

GSI-samling

Teams, 17. september 2020



Fylkesmannen i Agder

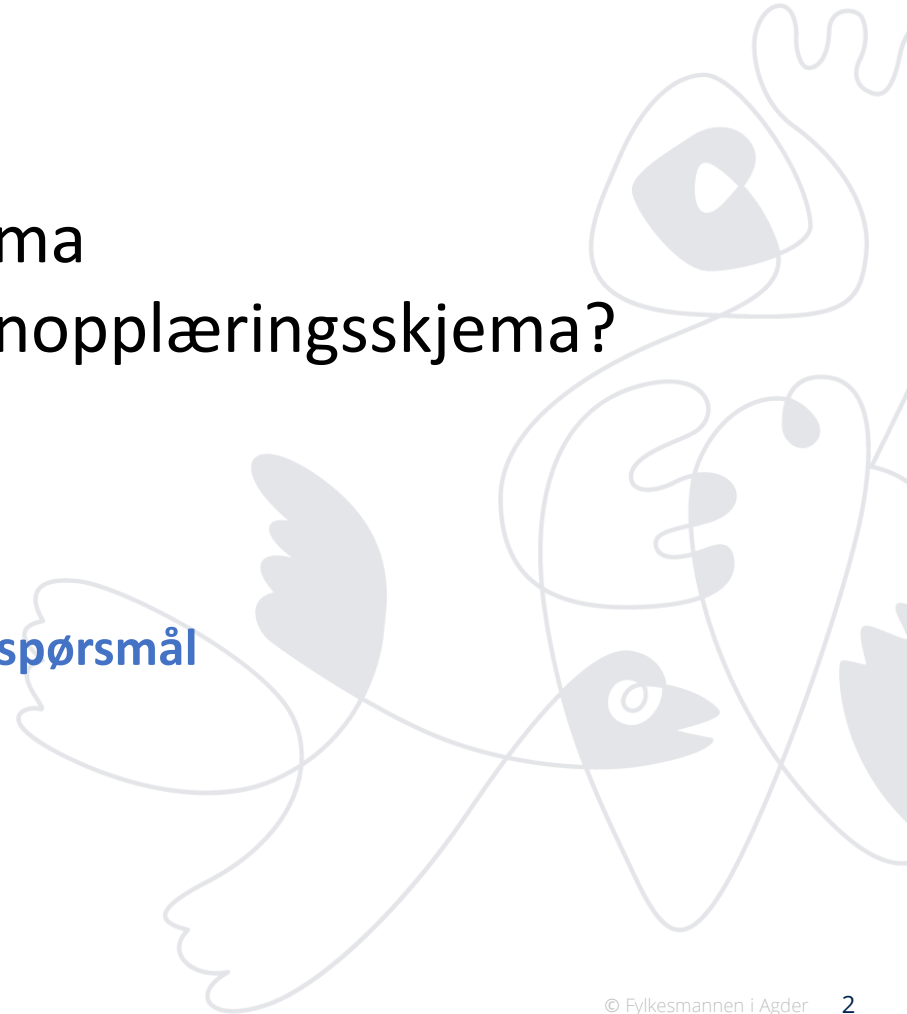




Agenda for dagen

- Frister
- Gjennomgang av rammene i Grunnskoleskjema
- Hva som er nytt Kulturskoleskjema og Voksenopplæringskjema?
- Kvalitetssikring og hjelp
- Teknisk

Bruk chat-funksjonen i teams for å ta ordet, eller stille skriftlige spørsmål





Frister

September

21.09 Åpning GSI

Oktober

01.10 Telledato

12.10 Frist for skoler (også friskoler)

23.10 Frist for skoleeier

Desember

18.12 Publisering



NB!
Alle data fra
testperioden
slettes før
åpningsdato!



Nye felt

Grunnskoleskjema:

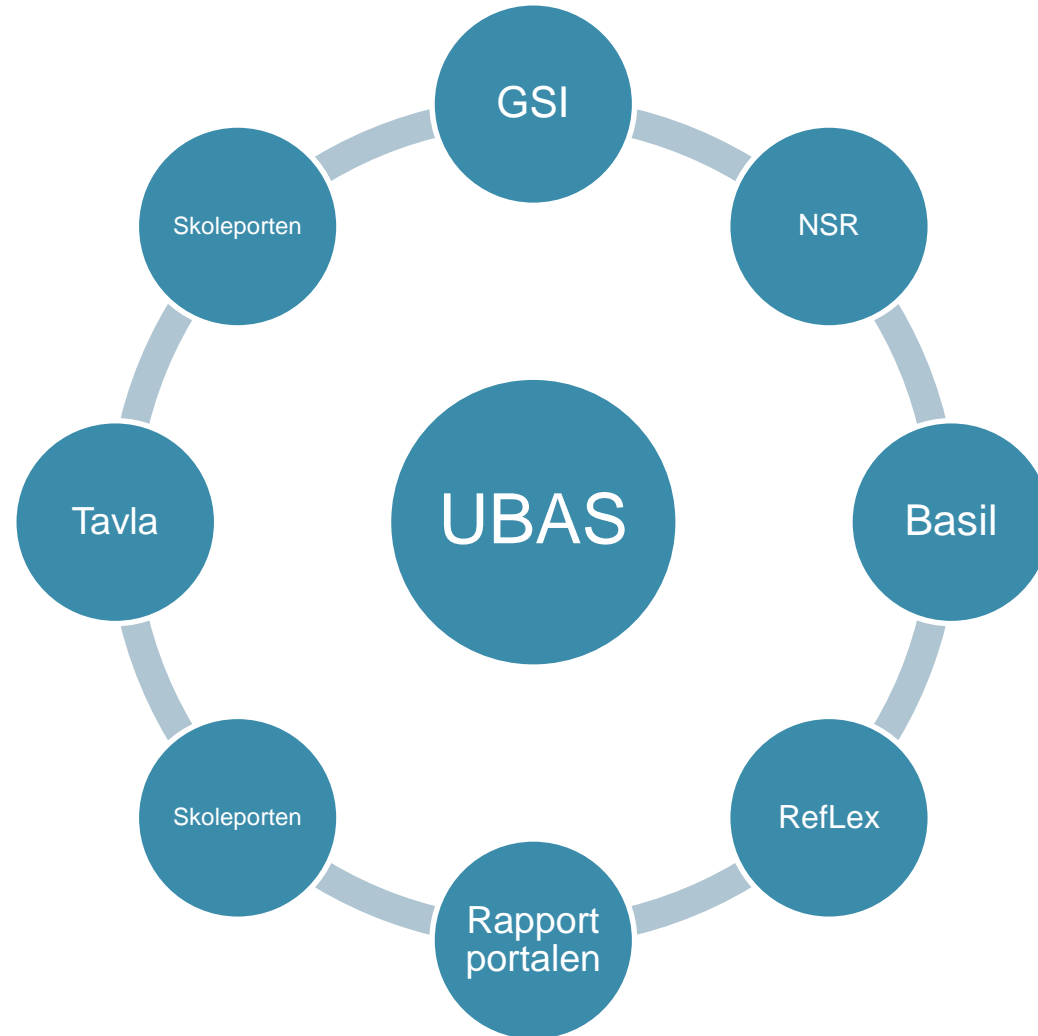
- Assistenters kompetanse
- Skolebibliotek
- SFO-betaling
- Korona

Kulturskoleskjema:

- Delte stillinger og kompetanse
- Korona

Voksenopplæringskjema:

- Korona



<https://gsi.udir.no>

Grunnskole

2020-21

Alle enheter

Utskrift

Hjelp

Adresse

Rediger

Lagre

Ferdig

Retur

Import

Enheter Rapport Kontroller

Agder (2020-21)



Søk



Innsamling

Generelt A. Elever B. Årstimer C. Årsverk D. Spes.und. E. Spr.min. F. Målform G. Fremmedspråk H. Fysisk akt. og leksehjelp I. Diverse J. SFO K.

Generelt

Enhets navn	Agder	Leders navn	Tore K. Haus
Postadresse		Orgnr. bedrift	974762994
Postnummer/sted		Orgnr. foretak	
Besøksadresse		GSI-Id	42000
Postnummer/sted		Kommune	
Telefon		Fylke	42
Mobil		Institusjonstype	
Enhets e-post		Driftsansvar	

Skjema er utfylt av

Navn	
Telefon	
Utfyllers e-post	
Adressedata er kontrollert	

Data pr år

Målform	Ikke satt
Hva er normalt laveste årstrinn ved skolen?	
Hva er normalt høyeste årstrinn ved skolen?	
SFO	7 / 0

Merknad

- Agder
- ▶ Arendal
- ▶ Birkenes
- ▶ Bygland
- ▶ Bykle
- ▶ Evje og Hornnes
- ▶ Farsund
- ▶ Flekkefjord
- ▶ Froland
- ▶ Gjerstad
- ▶ Grimstad
- ▶ Hægebostad
- ▶ Iveland
- ▶ Kristiansand
- ▶ Kvinesdal
- ▶ Lillesand
- ▶ Lindesnes
- ▶ Lyngdal

Ramme A, B og C

Elever, årstimer og årsverk

A. Elever og timer

Alle elever som går på skolen, skal registreres, selv om eleven er folkeregistrert i en annen kommune. Elever som er midlertidig ved en skole/enhet, skal kun føres på den skolen hvor eleven er tatt inn jf. [opplæringsloven 5 8-1](#). Dersom det er planlagt at eleven skal gå på en annen skole ut skoleåret eller lenger, skal eleven føres på den skolen vedkommende faktisk går på det skoleåret.

Elever ved skolen

Timer til fysisk aktivitet og leksehjelp skal ikke føres her under "Skolens/kommunens timetallsfordeling", men i ramme H.

			Gutter	Jenter	Sum	Skolens/kommunens timetallsfordeling
1	1. årstrinn	GK				
2	2. årstrinn	GK				
3	3. årstrinn	GK				
4	4. årstrinn	GK				
5	5. årstrinn	GK				
6	6. årstrinn	GK				
7	7. årstrinn	GK				
8	Sum 1.-7. årstrinn (linje 1..7)	GK				
9	8. årstrinn	GK				
10	9. årstrinn	GK				
11	10. årstrinn	GK				
12	Sum 8.-10. årstrinn (linje 9..11)	GK				
13	Mer enn 10 år (i bruk til og med skoleåret 2014-15)	GK				
14	Ikke fordelt på årstrinn (i bruk til og med skoleåret 2005-06)	GK				
15	Sum elever ved skolen (linje 8+12+14)	GK				

19	Sum elever finansiert av andre kommuner	GK	1
----	---	----	---

Hjemmeundervisning - foresattes undervisning av egne barn

Elever/barn i linje 20 kommer i tillegg til elevene oppgitt i linje 15.

			Elever
20	Antall elever som får hjemmeundervisning etter opplæringsloven § 2-13	GK	0

Elever som ikke har møtt ved skolestart

Gjelder kun elever med udokumentert fravær.

			Elever
21	Antall elever som ikke har møtt opp til pliktig grunnskoleopplæring ved skolestart og som fortsatt er utenfor opplæring per 1. oktober	GK	0

B. Årstimer

Her skal det gis opplysninger om årstimer, slik det er planlagt per 1. oktober. Regn både med det som er brukt fram til 1. oktober, og det som er planlagt for resten av skoleåret.

Årstimer til undervisning

Timer til fysisk aktivitet skal føres i ramme H. Timer til leksehjelp skal ikke føres i ramme B. Dersom årstimer gis samtidig til elever fra flere årstrinn, skal årstimerne føres på det høyeste årstrinnet.

Hvor mange lærertimer gis til undervisning ved skolen inneværende skoleår av ...		1.-4. årstrinn	5.-7. årstrinn	Sum 1.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn	Sum 1.-10. årstrinn
1	undervisningspersonale som oppfyller kompetansekravene for tilsetting, jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	GK				
2	undervisningspersonale som ikke oppfyller kompetansekravene for tilsetting, jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	GK				
3	Sum lærertimer som gis til undervisning ved skolen inneværende skoleår	GK				
Hvor mange av årstimerne som er oppgitt ovenfor går til ...						
4	spesialundervisning etter enkeltvedtak, jf. opplæringsloven § 5-1 og friskoleloven § 3-6	GK				
5	særskilt norskopplæring etter enkeltvedtak, jf. opplæringsloven § 2-8 og friskoleloven § 3-5	GK				
6	morsmålsopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8 og friskoleloven § 3-5	GK				
7	tospråklig fagopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8 og friskoleloven § 3-5	GK				
8	tilrettelagt opplæring når kommunen ikke kan tilby morsmålsundervisning eller tospråklig fagopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8 og friskoleloven § 3-5	GK				
9	elever med rett til opplæring i samisk språk der dette fører til ekstra ressurser til undervisning, jf. opplæringsloven § 6-2	GK				
10	elever med rett til opplæring på samisk der dette fører til ekstra ressurser til undervisning for en elev/elevgruppe, jf. opplæringsloven § 6-2, første og annet ledd	GK				
11	elever med rett til annen målform enn kommunens hovedmål og der dette fører til ekstra ressurser til undervisning for en elev/elevgruppe, jf. opplæringsloven § 2-5	GK				
12	finsk som andrespråk jf. opplæringsloven § 2-7	GK				
13	tegnspråk jf. opplæringsloven § 2-6	GK				
14	punktskrift jf. opplæringsloven § 2-14	GK				
15	oppdeling til målform eller samisk for de som har ekstra klasse etter § 2-5 og § 6-2 annet ledd (i bruk til og med skoleåret 2012-13)	GK				
16	oppdeling til samiske språkalternativer (i bruk til og med skoleåret 2012-13)	GK				
17	Sum årstimer til spesialundervisning og særskilt språkopplæring (linje 4..16)	GK				
18	Sum årstimer til ordinær undervisning (linje 3 minus 17)	GK				



Andre årstimer utført av undervisningspersonalet, til fratrekk i leseplikten (B19)

Eksempler:

- Kontaktlærerfunksjon
- Seniortiltak
- Tidsressurspott
- Pedagogisk veiledning

Ikke timer til fysisk
aktivitet eller leksehjelp



NYTT i ramme B: Kompetansen til assistenter

Årstimer til assistent og annet elevrettet arbeid (ikke undervisningspersonale)

Her føres årstimer utført av assistenter og annet elevrettet arbeid. Det er 1687,5 årstimer i et årsverk. Assistentkalkulatoren kan brukes til å beregne årstimer basert på årsverk, dersom skolen kun vet antall årsverk og ikke årstimer.

		1.-4. årstrinn	5.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn	Sum 1.-10. årstrinn
21	Barne- og ungdomsarbeidere (eller annen relevant fagarbeiderutdanning)	GK			
22	Vernepleier, barnevernspedagoger, sosionomer (eller tilsvarende yrkesgrupper med universitet/høyskoleutdanning)	GK			
23	Annen høyskole/universitetsutdanning	GK			
24	Annen bakgrunn	GK			
25	Totalt antall årstimer til assistent (assistenttimer) og annet elevrettet arbeid i skolen	GK			
26	Hvor mange av årstimene i linje 25 er til assistent i henhold til enkeltvedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-1 og friskoleloven § 3-6	GK			

Årsverk utført av annet personale, i stillingsprosent (1 årsverk = 100)

			Årsverk i stillingsprosent
27	Skolebibliotekarere	GK	
28	Kontorteknisk personale	GK	
29	Annet personale i elevrettet arbeid	GK	

Kompetansekrav for tilsetting, jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2

Dersom læreren underviser elever både på 1.-7. årstrinn og 8.-10. årstrinn, skal læreren føres bare på 8.-10. årstrinn eller i linje 36, slik at læreren ikke telles dobbelt. En lærer skal bare registreres en gang enten i linje 35, 36 eller 37. Assistenten skal ikke inkluderes, men dersom assistenter utfører undervisningsoppgaver, regnes de som undervisningspersonell som ikke oppfyller kompetansekravene for tilsetting og skal føres i 37.

			1.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn	Sum 1.-10. årstrinn
35	Antall lærere som oppfyller kompetansekravene for tilsetting, jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	GK			
36	Antall lærere som underviser på både 1.-7. årstrinn og 8.-10. årstrinn som oppfyller kompetansekravet for tilsetting på 1.-7. årstrinn, men ikke 8.-10. årstrinn	GK			
37	Antall lærere som ikke oppfyller kompetansekravene for tilsetting, jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	GK			

Kompetansekrav for undervisning i fag de underviser i, for lærerne oppgitt i linje 35 og 36, jf. opplæringsloven § 10-2 og friskoleloven § 4-2

Dersom læreren er ført i linje 35, og underviser elever i faget både på 1.-7. årstrinn og 8.-10. årstrinn, skal læreren føres bare på 8.-10. årstrinn, slik at læreren ikke telles dobbelt. Hvis læreren er ført i linje 36 skal læreren kun føres på 1.-7. årstrinn, selv om de underviser i faget også på 8.-10. årstrinn. Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag gjelder ikke for de som er midlertidig tilsatte i skolen. De skal derfor ikke føres i linje 38 til 42

			1.-7. årstrinn			8.-10. årstrinn		
			Minst 30 studie- poeng i faget	0-29 studie- poeng i faget	Sum lærere som underviser i faget, 1.-7. årstrinn	Minst 60 studie- poeng i faget	30-59 studie- poeng i faget	0-29 studie- poeng i faget
38	Norsk	GK						
39	Samisk	GK						
40	Norsk tegnspråk	GK						
41	Matematikk	GK						
42	Engelsk	GK						

Ramme D, E, F og G

Spesialundervisning, språklige minoriteter, målform og fremmedspråk



- Linje 1-12 antall elever, fordelt på kjønn, vedtak om spesialundervisning
- Hva er en «fast avdeling»? (linje 13)
- Hva er «alternativ opplæringsarena»? (linje 14)



Organisering og omfang



Særskilt språkopplæring

Særskilt norsk

Morsmål

Tospråklig fagopplæring

Tilrettelagt opplæring





Elever etter målform (bokmål, nynorsk, samisk, andre)

- Internasjonale skoler registrerer «andre»

Skille i linje 12- *Elevgrupper opprettet med undervisning på annen målform enn det som er vedtatt av kommunen*

-med linje 13 ...hvor mange av disse medfører en ekstra gruppen enn det man ellers ville hatt?





Fremmedspråk, språklig fordypning, arbeidslivsfag og valgfag

- Fremmedspråk
- Språklig fordypning
- Arbeidslivsfag
- Fordypning matematikk
- Uten noen av disse

- Valgfag (finnes 15)
- Fag fra videregående i stedet for valgfag
- Uten valgfag

Ramme H, I, J og L

Fysisk aktivitet og leksehjelp, diverse, SFO og PPT



NY: Skolebibliotek

- Tilgang til skolebibliotek
 - På skolen? Ja/nei
 - I samarbeid med kommunens folkebibliotek? Ja/nei
 - Har ikke tilbud? Ja/nei
- Skolebibliotekets åpningstider
 - Antall timer skolebiblioteket er åpent





NY: SFO-betaling

Foreldrebetaling	
3	Hva er månedlig foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en heltidsplass i SFO?
4	Hva er månedlig foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en deltidsplass i SFO?
5	Hvor mange timer i uken regnes en heltidsplass?
6	Hvor mange timer i uken regnes en deltidsplass?

NY: Ramme K

Korona

Som følge av smitteutbrudd, hvor mange ganger/dager har skolen vært stengt fra skolestart frem til 1. oktober?

1. Hele skolen (antall ganger, antall dager)
2. Enkelte klasser/trinn (antall ganger, antall dager)
3. Hvis skolen var helt eller delvis stengt, fikk barn av foreldre med kritisk samfunnsfunksjon eller elever med særlige behov et opplæringstilbud fysisk på skolen? Ja/Nei





Rødt nivå

4. Har skolen måttet innføre rødt nivå på et tidspunkt fra skolestart frem til 1. oktober? Ja/nei





Har skolen benyttet personale som har en annen funksjon på skolen som lærer i perioden fra skolestart frem til 1.oktober?

10. Spesialpedagog
11. Ansatt fra SFO
12. Personale fra ledelsen
13. Personer i assistentstilling
14. Øvrig personalet





Uke 39





Lærere med fravær (minst en dag) i uke 39

Her registreres antall lærere som hadde minst én fraværsdag i uke 39 (21.-25. september). Hver lærer skal kun telles én gang. Registrer viktigste årsak/én av årsakene.

		Antall
5	I risikogruppe	GK 0
6	I karantene eller isolering	GK 0
7	Luftveissymptomer	GK 0
8	Andre årsaker	GK 0
9	Sum lærere med fravær (linje 5..8)	GK 0

Elever med fravær (minst en dag) i uke 39

Her registreres antall elever som hadde minst én fraværsdag i uke 39 (21.-25. september). Hver elev skal kun telles én gang. Registrer viktigste årsak/én av årsakene.

		Elever
16	I risikogruppe	GK 0
17	I karantene eller isolering	GK 0
18	Luftveissymptomer	GK
19	Andre årsaker	GK
20	Sum elever med fravær (linje 15..18)	GK





PPT

- Kommunen som skal registrere (K)
- Hvordan er tjenesten organisert?
- Vertskommunen registrerer stillingsgrupper og utdanningsbakgrunn i PP-tjenesten
- Trenger ikke skille mellom arbeid til førskolebarn, grunnskole eller voksenopplæring





Kulturskoleskjema NYTT

Utdanningsbakgrunn

Hvor mange av de som underviser ved skolen har...

C-16 Kunstfaglig utdanning på masternivå

C-17 Kunstfaglig utdanning på bachelor- eller fagskolenivå

C-18 Kunstfaglig utdanning årsenhet eller lavere/videregående skole

C-19 Annen bakgrunn

Hvor mange av de som underviser ved skolen har...

C-20 Pedagogisk utdanning/godkjent praktisk pedagogisk utdanning (PPU)

Delte stillinger

Hvor mange av de som underviser ved skolen, er også ansatt..

C-21 i barnehage

C-22 i grunnskole

C-23 i skolefritidsordning (SFO)

C-24 i videregående skole.

Korona



Stengt?

Rødt nivå?

Endringer i undervisningstilbud?



Voksenopplærings skjema

NY: Korona

Stengt?

Rødt nivå?

Fravær blant lærer og deltakere? NB! Uke 39

Alternativt opplæringstilbud for de som er hjemme?

Merknadsfelt





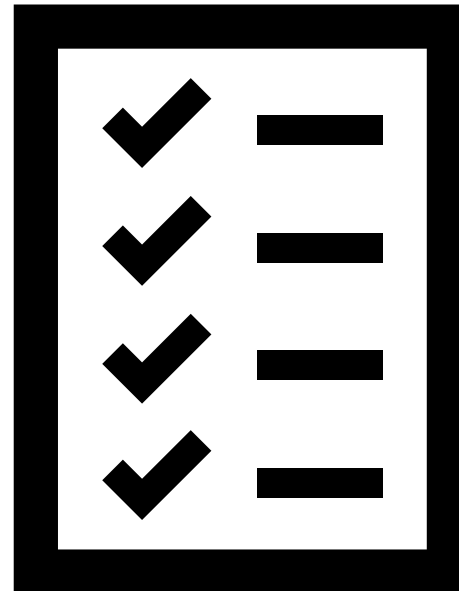
Teknisk

- Kommunen kan ferdigstille flere skjemaer samtidig (Gr/Vo/Ku)
- Forbedringer i rapportfunksjonen (ikke minst utvalget)
- Blir obligatorisk å registrer i «Skjema utfylt av»



Kvalitetskontroll

- Les gjennom alle advarsler
- Er kommentarene fornuftige?
- OK er ikke tilstrekkelig
- Er kontrollen forstått?
- Ta ut egne rapporter
- Lokal kunnskap





Det er hjelp å få

- * Hjelpevideoer (innføring, bruk av rapportene)
- * Ofte stilte spørsmål
- * Kalkulator (assistenter, lærernorm)
- * Veiledninger (gr, ku, vo)
- * <https://gsi.udir.no/partner/hjelp/bruksanvisning-struktur/>
- * Gruppestørrelse 2 – video og lysark fra FMRO (se under kurs og konferanser)



Kontaktinformasjon

Tone K. Sissener

- Tlf. 37017870
- E-post toksi@fylkesmannen.no

Janne Duesund

- Tlf. 37017571
- E-post fmavjdu@fylkesmannen.no



