

Rundskriv 2025-44

Dato: 15.12.2025

Erstatter rundskriv: 2024-40

Stimuleringstilskudd til veterinærdekning - forvaltningsansvar og saksbehandling

Innhold

Innledning	2
Oversikt over endringer	2
1. Hvem har ansvar for hva.....	3
1.1 Landbruks- og matdepartementet.....	3
1.2 Landbruksdirektoratet	3
1.3 Statsforvalteren	3
2. Formål.....	4
2.1 Vakt- og administrasjonstilskudd	4
2.2 Stimuleringstilskudd	4
3. Hvem som kan søke om stimuleringstilskudd	5
4. Hva stimuleringstilskudd kan brukes til, og prioritering av søkere	5
4.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	5
4.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	6
5. Lyse ut stimuleringstilskudd og veilede søkerne	6
6. Saksbehandling og kontroll	7
6.1 Saksbehandling	7
6.2 Prioritering av søknader	7
6.3 Kontroll av rapportering fra kommuner som mottar stimuleringstilskudd	8
7. Vedtak, utbetaling, tilbakebetaling og arkivering	8
7.1 Vedtak.....	8
7.2 Utbetaling	9
7.3 Tilbakebetaling	9
7.4 Arkivering	9
8. Klage	9
9. Kommunens bruk av midler	10

Innledning

Dette rundskrivet gir retningslinjer for statsforvalterens oppgaver med stimuleringstilskudd til veterinærdekning, og erstatter rundskriv 2024-40 *Stimuleringstilskudd til veterinærdekning - forvaltningsansvar og saksbehandling*.

Stimuleringstilskuddet skal forvaltes i tråd med de forutsetninger og økonomiske rammer som Stortinget har fastsatt i statsbudsjettet. Landbruks- og matdepartementet følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger i årlig tildelingsbrev til forvaltningen. For stimuleringstilskudd til veterinærdekning gjelder i utgangspunktet [økonomiregelverkets regler for normalprosedyren](#).

Dette rundskrivet må leses i sammenheng med [søkeveilederen på Landbruksdirektoratets nettsider](#), og brukerveiledningen til saksbehandling av søknader om stimuleringstilskudd til veterinærdekning som finnes i Agros under *Dokumenter*.

Oversikt over endringer

Endringer i rundskriv

Dette kapittelet beskriver de viktigste endringene fra tidligere rundskriv 2024-40.

- Kommunene er tilskuddsmottakere, og har ikke fått delegert forvaltningsoppgaver knyttet til forvaltningen av stimuleringstilskuddet. All informasjon i tidligere rundskriv som tilsa at kommunene hadde forvaltningsoppgaver med ordningen er derfor fjernet.
- Informasjon som bare gjelder kommunene, er flyttet fra rundskrivet til [søkeveilederen på Landbruksdirektoratets nettsider](#). Dette gjelder i hovedsak informasjonen om at kommunene kan stille krav om vakt deltakelse for at veterinærene skal kunne motta stimuleringstilskudd.
- Rundskrivet har innledningsvis mer utfyllende informasjon om regelverket for og forvaltningen av tilskuddet i og med at ordningen ikke har forskrift.
- Omtalen av statsforvalterens oppgaver med kontroll av ordningen er tatt inn i kapittelet om saksbehandling, og gjelder kontroll av søknadsopplysninger og søkeres rapportering om bruken av midlene.
- Kommunenes adgang til å klage på vedtak om stimuleringstilskudd er tatt inn i dette rundskrivet. Dette er gjort som en konsekvens av at vedtak om tildeling av stimuleringstilskudd til kommuner er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.
- De fleste kapitler om gjaldt stimuleringstilskudd til Svalbard er fjernet. Dette er gjort for å bidra til at samme informasjon bare omtales én gang, ett sted. Dette gjør rundskrivet mer oversiktlig, men innebærer at noen kapitler inneholder informasjon både om stimuleringstilskudd til kommuner og til Svalbard.
- Fordelingen av stimuleringstilskudd fremgår av tildelingsbrev til statsforvalteren fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

Endringer i søkeveileder

All informasjon i rundskrivet om regelverket for stimuleringstilskudd er tatt inn i [søkeveilederen på](#)

[Landbruksdirektoratets nettsider.](#)

1. Hvem har ansvar for hva

Landbruks- og matdepartementet har ansvar for stimuleringstilskudd til veterinærdekning. Forvaltningsansvaret for tilskuddet er delegert til Landbruksdirektoratet og statsforvalteren. Dette kapittelet beskriver hvordan oppgavene med forvaltningen er fordelt.

1.1 Landbruks- og matdepartementet

Landbruks- og matdepartementets oppgaver med stimuleringstilskudd til veterinærdekning følger av Stortingets behandling av Prop. 1 S til statsbudsjettet, og innebærer å

- fastsette regelverk for tilskuddet og gir nærmere retningslinjer for fordeling og forvaltning i tildelingsbrev til Landbruksdirektoratet og statsforvalter
- fordele stimuleringstilskuddet til regionene (statsforvalterembetene) og Svalbard

1.2 Landbruksdirektoratet

Landbruksdirektoratets ansvar for stimuleringstilskudd til veterinærdekning er beskrevet i tildelingsbrev fra Landbruks- og matdepartementet. Oppgavene innebærer å

- gi retningslinjer for fordeling av stimuleringstilskudd til kommuner og Svalbard som følger av dette rundskrivet
- ha systemansvar for Agros: ansvarlig for utvikling, drift og vedlikehold av søknads- og saksbehandlingssystemet
- føre regnskap og rapportere opplysningene til statsregnskapet for disponeringen av tilskuddsmidlene
- legge rammene til statsforvalterne inn i Agros
- utbetale og kreve tilbake tilskudd i tråd med vedtak om tilskudd og krav om tilbakebetaling fra statsforvalter
- identifisere ubrukte midler i ulike regioner, vurdere behovet for midler i andre regioner og omfordele midlene til regioner med størst behov for støtte til prioriterte søkere
- behandle klager på vedtak fattet av statsforvalter

1.3 Statsforvalteren

Statsforvalterens ansvar for stimuleringstilskudd til veterinærdekning er gitt i tildelingsbrev fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Oppgavene innebærer å

- lyse ut ordningen og fastsette frist for å søke om stimuleringstilskudd.
- veilede søkere om tilskuddsordningen
- administrere og bestille tilgang i Agros på statsforvalternivå i henhold til brukerveiledning i Agros om *Roller og tilganger*

- behandle søknader og klager i Agros, og fatte vedtak i tråd med budsjettdisponeringsmyndighet og retningslinjer fra Landbruksdirektoratet
- føre kontroll med at midlene benyttes i tråd med vilkårene for tildelingen
- kreve tilbake tilskudd som ikke er benyttet i tråd med vilkårene for tildelingen

2. Formål

Tilskudd til veterinærdekning bevilges over kap. 1142 post 60 i Prop. 1 S *Landbruks- og matdepartementet*. Formålet med tilskuddet er å bidra til tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, jf. Prop. 1 S. Midlene må sees i sammenheng med plikten kommunene har etter dyrehelsepersonelloven § 3a til å sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, inkludert tjenester til kjæledyr og hest, og organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid. Lovbestemmelsen er overordnet når det gjelder kommunens plikter. I lovens forarbeider er det lagt vekt på at kommunene selv må vurdere hvordan de skal ivareta sine plikter, herunder hva som er tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell og hva som kan forventes av vakttjenesten.

Den største delen av bevilgningen er tilskudd til klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid. I tillegg omfatter den tilskudd til administrasjon av veterinærvakt og stimuleringstilskudd til veterinærdekning.

2.1 Vakt- og administrasjonstilskudd

Føringer for ordningen med vakt- og administrasjonstilskudd fremgår av Prop. 1 S og tildelingsbrev fra Landbruks- og matdepartementet til Landbruksdirektoratet.

Vakttilskuddet skal bidra til å finansiere klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid, mens administrasjonstilskuddet skal bidra til å finansiere administrasjon av vaktordningen. Ubenyttet administrasjonstilskudd kan benyttes til å finansiere den kliniske veterinærvakten. Vakttilskuddet er primært innrettet for at det skal være tilgang på veterinær til produksjonsdyr i landbruket. Vaktordningen vil også være av betydning for sports- og hobbydyr i områder der det ikke er dekning av veterinærtjenester for slike dyr hele døgnet. Landbruksdirektoratet fordeler vakt- og administrasjonstilskudd til kommunene ut fra fastsatt vaktområdeinndeling og vaktopplegg.

2.2 Stimuleringstilskudd

Føringer for stimuleringstilskuddsordningen fremgår av Prop. 1 S og tildelingsbrev fra Landbruks- og matdepartementet til Landbruksdirektoratet. Tildelingsbrevet gir nærmere føringer for hvordan målene med ordningen skal nås. Landbruks- og matdepartementet har gitt direktoratet ansvar for å utarbeide nærmere retningslinjer for hvordan midlene skal fordeles mellom søkerne, og hva tilskuddet skal brukes til. Departementet fordeler tilskuddet til statsforvalteren, jf. tildelingsbrevet til statsforvalteren.

Stimuleringstilskuddet skal bidra til å finansiere tiltak som sikrer tilgang til tilfredsstillende veterinærtjenester i næringssvake kommuner på dagtid, det vil si innenfor ordinær arbeidstid. Dette gjelder kommuner hvor behovet for veterinærtjenester er for lavt til at en bærekraftig veterinærpraksis kan etableres. Stimuleringstilskudd til kommuner skal bidra til tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell til produksjonsdyr, kjæledyr og hest på dagtid.

En mindre del av stimuleringsmidlene kan brukes på Svalbard for å bidra til å finansiere tiltak som sikrer tilfredsstillende tilgang til veterinærtjenester der til alle tider på døgnet, året rundt, siden Svalbard ikke er omfattet av dyrehelsepersonelloven. Tilskuddet er imidlertid ikke ment å skulle bidra til å etablere en vaktjeneste på Svalbard.

3. Hvem som kan søke om stimuleringstilskudd

Landbruks- og matdepartementet legger til grunn at om lag en fjerdedel av kommunene oppfyller de faste kriteriene for å søke midlene. Hvis bevilgningen det enkelte år gir rom for det, kan flere kommuner vurderes for tildeling.

Både enkeltkommuner og vaktdistrikter kan søke. Det er administrasjonskommunen som søker på vegne av et vaktdistrikt. Vaktdistrikter med kommuner i to regioner, må søke på en av følgende måter:

- 1 Administrasjonskommunen må sende to søknader, en på vegne av kommunene i region A, og en på vegne av kommunene i region B. Søkerkommunen må angi i søknaden hvilke kommuner den enkelte søknaden gjelder og hvilken statsforvalter som skal motta den.
- 2 Kommunene i vaktdistriktet søker hver for seg, og sender søknad til statsforvalteren.

Kommuner som går sammen om å søke om stimuleringstilskudd, bør i forkant ha avtalt fordeling mellom dem.

Alle typer foretak som tilbyr veterinærtjenester kan søke om stimuleringstilskudd til Svalbard. I tillegg kan Longyearbyen lokalstyre og Sysselmasteren på Svalbard søke om midler for å legge til rette for fremtidige løsninger eller etablere stillinger som bidrar til tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell på Svalbard.

4. Hva stimuleringstilskudd kan brukes til, og prioritering av søkere

Stimuleringstilskudd bevilges over statsbudsjettet for ett år om gangen. Det betyr at midlene bare kan brukes i det budsjettåret de er bevilget for, og ikke kan overføres til påfølgende år.

Kriteriene for tildeling av tilskuddet fastsettes årlig av Stortinget gjennom behandlingen av Prop. 1 S fra Landbruks- og matdepartementet. Landbruksdirektoratet utarbeider nærmere retningslinjer i tråd med kriteriene, slik at ordningen bidrar best mulig til målene med ordningen.

4.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

Tilskuddet skal særlig rettes mot kommuner som har utfordringer med å sikre stabil tilgang på veterinærtjenester, og som arbeider aktivt for å etablere gode, lokale løsninger. Følgende kriterier er sentrale i prioriteringen av søknader:

1. Kommuner med dårlig næringsgrunnlag for veterinærer skal prioriteres.
2. Lavt dyretall og krevende infrastruktur bør være blant kriteriene for tildeling av tilskudd.
3. At det er vanskelig å rekruttere og beholde veterinær vil være relevant å tillegge vekt.

4. At stimuleringstiltaket er hensiktsmessig for å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, vil være relevant å tillegge vekt.

De mest aktuelle stimuleringstiltakene det kan tildeles tilskudd til, er etableringsstøtte, driftsstøtte samt å opprette kommunale veterinærstillinger. Andre stimuleringstiltak kan også være aktuelle.

Stimuleringstilskudd kan ikke benyttes til å finansiere tiltak som omfattes av andre tilskuddsordninger. Det er for eksempel ikke anledning til å benytte tilskuddet til vederlag for klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid eller å dekke kostnader som påløper ved veterinærreiser.

4.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

Svalbard er ikke omfattet av bestemmelsene i dyrehelsepersonelloven § 3a, og det eksisterer derfor ikke pålegg som sikrer Svalbard tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell. Svalbard kan imidlertid sidestilles med næringssvake områder på fastlandet når det gjelder mulighetene for å ha tilgang til veterinærtjenester. Ved behandling av søknader om stimuleringstilskudd til Svalbard vil det være relevant å legge vekt på

- 1 at stimuleringstiltaket er hensiktsmessig for å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell gjennom hele året
- 2 å fordele midlene på flere søkere for å gjøre veterinærdekningen mindre sårbar.

De mest aktuelle stimuleringstiltakene vil være etableringsstøtte, driftsstøtte samt å opprette veterinærstillinger hvor den ansatte også kan bidra til å løse ulike oppgaver hvor veterinærens kompetanse kommer til anvendelse. Også andre stimuleringstiltak kan være aktuelle.

5. Lyse ut stimuleringstilskudd og veilede søkerne

Stimuleringstilskuddet skal lysenes slik at man når kommunene i regionen, og aktuelle søkere om midler til Svalbard. Utlysningen bør inneholde informasjon om

- målet med stimuleringstilskudd
- hvor mye midler som er tilgjengelig
- tildelingskriterier: hvem kan motta tilskudd og til hva
- krav til søknaden
- hvordan søknaden skal sendes inn
- søknadsfrist, saksbehandlingstid og når søkere kan forvente svar

Statsforvalteren skal fastsette frist for å søke om midler. Fristen skal settes så tidlig som mulig i tilskuddsåret, men slik at statsforvalteren rekker å prioritere søknadene og tildele midler innen 1. juni.

Statsforvalter har plikt til å veilede søkere når de søker om tilskudd, i tråd med forvaltningsloven. Hvor mye veiledning som gis, vil avhenge av den konkrete situasjonen og kapasiteten til embetet. Utlysningen av tilskuddet gir søkerne nødvendig informasjon om ordningen og fungerer dermed som veiledning. Søknadsskjemaet skal også inneholde nødvendig veiledning for utfylling. Landbruksdirektoratet har ansvar for veiledning som legges inn i søknadsskjemaet og informasjon som gis på direktoratets nettsider.

Statsforvalter må balansere veiledningsplikten mot prinsippet om likebehandling av søkerne. Hvis enkelte søkere får mye ekstra informasjon, bør utlysningsteksten justeres for å sikre at alle får lik tilgang til nødvendig veiledning. Statsforvalter skal også fastsette en søknadsfrist som gir nok tid til

å vurdere søknadene og fordele midlene innen 1. juni i tildelingsåret.

Det er Statsforvalteren i Troms og Finnmark som skal lyse ut stimuleringsstilskudd til Svalbard. Utlysningen skal skje på en måte som oppfordrer aktuelle søkere til å søke.

6. Saksbehandling og kontroll

Kommuner og søkere om midler til Svalbard skal sende inn søknad om stimuleringsstilskudd via Altinn. Statsforvalteren kan tilby papirsøknad til søkere som har utfordringer med digital innsending. Saksbehandleren må da registrere søknaden i Agros før videre behandling.

En avgjørelse om å tildele stimuleringsstilskudd er et enkeltvedtak. Et enkeltvedtak er en avgjørelse fra en offentlig myndighet som bestemmer rettigheter eller plikter for en enkeltperson eller et privat rettssubjekt. Selv om kommunene er offentlige organer, blir de i denne sammenhengen likestilte med private søkere fordi de konkurrerer om tilskudd.

Enkeltvedtak må følge forvaltningslovens regler, for eksempel om begrunnelse, klageadgang og mulighet for innsyn. Det samme gjelder forvaltningslovens alminnelige regler om saksbehandling og regler om habilitet.

Statsforvalteren behandler alle søknadene i Agros. Veiledning for pålogging til Agros finnes på direktoratets nettsider [Hvordan får jeg tilgang til Landbruksdirektoratets digitale tjenester](#).

Landbruksdirektoratet har utarbeidet en egen brukerveiledning for statsforvalterens behandling av søknader i Agros; *Brukerveiledning Stimuleringsstilskudd til veterinærdekning*, som finnes i Agros under *Dokumenter*.

6.1 Saksbehandling

Statsforvalteren skal tidligst mulig i tilskuddsåret, og seinest innen 1. juni, ha behandlet alle søknader om stimuleringsstilskudd. Det betyr at det innen dette tidspunktet skal være fattet vedtak i Agros i alle saker der søker skal få tilskudd. Statsforvalteren kan ikke holde igjen deler av rammen med tanke på behov som skulle oppstå etter søknadsfristens utløp. Landbruksdirektoratet vil omfordele eventuelle midler som er ubrukte per 1. juni, til regioner som har behov for større tilskuddsramme.

Statsforvalteren behandler søknadene samlet, og bestemmer hvilke søkere og tiltak som skal prioriteres for tildeling av midler. Saksbehandlingen og prioriteringen av søknadene skal følge økonomiregelverket, kapittel 6.3.8.2, som handler om kontroll av informasjon fra søkerne. Statsforvalteren skal dokumentere både vurderingene og kontrollen som gjøres. Begrunnelsen i vedtaksbrevet skal vise hvilke prioriteringer og vurderinger statsforvalteren har gjort. Denne begrunnelsen må oppfylle både kravet til begrunnelse i forvaltningsloven og kravet til dokumentasjon i økonomiregelverket.

6.2 Prioritering av søknader

De viktigste kriteriene for prioritering av søknader er omtalt i kapittelet om hva stimuleringsstilskudd kan brukes til. Ett av disse kriteriene er at kommuner med dårlig næringsgrunnlag for veterinærer skal prioriteres. Som et mål for næringsgrunnlaget i de aktuelle kommunene som søker, kan statsforvalteren benytte [hjelpemiddelet](#) som Landbruksdirektoratet har utarbeidet til dette formålet. Hjelpemiddelet er et regneark med antall dyr per kommune, vektet etter antatt arbeidsbelastning for veterinær for ulike dyreslag. Tallene for småfe, gris, mjølkeku, øvrig storfe og hest er hentet fra

søknad om produksjonstilskudd.

Tallene for katter og hunder er beregnet med utgangspunkt i folketall per kommune, hentet fra Statistisk sentralbyrå, og det totale antallet chipmerka katter og hunder i Norge, hentet fra DyreID.

I hjelpemiddelet har vi lagt til grunn at 1 melkeku vil gi veterinærene like mye inntekter fra markedet som 6,5 øvrige storfe, 11,7 hester, 28,4 griser og 36 småfe, 0,84 chipmerka hunder og 0,84 chipmerka katter. Vektingen er gjort på bakgrunn av innrapporterte behandlinger av syke og friske produksjonsdyr til Mattilsynet for første halvår 2014. Beregningene finner dere nederst i regnearket. I de gule kolonnene i det vedlagte regnearket har vi summert opp antall vektete produksjonsdyr og smådyr per kommune, samt summen av disse. Landbruksdirektoratet antar at det er de kommunene med lavest antall vektete dyr totalt som vil ha størst utfordringer med å ha en tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

Landbruksdirektoratet påpeker at dette er et hjelpemiddel. Det finnes også andre variabler som kan avgjøre om en kommune er næringssvak eller ikke, f.eks. reiseavstander og infrastruktur. Statsforvalterens tildeling av stimuleringsmidler bør derfor basere seg på en helhetsvurdering av tiltak og forhold som kan tyde på at det er behov for midler til å opprettholde en tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

6.3 Kontroll av rapportering fra kommuner som mottar stimuleringstilskudd

Statsforvalter skal følge opp og kontrollere de rapporteringskrav som er satt til kommunene for bruken av tilskuddet. Dette kan være å kontrollere at formelle krav til rapportering er oppfylt, at informasjonen viser hva tilskuddsmidlene er brukt til, og at bruken er i henhold til vilkårene.

Mulige reaksjoner skal fremgå tydelig av tilskuddsbrevet. Statsforvalter bør ha rutiner for hvordan brudd på vilkår håndteres.

For tilskudd til stimuleringstilskudd vil det være to forhold som må følges opp,

- om midlene er brukt til det formål som fremgår av tilskuddsbrevet
- om det gjenstår ubrukte midler som skal kreves tilbake

Økonomibestemmelsene stiller krav om at kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene. Hvor mye man skal kontrollere, må stå i forhold til risiko for feil bruk av midlene. Kontrollen skal ikke være unødvendig omfattende dersom risiko for feil er lav. Nytten av kontrollen er å bidra til at midlene brukes i tråd med vedtaket og formålet med tilskuddsordningen. Kostnadene med kontrollen må allikevel stå i forhold til hva kontrollen faktisk bidrar til. Målet er å finne en balanse der kontrollen er tilstrekkelig for å avdekke eventuelle feil eller misbruk, men ikke så omfattende at den blir unødvendig dyr eller tidkrevende.

Kontroll med rapporteringen skal dokumentere på en hensiktsmessig måte. Denne kontrollen kan dokumenteres i Agros i feltet *Notater*, under *Dialog og notat*.

7. Vedtak, utbetaling, tilbakebetaling og arkivering

7.1 Vedtak

Når statsforvalteren har behandlet søknadene om stimuleringstilskudd, skal det fattes vedtak i Agros. Vedtaket kan være å innvilge hele eller deler av søknaden, avslå den eller avvise den.

Agros produserer vedtaksbrev automatisk ved at informasjon som saksbehandler legger inn i Agros, blir flettet inn i en felles brevmal. Brevmalene i Agros er utformet i samsvar med kravene i [Reglement for økonomistyring i staten \(økonomireglementet\)](#).

Saksbehandler sender vedtaket til godkjenning i Agros. Vedtaket skal godkjennes av en ansatt som har budsjett disponeringsmyndighet. Samme person kan ha rollen som saksbehandler og godkjenner, men Agros tillater ikke at samme person saksbehandler og godkjenner samme vedtak. Vedtaksbrevet blir sendt til søkers Altinn-postboks automatisk idet vedtaket blir godkjent.

7.2 Utbetaling

Tilskuddet utbetales i sin helhet så snart statsforvalteren har godkjent vedtaket i Agros, dvs. så snart vedtak fattes. Vedtak fattes normalt et stykke inn i budsjettåret, og full utbetaling når vedtaket fattes er nødvendig for å sikre at midlene kan brukes innen årets slutt og at formålet med tilskuddet oppnås. Utbetaling i flere rater er derfor ikke hensiktsmessig for denne ordningen.

Tilskuddsbeløpet sendes til utbetaling umiddelbart etter godkjenning, og overføres normalt til søkerens bankkonto innen én uke.

7.3 Tilbakebetaling

Midler som kommunene ikke har brukt opp i det kalenderåret de er tildelt for, skal statsforvalteren kreve tilbakebetalt. Hvis kommunene ikke har brukt midlene i samsvar med vilkårene for å motta stimuleringsstilskudd, kan statsforvalteren vurdere å kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Minstegrensen for beløp som innkreves ved tilbakebetaling av tilskudd er 500 kroner.

Statsforvalter skal etablere innkrevingsrutiner som sikrer tilbakebetaling.

Statsforvalteren fatter vedtak om tilbakebetaling i Agros via Oppgaver, Gjenåpne sak og Fatte nytt vedtak.

Vedtak om å kreve tilbake stimuleringsstilskudd kan påklages, og statsforvalter må derfor opplyse om klageadgangen avslutningsvis i vedtaksbrevet. Det anbefales å bruke det samme avsnittet om klageadgang som er brukt i vedtaket tilbakekrevingen knytter seg til.

7.4 Arkivering

Saksbehandlersystemet Agros tilfredsstiller ikke kravene til offentlig arkivsystem. Statsforvalteren må derfor sørge for journalføring og arkivering som oppfyller kravene i arkivloven og forskrift om offentlige arkiv.

Agros er integrert mot SvarUt fra KS slik at Agros kan sende søknader med tilhørende dokumentasjon i form av vedlegg over til arkivering hos statsforvalteren via SvarUT.

Statsforvalter er ansvarlig for at eventuelle taushetsbelagte opplysninger skjermes i statsforvalteren arkivsystem.

Når saksbehandler tar en søknad tas til behandling, må saksbehandler legge inn arkivreferanse på saken i Agros. Saksbehandler finner arkivreferansen på saken i statsforvalterens arkivsystem. Arkivreferansen vil da bli lagt inn i vedtaksbrevet.

8. Klage

Vedtak som statsforvalter fatter om stimuleringstilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven kapittel VI, med klagerett. Landbruksdirektoratet er klageinstans. Klager skal sendes til statsforvalteren, som sender saken videre til Landbruksdirektoratet dersom statsforvalteren ikke omgjør vedtaket. Fristen for å klage er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29. Søker kan be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

9. Kommunens bruk av midler

Når staten tildeler stimuleringstilskudd til kommuner, har staten ansvar for at tildelingen skjer i tråd med retningslinjene for ordningen. Gjennom behandling av søknader og rapportering kontrollerer staten også at midlene brukes i samsvar med retningslinjene for tilskuddsordningen.

Kommunen har ansvar for at midlene brukes i tråd med vilkårene som følger av tildelingsvedtaket, og for at den videre bruken av midlene er i samsvar med annet relevant regelverk – som kommuneloven, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket. Dette betyr at statsforvalteren ikke er klageinstans for kommunens beslutninger om hvordan tilskudd tildeles videre, for eksempel ved fordeling av driftsstøtte. Slike klager skal behandles av kommunen etter kommunens egne rutiner.

Innenfor vilkårene som følger av tildelingsvedtaket kan kommunen bruke stimuleringstilskudd til å kjøpe inn varer og tjenester som bidrar til veterinærdekning på dagtid, eller kommunen kan dele midlene ut som tilskudd. Det er imidlertid viktige forskjeller mellom disse to bruksformene:

Når kommunen kjøper varer eller tjenester	Når kommunen deler ut midler som tilskudd
- Kommunen gjennomfører en anskaffelse og inngår en avtale med en leverandør for å dekke egne behov. - Regelverket for offentlige anskaffelser gjelder. - Konsekvens: Det er ikke klagerett etter forvaltningsloven på slike kjøp. Eventuelle innsigelser må håndteres etter anskaffelsesregelverket.	- Kommunen kan fordele midlene gjennom en søknadsordning der aktører kan få økonomisk støtte til tiltak. - Tildelingen regnes som et enkeltvedtak, og forvaltningslovens regler om klagerett gjelder. - Konsekvens: Klager behandles av kommunen selv etter ordinære rutiner. Statsforvalteren er ikke klageinstans, siden ansvaret ligger hos kommunen som tilskuddsmottaker.

Uavhengig av om midlene brukes til anskaffelser eller deles ut som tilskudd, skal kommunen alltid ivareta grunnleggende forvaltningsprinsipper: saklighet, likebehandling, forholdsmessighet og objektive, etterprøvbare kriterier.