunen har en viktig oppgave med å kontrollere og følge opp tilgangene som gis til kommunens ansatte. Se nærmere under kapittel 2 og hver tilskuddsordning om hvilke fagsystemer som er aktuelle.



3.5. Rapportering om svakheter og sikkerhetsbrudd

Kommunene skal rapportere sikkerhetshendelser og svakheter knyttet til Landbruksdirektoratets elektroniske fagsystemer til adressen sikkerhet@ldir.no.

Sikkerhetshendelser kan variere fra bevisst eller utilsiktet tilgang til systemet, utlevering av sensitive data, manipulasjon av informasjon eller ødeleggelse av data. En svakhet ved systemet er en egen-skap som gjør det sårbart og som kan utnyttes enten ved uhell, av personer som ikke har til hensikt å forårsake skade, og av personer med onde hensikter.

Kommunene som bruker saksbehandlingssystemet, har ansvar for å utarbeide egne rutiner som er tilpasset de oppgavene de har ansvar for. Det gjelder bl.a. tilgangskontroller, behandling av personopplysninger, konfidensialitet og taushetsplikt og melding om brudd på personopplysningssikkerhet.



4. Vedlegg

4.1. Samla tabell over tildelinger

1. tildeling og ramme.

Nr.	Kommune	Veibygging og drift	NMSK (skogkultur)	SMIL (spesielle miljøtiltak i jordbr.)	Drenering	Tiltak i beiteområder	UKL (utvalgte kulturlandskap)
4201	Risør	150 000	100 000	140 000	60 000		
4202	Grimstad		300 000	270 000	440 000		
4203	Arendal	200 000	300 000	600 000	720 000		
4204	Kristiansand	640 000	800 000	140 000	330 000	25 000	
4205	Lindesnes	1 900 000	1 800 000	250 000	840 000		
4206	Farsund		150 000	270 000	440 000	50 000	721 545
4207	Flekkefjord	300 000	100 000	300 000	80 000	60 000	
4211	Gjerstad	250 000	330 000	120 000	60 000		
4212	Vegårshei	600 000	850 000	70 000	60 000		
4213	Tvedestrand	250 000	280 000	220 000	210 000		370 000
4214	Froland	600 000	770 000	260 000	120 000		
4215	Lillesand	110 000	120 000	110 000	130 000		
4216	Birkenes	700 000	770 000	230 000	340 000	20 000	
4217	Åmli	600 000	770 000	260 000	110 000	20 000	
4218	Iveland	800 000	300 000	50 000	40 000		
4219	Evje og Hornnes	250 000	450 000	60 000	220 000		
4220	Bygland	120 000	220 000	160 000	160 000	150 000	
4221	Valle	50 000	140 000	210 000	170 000	300 000	400 000
4222	Bykle		20 000	90 000	70 000	50 000	
4223	Vennesla	350 000	450 000	50 000	320 000		
4224	Åseral	100 000	70 000	80 000	90 000	200 000	
4225	Lyngdal	1 000 000	600 000	310 000	300 000		
4226	Hægebostad	180 000	200 000	160 000	290 000	60 000	
4227	Kvinesdal	350 000	120 000	100 000	370 000	115 000	
4228	Sirdal		60 000	90 000	150 000	450 000	
	Sum 1. tildeling	9 500 000	10 070 000	4 600 000	6 120 000	1 500 000	1 491 545
	Ufordelt ramme	1 500 000	1 430 000	1 500 000	2 045 911	500 000	0
	Ramme totalt	11 000 000	11 500 000	6 100 000	8 165 911	2 000 000	1 491 545



4.2. Tidsfrister jordbruksordninger

Dato	Oppgave	Ansvar
01.02.2026	Tildele midler	Statsforvalteren
01.04.2026	Innmelding av behov for ekstra midler til tiltak i beiteområder	Kommunene
15.04.2026	2. tildeling av midler til tiltak i beiteområder	Statsforvalteren
01.10.2026	Innmelding av ubrukte midler og behov for ekstra midler til SMIL, drenering, UKL og tiltak i beiteområder	Kommunene
15.10.2026	Omfordele midler	Statsforvalteren
10.11.2026	Anbefalt frist for å fatte vedtak ¹	Kommunene
10.11.2026	Rapport 2026 og behov 2027 – til Statsforvalteren	Kommunene
20.11.2026	Rapport 2026 og behov 2027 – til Landbruksdirektoratet	Statsforvalteren

¹ Landbruksdirektoratet ber Statsforvalteren om å informere kommunene om at de i størst mulig grad fatter vedtak før 10. november.

4.3. Tidsfrister skogbruksordninger

Dato	Oppgave	Ansvar
01.02.2026	Tildele midler NMSK-skogkultur til kommunene	Statsforvalteren
01.02.2026	Tildele midler NMSK vei/drift 1 til kommunene	Statsforvalteren
25.08.2026	Søknadsfrist – ekstra behov NMSK skogkultur	Kommunene
25.08.2026	NMSK vei/drift: NB! Frist for å sette veimidler i ansvar på vei-prosjekt. Melde behov for ekstra tildeling.	Kommunene
01.09.2026	Tildele midler NMSK vei/drift 2 til kommunene. Ubenyttede midler trekkes inn og omfordeles.	Statsforvalteren
15.09.2026	Søknadsfrist for tilskudd til gjødsling av skog	Kommunene
01.10.2026	Tilskudd til miljøtiltak skog (nasjonal ordning)	Kommunene
01.11.2026	Tildele midler NMSK vei/drift 3 til kommunene. Ev. ubenyttede midler trekkes inn og omfordeles.	Statsforvalteren
10.11.2026	Anbefalt siste frist for å fatte vedtak ¹	
10.11.2026	Rapport 2026/behov 2027 – alle ordningene	Kommunene
20.11.2026	Rapport 2026/behov 2027 – alle ordningene til Landbruksdirektoratet	Statsforvalteren
25.11.2026	Frist for plantetiltak i ØKS som skal ha tilskudd til <i>Tettere planting</i> ved nyplanting og suppleringsplanting.	Kommunene
01.12.2026	Frist rentemiddelbudsjett i ØKS 2026	Kommunene
01.12.2026	Frist gjennomføre foryngelseskontroll og resultatkartlegginga i skogbruket. registreres i ØKS.	Kommunene
01.12.2026	Melde ekstra behov NMSK skogkultur og vei/drift for eventuell omfordeling	Kommunene / Statsforvalteren
04.12.2026	Siste frist for utbetaling av tilskudd i ØKS på alle tilskuddsordninger.	Kommunene

¹ Landbruksdirektoratet ber Statsforvalteren om å informere kommunene om at de i størst mulig grad fatter vedtak før 10. november.



Med hilsen

Reidar Tveiten (e.f.)
landbruksdirektør
Seksjon jordbruk

Kjellfrid Straume
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Mottakere:

Farsund kommune	Postboks 100	4552	FARSUND
Flekkefjord kommune	Kirkegaten 50	4400	FLEKKEFJORD
Vennesla kommune	Postboks 25	4701	VENNESLA
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Sirdal kommune	Tonstad	4440	TONSTAD
Kvinesdal kommune	Nesgata 11	4480	KVINESDAL
Hægebostad kommune	Birkeland	4595	TINGVATN
Arendal kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Birkenes kommune	Postboks 115	4795	BIRKELAND
Bygland kommune	Sentrum 18	4745	BYGLAND
Bykle kommune	Sarvsvegen 14	4754	BYKLE
Evje og Hornnes kommune	Kasernevegen 19	4735	EVJE
Froland kommune	Frolandsveien 995	4820	FROLAND
Gjerstad kommune	Gjerstadveien 1335	4980	GJERSTAD
Grimstad kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Iveland kommune	Frikstadveien 20	4724	IVELAND
Lillesand kommune	Postboks 23	4791	LILLESAND
Risør kommune	Postboks 158	4952	RISØR
Tvedestrand kommune	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
Valle kommune	Postboks 4	4746	VALLE
Vegårshei kommune	Molandsveien 11	4985	VEGÅRSHEI
Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI
Kristiansand kommune	Postboks 4	4685	NODELAND
Lindesnes kommune	Nordre Heddeland 26	4534	MARNARDAL
Lyngdal kommune	Postboks 353	4577	LYNGDAL

Kopi til:

Landbruksdirektoratet	Postboks 56	7701	STEINKJER
-----------------------	-------------	------	-----------