**Rapportering på tilskot til kompetansehevande tiltak til lindrande behandling og omsorg ved livets slutt 2022**

**Rettleiing til utfylling av skjema**

|  |
| --- |
| Det er den aktuelle kommunen som har vore tilskotsmottakar som er ansvarleg for å rapportere på tilskotsmidlane. Det skal sendast inn **ein** samla rapportering, dersom kommunen har mottatt midlar til fleire prosjekt. |
| Rapportering skal vere godkjent av rådmann/kommunedirektør eller den vedkommande har delegert mynde til. Den som godkjenner skal: kjenne til vilkåra og krava i tilskotsbrevet, og bekrefte at opplysningane i rapporteringa er korrekte og eit godt grunnlag for vurdering av måloppnåing knytt til tilskotet. |
| Kommunen skal rapportere om bruk av tilskotet til Statsforvaltaren i samsvar med regelverket for tilskotsordninga. **Rapporteringa skal vektlegge status for måloppnåing**. |
| Rapport skal sendast elektronisk som vedlegg til e-post, og i Word-format. Send til vårt postmottak:  [sfvlpost@statsforvalteren.no](mailto:sfvlpost@statsforvalteren.no) |
| Ved rapporteringa må dette rapporteringsskjemaet nyttast, og det er ikkje tillate å gjere endringar i skjemaet. |
| Rapporteringa skal innehalde rekneskap per **31.12.2022.** Det er eit krav om revisjonskontroll dersom innvilga tilskot er **høgare enn 200 000** kroner per år. |
| I rapporteringa må det tydeleg kome fram om kommunane har midlar som er ubrukt og som skal bli overført, midlar som skal tilbakebetalast. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på søkjarkommune og verksemd** |  |
| **Organisasjonsnummer** |  |
| **Tittel på prosjektet** |  |
| **Overføring av ubrukte midlar? Kor mykje?** |  |
| **Samarbeidspartnarar (andre kommunar, USHT, andre, ev. kommentar). Beskriv ansvarsfordelinga mellom samarbeidspartnarane** |  |
| **Namn på kontaktperson** |  |
| **E-postadresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **Adresse** |  |
| **Følger vedlagt revisjonskontroll? (ja/nei) (Dersom nei, må dato for snarleg ettersending oppgjevast)** |  |

**Rapportering**

Tilskotsbrevet inneheld krav til rapportering

|  |  |
| --- | --- |
| Årsrapport/sluttrapport(rapportering for eit avslutta år/avslutta prosjekt) |  |
| Statusrapport (rapportering undervegs i eit år som ikkje er avslutta) |  |
| Statsforvaltaren referanse(saksnummer, merk «vår referanse) i siste brev de mottek under denne ordninga) |  |

**Rapportering på måloppnåing**

Tilskotsmottakars vurdering av gjennomførte tiltak og korleis/i kva grad dettehar bidrege til at måla for tilskotsordninga (sjå punkt 1 i regelverket for ordninga) er oppnådd.

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriving av prosjekt/tiltak som er gjennomført og eventuelle utfordringar og justeringar  undervegs. Dersom aktivitetar er forsinka eller mål ikkje er oppnådd skal tilskotsmottakar beskrive  årsakene og beskrive tiltak for framtidig måloppnåing. |  |
| Beskriving av resultat og grad av måloppnåing (låg, middels eller høg grad av måloppnåing)  sett opp mot søknaden og måla for tilskotsordninga |  |

**Rekneskap: Budsjett og rekneskap frå tilskotsmottakar skal kunne samanliknast på same nivå.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekneskap**  Skriv inn regneskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for 2022. Skriv inn beløp i heile kroner |  |
| **Inntekter**  Tilskotsbeløp frå Statsforvaltaren |  |

**Utgifter –** oppgje rekneskapstal for prosjektet på følgande utgiftskategoriar. Legg ved relevante regnskapsrapportar som følgjer deira inndeling i rekneskapen. Midlar som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti skal ikkje førast som regnskapsførte utgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter |  |
| Reiseutgifter, arrangement, møter, konferansar |  |
| Konsulenttenester |  |
| Trykking, publikasjonar med meir |  |
| Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortenester mm |  |
| Andre utgifter (spesifiser) |  |
| **Sum utgifter totalt** |  |
| **Netto** (ubrukt tilskot på rapporteringstidspunktet) |  |

**Info om andre inntektskjelder**

Når Statsforvaltaren skal ta stilling til rapportering på tilskot, treng vi informasjon om andre inntektskjelder i prosjekter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inntekter frå andre kjeder**  Skriv kven som har bidratt med finansiering, beskriving av finansiering og beløp. |  |
| **Eigenfinansiering**  Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats de har lagt inn i prosjektet frå eiga verksemd. |  |

**Revisjonskontroll** (vel eit av alternativa )

|  |  |
| --- | --- |
| Revisjonskontroll føreligg utan merknader |  |
| Revisjonskontroll føreligg med merknader |  |
| I tilskotsbrevet er det ikkje krav til revisjonskontroll |  |
| Revisjonskontroll manglar (rapportering ufullstendig) |  |
| Kommentar til revisjonskontroll |  |
| **Vedlegg**  Rapportering kan utdjupast i eit eller fleire vedlegg dersom det er nødvendig.  Signert revisjonskontroll som er skanna og lasta opp elektronisk blir godteke. |  |
| Revisjonskontroll |  |
| Regnskapsrapportar |  |
| Tilleggsinformasjon til rapporteringa |  |
| Kommentarar til vedlegg |  |

Dato:

Signatur:

Tittel/rolle:

Vedlegg: