

Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for 2021

Kapittel 0621, post 63

Søknadsfrist **1.februar 2021**. Utfylt søknad signeres og sendes til Fylkesmannen (Statsforvalteren) i ditt fylke. På fylkesmannen.no finner du kontaktinformasjon.

Ved **første gang**s søknad skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Ved **videreføring** av tiltak fyller søker kun ut punkt 1, 2, 7, 12, 13, 14 med mindre det har skjedd endringer fra forrige søknad. Når vi vurderer en eventuell videreføring av tiltaket blir søknadsskjema, status- og økonomirapportering lagt til grunn.

1. Opplysninger om søker.

NAV-kontor	
Postadresse	
Organisasjonsnummer	
Kontonummer	
Navn til kontaktperson	
Telefonnummer til kontaktperson	
E-post til kontaktperson	

2. Opplysninger om tiltaket.

Navn på tiltaket Er navnet endret skrives navnet fra søknaden i 2020 i parentes.	
Når startet tiltaket?	
Har det skjedd endringer siden forrige søknad?	

3. Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert ut fra regelverket for tilskuddet og kunngjøringen for 2021.

	Nei (0)	Ja, i liten grad (1)	Ja, noe (2)	Ja, i stor grad (3)
Bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og/eller redusere fattigdom og sosial eksklusjon?				
Bidrar tiltaket til individuell tilpasning og helhetlig oppfølging?				
Bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering på system- og individnivå?				
Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer?				
Bidrar tiltaket til at kommunene får økt kunnskap om levekårsutfordringene og kompetanse til å løse dem?				
Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid?				
Styrker tiltaket forebyggende arbeid?				
Bidrar tiltaket til tidlig innsats?				
Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv?				
Bidrar tiltaket til oppfølging av barnefamilier?				
Bidrar tiltaket til oppfølging av ungdom?				
Bidrar tiltaket til oppfølging av innvandrere?				
Bidrar tiltaket til å sikre sårbare overganger, som løslatelse fra fengsel og mellom ulike tjenester, skole og arbeidsliv?				

4. Hva ønsker dere å oppnå med tiltaket?

5. Beskriv tiltaket og hvilke tjenester som skal utvikles.

6. Beskriv hva som er nytt med måten det arbeides på i tiltaket.

7. Plan for gjennomføring

Fremdriftsplan:

Ressursbruk:

8. Forankring, implementering og gevinstrealisering.

Beskrivelse av hvordan tiltaket er forankret og hvilke planer som er lagt for implementering og eventuelt gevinstrealisering. Les mer her om gevinstrealisering i Difi sin prosjektveiviser: <https://www.prosjektveiviseren.no/god-praksis/viktige-tema-i-alle-faser/gevinster/gevinstrealisering-i-konseptfasen>

9. Beskriv målgruppen(e), antall i målgruppen og hvor mange som antas å få tilbud gjennom tiltaket.

10. Beskriv det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e) og hvorfor dette tiltaket er nødvendig for denne gruppen. Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.

11. Beskriv hvordan dere ønsker å jobbe med fagutvikling i tiltaket.

Difi har laget en oversikt over utviklingsverktøy – les mer her:

<https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/innovasjon/hvordan-jobbe-med-innovasjon/verktoy-og-metoder>

12. Beskriv hvordan tiltaket er organisert, herunder forankring i kommunen/ bydel og styring.

13. Budsjett

Søknadssum til stilling	
Søknadssum til kompetanse	
Overførte midler fra 2020	
Øvrig budsjett for tiltaket	
Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for målgruppen? Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått.	
Ja takk, vi ønsker å få invitasjon om å være med i arbeidet med å prøve ut ulike modeller og virkemidler. For mer informasjon se kunngjøringen for 2021.	

14. Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket.		
Sted	Dato	Rådmann

Sted	Dato	NAV leder