



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
mottak, mellomlagring og behandling av avfall



Innhold

1 Nyttig informasjon	3
Opplagsplass for avfall krever tillatelse.....	3
Arealbruken må være avklart	3
Søknaden må inneholde.....	3
Dokumentene er offentlige	3
Søknaden sendes til.	4
Alle kan uttale seg til søknaden	4
Statsforvalterens saksbehandlingstid.....	4
En tillatelse inneholder.	4
Søker må betale gebyr	4
Aktuelt regelverk.....	4
2 Bedrift	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Søknad	7
5 Lokalitet og områdebeskrivelse	8
6 Arealformål/regulering.....	10
7 Avfallshåndtering	10
8 Anleggets utforming	13
9 Drift	15
10 Vann	16
11 Trafikk	19
12 Støy.....	20
13 Støv.....	21
14 Andre kilder til forurensning.....	22
15 Risikovurdering og beredskap	23
16 Dato og underskrift.....	24
17 Oversikt over vedlegg	25
VEDLEGG 1	27

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Opplagsplass for avfall krever tillatelse

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (sftlpost@statsforvalteren.no).

Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Statsforvalterens saksbehandlingstid

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

En tillatelse inneholder..

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Viking Gjenvinning Ottersøy AS

2.2 Organisasjonsnummer:

921542097

2.3 Virksomhetsnummer¹:

921 559 976

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

38.320

2.5 Postadresse:

Geilevika 2
6055 Godøya

2.6 E-postadresse (offentlig):

Post @viking-gjenvinning.no

2.7 Fakturaadresse (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)

Geilevika 2
6055 Godøya

2.8 Telefon (offentlig):

41568790

¹ Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Geir Istad

3.2 E-postadresse:

geir@viking-gjenvinning.no

3.3 Telefon:

41568790

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

Nyetablering:

(sett kryss)

X

Endret vilkår:

(spesifiser hvilke)

Nytt vilkår:

(spesifiser kort)

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

Snarest

4.3 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

04.02.2019

5 Lokalitet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

5060 Nærøysund

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 6

Bruksnummer: 40

5.3 Koordinater:

Sonebelte: UTM 32 ETRS89

System: EPSG:25832

UTM-koordinat nord:

Nord: 7193483.99

UTM-koordinat øst:

Øst: 611686.48

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

Avstand 280 meter, Gnr: 6 Bnr 36

5.6 Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

Virksomheten vil foregå inne i hall med tett dekke.

5.7 Er området konsekvensutredet²?

Nei

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer³, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

³ Gjelder ikke nødvendigvis bare tilgrensende eiendommer, men alle som kan bli berørt i form av sjenerende innsyn, lukt, støv, støy, trafikk og så videre.

6 Arealformål/regulering⁴

6.1 Navn og plan-ID:

Kommuneplanens arealdel

6.2 Arealformål/regulering for lokaliteten:

LNFR - Område

6.3 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

2016- 2024

6.4 Varighet på vedtaket:

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

6.6 Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?

ja

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)
- Dialog med kommunen om bruken av området (hvis relevant)

7 Avfallshåndtering

7.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

⁴ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

Type	Avfallsstoff-nummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁵	Maksimal lagring (samtidig) ⁶	Maksimal lagringstid ⁷
Kasserte fritidsbåter og yrkesfartøy			1000 tonn	100 tonn	1 år

7.2 Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED⁸ / BAT-konklusjoner⁹? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1? (Flere kan være aktuelle)

Se vedlegg: **Internkontroll hovedbok** (1.10 lover og forskrifter, side 9 – 16)

7.3 Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering

Se flytskjema Vedlegg 7.3

7.4 Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?

(Vektregistrering, kontroller, journalføringssystem, avvikshåndtering o.l.)

Se Vedlegg 7.4 beskrivelse av mottakskontroll

⁵ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

⁶ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁷ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

⁸ IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU)

⁹ BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her: <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

--

7.5 Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklare farlig avfall?

Farlig avfall som ikke utnyttes på stedet skal deklarerer og leveres til særskilt destruksjons eller behandlingsanlegg eller oppsamlingsplass for farlig avfall.

7.6 Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.¹⁰

(Mal for beregningsgrunnlag er vedlagt dette søknadsskjemaet. Vi unntar beregningsgrunnlaget fra offentligheten).

Vedlegg

- Flytskjema for hver avfallstype
- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet

¹⁰ Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten.

8 Anleggets utforming

8.1 Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?

Anlegget skal utformes slik at mottak og mellomlagring av kasserte kjøretøy ikke er skjemmende

8.2 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?

Uvedkommende skal hindres adgang til anlegget utenom åpningstid. Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget skal settes opp ved adkomsten. Virksomheten skal informere kunder om når anlegget kan ta imot kasserte kjøretøy hvilke typer kjøretøy som er tillatt å levere til anlegget.

8.3 Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker¹¹, faste dekker¹², grus o.l.):

Alle faste dekker skal være tilknyttet avløp forsynt med renseanlegg i form av oljeutskiller og eventuelt sandfang, eller oppsamling i tett tank.

8.4 Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?

1 hall brukes til demontering av båter (Oversiktsbilde/skisse med forklaring vedlegges).

8.5 Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?

Alle faste dekker skal være tilknyttet avløp forsynt med renseanlegg i form av oljeutskiller og eventuelt sandfang, eller oppsamling i tett tank.

8.6 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/klimaendringer.

¹¹ Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

¹² Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

8.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/klimaendringer

8.8 Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.

Håndtering og mellomlagring skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Anlegget skal drives slik at kasserte kjøretøy ikke blir lagret uforholdsmessig lenge. Lagringen skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp

Vedlegg

- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av ulike typer dekker
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av bygg
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av renseløsning(er) (hvis relevant)
- Oversiktsbilde/skisse som viser avskjærende grøfter (hvis relevant)

9 Drift

9.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

9.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Ordinær drift mellom 07.00 og 16.00 mandag til fredag

9.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei

10 Vann

10.1 Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?¹³

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/klimaendringer.

10.2 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Området ligger på toppen av en skråning, som faller mot sjøen og til en bekk. Overvannet er ikke utfordring

10.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.

Nei

10.4 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.

Nei

10.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/klimaendringer.

¹³ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

10.6 Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter¹⁴? Hvilke kvalitetselementer¹⁵ kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Se vedlegg 10.7

10.7 Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?

(Legg ved oversiktsbilde/skisse og måleprogram¹⁶)

SE vedlegg 10.7

10.8 Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista¹⁷? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?

Ikke relevant

10.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Nei

10.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?

Miljøfarlige væsker som ikke er oljebaserte (for eksempel kjølevæske og bremsevæske) må oppbevares slik at de har egen oppsamlingsmulighet og ikke kan renne i oljeutskilleren eller grunnen ved uhell. Dette forutsetter blant annet at virksomheten til enhver tid har oversikt over hvilket farlig avfall som oppbevares ved anlegget.

¹⁴ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

¹⁵ Se vannforskriftens vedlegg V.

¹⁶ Se myndighetenes forventninger til utslippskontroll på Miljødirektoratets hjemmeside: <https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/industri/forventninger-til-industriens-utslippskontroll/>

¹⁷ Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](https://www.miljodirektoratet.no/kjemikalier-prioritetslista/)

10.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

Vedlegg

- Skisse av vannstrømmer og utslippspunkt for overvann
- Beskrivelse og rensemetode og utslippspunkt
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

11 Trafikk

11.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

(Kan vedlegges)
Se vedlegg

11.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

1 lastebil 2 personbiler, Lastebil 1-2 ganger daglig

11.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Trafikkbelastninger blir ikke større en tidligere

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

12 Støy

12.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Rangering av containere	7,5	37,5	Lav brumming	
Maskin	7,5	37,5	Lav brumming	
Kranbil	7,5	37,5	Lav brumming	

12.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:
Dag (kl. 07-16) $L_{pAekv9h} 55 \text{ dB(A)}$
 L_{pAekvT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.
 L_{Amax} , som er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.
Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av avfall.
Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

12.3 Har dere fått naboklager?

Nei

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, Alt arbeid vil foregå inne i hall

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

13 Støv

13.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Se Vedlegg 15.1 Miliørisikoanalyse	7,5	37,5	Redusert / Lav	

13.2 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Virksomheten skal drive slik at støv ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

13.3 Har dere fått naboklager?

Nei

13.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Lite sannsynlig Se Vedlegg 15.1 Miljørisikoanalyse

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støvberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

14 Andre kilder til forurensning

14.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Se Vedlegg 15.1 Miljørisikoanalyse
Virksomheten skal drive slik at lukt ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

14.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Anlegget skal drives på en slik måte at skadedyr og fugl unngås i størst mulig grad. Om nødvendig må tiltak iverksettes for bekjempelse.

14.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Se Vedlegg 15.1 Miljørisikoanalyse
Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

14.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Se Vedlegg 15.1 Miljørisikoanalyse

Oljeholdig vann skal passere oljeutskiller og eventuelt sandfang før utslipp, eller samles opp i tett tank. Løsemidler og andre kjemikalier som kan redusere utskillerens funksjon (danne emulsjoner) skal ikke gå gjennom oljeutskilleren.

15 Risikovurdering og beredskap

15.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁸

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
Se vedlegg 15.1 Miljørisikoanalyse			

15.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

Vi har gjennomgått tenkt produksjon med fokus på sikkerhet for ytre miljø og med tanke på effektivt energiforbruk.
De spesifiserte modeller i flytskjema, prosedyrer og analyser er alle utarbeidet med tanke på lavest mulig påvirkning på miljø.
Når det gjelder ressursbruk forøvrig er vår målsetting mest mulig elektrifisering av maskinparken. Dette er fortsatt nybrottsarbeid, så gode forhåndstall finnes ikke. Vi har stort fokus på minst mulig energikrevende produksjon.

15.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Ja Se vedlegg 15.3 og (3 Ytre miljø) i vedlagt internkontroll

15.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Ja

¹⁸ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

16 Dato og underskrift

Sted:

Dato:

Underskrift:

17 Oversikt over vedlegg

Vedleggs-nummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
	Kart i ulike størrelser	5	Ja
	Adresseliste	5	Ja
	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
	Reguleringsplankart	6	Ja
	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
	Dialog med kommunen om bruk av området	6	Hvis utført
	Flytskjema om håndtering av avfall	7.3	Ja
	Rutiner for mottakskontroll	7.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet	7.6	Hvis relevant
	Oversiktsbilde/skisse av underlag	8.3	Ja
	Oversiktsbilde/skisse av bygg	8.4	Ja
	Oversiktsbilde/skisse av renseløsning(er)	8.5	Hvis etablert/skal etableres
	Oversiktsbilde/skisse av avskjærende grøfter	8.7	Hvis etablert/skal etableres
	Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer	10.1	Ja
	Beskrivelse av rensemetode og utslippspunkt	10.2	Ja
	Påslippsavtale	10.3	Hvis utført
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	10.4	Ja
	Påvirkning på vannresipienter	10.6	Ja
	Måleprogram	10.7	Ja
	Rapport fra kartlegging/overvåking	10.9	Hvis utført
	Skisse/kart over veier	11.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	11.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Støyrapport	12.2	Hvis utført
	Støvrappport	13.2	Hvis utført
Andre vedlegg:			
	Miljørisikoanalyse	15.1	
	Beredskapsplan	15.3	
	Internkontroll Hovedbok Viking Gjenvinning		
	Risiko- og sårbarhetsanalyse		

STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG
Postboks 2600, 7734 Steinkjer



VEDLEGG 1

Beregning av finansiell sikkerhet

Avfallstype	Avfallsstoff- nummer	Lagertype	Maksimal mengde tillatt lagret (m3)	Snitt egenvekt	Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)	Pris for behandlig (kr/tonn)	Pris for omlasting og transport (kr/tonn)	Sum (eksl. mva)	Sum (inkl. mva)
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
					0			kr 0,00	kr 0,00
Sum for omlasting, transport og levering til godkjent mottak									kr 0,00

Sikring av lagring av farlig avfall	Beregnet pris
Tilsyn med anlegget inntil alt er fjernet (personell)*	kr 0,00
Strømutgifter for oppvarming av avfall o.l. *	kr 0,00
Utførelse av nødvendige driftsrutiner*	kr 0,00
Analyser av avfall (gassmålinger m.m.)*	kr 0,00
Mva. 25%	kr 0,00
Sum for sikring av farlig avfall	kr 0,00

*Eksempler, kan tilpasses den enkelte virksomhet

Beløp på finansiell sikkerhet	kr 0,00
--------------------------------------	----------------