

Basil nettseminar 2025

Monja Myreng og Vibeke Mæhlum

18.11.2025



Statsforvalteren





Agenda

- Praktisk informasjon
 - Datoer og frister
 - Pålogging
- Endringer i årsmeldings- og kommuneskjema
 - Årsmelding
 - Kommuneskjema
- Spørsmål



Foto: Stockbilder



Viktige datoer

- 17.11.25 – Basil åpner for SF/kommunene
- 01.12.25 – Basil åpner for barnehagene
Vær obs på at det kan være ulike frister for innlevering for barnehagene i den enkelte kommune
- 10.01.26 - Kommunenes frist: skjema bør være godkjent og levert
- 30.01.26 – Statsforvalteren skal ha godkjent alle skjema
- Kl. 23.59 - BASIL stenger
- 17.02.26 - Tall fra årsmeldingene blir publisert på Udir.no



Pålogging – likt som i 2024

- Innlogging: [Basil | udir.no](https://basil.udir.no)
- Pålogging med ID-porten, tilgangsstyring gjennom Altinn.
 - Trenger tilgang til tjenesten Basil.
- Obligatorisk bruk av Feide eller Id-porten.



Foto: Stockbilder



Forberede tilgang i Altinn

De som ikke har tilgang må:

- Være registrert i Altinn for sin barnehage eller kommune.
- Få tildelt tilgang til tjenesten:
 - Basil Administrasjon.

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Altinn', 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. The 'profil' link is active. To the right of the navigation bar, there is a 'Language' dropdown and a logo for 'FLASKE KONFUS for Navn barnehage'. Below the navigation bar, the page title is 'Profil for Navn barnehage org. nr. 999 999 999'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Din kontaktinformasjon for virksomheten' and contains a person icon. The second section is titled 'Skjema og tjenester du har rettighet til' and contains a list of permissions. The list includes 'KONFUS FLASKE' with a '+ Opprett ny forespørsel' button and a 'Fjern en eller flere rettigheter' link. Below this, there are three items: 'Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene' (Foreldreundersøkelsen i barnehage — Administrator), 'Har også disse 0 rollene:', and 'Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen'.



Tilgang for barnehagemyndigheten

- Kommunen trenger også tilgang i Basil.
- Det er viktig at det gis tilgang på **organisasjonsnummeret til hovedenheten** for kommunen, ikke til for eksempel oppvekstområdet.
- De fleste kommuner har en egen ansvarlig for tilgangsstyring i kommuneadministrasjonen.



Foto: Stockbilde



Ny påloggingsløsning for resultater/statistikk på Udir.no

- Tilgangsstyring via Altinn.
- Holder ikke å ha tilgangen «Basil-administrasjon» for å logge seg inn i statistikkbanken.
- Tilgangene kan delegeres allerede nå.
- Mer informasjon finnes her:

[Ny pålogging og tilgangsstyring til Udirs statistikkbank | udir.no](#)

Avhengig av din rolle trenger du følgende tilgang

Hvis du er	Velger du
Skoleleder eller skoleeier	«Statistikkbank – Skoledata»
Barnehageleder eller barnehageeier	«Statistikkbank – Barnehagedata»
Statsforvalter	«Statistikkbank – Skoledata» og/eller «Statistikkbank – Barnehagedata»
Barnehagemyndighet	«Statistikkbank – Barnehagemyndighet»
Opplæringskontor	«Statistikkbank – Opplæringskontor»

Foto: Udir.no



Påloggingsutfordringer vi fremdeles opplever

Pålogging:

- Har ikke riktig tilgang i Altinn
- Kommunen må ha tilgang på kommunens org.nummer, ikke per individuelle barnehage eller oppvekstsenter og lignende.
- Sesjonsbrudd over dag: lukk fane og logg inn på nytt

Eksport av skjema:

- Fremdeles noen «barnesykdommer» på Excel-eksporten
- PDF – bruk et pdf-program, for eksempel Adobe.



Kommunens oppgaver for årsmelding og kommuneskjema

- Sjekk av populasjon: kommunen kan sjekke at alle barnehager ligger i Basil.
- Veiledning: **kommunen har ansvar for å veilede** kommunale og private barnehager om hvordan skjema skal fylles ut.

Både private og kommunale barnehager skal selv opprette riktig tilgang i Altinn.

Kommunene kan bistå med generell informasjon om fremgangsmåte.

Kommunen er tilgangsstyrer for Altinn for kommunale barnehager, men barnehagen må be om tilgang.



Kommunen sin oppfølging av barnehagene:

- Kommunen skal purre på de barnehagene som ikke leverer innen fristen eller som leverer mangelfullt eller feilaktig utfylt skjema.
- Godkjenne eller avvise skjemaer.
- Levere kommuneskjema.
- Statsforvalteren anbefaler kommunene å sette tidlig frist.
- Kommunen bør starte godkjenning i god tid før fristen går ut.



Endringer og generell informasjon, i årsmeldings- og kommuneskjema 2025



Innledning

Faglig veiledning og teknisk support for barnehagene:

Support@conexus.no



1. Enhetsopplysninger

- Informasjon om kommune og barnehage legges automatisk inn.
- Nytt: 1 C: «Arve» opplysninger om etableringsår
- Opplysninger fra forrige årsmeldingsskjema
- Ved endring: kan gå en til to virkedager før endringen blir registrert i BASIL.
- Informasjonskilde: Enhetsregisteret i Brønnøysund og tidligere årsmeldinger i BASIL.



2. Om barnehagen

- Nytt: 2 E: «Arve» opplysninger - åpningstider
- Nytt: 2F: Under delen om tilsyn og etter avhuking for skriftlig eller stedlig tilsyn: «Kryss av for tema for tilsyn (mer enn ett kryss mulig)». Mulighet da for å avhuke for flere kategorier. Kategorier:
 - Psykososialt miljø
 - Internkontroll
 - Barnehagens innhold
 - Annet



3. Godkjenninger

3A: Godkjenning – gjelder godkjenning fra barnehagemyndigheten, ikke når man fikk godkjenning fra for eksempel miljørettet helsevern eller plan- og bygningsloven

NYTT: **3B:** «Arve» av opplysninger fra forrige årsmelding (oppholdsareal)

3C: Dispensasjon fra pedagognormen – gjelder ikke dispensasjon fra utdanningskravet. Det kommer i punkt 8.



4. Antall barn

- 4 A og B: Det vil komme advarsel om antall barn uten rett til plass, overskrider barn med rett til plass.
- 4 E: Gruppestørrelse per 15.12 skal rapporteres
 - Hva er vanligst gruppestørrelse.



Foto: Stockbilde



5. Minoritetsspråklige

Punkt 5 danner grunnlaget for tilskudd som skal gå til språkutvikling for minoritetsspråklige barn.

- 5 B: Punktet om barn fra Ukraina er tatt bort.
- 5 C: «Styrket norskopplæring» endres til «styrket språkutvikling».
- 5 D: Obligatorisk. Har du minoritetsspråklige barn skal også 5 C fylles ut.



6. Vedtak



Foto: Stockbilde

- Barn med flere vedtak, eks. etter både § 31 og § 37, skal føres opp i både A og B.
- Advarsel dersom barnehage har 6 åring uten spesialpedagogisk hjelp.
 - Hensikt: Riktig registrering skal sikres.
- **6 D:** Hvis JA - kontroller at det også er oppført årsverk i punkt 8 – barn/barnegrupper som krever ekstra ressurs.



7. Foreldrebetaling

Ingen endringer, men husk å svare på alle punktene, ellers blir det feilmelding.

- Eks. 7 A skal føres opp med 0, om barnehagen ikke har kostpenger.

Makspris på kr. 1200,- for foreldrebetaling



8. Ansatte

8: Feltene i A, B, C og D fylles inn automatisk når det føres inn ansatte i barnehagen.

- **Ikke** mulig å føre inn pedagogiske ledere uten godkjent utdanning, uten at det også inkluderer dispensasjon.
- **Ikke** mulig å føre inne årsverk til pedagogisk leder med dispensasjon, om disse har godkjent utdanning.
- Årsverk til dispensasjon skal være lik årsverk for stillingen.



8. Ansatte

Stilling

Utdanning

Kjønn

Årsverk

Oppdater tabell

Legg til

Importer fra 2024

A. Årsverk per 15.12. 50 prosent stilling føres som 0,5			
	Årsverk	Har dispensasjon	Ansatt er eier
Styrer	0		

8. Forts. Ansatte

Nytt: Importer fra 2024

Nytt: 8E: «Oppgi antall årsverk barnehagen har pensjonsforpliktelser for».

- Uavhengig fra utfyllingen i resten av del 8. Obligatorisk spørsmål, må i det minste rapportere 0. Er i forbindelse med ny finansieringsforskrift og tilskuddsberegning.



9. Beredskap

Ingen endringer fra 2024

- Tidligere innsendt data viser at ikke alle har dette på plass
- Behov for informasjon for å kunne følge dette opp
- Dette er en del av et større arbeid med mange andre departementer



Foto: Stockbilde



10. Kontroller



Kontroller skjema:

- **Advarsel** = dobbeltsjekk at opplysninger er korrekt.
- **Feilmelding** = fylle inn for å kunne sende inn årsmeldingsskjema.
- Barnehagefakta er plassen foreldrene «shopper» barnehage. Denne nettsiden får sine tall fra årsmeldingsskjema, så er det feil her, vil det også bli feil i barnehagefakta.



NB - kontroller

- Det er en kontroll i forbindelse med oppføring av godkjenningsår før etableringsår. Før kom det en feilmelding, men det blir nå en advarsel slik at barnehagen kan rapportere riktig og kvittere ut kontrollen.
- Når barnehagen har årsverk til «personale som jobber med barn som får ekstra ressurser» i del 8, men ingen barn i 5C eller tildelt ekstra ressurser i 6D, kommer en advarsel her på om det stemmer.
- Åpne barnehager har ikke fått advarsel dersom leke- og oppholdsareal er 0, men har fylt ut antall barn. Kommer en advarsel her på om det stemmer.



11. Fullfør

- Det skal føres opp hvem som har gitt opplysningene i årsmeldingsskjema.

Innhold i merknadsfeltet:

- Kort forklaring: lovbrudd eks. angående barn, ansatte, leke- og oppholdsareal.
- Kort melding: lovbrudd på pedagognorm, med ansettelsesdato for ny pedagog.

Lang forklaring?

- **Hvorfor** det er lovbrudd i barnehagen, hører ikke hjemme her. Gi tilbakemelding til barnehagemyndigheten.
- kan stå at dere er klar over lovbruddet og barnehagemyndigheten kan bekrefte at de også vet om dette og ser på saken.
- Merknader til advarsler og kontroller kan eksporteres ut i excel.



Kommuneskjema



Foto: Stockbilde

Nytt: To ja/nei-spørsmål i del 1:

- Har kommunen gjennomført veiledning ut fra risikovurdering?
- Har kommunen gjennomført tilsyn ut fra risikovurdering?

Nytt: Spørsmål 3A om barn fra Ukraina, er fjernet.

- Husk:
 - Det er mulig å legge inn desimaltall i egne prosentsats under sats for inntektsmoderasjon.
 - Tilskuddssatser:
 - Min- og maksverdi.
 - Tilskudd til små barn er større enn til store barn.



Oppsummering



- Innledning - Faglig veiledning til årsmeldingen.
- Nytt: 1 C: «Arve» opplysninger om etableringsår
- NYTT: 3B: «Arve» av opplysninger fra forrige årsmelding (oppholdsareal)
- 3 D: Siste godkjenning av barnehage, IKKE andre godkjenninger enn den barnehagemyndigheten har utstedt til barnehagen. Godkjenning av bygg, miljø osv, skal ikke oppføres her. Tilsyn er heller ikke en godkjenning.



Forts. oppsummering



- **4 A:** Faktiske antallet som går i barnehagen eller disponerer/betaler for en plass i barnehagen per. 15.12.25.
- **6:** OBS - Barn som har vedtak etter flere paragrafer, skal føres opp flere ganger.



Forts. oppsummering



- 8: Feltene i A, B, C og D fylles inn automatisk når det føres inn ansatte i barnehagen.
- Husk å fylle inn i samme stillingsbildet, dersom en ansatt har to eller flere stillinger i barnehagen, for eksempel en styrer som jobber som både styrer og pedagogisk leder.
- Videoveiledning er tilgjengelig. Gå inn på spørsmålstegnet helt øverst og klikke deg inn der.



Forts. oppsummering



- Nytt: 8: Importer fra 2024
- 8 E: «Oppgi antall årsverk barnehagen har pensjonsforpliktelser for».
 - uavhengig fra utfyllingen i resten av del 8. Obligatorisk spørsmål, må i det minste rapportere 0. Er i forbindelse med ny finansieringsforskrift og tilskuddsberegning.



Forts. oppsummering



- 10: Det skal føres inn hvem som har gitt disse opplysningene, i den øverste kolonnen. De to nederste er eventuelle merknader.
- Det anbefales å bruke basil@udir.no ved spørsmål i forbindelse med rapporteringen.



Tilgang til eldre årganger

Gamle Basil løsning stengte juli 2025 og er nå ikke lenger tilgjengelig.

Årsmelding 2024 er tilgjengelig i Basil portalen.

Logg inn i Statistikkbank og se eldre årganger publisert i rapporter under Barnehage her:

[Udir statistikkbank barnehage](#)

Tall kan utleveres av Udir.

Statistikkbank

Barnehagen

[Antall barnehager](#)

[Areal, åpningstid, betaling, tilsyn](#)

[Dispensasjoner](#)

Ansatte

[Ansattes utdanning](#)

[Barn per barnehagelærer](#)

[Barn per ansatt](#)

[Pedagognorm](#)

[⌵ Vis flere](#)

Barn

[Antall barn – alder](#)

[Minoritetsspråklige barn](#)

[Barn med spesialpedagogisk hjelp](#)

[Foreldreundersøkelsen resultater](#)

[⌵ Vis flere](#)



Foreldreundersøkelsen

For barnehagene som vil delta:

06. Januar 2026: Administrasjonsløsningen åpner for barnehagene for påmelding og gjennomføring

30. Januar 2026: Siste dag for gjennomføring

Resultatene publiseres i februar, på barnehagefakta.no og udir.no.

[Administrere Foreldreundersøkelsen i barnehage | udir.no](#)



Brukerstøtte



Udir har økt beredskap på brukerstøtte i perioden



Formalisert rigg med Jira servicedesk og standard skjema som det ønskes at brukerne skal fylle ut første gang.



Mer informasjon på basil.udir.no



Innrapportering av Basil årsmelding og kommuneskjema 2025 åpner 1. desember

Pålogging og tilgangsstyring

Alle som skal registrere og kontrollere opplysninger i Basil skal nå bruke ID-porten for å logge seg inn. Det gjelder barnehager, barnehagemyndighet og statsforvalter.

Informasjon om årsmeldingsskjema og kommuneskjema

For 2025-rapporteringen åpner Basil den 1. desember 2025, og stenger 30. januar 2026.

Innsamlingsperiode for Basil regnskap

Det vil komme mer informasjon om når Basil regnskap åpner for innrapportering av regnskapsåret 2025.

Brukerstøtte for Basil

For spørsmål om Basil kan du sende e-post til basil@udir.no

Tall fra tidligere årganger

Vår tidligere løsning for Basil er ikke lenger tilgjengelig. Du finner tall for tidligere år om barn, ansatte og annen statistikk i vår statistikkbank.

For spørsmål om Basil kan du sende e-post til basil@udir.no

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 17.09.2025

 Last siden som PDF  Skriv ut

Trenger du hjelp?

Har du tekniske utfordringer med å logge inn, registrere eller se tidligere årganger? [Her kan du melde inn feil eller stille spørsmål](#)
Alternativt kan du sende e-post til basil@udir.no

Tilgangsstyring i Altinn

Dersom du har spørsmål knyttet til tilgangsstyring i Altinn eller trenger brukerstøtte til dette, [kan du kontakte Altinn](#).

Udir brukerstøtte

Plattform for innrapportering

 [Basil regnskap](#)

 [Basil årsmelding](#)

 Udir brukerstøtte / Plattform for innrapportering

Basil årsmelding

Required fields are marked with an asterisk *

Raise this request on behalf of *

  

Emne (må fylles ut) *

Type henvendelse (må velges) *

Select... 

Hva gikk galt? (må fylles ut) *

Aa  B I ...   @ + 

Når oppstod problemet?



Nødvendig informasjon (fyll ut) *

Kontaktperson:
Telefonnummer:
Kommune og fylke:
Navn på barnehagen:
Organisasjonsnummer:





Spørsmål?



Foto: Stockbilde

Monja Helen Myreng Jensen:

monja.myreng@statsforvalteren.no

755 31 676

Vibeke Mæhlum:

vibeke.mahlum@statsforvalteren.no

755 31 635



Statsforvalteren