|  |
| --- |
| **Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for 2022** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

Søknadsfrist **1.februar 2022**. Utfylt søknad signeres og sendes til Statsforvalteren i ditt fylke. På statsforvalteren.no eller nederst i kunngjøringen finner du kontaktinformasjon.

Ved **første gangs** søknad skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Ved **videreføring** av tiltak fyller søker kun ut punkt **1, 2, 7, 8, 12, 13, 14** med mindre det har skjedd endringer fra forrige søknad. Når vi vurderer en eventuell videreføring av tiltaket blir søknadsskjema, status- og økonomirapportering lagt til grunn.

## Opplysninger om søker.

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor  |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Navn til kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-post til kontaktperson |  |

## Opplysninger om tiltaket.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på tiltaketEr navnet endret skrives navnet fra søknaden i 2021 i parentes. |  |
| Når startet tiltaket?  |  |
| Har det skjedd endringer siden forrige søknad? |  |

1. **Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert ut fra regelverket for tilskuddet og kunngjøringen for 2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nei (0) | Ja, i liten grad (1) | Ja, noe (2)  | Ja, i stor grad (3)  |
| Bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og/eller redusere fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til individuell tilpasning og helhetlig oppfølging? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til styrket brukerorientering på system- og individnivå? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til at kommunene får økt kunnskap om levekårsutfordringene og kompetanse til å løse dem? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |  |
| Styrker tiltaket forebyggende arbeid? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til tidlig innsats? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til arbeid med barnefamilier?  |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til arbeid med ungdom?  |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til arbeid med innvandrere?  |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til arbeid med langtidsmottakere av sosiale tjenester? |  |  |  |  |
| Bidrar til taket til å sikre sårbare overganger, blant annet løslatelse etter straffegjennomføring, mellom utdanning og arbeidsliv, og mellom ulike tjenester som barnevernet og NAV?  |  |  |  |  |

1. **Hva ønsker dere å oppnå med tiltaket?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv tiltaket og hvilke tjenester som skal utvikles.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv hva som er nytt med måten det arbeides på i tiltaket.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Plan for gjennomføring**

Fremdriftsplan:

Ressursbruk:

1. **Implementering og gevinstrealisering.**

Beskrivelse av hvilke planer som er lagt for implementering og eventuelt gevinstrealisering. Les mer her om gevinstrealisering i Difi sin prosjektveiviser: <https://www.prosjektveiviseren.no/god-praksis/viktige-tema-i-alle-faser/gevinster/gevinstrealisering-i-konseptfasen>

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv målgruppen(e), antall i målgruppen og hvor mange som antas å få tilbud gjennom tiltaket.

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e) og hvorfor dette tiltaket er nødvendig for denne gruppen. Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv hvordan dere ønsker å jobbe med fagutvikling i tiltaket.

 Difi har laget en oversikt over utviklingsverktøy – les mer her: <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/innovasjon/hvordan-jobbe-med-innovasjon/verktoy-og-metoder>

|  |
| --- |
|  |

**12. Beskriv hvordan tiltaket er organisert, herunder forankring i kommunen/ bydel og styring.**

|  |
| --- |
|  |

**13. Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum til stilling |  |
| Søknadssum til kompetanse |  |
| Overførte midler fra 2021 |  |
| Øvrig budsjett for tiltaket |  |
| Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for målgruppen?Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått.  |  |

## 14. Underskrift

|  |
| --- |
| Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket. |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | Rådmann |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | NAV leder |