



## Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

07.02.2020

Vår ref:

2020/945

Deres dato:

Deres ref:

Bardu kommune  
ved barnehagemyndigheten  
Postboks 401  
9360 BARDU

Saksbehandler, innvalgstelefon

Harald Mosseng Johansen, 77642247

## Varsel om tilsyn med Bardu kommune etter lov om barnehage

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 9 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Bardu kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

### Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder. Under dette temaet kontrollerer vi:

1. at kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 19 e
2. at kommunen sørger for at den spesialpedagogiske hjelpen blir gjennomført i henhold til vedtaket jf. barnehageloven § 19 a 4. ledd

### Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er torsdag 14.05.2020. Hensikten med besøket er å intervju barnehagemyndighet, barnehageeier, barnehagestyrer og andre sentrale personer, for å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer.

Vi har fått bekreftet at tidspunktet for veiledning i forkant av tilsynet, onsdag 18.03.2020 passer. Barnehagefaglig rådgiver Berit Rørslett Carho er kontaktperson under tilsynet. Klokkeslett og agenda for veiledningsmøte 18.03.2020 blir sendt som e-post uke 7.



Tilsynet foregår på følgende måte:

Veiledningsmøte med Bardu kommune 18.03.2020 kl. 10.00 – 13.30. Veiledningsmøtet vil foregå i Bardu kommune. Vi vil gå gjennom kommunens dobbeltrolle som barnehagemyndighet, barnehageeiers plikter, lovkrav som stilles barnehagemyndigheten i § 19 a-e i barnehageloven og forvaltningsloven, og til slutt veileder og egenvurderingsverktøy for barnehagemyndigheten.

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet. Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:
- Innhenting av dokumentasjon, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

### **Dere må sende inn dokumentasjon**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen er normalt tre uker fra varsel om tilsyn er mottatt.

Dere har rett til å klage. Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.



Ta kontakt med tilsynsleder Harald Mosseng Johansen hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)  
leder for barnehageseksjonen

Harald Mosseng Johansen  
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

## Liste over dokumentasjon Fylkesmannen krever innsendt

### Utfylling av egenvurdering

Vi ber om at kommunen som barnehagemyndighet fyller ut egenvurdering i RefLex. Vi minner om at barnehagemyndigheten må redegjøre for svarene og laste opp relevante vedlegg. Det er tema «Rett til spesialpedagogisk hjelp» som skal fylles ut, og da deltema «Fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp» og «Gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp». Dere skal vurdere:

Om kommunen oppfyller kravene i regelverket når det gjelder barn under opplæringspliktig alder sin rett til spesialpedagogisk hjelp.

For å få tilgang til RefLex må dere gå inn på hjemmesiden til Utdanningsdirektoratet ([www.udir.no](http://www.udir.no)). Gå nederst på forsiden og velg RefLex under verktøy. Dere logger på med samme brukernavn og passord som i UBAS. Når egenvurderingen er gjennomført, må dere velge «eksporter» for å gi Fylkesmannen tilgang til egenvurderingen. Dere kan laste opp dokumenter som legges ved som dokumentasjon i RefLex, men det skal ikke lastes opp dokumenter som er unntatt offentlighet.

### Tema: Retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder (for barnehagemyndighet)

- organisasjonskart for kommunen
- delegasjonsreglement for kommunen
- kommunale planer som beskriver hvordan kommunen ivaretar barn som har behov for spesialpedagogisk hjelp, for eksempel veileder eller rutinebeskrivelse
- eventuelle dokumenter som viser hvordan kommunen fanger opp barn med behov for spesialpedagogisk hjelp
- oversikt over veiledningsmøter som barnehagemyndigheten har gjennomført vedrørende spesialpedagogisk hjelp
- eventuelle rutiner på hvordan dere informerer foreldrene om at de kan melde behov for spesialpedagogisk hjelp



- eventuelle rutiner og maler som vise hvordan dere innhenter tilstrekkelig dokumentasjon før dere treffer vedtak
- Ifølge BASIL har Bardu kommune innrapportert 7 barn som mottar spesialpedagogisk hjelp pr 15.12.2019. Vi ønsker kopi av disse vedtakene. Dersom det er gitt avslag vil vi også ha disse vedtakene. Vi ber også om at innhentet dokumentasjon i forkant av vedtak legges ved, for eksempel sakkyndig vurdering, uttalelse fra helsestasjon etc
- 5 siste årsrapportene etter gjennomført spesialpedagogisk hjelp. Dokumentasjon som viser at innvilgede vedtak følges opp av senere årsrapport